

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и научной работе
А.В. Лейфа
04 сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Правовое и документационное обеспечение туризма

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Направленность (профиль) образовательной программы – Организация и предоставление туристских услуг
Квалификация выпускника – бакалавр
Год набора 2021
Форма обучения – очная

Курс 2, 3 Семестр 4, 5
Экзамен 4, 5 сем
Общая трудоемкость дисциплины 288 (акад. час.), 8 (з.е.)

Составитель Шахов Е.Н., доцент, к.ю.н.

Факультет международных отношений
Кафедра международного бизнеса и туризма

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 43.03.02 «Туризм», утвержденного Министерством образования и науки РФ 08.06.2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного бизнеса и туризма «01» 09 2021 г., протокол № 1

И.о.заведующего кафедрой  В.В. Ульянова

СОГЛАСОВАНО
Учебно-методическое управление
 Н.А. Чалкина
« 01 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Выпускающая кафедра
 В.В. Ульянова
« 01 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Научная библиотека
 О.В. Петрович
« 01 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Центр информационных и образовательных технологий
 А.А. Тодосейчук
« 01 » 09 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение государственной политики и законодательства в сфере туризма на предмет его системности, согласованности и эффективности, а также приобретение навыков работы с туристской документацией, решения возникающих в профессиональной деятельности вопросов, связанных с необходимостью применения различных правовых актов и документов.

Задачи дисциплины:

- выяснить значение и особенности правовых отношений в туристской индустрии;
- выявить источники международного права в туризме, структуру нормативно-правовых актов в деятельности туристской индустрии;
- изучить основные положения гражданского законодательства, регулирующие правовые отношения в туризме;
- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в деятельности предприятий туристской индустрии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение туризма» относится к обязательным дисциплинам блока 1 по направлению подготовки бакалавров 43.03.02 «Туризм».

Данная дисциплина является логическим продолжением изучавшегося курса «Основы правовых знаний», делая при этом акцент на проблемных и дискуссионных вопросах туризма с точки зрения его правового обеспечения. Дисциплины, для которых курс «Правовое и документационное обеспечение туризма» является предшествующим: «Организация внутреннего и въездного туризма», «Организация туристской деятельности», «Организация туристской индустрии» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 – Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 УК-4 – Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)

3.2.Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 – знает основы законодательства в профессиональной деятельности, основы социальной политики государства, нормы международного и российского права в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-6 – умеет применять законодательство на практике в профессиональной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, и в соответствии с нормами международного и российского права ИД-3 ОПК-6 –владеет знаниями законодательства РФ и применяет их на практике в профессиональной деятельности в соответствии с нормами международного права

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)				Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КТО	КЭ			
1	История развития системы государственного делопроизводства	4	4	2				6	Фронтальный опрос
2	Государственная система документационного обеспечения управления	4	4				10		Практическая работа по написанию документов
3	Современное деловое письмо. Международные письма	4	4	2				6	Практическая работа по написанию документов
4	Документирование организационно-распорядительной деятельности	4	2	2			10	6	Практическая работа по написанию документов
5	Деятельность коллегиальных органов, ее документирование	4	2	2				10	Практическая работа по написанию документов
6	Документирование информационно-справочных материалов	4	2	2			10		Тестирование
7	Оформление документов по личному составу	4	2	2				6	Практическая работа по написанию

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)				Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КТО	КЭ			
									документов
8	Оформление договорных документов в туризме	4	2	2					Практическая работа по написанию документов
9	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан в туризме	4	2				6		Практическая работа по написанию документов
10	Организация работы с документами	4	2						Разбор ситуативных заданий
11	Документооборот предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма	4	2						Практическая работа по написанию документов
12	Управленческие структуры туризма	4	2				6		Практическая работа по написанию документов
13	Роль документационного обеспечения в совершенствовании управления предприятиями и учреждениями туризма	4	2	2			5,7	6	Практическая работа по написанию документов
14	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	4	2					6	Итоговое тестирование
	Экзамен					0,3			
	Итого 4 семестр		34	16		0,3	35,7	58	
15	Цели и задачи правового регулирования в туризме	5	4	2				10	Опрос по вопросам практических занятий Тестирование
16	Источники правового регулирования туристской деятельности в России	5	4	2			10	10	Практическая работа по составлению протоколов и планов
17	Субъекты туристской деятельности	5	4	2				10	Практическая работа по написанию документов
18	Правовое регулирование обязательств в туризме	5	4				10	10	Опрос по вопросам семинара
19	Гражданско-правовые договоры в туризме.	5	4	2				10	Практическая работа по написанию документов. Тестирование.
20	Трудовые отношения в	5	4	2			10	10	Эссе

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)				Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КТО	КЭ			
	сфере туризма								
21	Режим въезда и выезда. Паспортный, визовый, таможенный, медицинский и санитарный контроль	5	4	2				10	Выборочный опрос
22	Нормативно-правовое валютное регулирование и валютный контроль	5	2	2			5,7	15	Выборочный опрос, проверка конспекта
23	Юридическая ответственность в туризме. Защита прав туристов	5	4	2				9	Выборочный опрос
	Экзамен					0,3			
	Итого 5 семестр		34	16		0,3	35,7	94	
	Итого		68	32		0,6	71,4	152	

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, КТО – контроль теоретического обучения, КЭ – контроль на экзамене.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	Семестр 4.	
1.	История развития системы государственного делопроизводства	Цель и задачи курса «Документационное обеспечение управления в туризме». Структура курса и его особенности. Основная литература и темы для самостоятельного изучения. История развития системы государственного делопроизводства.
2.	Государственная система документационного обеспечения управления	Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Область применения. Виды документов и их классификация. Общий вид и состав реквизитов документов. Общие требования к оформлению реквизитов документов. Правила оформления управленческих документов.
3.	Современное деловое письмо	Некоторые виды писем. Правила оформления делового письма. Международные письма. Тексты служебных документов.
4.	Документирование организационно-распорядительной деятельности	Организационная документация (устав, положение, инструкция) в туризме. Сущность, структура и содержание, порядок издания, ответственные исполнители. Распорядительные документы (решение, распоряжение, указание, приказ). Правила составления и оформления организационно-распорядительной документации.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
5.	Деятельность коллегиальных органов, ее документирование	Подготовка и проведение совещаний, их документирование. Доклады и отчеты совещаний, заседаний, конференций и т.д. Составление и оформление протоколов.
6.	Документирование информационно-справочных материалов	Справки. Докладные и объяснительные записки. Акты. Телеграммы. Правила работы с ними.
7.	Оформление документов по личному составу	Документирование процесса движения кадров. Приказы по личному составу, заявления, характеристики, трудовые книжки, автобиография. Требования к контракту (договору) о найме работника. Трудовые контракты (трудовые соглашения) с особыми условиями. Примерные формы трудового договора (контракта).
8.	Оформление договорных документов в туризме	Общие правовые требования к договору (контракту) и другим обязательственным отношениям. Специфика подготовки и заключения контрактов, договоров и соглашений в туристской деятельности. Договор на туристское путешествие между туристом и турфирмой. Памятка туристу. Агентский договор. Договоры на перевозку пассажиров и багажа. Специфика международного туристского контрактного права. Документы от туриста на получение виз и разрешений. Туристская путевка. Доверенность на детей. Контракты, договоры и соглашения для участия в выставках, ярмарках, конкурсах, а также рекламе туристских услуг.
9.	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан в туризме	Сущность и значение претензионной документации. Основные виды обращений (предложение, заявление, жалоба). Особенности работы с обращениями граждан с туризме.
10.	Организация работы с документами	Организация делопроизводства на предприятиях и учреждениях социально-культурного сервиса и туризма. Его особенности. Понятие документооборота. Регистрация и учет документов. Номенклатура дел. Хранение документов
11.	Документооборот предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма	Документооборот предприятий и учреждений. Особенности документооборота в социально-культурном сервисе и туризме.
12.	Управленческие структуры туризма	Управленческие структуры. Структура Ростуризма. Координационные и совещательные органы при Ростуризме. Структура министерства внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области.
13.	Роль	Роль документационного обеспечения в регулировании

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	документационного обеспечения в совершенствовании управления предприятиями и учреждениями туризма	обязательственных отношений между субъектами предпринимательской деятельности в туризме, а также между туристом и туристической фирмой. Совершенствование управления предприятиями и учреждениями туризма, роль документационного обеспечения.
14.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	Информационные технологии. Возможности использования информационных технологий в организации делопроизводства и обеспечения управленческой деятельности в туризме
	Семестр 5	
15.	Цели и задачи правового регулирования в туризме	Система законодательства и отраслей права. Содержание, предмет и задачи курса. Туристская деятельность как объект изучения права. Роль права в обеспечении деятельности туристских фирм, турагенств и туроператоров. Метод правового регулирования туризма. Принципы правового регулирования туризма. Функции, цели и задачи правового регулирования в туризме. Принципы, цели и способы государственного регулирования туристической деятельности. Исполнительные органы в сфере туризма. Стандартизация туристической деятельности и объектов туристической индустрии. Сертификация туристических услуг. Система судебных органов государственной власти при разрешении конфликтов в туризме.
16.	Источники правового регулирования туристской деятельности в России	Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Гражданский кодекс РФ как нормативный акт, регулирующий порядок образования субъектов хозяйствования и порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и других видов сервиса. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". Закон РФ "О защите прав потребителей". Федеральные программы в области развития социально-культурного сервиса и туризма. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный отдых и туристские поездки. Источники международного туристского права: Всеобщая Декларация прав человека, «Хартия туриста» и «Кодекс туриста», Гагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму. Международные конвенции по туризму, регулирующие по вопросы гостиничного сервиса, перевозки пассажиров воздушным, автомобильным и морским транспортом. Соглашения о сотрудничестве в области туризма между странами СНГ. Закон РФ

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>«О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»</p> <p>Региональные программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере туризма. Нормативно-правовые акты органов представительной законодательной власти субъектов Российской Федерации в области туризма.</p>
17.	Субъекты туристской деятельности	<p>Физические лица как субъекты туристской деятельности. Правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Правовой статус туристов в Российской Федерации.</p> <p>Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Корпорации и унитарные организации. Способы образования юридических лиц. Правовое регулирование создания туристских фирм. Документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц или предпринимателей без образования юридического лица. Туристские организации: классификация и особенности деятельности. Способы реорганизации и порядок ликвидации туристских фирм. Публично-правовые субъекты в туристской деятельности.</p>
18.	Правовое регулирование обязательственных отношений в туризме	<p>Понятие обязательства, сделки и договора. Виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Основания признания сделки недействительной. Порядок заключения, изменения и прекращения договора. Обеспечение исполнения обязательства. Способы прекращения обязательства.</p>
19.	Гражданско-правовые договоры в туризме	<p>Содержание и структура гражданско-правового договора. Публичный договор. Возмездные и безвозмездные договоры. Договоры консенсуальные и реальные. Предварительный договор. Договор присоединения. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.</p> <p>Общая характеристика гражданско-правовых договоров, применяемых в туристской деятельности. Общие положения о договоре возмездного оказания услуг. Понятие и признаки туристской услуги. Особенности договора о реализации туристского продукта. Существенные условия договора о реализации туристского продукта. Договор возмездного оказания гостиничных услуг. Правила оказания гостиничных услуг в Российской Федерации. Договор аренды. Правовое регулирование услуг в сфере общественного питания.</p> <p>Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор фрахтования (чартер). Правовое регулирование перевозки пассажиров и багажа железнодорожным, воздушным и морским транспортом.</p> <p>Договорные отношения между туроператорами и турагентами. Договор поручения: понятие, стороны, содержание. Договор комиссии: понятие, стороны, содержание. Агентский договор: история возникновения в российском гражданском законодательстве; понятие, стороны, содержание. Исключительный характер агентского договора.</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>Страхование туристской деятельности. Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме. Страхование туриста и его имущества. Страхование рисков туристических фирм. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов. Страхование гражданской ответственности туристов, путешествующих транспортным средством, являющимся источником повышенной опасности. Обязательное личное страхование.</p>
20.	Трудовые отношения в сфере туризма	<p>Правовое регулирование кадрового обеспечения туристской деятельности. Квалификационные требования, предъявляемые к сотрудникам турагентств, туроператорских фирм, экскурсионных бюро. Трудовые договоры в сфере туризма. Материальная ответственность сторон трудового отношения туристских предприятий</p>
21.	Режим въезда и выезда. Паспортный, визовый, таможенный, медицинский и санитарный контроль	<p>Порядок выезда (въезда) граждан РФ. Основания для временных ограничений в праве на выезд из Российской Федерации. Регулирование выезда из Российской Федерации несовершеннолетних граждан, лиц призывного возраста, военнослужащих, а также лиц, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну. Документы, необходимые для пересечения границы Российской Федерации и границ иностранных государств. Оформление и порядок выдачи заграничных паспортов. Случаи и основания временного ограничения по выезду некоторых категорий лиц. Порядок обжалования отказа в выдаче заграничного паспорта и его изъятия. Порядок оформления и получения визы.</p> <p>Валютный контроль таможенными органами РФ. Порядок перемещения физическими лицами через таможенную границу товаров, не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности. Ответственность за нарушение таможенных правил.</p> <p>Санитарный и эпидемиологический контроль. Безопасность туристических путешествий. Принципы оплаты медицинской помощи гражданину РФ, находящемуся за рубежом. ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ». Закон РФ «О Государственной границе РФ». Закон РФ «О таможенном тарифе».</p>
22.	Нормативно-правовое валютное регулирование и валютный контроль	<p>Основные принципы осуществления валютных операций в РФ. Полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля. Права и обязанности юридических и физических лиц в отношении владения, пользования и распоряжения валютными ценностями. Ответственность за нарушение валютного законодательства. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле». Положение Центробанка России «Положение об изменении порядка проведения в Российской Федерации некоторых видов валютных операций». Положение ЦБ РФ «О порядке вывоза физическими лицами из РФ наличной иностранной валюты».</p>
23.	Юридическая	<p>Понятие и признаки юридической ответственности. Основания</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	ответственность в туризме. Защита прав туристов	<p>возникновения и виды юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность в туризме. Основания наступления ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность за причинение вреда. Административная ответственность в туризме. Уголовная ответственность в туризме. Дисциплинарная и материальная ответственность в туризме.</p> <p>Общая характеристика законодательства о защите прав потребителей туристских услуг. Место Закона о защите прав потребителей в комплексе нормативных правовых актов, регулирующих туристскую деятельность. Правоохранительные органы как субъекты защиты прав туристов и турфирмы.</p> <p>Требования законодательства в части, касающейся обеспечения качества туристской услуги. Права потребителей туристских услуг в случае обнаружения недостатков оказанной услуги. Право туриста на информацию о продавце и услуге. Права и обязанности исполнителя туристических услуг. Претензионный порядок урегулирования споров. Формы осуществления защиты гражданских прав туриста.</p>

5.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	История развития системы государственного делопроизводства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие делопроизводства. 2. Система государственного делопроизводства. 3. История развития системы государственного делопроизводства. 4. Унифицированные системы документации. 5. Виды документов и их классификация. 6. Общие требования к оформлению реквизитов документов.
2	Современное деловое письмо. Международные письма.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила оформления делового письма. 2. Виды писем. Международные письма. 3. Тексты служебных документов.
3	Документирование организационно-распорядительной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная документация (устав, положение, инструкция) в туризме: сущность, структура и содержание, порядок издания, ответственные исполнители. 2. Работа с организационной документацией (уставами, инструкциями, положениями) некоторых предприятий туризма. 3. Распорядительные документы (решение, распоряжение, указание, приказ). 4. Распорядительные документы на предприятиях, в учреждениях и организациях туризма.
4	Деятельность коллегиальных органов, ее документирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение совещаний, их документирование. 2. Доклады и отчеты совещаний, заседаний, конференций. 3. Составление и оформление протоколов.
5	Документирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справки.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	ние информационно-справочных материалов	<ol style="list-style-type: none"> 2. Докладные и объяснительные записки. 3. Акты. Телеграммы. Правила работы с ними.
6	Оформление документов по личному составу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование процесса движения кадров. 2. Приказы по личному составу, заявления, характеристики, трудовые книжки, автобиография. 3. Особенности составления трудового соглашения. Примерные формы трудового договора (контракта). 4. Требования к контракту (договору) о найме работника. Трудовые контракты (трудовые соглашения) с особыми условиями.
7	Оформление договорных документов в туризме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие правовые требования к договору (контракту) и другим обязательственным отношениям. 2. Специфика подготовки и заключения контрактов, договоров и соглашений в туристской деятельности. 3. Договор на туристское путешествие между туристом и турфирмой. Туристская путевка. Договоры на перевозку пассажиров и багажа. Памятка туристу. Доверенность на детей. 4. Агентский договор. 5. Специфика международного туристского контрактного права. Документы от туриста на получение виз и разрешений. 6. Контракты, договоры и соглашения для участия в выставках, ярмарках, конкурсах.
8	Роль документационного обеспечения в совершенствовании управления предприятиями и учреждениями туризма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документооборот предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма. 2. Роль документационного обеспечения в регулировании обязательственных отношений между субъектами туристской деятельности. 3. Совершенствование управления предприятиями и учреждениями туризма, роль документационного обеспечения.
9	Цели и задачи правового регулирования в туризме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система законодательства и отраслей права. 2. Содержание, предмет и задачи курса. 3. Туристская деятельность как объект изучения права. 4. Метод правового регулирования туризма. 5. Принципы правового регулирования туризма. 6. Функции, цели и задачи правового регулирования в туризме. 7. Исполнительные органы в сфере туризма. Стандартизация туристической деятельности и объектов туристической индустрии. Сертификация туристических услуг. 8. Система судебных органов государственной власти при разрешении конфликтов в туризме.
10	Источники правового регулирования туристской	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. 2. Гражданский кодекс РФ как нормативный акт, регулирующий

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	деятельности в России	<p>порядок образования субъектов хозяйствования и порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и других видов сервиса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Закон РФ “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”. 4. Закон РФ “О защите прав потребителей”. 5. Федеральные программы в области развития социально-культурного сервиса и туризма. 6. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный отдых и туристские поездки. 7. Источники международного туристского права: Всеобщая Декларация прав человека, «Хартия туриста» и «Кодекс туриста», Гагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму. 8. Международные конвенции по туризму, регулирующие по вопросы гостиничного сервиса, перевозки пассажиров воздушным, автомобильным и морским транспортом. 9. Соглашения о сотрудничестве в области туризма между странами СНГ. 10. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» 11. Региональные программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере туризма. 12. Нормативно-правовые акты органов представительной законодательной власти субъектов Российской Федерации в области туризма.
11	Субъекты туристской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Физические лица как субъекты туристской деятельности. Правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Правовой статус туристов в Российской Федерации. 2. Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 3. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. 4. Корпорации и унитарные организации. 5. Способы образования юридических лиц. 6. Правовое регулирование создания туристских фирм. Документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц или предпринимателей без образования юридического лица. 7. Туристские организации: классификация и особенности деятельности. 8. Способы реорганизации и порядок ликвидации туристских фирм. 9. Публично-правовые субъекты в туристской деятельности.
12	Гражданско-правовые договоры в туризме.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и структура гражданско-правового договора. 2. Виды договоров (публичный, возмездные и безвозмездные, консенсуальные и реальные, предварительный договор, договор присоединения).

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. 4. Общая характеристика гражданско-правовых договоров, применяемых в туристской деятельности. 5. Общие положения о договоре возмездного оказания услуг. Понятие и признаки туристской услуги. 6. Особенности договора о реализации туристского продукта. Существенные условия договора о реализации туристского продукта. 7. Договор возмездного оказания гостиничных услуг. Правила оказания гостиничных услуг в Российской Федерации. 8. Договор аренды. 9. Правовое регулирование услуг в сфере общественного питания. 10. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор фрахтования (чартер). Правовое регулирование перевозки пассажиров и багажа железнодорожным, воздушным и морским транспортом. 11. Договорные отношения между туроператорами и турагентами. 12. Договор поручения: понятие, стороны, содержание. 13. Договор комиссии: понятие, стороны, содержание. 14. Агентский договор: история возникновения в российском гражданском законодательстве; понятие, стороны, содержание. 15. Страхование туристской деятельности.
13	Трудовые отношения в сфере туризма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование кадрового обеспечения туристской деятельности. 2. Квалификационные требования, предъявляемые к сотрудникам турагентств, туроператорских фирм, экскурсионных бюро. 3. Трудовые договоры в сфере туризма. 4. Материальная ответственность сторон трудового отношения туристских предприятий
14	Режим въезда и выезда. Паспортный, визовый, таможенный, медицинский и санитарный контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок выезда (въезда) граждан РФ. 2. Основания для временных ограничений в праве на выезд из Российской Федерации. 3. Документы, необходимые для пересечения границы Российской Федерации и границ иностранных государств. 4. Оформление и порядок выдачи заграничных паспортов. Случаи и основания временного ограничения по выезду некоторых категорий лиц. 5. Порядок оформления и получения визы. 6. Валютный контроль таможенными органами РФ. 7. Санитарный и эпидемиологический контроль. 8. Безопасность туристических путешествий. Принципы оплаты медицинской помощи гражданину РФ, находящемуся за рубежом.
15	Нормативно-правовое валютное регулирование и валютный контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы осуществления валютных операций в РФ. Полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля. 2. Права и обязанности юридических и физических лиц в отношении владения, пользования и распоряжения валютными ценностями. 3. Ответственность за нарушение валютного законодательства. 4. Положение ЦБ РФ «О порядке вывоза физическими лицами из

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		РФ наличной иностранной валюты».
16	Юридическая ответственность в туризме. Защита прав туристов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки юридической ответственности. Основания возникновения и виды юридической ответственности. 2. Гражданско-правовая ответственность в туризме. Основания наступления ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность за причинение вреда. 3. Административная ответственность в туризме. 4. Уголовная ответственность в туризме. 5. Дисциплинарная и материальная ответственность в туризме. 6. Общая характеристика законодательства о защите прав потребителей туристских услуг. 7. Права потребителей туристских услуг в случае обнаружения недостатков оказанной услуги. 8. Права и обязанности исполнителя туристических услуг. 9. Претензионный порядок урегулирования споров. Формы осуществления защиты гражданских прав туриста.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
1	История развития системы государственного делопроизводства	Подготовка к фронтальному опросу	6
2	Государственная система документационного обеспечения управления	Подготовка к практической работе по написанию документов	
3	Современное деловое письмо. Международные письма	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
4	Документирование организационно-распорядительной деятельности	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
5	Деятельность коллегиальных органов, ее документирование	Подготовка к практической работе по написанию документов	10
6	Документирование информационно-справочных материалов	Подготовка к практической работе по написанию документов	
7	Оформление документов по личному составу	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
8	Оформление договорных документов в туризме	Подготовка к практической работе по написанию документов	
9	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан в туризме	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
10	Организация работы с документами	Разбор ситуативных заданий	
11	Документооборот предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма	Подготовка к практической работе по написанию документов	
12	Управленческие структуры туризма	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
13	Роль документационного обеспечения в совершенствовании управления предприятиями и учреждениями туризма	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
14	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	Подготовка к экзамену	6
	Итого 4 семестр		58

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
15	Цели и задачи правового регулирования в туризме	Подготовка к опросу по вопросам практических занятий	10
16	Источники правового регулирования туристской деятельности в России	Подготовка к практической работе по составлению протоколов и планов	10
17	Субъекты туристской деятельности	Подготовка к практической работе по написанию документов	10
18	Правовое регулирование обязательственных отношений в туризме	Подготовка к опросу по вопросам семинара	10
19	Гражданско-правовые договоры в туризме.	Подготовка к практической работе по написанию документов.	10
20	Трудовые отношения в сфере туризма	Написание эссе	10
21	Режим въезда и выезда. Паспортный, визовый, таможенный, медицинский и санитарный контроль	Подготовка к выборочному опросу	10
22	Нормативно-правовое валютное регулирование и валютный контроль	Подготовка к выборочному опросу	15
23	Юридическая ответственность в туризме. Защита прав туристов	Подготовка к выборочному опросу	9
	Итого 5 семестр		94

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления. На занятиях используются методы активного обучения: проблемные лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, дискуссии, мозговой штурм, решение конкретных ситуаций.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины - экзамен (4 и 5 семестры).

Вопросы к экзамену (4 семестр)

1. Становление делопроизводства в России.
2. Служба документационного обеспечения управления: цели, задачи, функции.
3. Функции документов.
4. Библиографическое описание документа.
5. Общие правила оформления управленческих документов.
6. Унификация и стандартизация управленческих документов.
7. Виды документов и их классификация.
8. Реквизиты управленческих документов и правила их оформления.
9. Требования к бланкам документов предприятия.
10. Электронные документы: особенности организации документооборота. Электронная подпись.
11. Тексты документов: общие требования.
12. Особенности официально-делового стиля.

13. Правила оформления управленческих (организационно-распорядительных) документов.
14. Регистрация и учет поступающих в организацию документов.
15. Основные виды обращений (предложение, заявление, жалоба).
16. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
17. Прохождение внутренних документов.
18. Учет объема документооборота.
19. Контроль за исполнением документов.
20. Обеспечение защиты секретной информации в документообороте. Виды документов с ограничением доступа к информации.
21. Организация и ведение на предприятии делопроизводства документов с грифом «коммерческая тайна».
22. Организационные документы: устав, положение.
23. Организационные документы: правила, инструкции.
24. Распорядительные документы: приказ по основной деятельности, выписка из приказа.
25. Распорядительные документы: постановление, распоряжение, решение, указания.
26. Справочно-информационные документы: акт.
27. Справочно-информационные документы: протокол заседания, совещания, собрания.
28. Справочно-информационные документы: докладная, служебная записка.
29. Справочно-информационные документы: объяснительная и пояснительная записки.
30. Справочно-информационные документы: письмо. Правила оформления делового письма.
31. Справочно-информационные документы: справка.
32. Документы по личному составу: приказ по личному составу.
33. Документы по личному составу: резюме, автобиография.
34. Документы по личному составу: заявление.
35. Документы по личному составу: трудовая книжка.
36. Документы по личному составу: должностные инструкции.
37. Составление номенклатуры и формирование дел в организации.
38. Оформление дел.
39. Подготовка документов для хранения в архиве.
40. Документационное обеспечение деятельности туристической фирмы.
41. Сущность и значение претензионной документации.
42. Договорные документы в туризме.

Вопросы к экзамену (5 семестр)

1. Туристская деятельность как объект правового регулирования.
2. Метод правового регулирования туризма.
3. Принципы правового регулирования туризма.
4. Функции, цели и задачи правового регулирования в туризме. Исполнительные органы в сфере туризма.
5. Источники туристского права.
6. Физические лица как субъекты туристской деятельности. Правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Правовой статус туристов в Российской Федерации.
7. Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Правовое регулирование создания туристских фирм. Документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц или предпринимателей без образования юридического лица.
9. Способы реорганизации и порядок ликвидации туристских фирм.
10. Публично-правовые субъекты в туристской деятельности.

11. Вещные права субъектов туристской деятельности.
12. Понятие обязательства, сделки и договора.
13. Виды обязательств в туризме. Основания возникновения обязательств.
14. Основания признания сделки недействительной.
15. Обеспечение исполнения обязательства.
16. Способы прекращения обязательства.
17. Содержание и структура гражданско-правового договора. Виды договоров.
18. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора.
19. Особенности договора о реализации туристского продукта. Существенные условия договора о реализации туристского продукта.
20. Правовое регулирование деятельности туроператоров.
21. Договор возмездного оказания гостиничных услуг. Правила оказания гостиничных услуг в Российской Федерации.
22. Правовое регулирование услуг в сфере общественного питания.
23. Договор перевозки пассажиров и багажа.
24. Договор поручения: понятие, стороны, содержание.
25. Договор комиссии: понятие, стороны, содержание.
26. Агентский договор: понятие, стороны, содержание.
27. Финансовое обеспечение и страхование туристской деятельности.
28. Трудовые договоры в сфере туризма. Материальная ответственность сторон трудового отношения туристских предприятий.
29. Порядок выезда (въезда) граждан РФ из Российской Федерации. Основания для временных ограничений в праве на выезд.
30. Оформление и порядок выдачи загранпаспортов. Случаи и основания временного ограничения по выезду некоторых категорий лиц.
31. Порядок оформления и получения визы.
32. Валютный контроль таможенными органами РФ.
33. Санитарный и эпидемиологический контроль.
34. Гражданско-правовая ответственность в туризме. Основания наступления ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность за причинение вреда.
35. Административная ответственность в туризме.
36. Уголовная ответственность в туризме.
37. Дисциплинарная и материальная ответственность в туризме.
38. Защита прав потребителей туристских услуг.
39. Интеллектуальная собственность в туристских отношениях.
40. Международные частноправовые отношения в туризме.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453374> (дата обращения: 16.03.2021).
2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471519> (дата обращения: 16.03.2021).

б) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
2	http://unwto.org	Официальный сайт Всемирной туристской организации

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека журналов
4	Операционная система MS Windows 7 Pro	Dream SparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 г

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование	Описание
http://www.gks.ru	Сайт Росстата содержит статистические данные по социально-экономическому развитию страны и ее регионов.
http://www.economy.gov.ru	Сайт Минэкономразвития содержит структуру, функции, направления деятельности, нормативные документы, обзор новостей в министерстве, статьи.
http://www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ содержит информацию о бюджетной, налоговой, финансовой политике, регулирования банковской деятельности, кредитных операций, пенсионных накоплений.
http://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ содержит информацию по денежно-кредитной политике, об операциях с ценными бумагами, структуре денежной массы и др.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по данной дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специального оборудования для освоения и преподавания дисциплины не требуется. Для наглядности представляемого материала студентами и преподавателем используется мультимедиа.