

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе
А.В. Лейфа

09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Направление подготовки 09.03.04 Программная инженерия
Направленность (профиль) образовательной программы «Программная инженерия»
Квалификация выпускника: бакалавр
Год набора 2021
Форма обучения: очная

Курс	1	Семестр	1
Зачет	1	семестр	

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.) 2 (з.е.)

Составитель: Н.И. Белозубова, канд. филол. наук, доцент

Факультет филологический
Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 г. № 920.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

« 1 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление
Н.А. Чалкина


(подпись)

« 01 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра


(подпись)

« 1 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека


(подпись)

« 1 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий


(подпись, И.О.Ф.)

« 1 » 09 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

Задачи дисциплины:

- краткая характеристика литературных и нелитературных страт русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного и письменного делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа курса «Русский язык и деловая коммуникация» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в средней общеобразовательной школе, а также при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина взаимосвязана с курсами: «Иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык», «Деловой иностранный язык», сформированность компетенций проверяется в ходе Государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. ИД-2УК-4 умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. ИД-3УК-4 – имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 академических часа

№ п/п	Тема дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в акад. часах)			Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КТО			
1	Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	1	2				2	Конспект, написание сочинения-рассуждения «Речевая культура молодежи»
2	Функциональные стили современного русского литературного языка.	1		2			2	Устный опрос
3	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	1	2	2			4	Устный опрос, подготовка к тестированию
4	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях	1	8	8			16	Выполнение теоретико-практических работ, подготовка к тесту.
5	Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	1	2	1			4	Устный опрос

№ п/п	Тема дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в акад. часах)			Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КТО			
6	Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе делового общения.	1	2	1			4	Выполнение теоретико-практических работ
7	Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.	1	2	2			5,8	Устный опрос, деловая игра
	Зачет				0,2			
Итого			18	16	0,2		37,8	72

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, КТО – контроль теоретического обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Русский язык и речевая культура: важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура речи как наука. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный. Понятие о речи правильной и речи хорошей. 2. Современный русский язык (особенности, международный статус, тенденции развития). 3. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Его отличие от других форм национального языка. 4. Устная и письменная формы русского литературного языка. 5. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. 6. Виды норм: орфоэпическая, лексическая, грамматическая. Вариантность норм. 7. Типы ортологических словарей.
2	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма. 2. Особенности произношения безударных

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>гласных звуков.</p> <p>3. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний.</p> <p>4. Произношение заимствованных слов.</p> <p>5. Акцентологическая норма. Ударение как признак слова.</p> <p>6. Особенности русского ударения (свободное/разноместное; подвижное/неподвижное, силовое/динамическое).</p> <p>7. Функции русского ударения.</p> <p>8. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях.</p>
3	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях.	<p>1. Морфологическая и синтаксическая нормы как разновидности грамматической нормы.</p> <p>2. Категория рода имён существительных.</p> <p>3. Особенности склонения имён и фамилий.</p> <p>4. Варианты падежных окончаний имён существительных.</p> <p>5. Особенности образования форм степеней сравнения качественных прилагательных. Ошибки при речевом использовании форм степеней сравнения качественных прилагательных.</p> <p>6. Трудные случаи употребления в речи местоимений.</p> <p>7. Употребление в речи числительных разных грамматических разрядов.</p> <p>8. Трудности употребления некоторых форм глагола.</p> <p>9. Порядок слов в предложении. Актуальное членение предложения. Ошибки, вызванные неправильным порядком слов.</p> <p>10. Согласование сказуемого с подлежащим в формах числа.</p> <p>11. Согласование определений / приложений с определяемым словом.</p> <p>12. Правила управления.</p> <p>13. Предложения с однородными членами.</p> <p>14. Употребление в речи причастных и деепричастных оборотов.</p> <p>15. Употребление сложных предложений. Ошибки в построении сложных предложений.</p>
4	Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	<p>1. Качества хорошей речи.</p> <p>2. Ясность речи как качество хорошей речи.</p> <p>3. Основные типы ошибок, нарушающих ясность:</p> <p>а) смещенное логическое ударение;</p> <p>б) неправильное понимание значения словоформы;</p> <p>в) ошибочная смысловая связь слов;</p> <p>г) ошибочное смысловое разъединение слов.</p> <p>4. Точность как качество хорошей речи. Виды</p>

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>точности.</p> <p>5. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность:</p> <p>а) слова, сходные по значению;</p> <p>б) слова, сходные по звучанию;</p> <p>в) слова, сходные по звучанию и по значению;</p> <p>г) слова одного семантического поля.</p>
5	Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе общения.	<p>1. Общение как обязательная человеческая потребность. Функции, условия общения.</p> <p>2. Коммуникационный процесс. Структура коммуникативного акта. Речевые ситуации. Роль коммуникантов в процессе общения.</p> <p>3. Виды общения.</p> <p>4. Психологические механизмы межгруппового и межличностного общения. Факторы, мешающие правильному восприятию людей.</p>
6	Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.	<p>1. Понятие этикетного аспекта культуры речи.</p> <p>2. Деловая беседа как основная форма делового общения: структура, психологические закономерности ведения.</p> <p>3. Деловые переговоры. Стратегии ведения деловых переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса.</p> <p>4. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров.</p> <p>5. Понятие о конфликте. Сущность и структурные элементы конфликта, его социальная роль.</p> <p>6. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.</p> <p>7. Причины и последствия конфликтов.</p> <p>8. Конфликтные ситуации делового общения.</p> <p>9. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>10. Прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов.</p> <p>11. Этикет делового человека.</p> <p>12. Имидж делового человека.</p> <p>13. Этикет деловых отношений.</p>

5.2. Практические занятия

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Функциональные стили современного русского литературного языка.	<p>1. Понятие «стиль» как функциональная разновидность литературного языка. Стилеобразующие факторы.</p> <p>2. Система функциональных стилей русского языка, их подстилевое и жанровое своеобразие.</p> <p>3. Нейтральная (межстилевая) лексика и лексика</p>

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>стилистически окрашенная.</p> <p>4. Научный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.</p> <p>5. Официально-деловой стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.</p> <p>6. Публицистический стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.</p> <p>7. Разговорный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.</p>
2	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	<p>1. Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма.</p> <p>2. Особенности произношения безударных гласных звуков.</p> <p>3. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний.</p> <p>4. Произношение заимствованных слов.</p> <p>5. Акцентологическая норма. Ударение как признак слова.</p> <p>6. Особенности русского ударения (свободное/разноместное; подвижное/неподвижное, силовое/динамическое).</p> <p>7. Функции русского ударения.</p> <p>8. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях.</p>
3	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях.	<p>Морфологическая и синтаксическая нормы как разновидности грамматической нормы.</p> <p>1. Категория рода имён существительных.</p> <p>2. Особенности склонения имён и фамилий.</p> <p>3. Варианты падежных окончаний имён существительных.</p> <p>4. Особенности образования форм степеней сравнения качественных прилагательных. Ошибки при речевом использовании форм степеней сравнения качественных прилагательных.</p> <p>5. Трудные случаи употребления в речи местоимений.</p> <p>6. Употребление в речи числительных разных грамматических разрядов.</p> <p>7. Трудности употребления некоторых форм глагола.</p> <p>8. Порядок слов в предложении. Актуальное членение предложения. Ошибки, вызванные неправильным порядком слов.</p> <p>9. Согласование сказуемого с подлежащим в формах числа.</p> <p>10. Согласование определений / приложений с</p>

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>определяемым словом.</p> <p>11. Правила управления.</p> <p>12. Предложения с однородными членами.</p> <p>13. Употребление в речи причастных и деепричастных оборотов.</p> <p>Употребление сложных предложений. Ошибки в построении сложных предложений</p>
4	<p>Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность.</p>	<p>Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.</p> <p>1. Качества хорошей речи.</p> <p>2. Ясность речи как качество хорошей речи.</p> <p>3. Основные типы ошибок, нарушающих ясность:</p> <p>а) смещенное логическое ударение;</p> <p>б) неправильное понимание значения словоформы;</p> <p>в) ошибочная смысловая связь слов;</p> <p>г) ошибочное смысловое разъединение слов.</p> <p>4. Точность как качество хорошей речи. Виды точности.</p> <p>5. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность:</p> <p>а) слова, сходные по значению;</p> <p>б) слова, сходные по звучанию;</p> <p>в) слова, сходные по звучанию и по значению;</p> <p>г) слова одного семантического поля.</p>
5	<p>Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе общения.</p>	<p>Общение как обязательная человеческая потребность. Функции, условия общения.</p> <p>1. Коммуникативный процесс. Структура коммуникативного акта. Речевые ситуации. Роль коммуникантов в процессе общения.</p> <p>2. Виды общения.</p> <p>3. Психологические механизмы межгруппового и межличностного общения. Факторы, мешающие правильному восприятию людей.</p>
6	<p>Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.</p>	<p>1. Понятие этикетного аспекта культуры речи.</p> <p>2. Деловая беседа как основная форма делового общения: структура, психологические закономерности ведения.</p> <p>3. Деловые переговоры. Стратегии ведения деловых переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса.</p> <p>4. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров.</p> <p>5. Понятие о конфликте. Сущность и структурные элементы конфликта, его социальная роль.</p> <p>6. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.</p> <p>7. Причины и последствия конфликтов.</p> <p>8. Конфликтные ситуации делового общения.</p>

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>9. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>10. Прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов.</p> <p>11. Этикет делового человека.</p> <p>12. Имидж делового человека:</p> <p>а) внешний облик делового человека (мужчины/женщины);</p> <p>б) Этикет приветствий и представлений;</p> <p>в) Визитная карточка. Правила оформления. Порядок вручения.</p> <p>13. Этикет деловых отношений:</p> <p>а) поведение в общественных местах;</p> <p>б) этикет деловых приемов;</p> <p>в) особенности делового общения с иностранными партнерами;</p> <p>г) искусство комплимента;</p> <p>д) правила вручения подарков.</p>

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Русский язык и речевая культура: важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу;	2
2	Функциональные стили современного русского литературного языка.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу;	2
3	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу; - выполнение контрольно-тренировочных упражнений с целью глубокого изучения тем курса;	4
4	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу; - выполнение контрольно-тренировочных упражнений с целью глубокого изучения тем курса;	16

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
	частях речи и синтаксических конструкциях.		
5	Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу; - выполнение контрольно-тренировочных упражнений с целью глубокого изучения тем курса;	4
6	Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе общения.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу;	4
7	Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу;	5,8
	ИТОГО:		37,8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках технологического подхода будут использованы следующие технологии:

- обучение с помощью аудиовизуальных средств (мультимедиа);
- система «малых групп»;
- «рецензирование» выступлений студентами;
- информационные технологии (электронные учебные издания).

При освоении дисциплины на занятиях используется как односторонняя форма коммуникации - пассивный метод, так и многосторонний - активный метод в форме беседы, дискуссии, диалога, групповой и индивидуальный методы работы со студентами. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью речевой активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

№ п/п	Темы дисциплины	Интерактивная форма
1	Русский язык и речевая культура: важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	Проблемная лекция
2	Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе общения.	Проблемная лекция
3	Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность.	Разбор конкретной речевой ситуации
4	Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.	Моделирование речевых ситуаций, например, «Хочу работать! Деловая беседа соискателя и работодателя».

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет (1 семестр).

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «Культура речи». Аспекты культуры речи.
2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка.
3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка.
4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля.
5. Разговорный стиль речи.
6. Научный стиль речи.
7. Официально-деловой стиль речи.
8. Художественный стиль речи.
9. Публицистический стиль речи.
10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов.
11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных.
12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения и аббревиатур.
13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода.
14. Склонение имен и фамилий.
15. Варианты падежных окончаний имен существительных.
16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных.
17. Трудности в употреблении имен числительных.
18. Особенности употребления в речи местоимений.
19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм.
20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим.
21. Согласование определений и приложений.
22. Некоторые случаи управления.
23. Особенности построения предложений с однородными членами.

24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами.
25. Законы построения простого и сложного предложения.
26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи.
27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность.
28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.
29. Роль общения в жизни человека. Виды общения.
30. Вербальные и невербальные средства общения.
31. Формы делового общения (деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры).
32. Конфликтные ситуации в деловом общении.
33. Деловой этикет.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468668>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449653>
3. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449707>
4. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455397>
5. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471956>
6. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450441>
7. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469315>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Суб-лицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

№	Наименование	Описание
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru/	Научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования.
2	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека. Крупнейший российский информационный портал, содержащий тексты научных статей, публикаций, электронные версии 220 научных журналов.
3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru	Виртуальный читальный зал литературы по многим отраслям знаний. Фонд электронной библиотеки составляет более 5000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
2	http://gramota.ru/	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.
3	http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Linguist/Index_Ling.php	Библиотека Гумер - Языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание.
4	http://superlinguist.ru/	Superlinguist –электронная научная библиотека, посвященная теоретическим и прикладным вопросам лингвистики, а также изучению различным языков.
5	http://www.durov.com/durov.htm	Durov.com. Профессиональный сайт студентов-филологов. Большое количество трудов по лингвистике и литературоведению, есть обширный раздел учебных материалов: ответы к экзаменам, конспекты лекций, краткие содержания литературных произведений и пр.
6	http://www.philology.ru/	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помеще-

ния для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.