

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

А.В. Лейфа

» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация №1 образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника ЭКОНОМИСТ

Год набора 2021 г.

Форма обучения очная

Курс 4 Семестр 7

Зачет 7 семестр, 0,2 акад. час.

Лабораторные занятия 34 (акад. час.)

Самостоятельная работа 37,8 (акад. час.)

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 з.е.

Составитель В.А. Якимова, доцент, канд. экон. наук

Факультет экономический

Кафедра финансов

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного приказом Министерства образования и науки 16.01.2017 г., № 20

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов

«21» 02 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова
подпись И.О.Ф.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

наименование специальности/направления

«26» 02 2021 г., протокол № 6

Председатель Рычкова Е.С. Рычкова
подпись И.О.Ф.

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического
Управления Чалкина Н.А. Чалкина
(подпись)

«25» 05 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
Рычкова Е.С. Рычкова
(подпись)

«25» 05 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Библиотека
(подпись)

«25» 05 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование знаний, практических умений и навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности на основе применения инструментальных средств и современных программных технологий.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области автоматизированного бухгалтерского учета, подготовки документации в бухгалтерском учете;
- изучение принципов функционирования информационных систем и технологий, применяемых в бухгалтерском учете;
- формирование знаний и умений использования методов, средств современных информационных технологий и программных продуктов, применяемых в бухгалтерском учете;
- анализ типовых практических ситуаций по отражению хозяйственных операций в бухгалтерском учете с применением программы 1С: Предприятие,
- изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности в электронном виде, особенностей построения системы налогового учета во взаимосвязи с системой бухгалтерского учета;
- формирование умений и навыков практического применения данных автоматизированного бухгалтерского учета для решения управленческих и финансовых задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия» является факультативом.

Требованиями к «входящим» знаниям, умениям и готовностям обучающегося являются: знание социально-экономических процессов, умения осуществлять сбор и обработку информации из различных источников, проводить экономические расчеты, знания нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета, порядок ведения бухгалтерского финансового учета, основные понятия и элементы системы налогообложения.

Дисциплины, предшествующие дисциплине «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия»:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский управленческий учет;
- Информатика.

Дисциплины, последующие дисциплине «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия»:

- Аудит;
- Контроль и ревизия;
- Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общеобразовательные компетенции:

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать (ПК-29, ПК-33):

методические приемы и инструментальные средства бухгалтерского учета и отражения финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации в бухгалтерской и нало-

говой отчетности; принципы организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии, области применения современных средств информатизации и проектирования в бухгалтерском учете;

процедуры анализа, интерпретации, обработки информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, порядок применения данных автоматизированного учета для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

2) Уметь (ПК-29, ПК-33):

выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для решения практических задач ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности и расчета налогов, разрабатывать и совершенствовать учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения;

анализировать и интерпретировать финансово-хозяйственные операции, содержащиеся в учетно-отчетной документации, осуществлять контроль формирования информации в программе, находить и справлять ошибки и нарушения, правильно формировать бухгалтерскую и налоговую документацию, отслеживать взаимосвязи между документами и принимать решения по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

3) Владеть (ПК-29, ПК-33):

навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, обосновывать выбор для целей практического использования современных автоматизированных информационных технологий при решении управленческих и финансовых задач предприятия в условиях современной российской рыночной экономики;

навыками анализа и интерпретации финансово-хозяйственных операций для целей отражения их в бухгалтерском учете и отчетности, а также для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема дисциплины	Компетенции	
	ПК-29	ПК-33
Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	+	+
Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	+	+
Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	+	+
Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	+	+
Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	+	+
Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	+	+
Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	+	+
Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лабораторная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	7	1-2	4	4	УО
2.	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	7	3-6	8	8	УО, ПДЗ
3.	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	7	7-8	4	4	УО, ПДЗ
4.	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	7	9-10	4	4	УО, ПДЗ
5.	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	7	11-12	4	4	УО, СР
6.	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	7	13-14	4	4	УО, ПДЗ
7.	Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	7	15-16	4	5,8	УО, ТС
8.	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	7	17	2	4	УО
	Итого			34	37,8	Зачет (0,2 акад. час.)

УО – устный опрос, ПДЗ – проверка домашнего задания, СР – самостоятельная работа, ТС – тестирование.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	Ознакомление с программой. Структура и возможности. Ознакомление с основными принципами работы в программе (главное меню, настройка панелей, план счетов, порядок отражения хозяйственной операции, структура отчетов). Регистрация пользователя. Добавление новой учетной базы. Работа в режиме «Конфигуратор». Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4»
2.	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Заполнение справочников: номенклатурные группы, номенклатура, склады, контрагенты, физические лица, ответственные лица организации. Установление цен. Работа с планом счетов. Ввод начальных остатков. Формирование печатной формы учетной политики и прилагаемых к ней документов. Настройка регистров бухгалтерского учета и для целей налогообложения. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4»
3.	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	Отражение в бухгалтерском учете практических ситуаций по поступлению денежных средств в кассу, на расчетный счет, списания денежных средств из кассы, с расчетного счета. Формирование кассовой книги, проверка соблюдения лимита кассы. Отражение операций по расчетам с подотчетными лицами. Формирование банковской выписки и отражение операций по поступлению средств от покупателей и оплата поставщикам. Применение авансовой формы расчетов. Обмен с программой Банк-клиент.
4.	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	Оформление операций по поступлению материалов от поставщиков. Заполнение товарных накладных и счетов-фактур. Особенности учета специальной одежды. Принятие на учет основных средств, стоимостью менее 40 тыс. руб. Оформление требований-накладных. Расчеты с применением авансовой формы расчетов с поставщиками. Контроль правильности предъявления НДС к вычету, формирование книги покупок. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4»
5.	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	Настройка начислений, прием на работу сотрудников. Оформление операций по начислению заработной платы. Формирование платежной ведомости. Начисление премий, включаемых и не включаемых в расходы, признаваемые для налогообложения. Анализ и контроль правильности начисления заработной платы, взносов и НДФЛ. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4»
6.	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	Оформление операций по учету косвенных расходов, отражаемых на счетах 25, 26, 44. Учет услуг сторонних организаций (электроэнергия, транспортных расходов и т.п.). Распределение затрат в конце месяца, проверка и поиск ошибок. Принятие готовой продукции на склад. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4»

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
7.	Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	Оформление операций по реализации готовой продукции и товаров (отчет производства, товарные накладные, акты и т.д.). Особенности учета розничных продаж через автоматизированную и неавтоматизированную точку. Контроль правильности начисления НДС, формирование книги продаж. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4»
8.	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	Применение автоматизированных процедур контроля при закрытии отчетного периода, исправление ошибок. Реформация бухгалтерского баланса. Проверка формирования данных бухгалтерской и налоговой отчетности. Отражение операций по начислению и уплате налогов. Оформление платежных поручений на уплату налогов. Формирование и подготовка к отправке бухгалтерской и налоговой отчетности. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4»

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	Подготовка к УО	4
	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	Подготовка к УО, ПДЗ	8
2	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	Подготовка к УО, ПДЗ	4
4	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	Подготовка к УО, ПДЗ	4
5	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	Подготовка к УО, СР	4
6	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	Подготовка к УО, ПДЗ	4
7	Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	Подготовка к УО	5,8
8	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	Подготовка к УО, СР	4
Итого			37,8

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Якимова, В.А., Козловцева С.Г. Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия: лабораторный практикум/ В.А. Якимова, С.Г. Козловцева; АмГУ, Эк.ф.. - Благовещенск: Изд-во

Амур. гос. ун-та, 2018. - 166 с. - Режим доступа:
http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9629.pdf

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине содержат методические рекомендации по - самостоятельному решению задач и практических ситуаций в программе «1С: Предприятие 8.3.4»; применению информационных систем в бухгалтерском учете.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются традиционные формы обучения. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Учебная деятельность реализуется в процессе выполнения лабораторных заданий, выполняемых в аудитории (вместе с преподавателем) и самостоятельной работы (домашних заданий, выполняемых с привлечением дополнительных данных) в формах практических ситуаций, используя фактические данные в интерактивных методах обучения и контрольных работ. В процессе обучения используются информационные технологии, такие как компьютерное тестирование, электронные учебные издания, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Видами лабораторных работ по дисциплине являются:

- короткие задания на проверку знаний и умений в применении информационных систем в бухгалтерском учете;

- практические задания, предполагающие отражение финансово-хозяйственных операций в бухгалтерском учете и формирование финансовой отчетности;

- обсуждение заданий и рассмотрение практических ситуаций в форме дискуссий.

Самостоятельная работа организуется студентами на основе рекомендуемой преподавателем литературы и индивидуального поиска источников, раскрывающих проблемные вопросы дисциплины и позволяющие самостоятельно выполнить дополнительные (домашние) задания, отличные от аудиторных, а также расширить познания в области информационных систем в бухгалтерском учете.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств для проведения лабораторных занятий.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражаются в фонде оценочных средств по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- устный опрос на проверку теоретических знаний по бухгалтерскому учету,
- самостоятельные работы на решение задач,
- самостоятельные работы, включающие тестовые задания и задачи.

Устный опрос проводится в течение 15 минут с целью проверки вопросов самостоятельного изучения. Устный опрос предполагает также обсуждение проблемы и рассмотрение ситуации на документальное оформление фактов хозяйственной жизни. Проверка практических навыков проводится с помощью самостоятельных работ на решение задач. Теоретические и практические знания студентов проверяются с помощью самостоятельных работ, включающих задачи. Такие самостоятельные проводятся с целью подготовки студентов к сдаче зачета.

Задание для сдачи зачета формируется каждому студенту отдельно. К зачету допускаются студенты, выполнившие все лабораторные работы. Зачетное задание формируется как кейс-задача, предполагающая выполнение хозяйственных операций, формирование регистров бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие 8.3.4». Задачи аналогичны рассматриваемым на лабораторных занятиях студентов.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Инструментальные средства и методы формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета
2. Информационное обеспечение бухгалтерского учета и контроля для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
3. Понятие и структура инструментов и методов информационных систем, роль и функциональные особенности «1С: Предприятие»
4. Настройка и создание информационной базы. Работа в режиме «Конфигуратор»
5. Инструменты для создание сведений об организации в «1С: Бухгалтерия предприятия»
6. Справочно-правовые системы и их применение для интерпретации и обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
7. Структура и содержание информационного обеспечения компьютерных систем. Требование к информации и инструментальным средствам для решения задач в бухгалтерском учете
8. Структурные единицы информации. Состав показателей и источников финансовой и иной экономической информации
9. Понятие документа, типовой и унификационной системы документации. Входные и выходные формы документов, используемых при решении задач бухгалтерского учета
10. Особенности построения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»
11. Принципы и порядок ввода информации в систему «1С: Бухгалтерия предприятия» с применением инструментальных средств обработки информации

12. Анализ и интерпретация информации учетно-отчетной документации и ввод начальных остатков
13. Порядок учета операций по кассе и расчетному счету в системе «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе учетно-отчетной документации. Использование информации для выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности
14. Порядок учета операций по расчетам с подотчетными лицами в «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе учетно-отчетной документации. Выявление угроз экономической безопасности
15. Интерпретация информации и порядок учета операций по движению внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов, оборудования, требующего монтажа) в «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе учетно-отчетной документации
16. Внесение данных об объекте основных средств, порядок начисления амортизации в «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе учетно-отчетной документации
17. Порядок учета поступления и выбытия материалов, расчетов с поставщиками в «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе учетно-отчетной документации. Выявление угроз экономической безопасности
18. Особенности учета специальной одежды и выдачи ее работникам в «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе учетно-отчетной документации
19. Отражение расчетов с поставщиками при применении авансовой формы расчетов в «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе учетно-отчетной документации
20. Порядок учета поступления и выбытия товаров в «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе анализа и интерпретации учетно-отчетной документации
21. Порядок отражения операций по выпуску готовой продукции в «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе учетно-отчетной документации
22. Учет прямых затрат, распределение затрат по видам готовой продукции в «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе учетно-отчетной документации
23. Отражение операций по учету общехозяйственных и общепроизводственных расходов «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе учетно-отчетной документации
24. Отражение операций по передачи готовой продукции на склад в «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе учетно-отчетной документации
25. Учет операций по реализации готовой продукции в «1С: Бухгалтерия предприятия» на основе учетно-отчетной документации. Использование информации для выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности
26. Отражение операций в «1С: Бухгалтерия предприятия» по расчетам с покупателями при применении авансовой формы расчетов на основе учетно-отчетной документации. Использование информации для выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности.
27. Интерпретация информации и внесение сведений о сотрудниках в «1С: Бухгалтерия предприятия»
28. Учет кадров и начисления заработной платы в «1С: Бухгалтерия предприятия». Использование информации для выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности.
29. Особенности отражения операций по оказанию услуг в «1С: Бухгалтерия предприятия»
30. Особенности отражения операций в розничной торговле (через автоматизированную и неавтоматизированную точку) в «1С: Бухгалтерия предприятия»
31. Отражение операций по доходам и расходам от основной деятельности, определение финансового результата. Использование информации для выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности.
32. Отражение операций по доходам и расходам от прочей деятельности, определение финансового результата. Использование информации для выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности.

33. Порядок отражения данных налогового учета и расчет отдельных видов налогов, расчеты с бюджетом. Использование информации для выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности.
34. Операции по закрытию месяца и реформации бухгалтерского баланса в «1С: Бухгалтерия предприятия»
35. Формирование регламентных операций и составление регистров бухгалтерского учета для контроля и анализа отражения данных бухгалтерского учета
36. Контроль полноты и правильности данных бухгалтерского учета в «1С: Бухгалтерия предприятия»
37. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности, проверка и сверка данных перед выгрузкой. Использование информации для выявления и нейтрализации угроз экономической безопасности.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469518> .

2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>

дополнительная литература

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>.

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058> .

6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476097>

7. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108>

8. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403>.

9. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453333> .

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
Программное обеспечение		
1.	Операционная система MS Windows 7 Pro	Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2.	1С: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0	Коммерческая лицензия на два комплекта по лицензионному договору от 23.10.2015 г. с ООО «Крипта» в рамках договора «О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования» от 23.01.2015 г.
3.	Программный комплекс «Консультант Плюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года
Интернет-ресурсы		
4.	http://www.audit-it.ru	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
5.	http://gaap.ru	Содержит российские и международные стандарты аудиторской деятельности, комментарии к ним, публикации и консультации специалистов
6.	http://www.klerk.ru/	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
7.	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
8.	https://urait.ru/	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. Для удобства навигации по электронной библиотеке издания сгруппированы в каталог по тематическому принципу. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1.	https://v8.1c.ru	Сайт фирмы «1С»
2.	https://buh.ru	Интернет-ресурс для бухгалтеров, содержит новости о последних изменениях в законодательстве, касающихся работы бухгалтерии; информация о том, как эти изменения отражаются в экономических программах фирмы «1С»; статьи об использовании экономических программ фирмы «1С»; аналитические материалы по бухгалтерскому учету и налогообложению; справочная информация (нормы и нормативы, ИРИП, Производственный календарь и др.).
3.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4.	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
5.	https://scholar.google.ru/	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
6.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
7.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятель-

№	Наименование	Описание
		ность органов финансового контроля.
8.	https://www.glavbukh.ru/	Содержит изменения нормативно-правовой базы, огромный архив полезных статей, бесплатная правовая база, сервисы
9.	https://www.nalog.ru/rn28/	Сведения о структурных подразделениях ФНС. Информация о подаче налоговой отчетности и декларировании доходов, государственной регистрации и учёте доходов. Статистика и аналитика.
10.	http://economy.gov.ru/minrec/main	Сайт Министерства экономического развития
11.	http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Содержит публикации, отсортированные по тематическим рубрикам.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Для изучения дисциплины «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия» большая часть времени (70 %) отводится на выполнение лабораторных заданий, изучение порядка заполнения первичных учетных документов в информационных системах и составление регистров бухгалтерского учета, самостоятельную подготовку к опросам, решению тестовых заданий. Теоретический материал включает перечень законодательных документов, с которыми студент должен ознакомиться в процессе лабораторных и самостоятельных работ. 20 % времени на изучение дисциплины предполагает подготовку ответов на вопросы, требующие самостоятельной обработки материала. Текущий контроль и оценка освоения дисциплины составляет 10 % времени.

Описание последовательности действий студента, или сценарий «изучения дисциплины»

В процессе изучения теоретического материала преподаватель сообщает новый материал и дает рекомендации по применению нормативно-правовой базы. В начале лабораторных занятий (20-30 мин.) делается краткий опрос, позволяющий оценить понимание теоретического материала и проверить самостоятельную работу с нормативно-правовой базой. Предполагается коллективное обсуждение под руководством преподавателя наиболее проблемных практических ситуаций в бухгалтерской практике. Целью лабораторного занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения применять на практике. Решение практических ситуаций, задач, кейсов предполагает творческую работу студентов с использованием СПС «Консультант», «1С: Предприятие». Студенты должны продемонстрировать самостоятельное мышление, умение работать информационными продуктами, законодательными документами и проявлять активность при обсуждении решений лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает изучение теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, зачету и решение домашних заданий.

Подготовка к лабораторному занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия и заданиями по лабораторной работе с целью изучения основных положений нормативно-правовых актов;
- изучение соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на лабораторном занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на занятии получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по работе с литературой

По дисциплине «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия» студенты должны использовать учебную и научную литературу, изданную не ранее 5 последних лет и уточнять последние изменения требований законодательных актов. В первую очередь следует руководствоваться основной литературой, дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студентов, расширения его кругозора.

При подготовке к решению задач и самостоятельной работе студент должен:

- полностью прочитать теоретический материал и нормативный акт;
- составить краткий обзор и выделить основные тезисы;
- осмыслить и самостоятельно разобрать вопросы, требующие самостоятельного изучения.

Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студенты должны полностью освоить все темы дисциплины, выполнить лабораторные работы и самостоятельную работу. Основой для сдачи зачета студентом является изучение информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра. Подготовка к зачету осуществляется в соответствии с перечнем вопросов и рекомендованной литературой. В процессе консультаций студенты имеют право получить ответы на наиболее проблемные вопросы.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий

Тесты по дисциплине предназначены для проверки теоретических знаний и используются в текущем и промежуточном контроле знаний студентов. Для работы с тестами необходимы знания и умения работы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».

В процессе домашней подготовки к лабораторным занятиям по соответствующей теме студенты должны:

- изучить рекомендованные по соответствующей теме учебники, учебные пособия, а также по своему усмотрению выбрать дополнительную литературу, ознакомиться с нормативно-правовой базой;
- подготовить ответы на вопросы, сформулированные в задании;
- решить практические задачи и оформить необходимые документы и сформировать регистры бухгалтерского учета, отчеты и бухгалтерскую отчетность.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения используется: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть в Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы. Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Зачет 10 сем. 0,2 акад. час.

Лабораторные занятия 10 (акад. час.)

Самостоятельная работа 61,8 (акад. час)

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лабораторная работа	Самостоятельная работа	
1.	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	10	1	4	УО
2.	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	10	2	10	УО, ПДЗ
3.	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	10	2	8	УО, ПДЗ
4.	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	10		8	
5.	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	10	2	8	УО, СР
6.	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	10	2	10	УО
7.	Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	10		6	
8.	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	10	1	7,8	УО, СР
	Итого		10	61,8	Зачет

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной ра- боты	Трудоём- кость в ака- демических часах
1	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	Подготовка к УО	4
2	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	Подготовка к УО, ПДЗ	10
3	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	Подготовка к УО, ПДЗ	8
4	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками		8
5	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	Подготовка к УО, СР	8
6	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	Подготовка к УО	10
7	Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками		6
8	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	Подготовка к УО, СР	7,8
Итого			61,8