

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УиНр  
*А.В. Лейфа*  
« 14 » 08 2022 год.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по дисциплине**  
**ОГСЭ.05. Психология общения**

Специальность 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Год набора 2022

Квалификация выпускника – техник

Курс 2 Семестр 3

Дифференцированный зачет 3 семестр

Практические занятия 16 (акад.час.)

Лекции 16 (акад.час.)

Самостоятельная работа 4 (акад.час.)

Промежуточная аттестация 4 (акад.час.)

Общая трудоемкость дисциплины 40 (акад.час.)

Составитель: Кондратьева Ю.С.

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 г. № 1554

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК дисциплин социально-экономического профиля

«03» 06 2022 г., протокол № 6  
Председатель ЦМК Кириллюк Н.В. Кириллюк.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. декана по учебной работе  
Дремина Н.В. Дремина  
« 00 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Научная библиотека  
Петрович О.В. Петрович  
« 14 » 06 2022 г.

## 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки, читается в 3 семестре в объеме 40 акад. часа.

## 3. Показатели освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

В результате изучения учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- **знать:**
- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>			
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание</b>	2	1,2
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание</b>		2
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание</b>		2
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание</b>	2	1,2
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия		
<b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание</b>	2	1,2
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		

<b>Тема 1.7.</b> <b>Техники активного слушания</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Деловые переговоры</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>			
<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание</b>		
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
<b>Тема 3.4.</b> <b>Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».		

<b>Практические занятия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Практическая работа № 1</b> «Круг общения».</li> <li>• <b>Практическая работа № 2</b> Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.</li> <li>• <b>Практическая работа № 3</b> Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»</li> <li>• <b>Практическая работа № 4</b> Диагностический инструментарий:</li> <li>• <b>Практическая работа № 5</b> «Ваши эмпатические способности».</li> <li>• <b>Практическая работа № 6</b> Анализ результатов тестирования.</li> <li>• <b>Практическая работа № 7</b> Деловая игра «Я Вас слушаю».</li> <li>• <b>Практическая работа № 8</b> Самодиагностика по теме «Темперамент»</li> </ul>	2 2 2 2 2 2 2	3
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнения реферата; - составления конспекта	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	
<b>Всего:</b>	<b>40</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

Тип занятия Методы/формы	Лекция	Практические занятия
Разборка конкретных ситуаций.	Тема 2.1. Деловое общение	
Тренинг		•Практическая работа № 7 Деловая игра «Я Вас слушаю».  •Практическая работа № 12 Деловая игра «Переговоры»

## 6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебные занятия проводятся в учебном кабинете

**Оснащение** Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основная литература

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728>

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869>

Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. — 17 е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 192 с. — Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=366989>

### Дополнительная литература

Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489968>

Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491244>

Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394>

#### Перечень программного обеспечения

Операционная система MS Windows XP SP3 - DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года,

GoogleChrome - Бесплатное распространение по лицензии googlechromium <http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html> На условиях [https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html),

MozillaFirefox - Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>, LibreOffice -бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>,

WinDjView - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>,

VLC - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL-2.1+ <http://www.videolan.org/press/lgpl-libvlc.html>,

7-Zip - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <http://www.7-zip.org/license.txt>,

GIMP - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>,

Notepad++ - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.htm>

#### 8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися различных индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Устный опрос, реферат
<b>Усвоенные знания:</b>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	Практическая работа
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

### **Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту**

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.
3. Виды общения. Структура общения. Функции общения.
4. Вербальные средства общения.
5. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.
6. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.
7. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия
8. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.
9. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
10. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
11. Виды, правила и техники слушания.
12. Методы развития коммуникативных способностей.
13. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.
14. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.
15. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
16. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.
17. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.
18. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.
19. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.
20. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».