

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и научной работ
А.В. Лейф

«30» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Основы контрольно-надзорной деятельности

Специальность 38.05.01 - Экономическая безопасность
Специализация №1 образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Квалификация выпускника: экономист
Год набора 2019
Форма обучения очная
Курс 4 Семестр 7
Экзамен 7 семестр
Лекции 18 (акад. час.)
Практические занятия 32 (акад. час.)
Самостоятельная работа 58 (акад. час.)
Общая трудоемкость дисциплины 144 (акад. час.), 4 (з.е.)

Составитель Д.С. Насырова старший преподаватель
С.А. Кадыханова старший преподаватель

Факультет Юридический
Кафедра Конституционного права

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного права « 03 » 06 20 г., протокол № 10

Зам.заведующий кафедрой Д.С. Насырова Д.С. Насырова

Рабочая программа одобрена на заседании УМС по специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность

« 26 » 02 2021 г. протокол № 6

Председатель И.И. Мухоморова И.И. Мухоморова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

Н.А. Чалкина Н.А. Чалкина

« 06 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой экономической безопасности и экспертизы

Е.С. Рычкова Е.С. Рычкова

« 30 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

О.В. Петрович О.В. Петрович

« 30 » 06 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: - формирование у студентов комплекса знаний в области административно-правового регулирования контрольно-надзорной деятельности и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, вовлеченных в административно-правовые отношения.

Задачи дисциплины:

- изучение понятия и особенностей государственного контроля и надзора;
- изучение комплекса юридических норм, регулирующих отдельные элементы и стадии административных процедур контрольно-надзорной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Основы контрольно-надзорной деятельности» относится к числу дисциплин вариативной части. Учебным планом изучение дисциплины предусмотрено в течение 7 семестра. Значение курса состоит в том, что он способствует расширению и углублению знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплины базовой части «Административное право».

«Основы контрольно-надзорной деятельности» является отраслевой юридической дисциплиной, теоретический фундамент для освоения которой закладывается при изучении Теории государства и права, Конституционного права, Административного права.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессионально-специализированные компетенции (ПСК):

способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и организаций различных форм собственности, анализировать результаты контроля, аудита и ревизии (ПСК-1);

способностью применять методы проведения научных исследований, анализировать и обрабатывать результаты, готовить отчеты и доклады по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПСК-5).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать: сущность государственного контроля и надзора; особенности осуществления контроля и надзора в сфере государственного управления; виды контроля и надзора в сфере государственного управления; значение контроля и надзора в сфере государственного управления по обеспечению законности и совершенствованию механизма государственного управления в процессе проведения административно-правовой реформы (ПСК-1, ПСК-5);

2) уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы (ПСК-1, ПСК-5);

3) владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фатов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятие необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений (ПСК-1, ПСК-5).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы (разделы дисциплины)	Компетенции	
	ПСК-1	ПСК-5
Тема 1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении.	+	+
Тема 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).	+	+
Тема 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации).	+	+
Тема 4. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).	+	+
Тема 5. Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды).	+	+
Тема 6. Прокурорский надзор.	+	+
Тема 7. Административный надзор.	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практические	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении.	7	1	2	2	8	Практическое задание
2	Тема 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).		2	2	2	8	Практическое задание

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Тема 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации).		3	2	2	8	Практическое задание
4	Тема 4. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).		4-6	4	6	8	Практическое задание
5	Тема 5. Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды).		7-10	2	8	8	Практическое задание
6	Тема 6. Прокурорский надзор.		11-13	2	6	8	Практическое задание
7	Тема 7. Административный надзор.		14-17	4	6	10	Практическое задание
	ВСЕГО	7	17	18	32	58	Экзамен (36 акад. часа)

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Тема 1. Понятия, сущность, осо-	1. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регла-

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	бенности, виды контроля и надзора в государственном управлении.	ментации. 2. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. 3. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.
2	Тема 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).	1. Формы непосредственного контроля Президента РФ. 2. Контрольное управление Президента РФ. 3. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
3	Тема 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации).	1. Контрольные полномочия Совета Федерации. 2. Контрольные полномочия Государственной Думы. 3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
4	Тема 4. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).	1. Контрольные полномочия Правительства РФ. 2. Внутриведомственный (отраслевой) контроль. 3. Надведомственный (межотраслевой) функциональный контроль.
5	Тема 5. Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды).	1. Вибы субъектов судебного контроля. 2. Формы и методы судебного контроля. 3. Функции контроля Конституционного Суда РФ. 4. Функции контроля арбитражных судов. 5. Функции контроля судов общей юрисдикции.
6	Тема 6. Прокурорский надзор.	1. Надзор органов прокуратуры (общий надзор). 2. Предмет прокурорского надзора. 3. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства.
7	Тема 7. Административный надзор.	1. Административный надзор: понятие и особенности. 2. Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор. 3. Формы и методы осуществления административного надзора.

6.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Тема 1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и	1. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации. 2. Отличие контроля от надзора по содержанию, пред-

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	надзора в государственном управлении.	метному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. 3. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.
2	Тема 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).	1. Формы непосредственного контроля Президента РФ. 2. Контрольное управление Президента РФ. 3. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
3	Тема 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации).	1. Контрольные полномочия Совета Федерации. 2. Контрольные полномочия Государственной Думы. 3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
4	Тема 4. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).	1. Контрольные полномочия Правительства РФ. 2. Внутриведомственный (отраслевой) контроль. 3. Надведомственный (межотраслевой) функциональный контроль.
5	Тема 5. Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды).	1. Вибы субъектов судебного контроля. 2. Формы и методы судебного контроля. 3. Функции контроля Конституционного Суда РФ. 4. Функции контроля арбитражных судов. 5. Функции контроля судов общей юрисдикции.
6	Тема 6. Прокурорский надзор.	1. Надзор органов прокуратуры (общий надзор). 2. Предмет прокурорского надзора. 3. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства.
7	Тема 7. Административный надзор.	1. Административный надзор: понятие и особенности. 2. Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор. 3. Формы и методы осуществления административного надзора.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Тема 1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном	Изучение учебной и научной литературы, подготовка докладов, решение тестовых заданий, анализ законодательных актов, составление схем, решение практических задач	8

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
	управлении.		
2	Тема 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).	Изучение учебной и научной литературы, подготовка докладов, решение тестовых заданий, анализ законодательных актов, составление схем, решение практических задач	8
3	Тема 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации).	Изучение учебной и научной литературы, подготовка докладов, решение тестовых заданий, анализ законодательных актов, составление схем, решение практических задач	8
4	Тема 4. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).	Изучение учебной и научной литературы, подготовка докладов, решение тестовых заданий, анализ законодательных актов, составление схем, решение практических задач	8
5	Тема 5. Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды).	Изучение учебной и научной литературы, подготовка докладов, решение тестовых заданий, анализ законодательных актов, составление схем, решение практических задач	8
6	Тема 6. Прокурорский надзор.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка докладов, решение тестовых заданий, анализ законодательных актов, составление схем, решение практических задач	8
7	Тема 7. Административный надзор.	Изучение учебной и научной литературы, подготовка докладов, решение тестовых заданий, анализ законодательных актов, составление схем, решение практических задач	10
	Всего:		58

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Основы контрольно-надзорной деятельности [Электронный ресурс]: сборник учебно-методических материалов для специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность / АмГУ, ЮФ ; сост. Д. С. Васильева. - Благовещенск : изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 45 с. - Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/11103.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Основы контрольно-надзорной деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях по пройденным темам путем проверочных работ, блиц-опросов, тестовых заданий.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Основы контрольно-надзорной деятельности».

9.1. Контрольные вопросы к экзамену

1. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации.
2. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
3. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.
4. Формы непосредственного контроля Президента РФ.
5. Контрольное управление Президента РФ.
6. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
7. Контрольные полномочия Совета Федерации.
8. Контрольные полномочия Государственной Думы.
9. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
10. Контрольные полномочия Правительства РФ.
11. Внутриведомственный (отраслевой) контроль.
12. Надведомственный (межотраслевой) функциональный контроль.
13. Виды субъектов судебного контроля.
14. Формы и методы судебного контроля.
15. Функции контроля Конституционного Суда РФ.
16. Функции контроля арбитражных судов.
17. Функции контроля судов общей юрисдикции.
18. Надзор органов прокуратуры (общий надзор).
19. Предмет прокурорского надзора.
20. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства.
21. Административный надзор: понятие и особенности.
22. Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор.

23. Формы и методы осуществления административного надзора.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE552B23-1C95-458A-A8F3-EF0A3A1DC591.

б) дополнительная литература:

1. Винокуров А.Ю. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / А.Ю. Винокуров, К.Ю. Винокуров, Ю.Е. Винокуров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2013. — 143 с. — 978-5-98079-903-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22461.html>

2. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 1278 с. — 978-5-8354-1208-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49076.html>

3. Линников А.С. Правовое регулирование банковской деятельности и банковский надзор в Европейском Союзе [Электронный ресурс] / А.С. Линников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2009. — 191 с. — 978-5-8354-0579-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28989.html>

4. Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Мелехин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. — 624 с. — 978-5-902597-24-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17008.html>

5. Субанова Н.В. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере лицензирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Субанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0208-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74873.html>

6. Шостак М.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / М.А. Шостак. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 288 с. — 978-985-7067-60-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28200.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор №Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГО-Сов.

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
2	ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБСИРbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. ЭБСИРbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.fso.gov.ru/	Государственная система правовой информации
2	Сайт Президента РФ http://kremlin.ru/	Официальный сайт Президента РФ
3	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/	Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» является одним из авторитетных информационных ресурсов в области права. В свободном доступе находятся более 60 тысяч материалов: документы, персоналии ученых и практикующих юристов, сведения о конференциях, грантах, конкурсах, организациях, юридическая практика и другие материалы.
4	Справочная правовая система КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ: «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок изучения курса

Основными формами изучения дисциплины и проведения текущего и промежуточного контроля являются: лекции, практические занятия, решение задач, аналитическая работа с текстами правовых документов, написание рефератов, тестирование. Итоговый контроль – экзамен.

Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход в организации учебного процесса. При изучении административного права следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты отрасли.

С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование текстов правовых актов. Для глубокого и качественного усвоения материала курса, прежде всего, рекомендуется внимательно ознакомиться с рабочей программой, тематическим планом дисциплины, планами практических занятий, заданиями для самостоятельной работы, рекомендованной литературой (учебниками, учебными пособиями, хрестоматиями и научными трудами).

Аудиторная работа студента предполагает: во-первых, активную мыслительную деятельность во время посещения лекционных занятий, которые являются основной формой организации учебного процесса. Во-вторых, активное участие в проведении практических занятий. Аудиторная работа дополняется самостоятельной работой студентов с материа-

лами лекций, подготовкой к практическим занятиям, выполнением заданий для самостоятельной работы по темам курса.

Методические указания по изучению теоретического курса

Важной формой усвоения знаний по курсу является лекция. Работа студента над лекцией состоит из трех этапов. Первый из них подготовка к лекции, т. е. самостоятельное ознакомление с материалом следующей лекции при помощи учебника и др. источников. Подобный подход существенно облегчит восприятие материала, будет способствовать более глубокому его усвоению.

Главная стадия – это прослушивание лекции. Для того чтобы усвоить основные положения лекции, запомнить ее, необходимо конспектировать излагаемый материал. Следует помнить, что конспект – это не стенографирование лекции, а сокращенная запись главного. Подзаголовки разделов лекции, новые имена и понятия, определения и наиболее важные обобщающие выводы следует записывать полностью, иначе потом их будет трудно воспроизвести. Точно также должны быть полностью воспроизведены ссылки на правовые акты и специальную литературу. Аргументация общих юридических положений, обоснования и доказательства выводов, характеристика предметов или явлений могут быть записаны сокращенно. Важно также отчетливо представить себе и воспроизвести в записи внутреннюю связь между отдельными аргументами, чтобы вся аргументация или характеристика была записана как стройное целое. Иллюстративный материал-факт, примеры, казусы можно записывать совсем кратко. В тетради, предназначенной для конспектирования лекций, следует оставлять поля с таким расчетом, чтобы после прочтения лекционного материала можно было сделать примечания, исправления, дополнения, привести примеры.

Третий этап работы студента над лекцией это своевременная работа над конспектом, которая позволит не только исправить оплошности в записях, но и прочнее усвоить материал лекции.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Другой важнейшей формой учебной работы выступают практические занятия. Они призваны закрепить, углубить знания студентов, полученные на лекциях, консультациях и в результате самостоятельной работы над литературой, развить у них научное мышление. При подготовке к практическому занятию по определенной теме студент должен руководствоваться планом, изучить и законспектировать материал по вопросам плана занятия. Особое внимание следует обратить на овладение юридической терминологией. Поэтому студенту следует составлять словарь понятий и терминов по дисциплине, активно используя различного рода словари и энциклопедии. Выступление студента на семинаре должно быть глубоким, содержательным, конкретным, логичным.

В ходе практического занятия студенты должны внимательно слушать докладчиков по вопросам плана, чтобы сделать рецензию на ответ, принять участие в дискуссии. По ходу обсуждения вопросов практического занятия полезно вносить поправки и дополнения в свои конспекты. Во время семинарского занятия для выяснения уровня усвоения учебного материала могут проводиться экспресс-опросы с помощью тестов.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Отдельные темы курса изучаются студентами самостоятельно. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа включает в себя: самостоятельную работу студента с учебной и методической литературой, использование информационных технологий, самостоятельную подготовку к семинарским занятиям, подготовку к рубежному и итоговому тестированию, выполнение контрольных и творческих работ, решение задач и других видов индивидуальных заданий по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа с учебной и методической литературой

Изучение курса включает в себя самостоятельную работу с литературой по усвоению теоретического материала, а также выполнение практических и самостоятельных работ по дисциплине.

В библиотеке самостоятельно можно найти учебную и методическую литературу по вопросам дисциплины, воспользовавшись каталогами.

Важными справочными источниками самостоятельной работы студентов являются справочные и энциклопедические издания, словари, в которых даны объяснения терминов.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию (конспектированию текста)

1) читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы;

2) если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты, подпункты, определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них;

3) наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат;

4) в конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания;

5) составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применять условные обозначения;

6) располагайте абзацы «ступеньками», применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Основные приемы конспектирования

- сокращение слов, словосочетаний, терминов.

- переработка фразы.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.