

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



ПРОФ. А.В. ЛЕЙФА
Преподаватель по учебной
работе
А.В. Лейфа
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Направление подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление
Квалификация выпускника – магистр
Год набора 2021
Форма обучения – очная

Курс 2 Семестр 4
Зачет 4 сем.
Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. час.), 3 (з.е.)

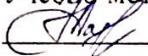
Составитель Плешивцев А.В., доцент, кандидат экономических наук.
Факультет Экономический
Кафедра Экономической теории и государственного управления

2021 г.

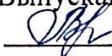
Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1000 от 13.08.2020.

« 04 » марта 2021 г., протокол № 7

Зам. заведующего кафедрой  В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО
Учебно-методическое управление
 Н.А. Чалкина

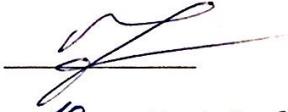
« 18 » об 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Выпускающая кафедра


« 04 » марта _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Научная библиотека
 О.В. Петрович

« 18 » июль 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Центр информационных и образовательных технологий


« 18 » июль 2021 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Служебная этика государственных и муниципальных служащих» - дать студентам, будущим магистрам в области государственного и муниципального управления, комплекс современных базовых знаний, умений и навыков, с теоретическими и правовыми основами служебной этики государственных и муниципальных служащих; сформировать понимание необходимости соблюдения этических и культурных норм поведения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и правовых основ служебной этики государственных и муниципальных служащих в исторической ретроспективе и в современности;
- овладение этическими принципами и нормами поведения государственного и муниципального служащего;
- уяснение необходимости соблюдения этических и культурных требований, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим;
- формирование у студентов представлений об основных направлениях деятельности государства по повышению этического и культурного уровня государственных служащих.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Служебная этика государственных и муниципальных служащих» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины предшествует прохождению всех видов практик и государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД – 1 ОПК-1 Знать: нормы служебной этики и антикоррупционного поведения; ИД – 2 ОПК-1 Уметь: применять нормы служебной этики и антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности; ИД – 3 ОПК-1 Владеть: навыками практического использования норм служебной этики и антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы, и трудоемкость (в академических часах)				Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КТО	КЭ			
1	Введение в дисциплину «Этика государственной и муниципальной службы»	4	2	4				6	Опрос, проверка конспектов
2	Основные категории этики	4	2	4				6	Опрос, проверка конспектов
3	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	4	2	4				6	Опрос, проверка конспектов, контрольная

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект),	Семес тр	Виды контактной работы, и трудоемкость (в академических часах)				Контроль (в акаде-	Самостоятельная работа (в	Формы текущего контроля успеваемости
									работа
4	Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы.	4	2	4				6	Опрос, проверка конспектов
5	Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности	4	2	4				6	Опрос, проверка конспектов, контрольная работа
6	Моральные и этические проблемы современной и муниципальной службы	4	2	4				12	Опрос, проверка конспектов
7	Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы	4	2	6				9	Опрос, проверка конспектов, тест
8	Этикет в системе государственной и муниципальной службы	4	2	4				6,8	Опрос, проверка конспектов, контрольная работа
9	Зачет				0,2				
10	Итого		16	34	0,2			57,8	

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, КТО – контроль теоретического обучения, КЭ – контроль на экзамене.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Введение в дисциплину «Этика государственной и муниципальной службы»	Общая характеристика этики как философской науки. История становления и развития этики. Основные понятия дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы». Предмет, задачи, функции проблемы этики государственной и муниципальной службы (административной этики). Общая характеристика основных этических теорий Роль этики в системе государственной и муниципальной службы.
2	Основные категории этики	Система этических понятий. Причины появления морали. Характеристика морали как основной этической категории. Моральные принципы. Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др. Основные этические концепции. Высшие нравственные ценности. Понятие морального выбора личности и морального конфликта. Этапы становления и развития профессиональной морали. Мораль и право: общее и различие.
3	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	Особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы и влияние их на мораль государственных и муниципальных служащих. Этические принципы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип гуманизма; принцип справедливости; принцип ответственности; принцип лояльности; принцип политической нейтральности; принцип честности и неподкупности. Этические нормы.
4	Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы.	Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль. Профессионально- нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура. Модель профессионально-этической подготовки государственного и

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		муниципального служащего.
5	Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности	Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего. Направления деятельности, направленные на поддержание принципов этики. Критерии оценки государственных служащих.
6	Моральные и этические проблемы современной и муниципальной службы	Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема: понятие, причины и последствия. Этическая оценка коррупции. Классификация коррупции: виды, формы. Необходимость борьбы с коррупцией. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность). Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности
7	Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы	Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы невербального общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
8	Этикет в системе государственной и муниципальной службы	Общее понятие этикета. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе. Роль этикета на государственной и муниципальной службе. Этикет встреч и переговоров. Этикет приветствий. Этикет телефонных переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему

5.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Введение в дисциплину «Этика государственной и муниципальной службы»	Общая характеристика этики как философской науки. История становления и развития этики. Основные понятия дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы». Предмет, задачи, функции проблемы этики государственной и муниципальной службы (административной этики). Общая характеристика основных этических теорий. Роль этики в системе государственной и муниципальной службы.
2	Основные категории этики	Система этических понятий. Причины появления морали. Характеристика морали как основной этической категории. Моральные принципы. Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др. Основные этические концепции. Высшие нравственные ценности. Понятие морального выбора личности и морального конфликта. Этапы становления и развития профессиональной морали. Мораль и право: общее и различие.
3	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	Особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы и влияние их на мораль государственных и муниципальных служащих. Этические принципы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип гуманизма; принцип справедливости; принцип ответственности; принцип лояльности; принцип политической нейтральности; принцип честности и неподкупности. Этические нормы.
4	Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы.	Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль. Профессионально- нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура. Модель профессионально-этической подготовки государственного и

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		муниципального служащего.
5	Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности	Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего. Направления деятельности, направленные на поддержание принципов этики. Критерии оценки государственных служащих.
6	Моральные и этические проблемы современной и муниципальной службы	Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема: понятие, причины и последствия. Этическая оценка коррупции. Классификация коррупции: виды, формы. Необходимость борьбы с коррупцией. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность). Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности
7	Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы	Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы невербального общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
8	Этикет в системе государственной и муниципальной службы	Общее понятие этикета. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе. Роль этикета на государственной и муниципальной службе. Этикет встреч и переговоров. Этикет приветствий. Этикет телефонных переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
1	Введение в дисциплину «Этика государственной и муниципальной службы»	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение тестовых заданий	6
2	Основные категории этики	Подготовка докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий, изучение нормативных документов	6
3	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий	6
4	Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы.	Выполнение творческих домашних заданий, подготовка докладов по теме практического занятия, разработка тестовых заданий, изучение правовых документов	6
5	Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий, выполнение тестовых заданий	6
6	Моральные и этические	Подготовка докладов по теме практического занятия,	12

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
	проблемы современной и муниципальной службы	выполнение творческих домашних заданий, изучение правовых документов	
7	Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение практических упражнений, творческих заданий	9
8	Этикет в системе государственной и муниципальной службы	Подготовка докладов по теме практического занятия, выполнение практических упражнений, творческих домашних заданий, решение задач	6,8
9	Всего		57,8 акад. час.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления. На занятиях используются методы активного обучения: проблемные лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, дискуссии, мозговой штурм, решение конкретных ситуаций.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины зачет (4 семестр).

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общая характеристика этики как философской науки.
2. История становления и развития этики. Структура этики.
3. Мораль как предмет ее изучения.
4. Государственная и муниципальная служба.
5. Роль этики в системе государственной и муниципальной службы.
6. Система этических понятий.
7. Характеристика морали как основной этической категории. Моральные принципы.
8. Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др.
9. Понятие морального выбора личности и морального конфликта.
10. Этапы становления и развития профессиональной морали.
11. Мораль и право: общее и различие.
12. Основные этические концепции.
13. Особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы и влияние их на мораль государственных и муниципальных служащих.
14. Этапы развития государственной и муниципальной службы.
15. Основные тенденции развития этики государственной и муниципальной службы: отечественный и мировой опыт.
16. Факторы, влияющие на унификацию норм государственной службы.
17. Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль.

18. Профессионально- нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры.
19. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура.
20. Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего.
21. Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе: законности, справедливости, гуманизма, бескорыстности, независимости, неподкупности, ответственности и др.
22. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего.
23. Направления деятельности, направленные на поддержание принципов этики.
24. Критерии оценки государственных служащих.
25. Коррупция как социально-экономическое явление: понятие, причины и последствия. 26. Этическая оценка коррупции.
27. Классификация коррупции: виды, формы.
28. Необходимость борьбы с коррупцией.
29. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность).
30. Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы.
31. Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы.
32. Культура речи в деловом общении и необходимость ее соблюдать в системе государственной и муниципальной службы.
33. Этика использования средств выразительности деловой речи.
34. Основы невербального общения.
35. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
36. Конфликт: понятие, последствия, способы разрешения и управления в системе государственной и муниципальной службы (этико-культурный аспект).
37. Формы делового общения (спор, дискуссия) и этические требования, предъявляемые к ним.
38. Формы делового общения (деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
39. Общее понятие этикета.
40. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе. 41. Роль этикета на государственной и муниципальной службе.
42. Этикет встреч и переговоров.
43. Этикет приветствий.
44. Этикет телефонных переговоров.
45. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций.
46. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература:

1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468934> (дата обращения: 04.06.2021).

2. Брянцев И.И. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брянцев И.И., Гребенникова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Осипова И.Н. Этика и культура управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Осипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2009. — 159 с. — 978-5-91134-335-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1135.html>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
2	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека
4	Операционная система Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) договору – Сублицензионный договор №Tr 000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
5	Операционная система MS Windows 10 Education	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2	Google Scholar https://scholar.google.com/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
3	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал. Современная информационная система, предоставляющая различные возможности в поиске информации по экономике, социологии, менеджменту, философии и государственному и муниципальному управлению
4	КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/	Компьютерная справочная правовая система в России. Реализованы все современные возможности для поиска и работы с правовой информацией.
5	Единая межведомственная информационно –	Содержит официальную статистическую информацию, формируемую субъектами официального

	статистическая система (ЕМИСС) https://fedstat.ru/	статистического учета в рамках Федерального плана статистических работ. ЕМИСС создана и введена в эксплуатацию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 мая 2010г. № 367.
--	--	---

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Экономическая теория» проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.