

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и научной работе  
А.В. Лейфа

09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКУМ ПО ЖУРНАЛИСТИКЕ

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль) образовательной программы: Журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Год набора 2021

Форма(ы) обучения: очная

Курс 2,3,4 Семестр 4,5,6,7

Зачет 5,7 семестр    

Экзамен 4,6 семестр    

Общая трудоемкость дисциплины 468 (акад. часа), 13 (з.е.)

Составители Иващенко Е.Г., доцент, к.ф.н., Калинина Н.В., доцент, к. филос.н., Удалова Т.В., ст. преподаватель


Факультет филологический

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного 08.06.2017 Министерством образования и науки Российской Федерации

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

« 01 » 09 2021 г., протокол № 1  
Заведующий кафедрой  Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО


Учебно-методическое управление

 Н.А. Чалкина  
(подпись, И.О.Ф.)

« 1 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО


Выпускающая кафедра

 Е.Г. Иващенко  
(подпись, И.О.Ф.)

« 1 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

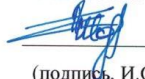
Научная библиотека

 О.В. Петрович  
(подпись, И.О.Ф.)

« 1 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий

 А.А. Погорелов  
(подпись, И.О.Ф.)

« 01 » 09 2021 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** - осмысление специфики, основных закономерностей и прикладных аспектов профессионального мастерства журналиста

### **Задачи дисциплины:**

- соединить в представлении студентов теорию и практику масс-медиа
- развить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы студентов
- сформировать навыки анализа, оценки и редактирования различных медиатекстов
- научить студентов применять полученные знания в процессе осмысления и оценки явлений в сфере СМИ в собственной профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа дисциплины «Практикум по журналистике» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к дисциплинам вариативного цикла. Она непосредственно связана с профилем «Универсальная журналистика».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Практикум по журналистике», дополняют изучение таких дисциплин, как «Основы журналистской деятельности», «Система СМИ», «Профессиональная этика журналиста», «Журналистское мастерство», при прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики). Сформированные компетенции также проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-1 ПК-1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИД-2 ПК-1 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИД-3 ПК-1 Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИД-4 ПК-1 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИД-5 ПК-1 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ИД-6 ПК-1 Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИД-7 ПК-1 Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ИД-1 ПК-2 Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ИД-2 ПК-2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ИД-3 ПК-2 Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ИД-4 ПК-2 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журна-

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок	<p>листского текста и (или) продукта</p> <p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub> Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ИД-4<sub>ПК-3</sub> Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> <p>ИД-5<sub>ПК-3</sub> Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p>

## **МОДУЛЬ I**

### **РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ В ЖУРНАЛИСТИКЕ**

Курс 2

Семестр 4

Лекции 18 акад. часа

Практические занятия 16 акад. часов

Самостоятельная работа 47 акад. часов

Экзамен 4 семестр

Общая трудоемкость модуля 108 акад. часа (3 з. е.)

Составитель Калинина Н.В., к.филос.н., доцент

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** модуля «Работа с источниками информации в журналистике» - формирование системы профессиональных умений и навыков работы с различными источниками информации.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить с основными типами источников информации в СМИ, профессиональными, правовыми и этическими аспектами работы с ними;
- способствовать формированию профессиональных навыков использования современных цифровых технологий для поиска информации;
- сформировать навыки анализа и верификации источников информации

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа дисциплины «Работа с источниками информации в журналистике» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преподавание дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках таких дисциплин, как, «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины позволят студентам пройти «Производственную практику (профессионально-творческую практику)» и «Производственную практику (преддипломную практику)», подготовиться к профессиональной деятельности в сфере СМИ.

Сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-2ПК-1 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИД-3ПК-1 Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИД-4ПК-1 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИД-6ПК-1 Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИД-7ПК-1 Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ИД-2ПК-2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ИД-3ПК-2 Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 акад. часа, 3 зачетные единицы

№ п/п	Тема (раздел) Дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Понятие источника информации в журналистике	4	2								
2	Люди как источники информации	4	2	4						10	Опрос
3	Документы как источники информации	4	2	2						10	Опрос
4	Интернет как источник информации	4	4	2						10	Опрос, творческие задания
5	Правовые нормы и этические ограничения в работе с источниками информации	4	4	2						7	Опрос
6	Профессиональные особенности работы с источниками информации	4	4	6						10	Опрос, творческие задания
7	Экзамен							0,3	26,7		
8	Итого		18	16						47	Всего 108 ч.

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, КТО – контроль теоретического обучения, КЭ – контроль на экзамене.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

##### 5.1 Лекции

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Понятие источника информации в журналистике	Типы источников информации (человек, документ, среда). Иерархия источников информации: первичные источники, вторичные источники, справочно-информационные системы, собственные источники, псевдоисточники. Источник фактов и источник мнений. Доверие к источнику информации.

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
2	Люди как источники информации	Типология «живых» источников информации. Понятие ньюсмейкера и его функции в публичном пространстве. Особенности взаимодействия журналистов с ньюсмейкерами разных уровней. Компетентные источники информации. Эксперт и его ключевые признаки (публичный рейтинг, узнаваемость и признанность в медиа vs репутация и научный авторитет.). Онлайн-сервисы по поиску экспертов. Способы проверки надежности источника информации – человека.
3	Документы как источники информации	Специфика работы с документами, виды документов. Особенности работы со статистикой и социологическими опросами. Источники справочной информации в работе журналиста. Методология работы с историческими источниками. СМИ как источник информации. Проблема подлинности, достоверности и надежности документов.
4	Интернет как источник информации	Правила поиска информации в интернете (поисковые серверы, социальные сети). Инструменты и методы OSINT (OpenSourceIntelligence, «разведка на основе открытых источников»). Виды баз данных, открытые данные. Официальные порталы открытых данных (международные, федеральные и региональные). Порталы гражданских активистов. Большие данные как источник информации. Технология веб-скрейпинга. Технологии журналистской работы с социальными сетями.
5	Правовые нормы и этические ограничения в работе с источниками информации	Правовые основания работы с источником информации: право на доступ к информации. Законодательные ограничения доступа к информации. Запрос на получение информации: возможности на получение, порядок отказа или отсрочки. Международные и российские нормативно-правовые документы. Этические и правовые ограничения при работе с информацией (конфиденциальная информация, информация с ограниченным доступом, информация «не для печати»). Этические правила общения с анонимными источниками. Этическая ответственность перед контентмейкерами.
6	Профессиональные особенности работы с источниками информации	Правила атрибуции источника. Ссылки на источники. Цифровые подходы, возможности и правила использования источников. Требования разных СМИ к использованию источников. Правила цитирования и журналистская этика (бэкграундная информация, брифинги off-the-record). Переписка и общение с источниками информации, поддержание контактов. Методики оценки источников информации: фактчекинг и кроссчекинг.

## 5.2. Практические занятия.

### Тема 1. Люди как источники информации

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Типология «живых» источников информации.
2. Формы взаимодействия экспертов со СМИ. Критерии отбора экспертов.
3. Онлайн-сервисы по поиску экспертов. Способы проверки надежности источника информации – человека.



## **Тема 2. Документы как источники информации**

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Виды документов. Специфика работы журналиста с документами.
2. Методики проверки достоверности и надежности документов.

## **Тема 3. Интернет как источник информации**

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Правила поиска информации в интернете (поисковые серверы, социальные сети).
2. Журналистика данных. Открытые данные и их критерии. Информационные поисковые системы. Инструменты поиска по открытым источникам.
4. Технологии журналистской работы с социальными сетями.

## **Тема 4. Правовые нормы и этические ограничения в работе с источниками информации**

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Правовые основания работы с источником информации: право на доступ к информации.
2. Конфиденциальная информация, информация с ограниченным доступом, информация «не для печати»
3. Этические правила общения с анонимными источниками.

## **Тема 5. Профессиональные особенности работы с источниками информации**

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Правила атрибуции источника. Ссылки на источники.
2. Требования разных СМИ к использованию источников.
3. Методики оценки источников информации: фактчекинг и кроссчекинг.

## **6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

Наименование темы дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
Люди как источники информации	Подготовка к практическому занятию: сбор информации по теме, работа с литературой, материалами СМИ.	10
Документы как источники информации	Подготовка к практическому занятию: сбор информации по теме, работа с литературой.	10
Интернет как источник информации	Подготовка к практическому занятию: сбор информации по теме, работа с литературой, материалами СМИ. Подготовка творческого задания.	10
Правовые нормы и этические ограничения в работе с источниками информации	Подготовка к практическому занятию: сбор информации по теме, работа с литературой.	7
Профессиональные особенности работы с источниками информации	Подготовка к практическому занятию: сбор информации по теме, работа с литературой, материалами СМИ. Подготовка творческого задания.	10

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе обучения по данной дисциплине используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

№ п/п	Тема	Интерактивные методы обучения
1	Тема 1	Лекция-беседа
2	Тема 2	Лекция-визуализация
3	Тема 4	Творческие задания
4	Тема 5	Проблемная лекция
5	Тема 6	Творческие задания

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### *Вопросы к экзамену*

1. Типы источников информации (человек, документ, среда). Иерархия источников информации
2. Типология «живых» источников информации
3. Характеристика экспертов: основные функции и критерии компетентности
4. Онлайн-сервисы по поиску экспертов. Способы проверки надежности источника информации – человека.
5. Место пресс-службы в функционировании системы связей со СМИ. Формы и методы взаимодействия.
6. Специальные мероприятия для СМИ: пресс-конференции, заявления, брифинги, пресстуры.
7. Виды документов. Специфика работы журналиста с документами.
8. Методики проверки достоверности и надежности документов.
9. Правила поиска информации в интернете (поисковые серверы, социальные сети).
10. Особенности работы со статистикой и социологическими опросами. Источники справочной информации в работе журналиста.
11. Методология работы с историческими источниками.
12. СМИ как источник информации. Работа с информационными лентами.
13. Правила поиска информации в интернете (поисковые серверы, социальные сети). Инструменты и методы OSINT
14. Большие данные как источник информации. Журналистика данных
15. Технологии журналистской работы с социальными сетями.
16. Проблемы отношений журналиста с источниками информации. Основные зоны риска.
17. Правовые основания работы с источником информации: право на доступ к информации.
18. Конфиденциальная информация, информация с ограниченным доступом, информация «не для печати»
19. Анонимный источник. Классификация анонимных источников. Мотивы анонимности.
20. Этические правила общения с анонимными источниками.
21. Особенности общения журналиста с «трудными» собеседниками
22. Правила атрибуции источника. Ссылки на источники.
23. Требования разных СМИ к использованию источников.
24. Методики оценки источников информации: фактчекинг и кроссчекинг.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) литература:**

1. Дзялошинский, И.М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475753>
2. Енина, Л.В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образо-

вание). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453751>

3. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469971> (дата обращения: 15.05.2021).

4. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473731> (дата обращения: 15.05.2021).

5. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468727> (дата обращения: 15.05.2021).

6. Политическая журналистика : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00255-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450323>

7. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470558> (дата обращения: 15.05.2021).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от01 марта 2016 года
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks  <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
4	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://www.ruj.ru">/www.ruj.ru</a>	Профессиональная база данных Союза журналистов России. Сайт содержит основную информацию об организации, новости, заявления СЖР, информацию о проводимых конкурсах и др.
2	<a href="https://jrnlst.ru">https://jrnlst.ru</a>	Профессиональная база данных журнала «Журналист». Содержит новости, архивы, информацию о вебинарах, профессиональных конкурсах.
3	<a href="http://www.mediascope.ru">http://www.mediascope.ru</a>	Профессиональная база данных журнала «Медиаскоп». Содержит информацию по различным аспектам журналистской деятельности.
4	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCiVZttFkdEwMi3QXpRqFTzQ/featured">https://www.youtube.com/channel/UCiVZttFkdEwMi3QXpRqFTzQ/featured</a>	Профессиональная база данных Гостелерадиофонда. Содержит архивы Гостелерадиофонда: уникальный контент телеклассики, полную базу отечественных телешеддевров, переведенных в цифровой формат с киноплёнки и видеороллов.
5	<a href="http://www.ruscorpora.ru">http://www.ruscorpora.ru</a>	Национальный корпус русского языка
6	<a href="https://tvkultura.ru">https://tvkultura.ru</a>	Профессиональная база данных. Содержит фонд видеоматериалов, в частности подборки художественных, документальных, научно-документальных фильмов, спектаклей, просветительских проектов, телепередач и др.
7	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (видеоролики с примерами ситуаций, демонстрационные тексты).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.

## **МОДУЛЬ II**

### **ОСНОВЫ РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Курс 3

Семестр 5

Лекции 18 акад. часа

Практические занятия 32 акад. часа

Самостоятельная работа 57,8 акад. часов

Зачет 5 семестр

Общая трудоемкость модуля 108 акад. часа (3 з. е.)

Составитель Иващенко Е.Г., к.филол.н., доцент

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** – дать представление об основах редакторской деятельности в СМИ.

**Задачи:**

- раскрыть специфику редакторской деятельности в СМИ, функции и обязанности редактора;
- изучить основы редактирования текстов в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа модуля «Основы редакторской деятельности» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к дисциплинам обязательной части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися в рамках ранее изученных и изучаемых параллельно дисциплин, таких, как «Основы журналистской деятельности», «Журналистское мастерство».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины позволят студентам пройти «Производственную практику (профессионально-творческую практику)» и «Производственную практику (преддипломную практику)», подготовиться к профессиональной деятельности в сфере СМИ.

Сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ИД-4 <sub>ПК-2</sub> Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 акад. часа , 3 зачетных единицы.

№ п/п	Тема (раздел) Дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ			
1	Профессия редактора в СМИ: основные характеристики. Функциональные обязанности	5	2	2						4	Опрос
2	История профессии. Современные требования	5	2	2						4	Опрос
3	Управление редакционным коллективом	5	2	4						6	Опрос
4	Формирование имиджа издания, его продвижение на информационном рынке	5	2	4						6	Опрос
5	Редактирование медиатекстов	5	6	12						18	Опрос, творческая работа
6	Редакторская деятельность в интернет-СМИ	5	4	8						10	Опрос, творческая работа
7	Зачет	5								7,8	Зачет
8	Итого		18	32			0,2			57,8	Всего 108 ч.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1 Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Профессия редактора в СМИ: основные характеристики. Функциональные обязанности.	Общая характеристика профессий редактора и главного редактора СМИ. Функциональные обязанности. Профессиональные компетенции современного редактора.
2	История профессии. Современные требования	Профессия редактора в истории отечественной журналистики. Значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора.
3	Управление редакционным коллективом.	Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации. Налаживание долгосрочных отношений с различными государственными и коммерческими структурами. Освоение новых технологий и правила взаимодействия с читателями,

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		партнерами по бизнесу и пр. Оптимизация редакционно-издательского процесса. Контроль за редакционно-издательским процессом.
4	Формирование имиджа издания, его продвижение на информационном рынке.	Участие в формировании имиджа издания, его модели. Организация продвижения медиапродукта на информационном рынке.
5	Редактирование медиатекстов	Понятие медиатекста. Знание психологических и этических предпосылок редактирования медиатекста. Умение учитывать индивидуальность автора при редакторской обработке текста. Знание этических норм. Виды редакторского чтения и правки. Пределы вмешательства редактора в текст. Основные принципы редактирования.
6	Редакторская деятельность в интернет-СМИ	Редакторская деятельность в интернет-СМИ. Ререйтинг информационных сообщений. Работа редактора-ререйтера.

### 5.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Профессия редактора в СМИ: основные характеристики. Функциональные обязанности	Общая характеристика профессий редактора и главного редактора СМИ. Функциональные обязанности современного редактора. Личностные особенности
2	История профессии. Современные требования	Профессия редактора в истории отечественной журналистики. Значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора. Роль редактора в культуре потребления, создания и распространения контента.
3	Управление редакционным коллективом	Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации. Освоение новых технологий и правила взаимодействия с читателями, партнерами по бизнесу и пр.
4	Формирование имиджа издания, его продвижение на информационном рынке	Участие в формировании имиджа издания, его модели. Организация продвижения медиапродукта на информационном рынке.
5	Редактирование медиатекстов	Понятие медиатекста. Виды редакторского чтения и правки. Пределы вмешательства редактора в текст. Основные принципы редактирования. Оценивание актуальности темы, ее фактической проработанности, соответствия типу и формату издания редактирование печатного текста, аудио-, видео- или интернет-материалов и др., приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; своевременность выполнения заданий. Смысловой и логический анализ текста. Фактические ошибки, фактчекинг. Композиция медиатекста. Знание структуры жанров. Заголовки медиатекста.



№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		текстов. Типы ошибок (фактические, смысловые, логические, речевые, орфоэпические и др.) . Работа редактора со статистическим материалом. Цифры в тексте. Обработка таблиц и выводов. Работа редактора с цитатами. Работа с креолизированным текстом.
6	Редакторская деятельность в интернет-СМИ	Редакторская деятельность в интернет-СМИ. Редактирование информационных сообщений. Работа редактора над фактическим материалом. Справочные пособия, необходимые редактору. Редактирование иллюстрационных изображений.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Профессия редактора в СМИ: основные характеристики. Функциональные обязанности	Подготовка к опросу	4
2	История профессии. Современные требования	Подготовка к опросу	4
3	Управление редакционным коллективом	Подготовка к опросу	6
4	Формирование имиджа издания, его продвижение на информационном рынке	Подготовка к опросу	6
5	Редактирование медиатекстов	Подготовка к опросу, творческая работа	18
6	Редакторская деятельность в интернет-СМИ	Подготовка к опросу, творческая работа	10
7	Зачет	Подготовка к зачету	7,8
	Итого		57,8

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

№ п/п	Тема	Интерактивные методы обучения
1	Редактирование медиатекстов	Творческое задание
2	Редакторская деятельность в интернет-СМИ	Творческое задание

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Вопросы к зачету

1. Общая характеристика профессий редактора и главного редактора СМИ. Функциональные обязанности. Профессиональные компетенции современного редактора.
2. Профессия редактора в истории отечественной журналистики. Значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора.
3. Структура и методы управления редакционным коллективом с учетом современных реалий информационного пространства и особенностей коммуникации.
4. Участие в формировании имиджа издания, его модели. Организация продвижения медиапродукта на информационном рынке.

5. Понятие медиатекста. Знание психологических и этических предпосылок редактирования медиатекста. Виды редакторского чтения и правки.
6. Смысловый и логический анализ текста. Фактические ошибки, фактчекинг.
7. Композиция медиатекста. Знание структуры жанров. Заголовки медитатекстов.
8. Работа редактора со статистическим материалом. Цифры в тексте. Обработка таблиц и выводов. Работа редактора с цитатами. Работа с креолизованным текстом.
9. Знание этических норм. Пределы вмешательства редактора в текст. Основные принципы редактирования.
10. Редакторская деятельность в интернет-СМИ. Рерайтинг информационных сообщений. Работа редактора-рерайтера.

Необходимым условием получения зачета является представление творческих работ, выполненных в течение семестра. Результаты творческих работ учитываются при выставлении зачета.

## **9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) литература**

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477932>
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469458>
3. Вайрах, Ю. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Вайрах. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83126.html>
4. Стилистика и литературное редактирование : практикум / составители О. А. Маркасова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0857-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87167.html>
5. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474862>
6. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451197>
7. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>
8. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473590>
9. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/470028>

10. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450536>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro, Операционная система MS Windows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks  <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
4	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://www.ruj.ru">/www.ruj.ru</a>	Профессиональная база данных Союза журналистов России. Сайт содержит основную информацию об организации, новости, заявления СЖР, информацию о проводимых конкурсах и др.
2	<a href="https://jrnlst.ru">https://jrnlst.ru</a>	Профессиональная база данных журнала «Журналист». Содержит новости, архивы, информацию о вебинарах, профессиональных конкурсах.
3	<a href="http://www.mediascope.ru">http://www.mediascope.ru</a>	Профессиональная база данных журнала «Медиаскоп». Содержит информацию по различным аспектам журналистской деятельности.
4	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCiVZttFkdEwMi3QXpRqFTzQ/featured">https://www.youtube.com/channel/UCiVZttFkdEwMi3QXpRqFTzQ/featured</a>	Профессиональная база данных Гостелерадиофонда. Содержит архивы Гостелерадиофонда: уникальный контент телеклассики, полную базу отечественных телешеддевров, переведенных в цифровой формат с киноплёнки и видеорулонов.
5	<a href="http://www.ruscorpora.ru">http://www.ruscorpora.ru</a>	Национальный корпус русского языка

№	Наименование	Описание
6	<a href="https://tvkultura.ru">https://tvkultura.ru</a>	Профессиональная база данных. Содержит фонд видеоматериалов, в частности подборки художественных, документальных, научно-документальных фильмов, спектаклей, просветительских проектов, телепередач и др.
7	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (видеоролики с примерами ситуаций, демонстрационные тексты).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.

## **МОДУЛЬ III**

### **ИНТЕРВЬЮ В СОВРЕМЕННЫХ МЕДИА**

Курс 3

Семестр 6

Лекции 18 акад. часа

Практические занятия 16 акад. часа

Самостоятельная работа 81 акад. часов

Экзамен 6 семестр

Общая трудоемкость модуля 144 акад. часа (4 з. е.)

Составитель Удалова Т.В., ст. преподаватель

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

**Цель модуля:** изучение применения в профессиональной деятельности интервью в качестве метода и журналистского жанра.

**Задачи модуля:**

- изучить интервью как метод и жанр журналистики;
- изучить технологию интервью;
- овладеть рядом творческих и технических приёмов работы в жанре интервью.

## 2. МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа модуля «Интервью в современных медиа» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися в рамках ранее изученных и изучаемых параллельно дисциплин, таких, как более ранние модули дисциплины «Практикум по журналистике», «Учебный тренинг (выпуск учебных СМИ)», «Журналистское мастерство», «Журналистика печатных СМИ», «Производственная практика (профессионально-творческая практика)».

Сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИД-5 <sub>ПК-1</sub> Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ИД-6 <sub>ПК-1</sub> Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИД-7 <sub>ПК-1</sub> Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ИД-4 <sub>ПК-2</sub> Учитывает технологические требования разных

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
СМИ и других медиа	типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИД-3 <sub>ПК-3</sub> Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат ИД-4 <sub>ПК-3</sub> Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ИД-5 <sub>ПК-3</sub> Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации

#### 4. СТРУКТУРА МОДУЛЯ

Общая трудоемкость модуля составляет 144 академических часа, 4 зачетные единицы.

№ п/п	Тема (раздел) Дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)					Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости	
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО				КЭ
1	История и трансформация интервью	6	8						4	Конспект, практическое занятие	
2	Технология интервью	6	10	6					11	Конспект, практическое занятие	
3	Практикум по интервью	6		10					30	Творческая работа	
4	Курсовая работа								36	Подготовка курсовой работы	
5	Экзамен							26,7		Подготовка к экзамену	
6	Итого		18	16			2	0,3	26,7	81	

Л – лекция, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторная работа, ИКР – иная контактная работа, КТО – контроль теоретического обучения, КЭ – контроль на экзамене

## 5. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

### 5.1 Лекции

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	История и трансформация интервью	История происхождения и развития жанра интервью. Трансформация жанра интервью в эпоху цифровых медиа. Трансформация норм в жанре интервью в условиях медиаконвергенции и кроссплатформенности.
2	Технология интервью	Концепции интервью. Подготовка к интервью. Режиссура интервью. Интервью для печатных, аудиовизуальных медиа, интернет-ресурсов. Обработка интервью. Права и обязанности интервьюера.

### 5.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Технология интервью	Концепции интервью. Подготовка к интервью. Режиссура интервью. Интервью для печатных, аудиовизуальных медиа, интернет-ресурсов. Обработка интервью.
2	Практикум по интервью	Выбор героя. Выбор темы интервью. Подготовка к интервью. Проведение интервью. Обработка аудио- и видеоматериала интервью. Подготовка публикации, готового аудио- или видеофайла.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	История и трансформация интервью	Подготовка конспекта, подготовка к практическому занятию	4
2	Технология интервью	Подготовка конспекта, подготовка к практическому занятию	11
3	Практикум по интервью	Выполнение творческой работы	30
4	Курсовая работа		36

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данному модулю используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

№ п/п	Тема	Интерактивные методы обучения
1	История и трансформация интервью	Лекция с элементами визуализации
2	Технология интервью	Лекция с элементами визуализации
3	Практикум по интервью	Творческая работа



## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. История происхождения жанра интервью.
2. Развитие жанра интервью.
3. Формы диалога, беседы и разговора в СМИ.
4. Выдающиеся зарубежные интервьюеры.
5. Выдающиеся отечественные интервьюеры.
6. Интервью в журналистской практике.
7. Суть и специфика жанра интервью.
8. Трансформация жанра интервью для цифровых медиа.
9. Лексико-стилистические нормы в интервью. Их трансформация в условиях медиа-конвергенции.
10. Технология интервью. Основные этапы.
11. Подготовка к интервью. Выбор героя, темы.
12. Виды интервью.
13. Драматургия интервью.
14. Разновидности вопросов, их специфика.
15. Типы собеседников, трудные интервьюируемые.
16. Работа после завершения интервью.
17. Специфика и формы печатного интервью.
18. Интервью в аудиоформате.
19. Интервью в видеоформате.
20. Расскажите об основных этапах работы над интервью.
21. Расскажите о специфике работы с выбранными темой и героем.
22. Расскажите о технических трудностях, с которыми столкнулись в ходе подготовки к интервью.
23. Расскажите о специфике обработки материала после интервью.
24. Расскажите о специфике создания публикации текста интервью или подготовке интервью к выходу в форме аудио/видео.
25. Проанализируйте недостатки своего авторского материала.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

### а) литература:

1. Ильченко, С. Н. Интервью в журналистике: учебное пособие / С. Н. Ильченко. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-4486-0618-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86945.html>
2. Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью: учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467994>
3. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08558-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470408>
4. Енина, Л. В. Практика журналистского общения: учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472617>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система MSWindows 7 Pro Операционная система MSWindowsXPSP3	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
3	MS Access 2007, 2010, 2013, 2016 MS Visio 2007, 2010, 2013, 2016 MS InfoPath 2007, 2010, 2013, 2016 MS OneNote 2007, 2010, 2013, 2016 MS Project 2007, 2010, 2013, 2016	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

Интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Электронная библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbooks.hop.ru">http://www.iprbooks.hop.ru</a>	Электронная библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
2	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b> <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	<a href="http://www.ruj.ru">http://www.ruj.ru</a>	Профессиональная база данных Союза журналистов России. Сайт содержит основную информацию об организации, новости, заявления СЖР, информацию о проводимых конкурсах и др.
2	<a href="https://jrnlst.ru">https://jrnlst.ru</a>	Профессиональная база данных журнала «Журналист». Содержит новости, архивы, информацию о вебинарах, профессиональных конкурсах.
3	<a href="http://www.mediascope.ru">http://www.mediascope.ru</a>	Профессиональная база данных журнала «Ме-

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
		диаскоп». Содержит информацию по различным аспектам журналистской деятельности.
4	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCiVZttFkdEwMi3QXpRqFTzQ/featured">https://www.youtube.com/channel/UCiVZttFkdEwMi3QXpRqFTzQ/featured</a>	Профессиональная база данных Гостелерадиофонда. Содержит архивы Гостелерадиофонда: уникальный контент телеклассики, полную базу отечественных телешедевров, переведенных в цифровой формат с киноплёнки и видеорулонов.
5	<a href="https://tvkultura.ru">https://tvkultura.ru</a>	Профессиональная база данных. Содержит фонд видеоматериалов, в частности подборки художественных, документальных, научно-документальных фильмов, спектаклей, просветительских проектов, телепередач и др.
6	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus
7	<a href="http://www.ruscorpora.ru">http://www.ruscorpora.ru</a>	Национальный корпус русского языка

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (видеоролики с примерами ситуаций, демонстрационные тексты).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.

## **МОДУЛЬ IV**

### **PR-КОММУНИКАЦИИ И ЖУРНАЛИСТИКА**

Курс 4

Семестр 7

Лекции 18 академических часов

Практические занятия 32 академических часа

Самостоятельная работа 55,8 академических часов

Зачет 5 семестр

Общая трудоемкость модуля 108 академических часов (3 з. е.)

Составитель Иващенко Е.Г., к.филол.н., доцент

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** – дать представление о PR в его взаимодействии со СМИ.

**Задачи:**

- раскрыть специфику авторской деятельности в PR, познакомить со спецификой создания PR-текстов;
- изучить специфику PR-проектов, их продвижение на информационном рынке.
- научить применять полученные знания в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа модуля «PR-коммуникации и журналистика» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к дисциплинам обязательной части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися в рамках ранее изученных и изучаемых параллельно дисциплин, таких, как «Основы рекламы и PR в СМИ», «Основы журналистской деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «PR-коммуникации и журналистика» позволят студентам пройти «Производственную практику (преддипломную практику)).

Сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИД-6 <sub>ПК-1</sub> Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИД-7 <sub>ПК-1</sub> Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиа-проекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ИД-4 <sub>ПК-3</sub> Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ИД-5 <sub>ПК-3</sub> Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 акад. часа , 3 зачетных единицы.

№ п/п	Тема (раздел) Дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ			
1	Сущность PR. Сферы применения PR. Взаимодействие со СМИ	7	4	4						2	Опрос
2	Менеджмент новостей и конструирование новостной информации в PR	7	2	4						2	Опрос
3	Тексты в PR-деятельности. Тексты, предназначенные для СМИ	7	6	14						2	Опрос, выполнение творческого задания
4	Мероприятия в PR-деятельности. Роль СМИ. Специфика продвижения журналистских проектов.	7	6	8						2	Опрос, выполнение творческого задания
5	Итоговая контрольная работа / тестирование	7		2						2	Контрольная работа / тестирование
6	Курсовая работа									36	Проверка к/р
7	Зачет									9,8	Зачет
8	Итого		18	32			2,2			55,8	Всего 108 ч.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1 Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Сущность PR. Сферы применения PR. Взаим-	Многообразие определений PR. Сущность, функции и задачи PR. Сферы применения PR.PR в политике, бизне-

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	взаимодействие со СМИ	<p>се, экономике, государственном и муниципальном управлении, в социальной сфере и др.</p> <p>Особенности развития PR в России. Сочетание особенности агитации и пропаганды советского периода и зарубежных PR-технологий.</p> <p>Взаимодействие PR и СМИ. Точки соприкосновения. Различия в установках. Содержательные, организационные, процессуальные аспекты взаимодействия.</p> <p>Приемы формирования новостей для СМИ: общественная значимость, быстрота подачи информации, ее эксклюзивность, представление новости как части большой информационной цепи, понятность, доступность</p> <p>Мероприятия для СМИ: информационные (пресс-конференции, брифинги), имиджевые (пресс-туры, презентации, конкурсы и др.).</p>
2	Менеджмент новостей и конструирование новостной информации в PR	<p>Менеджмент новостей: основные задачи. Механизмы управления новостной информацией. Профессия «спин-доктор». Формирование собственного информационного потока. Сегментирование информационного потока, манипулирование информацией. Приемы работы с информацией. Приоритетная поставка информации, информационное партнерство.</p> <p>Отличие в деятельности спиндоктора и журналиста (интерпретация, а не изложение фактов; целевая аудитория – журналисты; косвенный характер воздействия и др.).</p> <p>Две основные модели спина:</p> <p>1) тоталитарная модель — введение полного контроля за информацией в СМИ;</p> <p>2) демократическая модель — запретительные меры используются только в экстраординарных случаях (война, терроризм, стихийные бедствия и пр.), спиндоктор стремится быть более динамичным, чем представители СМИ, и старается интеллектуально их переиграть.</p> <p>Виды спина как технологии работы с информацией:</p> <p>До-спин — подготовка аудитории к событию.</p> <p>После-спин — изображение события в нужном ключе.</p> <p>Торнадо-спин — перенос общественного внимания на другое событие.</p> <p>Контроль кризиса — менеджмент событий, выходящих из-под контроля.</p> <p>Уменьшение ущерба — менеджмент событий, которые уже не контролируются, с целью предотвращения нанесения дальнейшего ущерба.</p> <p>Этапы менеджмента новостей: отбор события → подготовка ожиданий → проведение события → освещение события (ТВ, пресса и др.) → резонансные явления.</p>
3	Тексты в PR-деятельности. Тексты, предназначенные для СМИ	<p>PR-текст, многообразие определений. Его специфика и функции. Основные группы жанров: оперативно-новостные жанры; исследовательско-новостные жанры; фактологические жанры, исследовательские жанры, об-</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		разно-новостные жанры. Сходства и различия журналистских и PR-текстов.
4	Мероприятия в PR-деятельности. Роль СМИ. Специфика продвижения журналистских проектов.	PR-мероприятия как способ привлечения внимания к деятельности организации. Этапы подготовки и проведения. Основные мероприятия в пиар: пресс-конференция, брифинг, встреча с журналистами, конференция, презентация, церемония открытия/закрытия, день открытых дверей, пресс-тур, круглый стол, прием, выставки, ярмарки, Публикация материалов в интернет-СМИ, на сайтах, специализированных тематических серверах. Осуществление контакта с представителями традиционных СМИ посредством Интернет. Работа с аудиторией в on-line конференциях, дискуссионных листах, рассылках. Баннерные кампании. Виртуальные персонажи. Счетчики и рейтинги. Проведение в сети событий, лотерей, конкурсов. Спонсорство сайта. Обмен ссылками. Награды в Интернете. Роль СМИ в освещении мероприятий PR. Мероприятия по продвижению СМИ и журналистских проектов.

## 5.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Сущность PR. Сферы применения PR. Взаимодействие со СМИ	Многообразие определений PR. Сущность, функции и задачи PR. Сферы применения PR. Взаимодействие PR и СМИ. Точки соприкосновения. Различие в установках. Содержательные, организационные, процессуальные аспекты взаимодействия. Приемы формирования новостей для СМИ: общественная значимость, быстрота подачи информации, ее эксклюзивность, представление новости как части большой информационной цепи, понятность, доступность Мероприятия для СМИ: информационные (пресс-конференции, брифинги), имиджевые (пресс-туры, презентации, конкурсы и др.). Выпуск корпоративного издания. Издания, ориентированные на сотрудников. Издания, ориентированные на клиентов. Клиентские корпоративные издания: рекламные и информационные), их цели (привлечение новых клиентов, формирование лояльности. Внутрикorporативные издания их цели (удержание лучших сотрудников, формирование благоприятного микроклимата, поддержание контакта с сотрудниками, продвижение корпоративных ценностей).
2	Менеджмент новостей и конструирование новостной информации в PR	Менеджмент новостей: основные задачи. Механизмы управления новостной информацией. Профессия «спиндоктор». Отличие в деятельности спиндоктора и журналиста. Этапы менеджмента новостей: отбор события → подго-



№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>товка ожиданий → проведение события → освещение события (ТВ, пресса и др.) → резонансные явления.</p> <p>Приемы конструирования новостной информации: привязка к круглой дате, демонстрация разных взглядов, присутствие влиятельных людей, наличие важной проблемы, скандал, подача новости как эксклюзивной.</p> <p>Торможение и ускорение информации. Их задачи.</p> <p>Приемы торможения информации:  недопуск события в СМИ;  изменение модуса информации;  замена сообщения новой информацией;  перенос акцентов.</p> <p>Приемы ускорения информации:  рассказ о событиях в СМИ;  присоединение к другому важному событию;  использование положительных комментариев.</p> <p>Слухи, их особенности, факторы распространения: источник, альтернативное содержание.</p>
3	<p>Тексты в PR-деятельности. Тексты, предназначенные для СМИ</p>	<p>PR-текст. Основные группы жанров. Их характеристика.</p> <p><u>PR-медиа</u>тексты. Основные жанры PR-медиа текстов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● имиджевая статья;</li> <li>● имиджевое интервью;</li> <li>● кейс-стори.</li> </ul> <p><u>Комбинированные PR-тексты</u> как совокупность простых первичных текстов, объединенных общей тематикой (новостным поводом). К комбинированным текстам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● корпоративные издания;</li> <li>● пресс-кит и информационный пакет;</li> <li>● листовка;</li> <li>● представительская полиграфия (буклет, проспект, брошюра).</li> </ul> <p>Интернет-тексты в PR-коммуникации. Платформы для размещения веб-текстов (корпоративные сайты компаний, коллекторы пресс-релизов, новостные порталы, отраслевые порталы, сайты партнеров, сервисы электронных почтовых рассылок, социальные сети и др.). Специфика PR-текстов в интернет-СМИ: оперативность, быстрая обновляемость, ориентация на узкие целевые группы, диалогичность, наличие виджетов, свободный объем, гипертекстуальность, достижимость контента, мультимедийность, возможность встраивания визуальных эффектов, особая структурированность, жанровый полиморфизм, креативность и др.</p> <p>Сходства и различия журналистских и PR-текстов.</p>
4	<p>Мероприятия в PR-деятельности. Роль СМИ. Специфика продвижения журналистских проектов.</p>	<p>PR-мероприятия как способ привлечения внимания к деятельности организации. Этапы подготовки и проведения.</p> <p>Основные мероприятия в пиар: пресс-конференция, брифинг, встреча с журналистами, конференция, презентация, церемония открытия/закрытия, день открытых две-</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		рей, пресс-тур, круглый стол, прием, выставки, ярмарки, Публикация материалов в интернет-СМИ, на сайтах, специализированных тематических серверах. Осуществление контакта с представителями традиционных СМИ посредством Интернет. Работа с аудиторией в on-line конференциях, дискуссионных листах, рассылках. Баннерные кампании. Виртуальные персонажи. Счетчики и рейтинги. Проведение в сети событий, лотерей, конкурсов. Спонсорство сайта. Обмен ссылками. Награды в Интернете. Обзор PR-мероприятий. Роль СМИ в освещении мероприятий PR. Мероприятия по продвижению СМИ и журналистских проектов.
5	Итоговая контрольная работа / тестирование	Итоговая контрольная работа / тестирование

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Сущность PR. Сферы применения PR. Взаимодействие со СМИ	Подготовка к опросу	2
2	Менеджмент новостей и конструирование новостной информации в PR	Подготовка к опросу	2
3	Тексты в PR-деятельности. Тексты, предназначенные для СМИ	Подготовка к опросу, выполнение творческого задания	2
4	Мероприятия в PR-деятельности. Роль СМИ. Специфика продвижения журналистских проектов.	Подготовка к опросу, выполнение творческого задания	2
5	Итоговая контрольная работа / тестирование	Подготовка к контрольной работе / тестированию	2
6	Курсовая работа	Проверка к/р	36
7	Зачет	Зачет	9,8
8	Итого		55,8

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

№ п/п	Тема	Интерактивные методы обучения
1	Тексты в PR-деятельности. Тексты, предназначенные для СМИ	Творческое задание
2	Мероприятия в PR-деятельности. Роль СМИ. Специфика продвижения журналистских проектов.	Творческое задание

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Вопросы к зачету**

1. Сферы применения PR. PR в политике, бизнесе, экономике, государственном и муниципальном управлении, в социальной сфере. Проблемы взаимодействия со СМИ.
2. Приемы формирования новостей для СМИ.
3. Мероприятия для СМИ: информационные (пресс-конференции, брифинги), имиджевые (пресс-туры, презентации, конкурсы и др.).
4. Выпуск корпоративного издания. Его функции. Особенности контента.
5. Менеджмент новостей: основные задачи. Две основные модели спина: тоталитарная и демократическая.
6. Профессия «спиндоктор». Отличие в деятельности спиндоктора и журналиста. Деятельность спиндоктора. Формирование собственного информационного потока. Регулирование внешнего информационного потока.
7. Этапы менеджмента новостей. Приемы конструирования новостной информации. Торможение и ускорение информации.
8. Слухи, их особенности, факторы распространения: источник, альтернативное содержание.
9. PR-мероприятия как способ привлечения внимания к деятельности организации. Основные этапы подготовки и проведения.
10. Основные мероприятия в PR. Пресс-конференция, брифинг, встреча с журналистами.
11. Основные мероприятия в PR. Конференция. Презентация.
12. Основные мероприятия в PR. Церемония открытия, день открытых дверей.
13. Основные мероприятия в PR. Пресс-тур, круглый стол, прием.
14. Основные мероприятия в PR. Выставка, ярмарка.
15. Специфика PR-мероприятий в Интернете.
16. Определение PR-текста. Многообразие подходов. Общие требования к PR-текстам.
17. Оперативно-новостные жанры: пресс-релиз, интернет-релиз.
18. Оперативно-новостные жанры: социомедиарелиз, информационное письмо.
19. Приглашение как самостоятельный жанр или разновидность пресс-релиза.
20. Исследовательско-новостные жанры: бэкграундер, лист вопросов-ответов, аналитическая справка (аналитическая записка).
21. Образно-новостные жанры. Байлайнер, поздравление, письмо.
22. Фактологические жанры. Факт-лист и биография.
23. Исследовательские жанры. Заявление для СМИ и открытое письмо.
24. PR-медиатексты: имиджевая статья, имиджевое интервью, кейс-стори.
25. Комбинированные PR-тексты. Корпоративные издания; пресс-кит и информационный пакет; листовка.
26. Представительская полиграфия (буклет, проспект, брошюра).
27. Интернет-тексты в PR-коммуникации. Общие требования в интернет-тексту в PR.
28. Жанры PR-текстов в Интернете.

Необходимым условием получения зачета является представление творческих работ, выполненных в течение семестра. Результаты творческих работ учитываются при выставлении зачета.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) литература**

1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482662>

2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453912>
3. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469810>
4. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475753>
5. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474171>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks  <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
4	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://www.ruj.ru">/www.ruj.ru</a>	Профессиональная база данных Союза журналистов России. Сайт содержит основную информацию об организации, новости, заявления СЖР, информацию о проводимых конкурсах и др.

№	Наименование	Описание
2	<a href="https://jrnlst.ru">https://jrnlst.ru</a>	Профессиональная база данных журнала «Журналист». Содержит новости, архивы, информацию о вебинарах, профессиональных конкурсах.
3	<a href="http://www.mediascope.ru">http://www.mediascope.ru</a>	Профессиональная база данных журнала «Медиаскоп». Содержит информацию по различным аспектам журналистской деятельности.
4	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCiVZttFkdEwMi3QXpRqFTzQ/featured">https://www.youtube.com/channel/UCiVZttFkdEwMi3QXpRqFTzQ/featured</a>	Профессиональная база данных Гостелерадиофонда. Содержит архивы Гостелерадиофонда: уникальный контент телеклассики, полную базу отечественных телешедевров, переведенных в цифровой формат с киноплёнки и видеорулонов.
5	<a href="http://www.ruscorpora.ru">http://www.ruscorpora.ru</a>	Национальный корпус русского языка
6	<a href="https://tvkultura.ru">https://tvkultura.ru</a>	Профессиональная база данных. Содержит фонд видеоматериалов, в частности подборки художественных, документальных, научно-документальных фильмов, спектаклей, просветительских проектов, телепередач и др.
7	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (видеоролики с примерами ситуаций, демонстрационные тексты).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.