

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе  
А.В. Лейфа

« 18 »

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И САМООРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОСТИ

Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2021

Форма обучения – очно-заочная

Курс 1 Семестр 2

Зачет – 2 семестр

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 зач. ед.

Составитель: Полевая Н.М., канд. пед. наук, доцент.

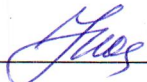
Факультет социальных наук

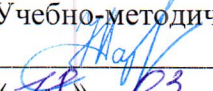
Кафедра социальной работы


2021 г.

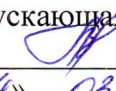
Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.20, № 1000.

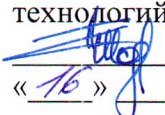
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социальной работы  
« 04 » 03 2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  Н.М. Полевая

СОГЛАСОВАНО  
Учебно-методическое управление  
 Н.А. Чалкина  
« 18 » 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Научная библиотека  
 О.В. Петрович  
« 12 » 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Выпускающая кафедра  
 В.В. Лазарева  
« 04 » 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Центр информационных и образовательных технологий  
 А.А. Гордосеевич  
« 16 » 03 2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе  
А.В. Лейфа

« »

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И САМООРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОСТИ

Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2021

Форма обучения – очно-заочная

Курс 1 Семестр 2

Зачет – 2 семестр

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 зач. ед.

Составитель: Полевая Н.М., канд. пед. наук, доцент.

Факультет социальных наук


Кафедра социальной работы

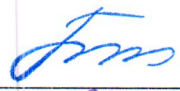
2021 г.


Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.20, № 1000.

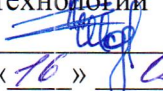
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социальной работы  
«04» 03 2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  Н.М. Полевая

СОГЛАСОВАНО  
Учебно-методическое управление  
 Н.А. Чалкина  
«18» 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Научная библиотека  
 О.В. Петрович  
«16» 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Выпускающая кафедра  
 В.В. Лазарева  
«04» 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Центр информационных и образовательных технологий  
 А.А. Тодоровский  
«16» 03 2021 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование готовности к самоорганизации, профессиональному и личностному росту, целостному представлению о внутренних стимулах самоорганизации и саморазвития личности, развитие навыков саморегуляции.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование теоретических знаний о содержании концептуальных представлений отечественных и зарубежных ученых о самосознании и его развитии на различных этапах жизни человека;
- формирование стратегий реализации личностного и профессионального потенциала в соответствии с квалификационными требованиями;
- приобретение умений проектировать различные формы самоорганизации личности в условиях профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Предлагаемая дисциплина относится к базовой части. Данная дисциплина является важной составляющей специальной профессиональной подготовки студентов по направлению подготовки «Программная инженерия». Ее содержание имеет существенное значение для формирования целостного представления о сущности и содержании организационного поведения и самоорганизации личности.

Для освоения основных аспектов данного курса необходимо также изучение следующих дисциплин: «Современные коммуникативные технологии».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД – 1 ук-6 Знать: основы самооценки; ИД – 2 ук-6 Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ИД – 3 ук-6 Владеть: навыками самооценки для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования

## 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КТО		
1	Теоретико-методологические основы организационного поведения	2	4	4		28	Тест ИДЗ
2	Технологии самоорганизации и саморазвития	2	6	2		27,8	Тест ИДЗ
	<b>Зачет</b>				0,2		

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КТО		
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0,2</b>	<b>55,8</b>	

Л - лекция, ПЗ – практическое занятие, КТО – контроль теоретического обучения.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ n/n	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>1. Раздел – Теоретико-методологические основы организационного поведения</i>		
1	Основы организационного поведения и поведения индивида	Понятие и методы исследования организационного поведения. История становления и направления развития организационного поведения. Понятие и виды организации. Эффективность деятельности организации.
2	Основы поведения индивида.	Основа понимания поведения людей в организации. Сущность, свойства и процесс восприятия. Законы и эффекты восприятия. Понятие атрибуции, ее типы и эффекты. Формирование впечатлений и управление впечатлениями.
<i>2. Раздел – Технологии самоорганизации и саморазвития</i>		
3	Цели как условие целостности человека	Техники материальные и духовные. Цель как образ будущего. Виды целей.
4	Планирование как элемент самоорганизации	Определение понятия. Задачи. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Планирование дня. Метод структурированного внимания и горизонты планирования. Система планирования на основе метода структурированного внимания.
5	Теоретико-методологические основы исследования саморазвития личности.	Ретроспектива научных представлений о саморазвитии личности. Характеристики саморазвивающейся личности. Процессуальная сторона саморазвития: анализ проблемы.
6	Учебно-профессиональная деятельность	Способы приобретения жизненного опыта. Структура учебно-профессиональной деятельности. Мотивация в учебно-профессиональной деятельности.
7	Социальные и профессиональные требования, приоритеты собственной деятельности	Социальные требования и ограничения. Профессиональные требования. Знания как условие вхождения в профессиональную жизнь. Личностный и профессиональный успех.

### 5.2. Практические занятия

№ n/n	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>1. Раздел – Теоретико-методологические основы организационного поведения</i>		
1	Личность и организация	Взаимодействие личности и организации в разных моделях организационного поведения. Теории поведения личности. Процесс формирования и развития личности. Личность и работа. Критерии ясности личностных ценностей. Установки, функции и изменение установок. Удовлетворение трудом. Вовлеченность в работу и приверженность организа-

№ n/n	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		ции.
2	Мотивация и результативность организации.	Сущность и содержание мотивации. Современные теории мотивации. Мотивация и стимулирование. Механизм мотивации. Организация и содержание труда как фактор мотивации. Результативность мотивации.
<i>2. Раздел – Технологии самоорганизации и саморазвития</i>		
3	Способы и правила постановки целей	Целеполагание. Психологические требования к целеполаганию. Психологические условия целеполагания. Визуализация как средство постановки и достижения цели. Условия для визуализации.
4	Обзор задач и его роль в самоорганизации	Суть обзора задач в самоорганизации. Основные понятия и определения. Инструменты создания обзора задач. Майнд-менеджмент.
5	Элементы саморазвития в освоении профессиональной деятельности.	Образование, самообразование, саморазвитие. Фоновое самообразование: общекультурное и общепрофессиональное. Актуальное и перспективное профессиональное самообразование. Механизмы самообразования.

## 6 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ n/n	Наименование раздела	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Теоретико-методологические основы организационного поведения	выполнение тренировочных упражнений; выполнение реконструктивной самостоятельной работы; выполнение творческой самостоятельной работы.	<b>28</b>
2	Технологии самоорганизации и саморазвития	выполнение творческой самостоятельной работы; выполнение тренировочных упражнений; выполнение реконструктивной самостоятельной работы.	<b>27,8</b>
<b>Итого</b>			<b>55,8</b>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов контактной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, задачный метод, групповая работа).

При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д.

При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий. Поэтому при проведении практического занятия преподавателю рекомендуется:

1. Провести экспресс-опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).
2. Проверить правильность выполнения заданий, подготовленных студентом дома (с оценкой).

Любое практическое занятие включает самостоятельную проработку теоретического материала и изучение методики решения практических задач. Некоторые задачи содержат элементы научных исследований, которые могут потребовать углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы: конспектирование темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами; самостоятельное изучение темы; подготовка докладов; подготовка раздаточного материала; выполнение тренировочных упражнений; выполнение реконструктивной самостоятельной работы; выполнение творческой самостоятельной работы; подготовка к индивидуальному собеседованию.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Примерные вопросы к зачету:*

1. Понятие и методы исследования организационного поведения.
2. История становления и направления развития организационного поведения.
3. Понятие и виды организации.
4. Эффективность деятельности организации.
5. Техники материальные и духовные.
6. Основа понимания поведения людей в организации.
7. Сущность, свойства и процесс восприятия.
8. Законы и эффекты восприятия.
9. Понятие атрибуции, ее типы и эффекты.
10. Формирование впечатлений и управление впечатлениями.
11. Взаимодействие личности и организации в разных моделях организационного поведения.
12. Теории поведения личности.
13. Процесс формирования и развития личности.
14. Личность и работа.
15. Критерии ясности личностных ценностей.
16. Установки, функции и изменение установок.
17. Удовлетворение трудом.
18. Вовлеченность в работу и приверженность организации.
19. Сущность и содержание мотивации.
20. Современные теории мотивации.
21. Мотивация и стимулирование.
22. Механизм мотивации.
23. Организация и содержание труда как фактор мотивации.
24. Результативность мотивации.
25. Цель как образ будущего. Виды целей.
26. Контекстное планирование.
27. Долгосрочное планирование.
28. Планирование дня.
29. Метод структурированного внимания и горизонты планирования.
30. Система планирования на основе метода структурированного внимания.
31. Целеполагание. Психологические требования к целеполаганию.
32. Психологические условия целеполагания.
33. Визуализация как средство постановки и достижения цели. Условия для визуализации.
34. Суть обзора задач в самоорганизации.
35. Инструменты создания обзора задач.
36. Майнд-менеджмент.
37. Ретроспектива научных представлений о саморазвитии личности.
38. Характеристики саморазвивающейся личности.
39. Процессуальная сторона саморазвития: анализ проблемы.
40. Способы приобретения жизненного опыта.
41. Структура учебно-профессиональной деятельности.
42. Мотивация в учебно-профессиональной деятельности.



43. Социальные требования и ограничения.
44. Знания как условие вхождения в профессиональную жизнь.
45. Личностный и профессиональный успех.
46. Образование, самообразование, саморазвитие.
47. Фоновое самообразование: общекультурное и общепрофессиональное.
48. Актуальное и перспективное профессиональное самообразование.
49. Механизмы самообразования.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) литература

1. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470082> (дата обращения: 29.04.2021).
2. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470082> (дата обращения: 29.04.2021).
3. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470725> (дата обращения: 29.04.2021).
4. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470080> (дата обращения: 29.04.2021).
5. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03535-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468490> (дата обращения: 29.04.2021).

### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
<b>Программное обеспечение, обеспеченное лицензией</b>		
1	Операционная система Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
<b>Интернет-ресурсы</b>		
2	Электронная библиотека Юрайт <a href="https://urait.ru/info/about">https://urait.ru/info/about</a>	Образовательный ресурс, электронная библиотека, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.

№	Наименование	Описание
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
4	Электронная библиотека. Для вузов и ссузов <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	Это портал, расположенный в сети интернет по адресу <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , позволяющий получить доступ к тексту учебника, не имея перед собой традиционной печатной книги. Время пользования и количество пользователей неограниченно. В электронной библиотеке представлены все книги Издательства, некоторые издания доступны только в Электронной библиотеке.
5	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека журналов

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Официальный информационный портал
2	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	Официальный информационный портал
3	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
5	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Компьютерная справочная правовая система в России позволяющая реализовать возможности для поиска и работы с правовой информацией.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, а также текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации для большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Перечень материально-технического обеспечения включает лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть в Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы. Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».