

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

А.В. Лейфа

06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)»

Специальность 38.05.01 - экономическая безопасность  
Специализация №1 образовательной программы - экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Квалификация выпускника экономист  
Год набора 2020  
Форма обучения очная  
Курс 1-2 Семестр 2-3  
Зачет 2 (0,2 акад. час.) Экзамен 3 (36 акад. час.)  
Лекции 36 (акад. час.)  
Практические (семинарские) занятия 82 (акад. час.)  
Лабораторные занятия - (акад. час.)  
Иная контактная работа - (акад. час.)  
Самостоятельная работа 133,8 (акад. час.)  
Общая трудоемкость дисциплины 288 (акад. час.), 8 (з.е.)

Составитель Е.С. Рычкова, доцент, кандидат экономических наук  
Е.С. Новопашина, доцент кандидат технических наук  
Факультет экономический  
Кафедра экономической безопасности и экспертизы


Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации приказ № 20 от 16 января 2017 года

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономическая безопасность и экспертиза» «26» февраля 2021 г., протокол № 6


Заведующий кафедрой  Е.С.Рычкова  
(подпись, И.О.Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании УМС специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» «26» февраля 2021 г., протокол № 6

Председатель  Е.С. Рычкова  
(подпись, И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник учебно-методического  
управления  Н.А.Чалкина  
(подпись)  
« 20 » 06 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий выпускающей кафедрой  
 Е.С.Рычкова  
(подпись)  
« 28 » 06 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор научной библиотеки  
 О.В.Петрович  
(подпись)  
« 24 » 06 20 21 г.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью изучения дисциплины** «Экономика и управление организацией (предприятием)» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области экономических законов и закономерностей в производственно-хозяйственной деятельности организаций.

Задачи дисциплины:

- изучить необходимые основные понятия экономики предприятия, форм осуществления предпринимательской деятельности, методов и способов предвидения изменений в зонах хозяйствования объектов,
- освоить конкретные методические приемы анализа факторов влияния на экономику предприятия и инструменты управления предприятием.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика». Дисциплина «Экономика и управление организацией (предприятием)» является дисциплиной специализации, знания, полученные в результате ее изучения, необходимы для успешного освоения дисциплин «Обеспечение экономической безопасности организаций (предприятий)», «Экономическая безопасность».

Также освоение дисциплины необходимо для приобретения навыков научно-исследовательской работы, формирование практических навыков анализа проблем в деятельности предприятий и организаций всех форм собственности, постановки целей и задач, расчета оценки экономической эффективности различных управленческих решений, формировании отчетов по анализу показателей деятельности и оценке эффективности деятельности организаций (предприятий).

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-3);

способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-4);

способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-5).

**Знать:**  
 основные методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений (ОК-8)  
 методы расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы (ПК-3)  
 методы расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов (ПК-4)  
 методы разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации (ПК-5)

**Уметь:**  
 принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)  
 на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели (ПК-3)  
 рассчитывать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов (ПК-4)  
 разрабатывать проектные решения, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации (ПК-5)

**Владеть:**  
 методами принятия оптимальных организационно-управленческих решений (ОК-8)  
 навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы (ПК-3)  
 навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы (ПК-4)  
 навыками разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации (ПК-5)

#### 4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема	Компетенции			
	ОК-8	ПК-3	ПК-4	ПК-5
1	+	+		
2			+	+
3		+		
4	+			
5			+	+
6		+		
7	+			
8			+	
9		+		
10	+			+
11			+	
12		+		
13	+			
14			+	
15		+		+
16	+			
17			+	
18		+		
19	+			
20			+	+

Тема	Компетенции			
21		+		
22	+			
23			+	
24		+		+

## 5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 академических часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Лабораторные работы	Практические работы	СРС	ИКР	
1	Тема 1. Производственное предприятие как основа экономики. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности.	2	2	-	4	6	-	Входной контроль, тест
2	Тема 2. Основные средства и нематериальные активы	2	2	-	4	6	-	Опрос
3	Тема 3. Оборотные средства организации	2	2	-	4	6	-	Опрос
4	Тема 4. Трудовые ресурсы организации	2	2	-	4	6	-	Опрос
5	Тема 5. Расходы организации и себестоимость продукции	2	2	-	4	6	-	Опрос
6	Тема 6. Доходы организации	2	2	-	4	6	-	Опрос
7	Тема 7. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса	2	2	-	4	6	-	Опрос
8	Тема 8. Экономическая эффективность деятельности организации	2	2	-	4	6	-	Опрос
9	Тема 9. Планирование в деятельности организации	2	2	-	4	7,8	-	Зачет (0,2 акад. часа)
10	Тема 10. Введение. Общие теоретические основы управления системами.	3	2	-	2	4	-	Опрос
11	Тема 11. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами	3	2	-	2	4	-	Опрос

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
	(организациями).							
12	Тема 12. Организация как объект социального управления.	3	2	-	3	4	-	Опрос
13	Тема 13. Управленческие решения в системе менеджмента организации.	3	1	-	3	4	-	Опрос
14	Тема 14. Системный подход к построению и анализу структуры управления организации.	3	1	-	3	4	-	Опрос
15	Тема 15. Иерархические типовые модели организационных структур управления.	3	1	-	3	4	-	Опрос
16	Тема 16. Органические типовые модели организационных структур управления.	3	1	-	3	4	-	Опрос
17	Тема 17. Коммуникации и информация в организационной структуре управления социально-экономической системой.	3	1	-	3	4	-	Опрос
18	Тема 18. Планирование – базовая функция менеджмента организации.	3	1	-	4	4	-	Опрос
19	Тема 19. Организация реализации принятого решения.	3	1	-	3	7	-	Опрос
20	Тема 20. Мотивация персонала организации.	3	1	-	4	7	-	Опрос
21	Тема 21. Контроль выполнения принятого решения и регулирование функционирования организации.	3	1	-	4	7	-	Опрос
22	Тема 22. Формальные и неформальные структуры социально-экономической организации.	3	1	-	3	7	-	Опрос
23	Тема. 23. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.	3	1	-	3	7	-	Опрос
24	Тема 24. Типы руководителей	3	1	-	3	7	-	Опрос

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
	и стили руководства в системе менеджмента организации. Эффективность менеджмента организации.						
	Экзамен						Экзамен 35,7 (0,3 акад. часа)
	<b>ИТОГО</b>		36	-	82	133,8	288

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Лекции

*Тема 1. Производственное предприятие как основа экономики. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности*

Понятие экономики предприятия.

Производственное предприятие как основа экономики. Понятийный аппарат: «хозяйствующий субъект», «предприятие», «организация», «учреждение», «фирма», «компания».

Основные характерные черты предпринимательской деятельности. Признаки, по которым классифицируются предпринимательские структуры. Характеристики организационно-правовых форм предпринимательских структур в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Порядок образования и ликвидации предприятия.

*Тема 2. Основные средства и нематериальные активы*

Виды стоимостной оценки основных средств. Необходимость переоценки основных средств и методы их применения. Выявление взаимосвязи понятий «срок полезного использования и «норма амортизации». Значение ускоренной амортизации основных средств. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.

*Тема 3. Оборотные средства организации*

Расчет потребности организации в оборотных средствах. Факторы, определяющие состав и структуру оборотных средств. Минимизация товарных запасов и способы ее достижения. Определение показателя наличия и использования оборотных средств.

*Тема 4. Трудовые ресурсы организации*

Принципы распределения работников в организации. Выявление факторов, необходимых при определении «социального пакета» работников. Оценка деятельности персонала. Классификация резервов роста производительности труда.

*Тема 5. Расходы организации и себестоимость продукции*

Признаки группировки затрат фирмы. Изменение переменных затрат с изменением объема производства. Распределение затрат по месту возникновения. Определение экономии от снижения себестоимости продукции. Определение показателей затрат на рубль товарной продукции.

*Тема 6. Доходы организации*

Принципиальное различие между систематическими и несистематическими доходами. Основные элементы притоков и оттоков денежных средств по видам деятельности. Направления использования прибыли организации. Показатели, характеризующие финансовое состояние организации. Экономический смысл точки безубыточности. Основные шаги алгоритма маржинального анализа.



### *Тема 7. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса*

Сущность финансов и финансовых ресурсов. Функции финансовых ресурсов как проявление их сущности. Взаимосвязи финансовых ресурсов и активов предприятия. Распределение финансовых ресурсов. Формы привлечения финансовых ресурсов. Расчет потребности предприятия в финансовых ресурсах. Сущность, цели и задачи управления финансовыми ресурсами на предприятии.

### *Тема 8. Экономическая эффективность деятельности организации*

Практическая значимость оценки эффективности. Экономический смысл ресурсного подхода к оценке эффективности. Основные этапы определения финансовой эффективности организации. Характеристика модели комплексной оценки эффективности деятельности организации. Факторы, определяющие предельную эффективность капитал.

### *Тема 9. Планирование в деятельности организации*

Участие предприятий в реализации индикативного плана. Выявление различий долгосрочного и стратегического планирования. Типы бизнес-планов в зависимости от цели и практики планирования. Структура и этапы разработки планов производства в модели бизнес-плана.

### *Тема 10. Введение. Общие теоретические основы управления системами.*

Общая теория управления и закономерности управления различными системами. Системный подход к управлению. Структурирование, функционирование и поведение систем в процессе их взаимодействия и развития. Управление как процесс упорядочивания развивающихся систем. Разнообразие физических (физико-технических), биологических и социальных систем в природе. Общие закономерности управления различными системами. Специфика управления в физических, биологических и общественных системах. Социально-экономическое управление как форма социального управления в хозяйственных системах. Менеджмент как вид социально-экономического управления.

Менеджмент как экономико-управленческая наука и учебная дисциплина. Предмет и место менеджмента среди других экономических наук. Задачи и функции менеджмента как научной дисциплины. Общая теория менеджмента и специальные дисциплины функциональных видов менеджмента (стратегический, финансовый, коммерческий (маркетинг), инновационный, антикризисный и другие менеджменты). Менеджмент предприятий (хозяйствующих организаций) и макроэкономический менеджмент (государственное регулирование экономики).

### *Тема 11. Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).*

Организация как общественная самоуправляющаяся система. Менеджмент и управленческий труд в системе общественной организации. Потребляемые экономические ресурсы и результаты общественно-производственного функционирования организаций. Особенности хозяйственного функционирования и поведения общественных организаций в рыночной экономической системе. Структура используемых ресурсов, воспроизводственное функционирование организации и разделение управленческого труда (горизонтальное и вертикальное). Организационная форма и информационное содержание социально-управленческого труда. Управленческие решения как продукт менеджмента. Основные роли, выполняемые менеджерами.

Возникновение научного менеджмента. Важнейшие категории, основные закономерности и принципы менеджмента. Методологические подходы в менеджменте. Основы системного подхода в управлении организациями. Моделирование в менеджменте. Процесс и функции управления. Управленческий цикл организации. Методы управления (пассивные и активные). Менеджмент как наука и искусство управления экономической деятельностью организаций в рыночной системе



хозяйствования. Стратегические и оперативные составляющие успеха и эффективности менеджмента. Инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте.

*Тема 12. Организация как объект управления в менеджменте.*

Организация как общественная самоуправляющаяся система и объект управления. Понятие и роль организаций в обществе. Виды, типы и формы общественных организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Модели организаций как закрытых и открытых систем. Формальные и неформальные структуры организаций. Ресурсы организации. Структура организации. Функции, функционирование, поведение и развитие организации. Жизненный цикл организации.

Видение и миссия организации. Цели и задачи организации. Типология целей организации. Концепция управления по целям. Структурно-функциональный подход в управлении. Моделирование организации как функциональной структуры. Программно-целевой подход в управлении. Сетевые программные графики в управлении организацией. Ситуационный подход в управлении.

*Тема 13. Управленческие решения в системе менеджмента организации.*

*Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.* Управленческие решения в системе менеджмента организации. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления. Понятие управленческого решения. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности). Классификация управленческих решений. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения. Системный анализ в принятии решений. Интуитивный и рациональный подход к принятию решения. Методы постановки проблем, разработки вариантов решений, выбора решения, организации выполнения решения. Коллективные методы оптимизации принятия управленческого решения. Риски при принятии управленческих решений. Классификация и способы регулирования рисков.

*Тема 14. Системный подход к проектированию, построению и анализу структуры управления организацией.*

Понятие структуры управления как части организационной структуры общественно-хозяйственной системы (предприятия). Соотношение организационно-хозяйственной, производственной и управленческой структур предприятия. Основные элементы, функции и характеристики структуры управления организацией.

Факторы выбора, принципы и этапы построения организационной структуры управления. Типовые (иерархический и органический) подходы к построению организационной структуры управления.

*Тема 15. Иерархические типовые модели организационных структур управления.*

Общая характеристика иерархических моделей организации системы менеджмента.

Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и дивизиональная структуры управления организацией: исторические условия возникновения, сферы применения, достоинства и недостатки.

*Тема 16. Органические типовые модели организационных структур управления.*

Общая характеристика органических моделей организации системы менеджмента.

Матричная и проектная структуры управления организацией: исторические условия возникновения, сферы применения, достоинства и недостатки. Организация управления командой проекта. Современные тенденции в развитии структур.

*Тема 17. Коммуникации и информация в системе менеджмента организации.*

Понятие коммуникаций, их виды и роль в организации. Коммуникационные сети и стили. Коммуникационный процесс, его сущность и содержание. Основные причины возникновения коммуникационных проблем и управленческие последствия плохой

коммуникации. Пути улучшения системы коммуникаций в организационной структуре управления. Рациональные приемы и способы управленческого общения и выполнения управленческих работ.

Понятие информации, ее характеристика, классификация и значение в менеджменте организации. Классификация информации, ее характеристика. Информационные системы и технологии, их развитие в современных условиях.

*Тема 18. Планирование – базовая функция менеджмента организации.*

Сущность и содержание функции планирования в менеджменте. Соотношение проблемно-ситуационного анализа, целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования в менеджменте. Методология и логика планирования. Формы и виды планирования и планов. Классификация планов в зависимости от временной ориентации. Показатели планов. Методы и принципы планирования. Стратегическое управление и прогнозирование в системе менеджмента организации. **Стратегические** и тактические планы в системе менеджмента. Особенности стратегического планирования. Тактическое планирование и бизнес-план. Оперативное планирование в менеджменте.

*Тема 19. Организация как функция менеджмента.*

Сущность и содержание функции организация реализации принятого решения в менеджменте. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. Основные принципы организации реализации принятого решения в менеджменте. Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсами, полномочий и ответственности для достижения поставленной цели. Виды управленческих полномочий и управленческой ответственности. Разделение труда, специализация и департаментализация, масштаб управляемости и контроля, иерархия и звенность, распределение прав и ответственности, дифференциация и интеграция.

Централизация и децентрализация (делегирование) в организации реализации принятого решения (преимущества и недостатки). Проектирование и строительство организационных структур

*Тема 20. Мотивация персонала как функция менеджмента организации.*

Теоретико-методологические основы мотивации как функции менеджмента. Активные и пассивные ресурсы организации. Роль персонала в решении оперативных и стратегических задач организации. Мотивация деятельности в менеджменте. Сущность и содержание функции мотивация персонала организации в менеджменте.

Сущность и особенности содержательных теорий мотивации. Общая характеристика, суть и недостатки теории мотивации Абрахама Маслоу. Общая характеристика и суть теории потребностей Давида МакКлелланда. Общая характеристика и суть двухфакторной теории мотивации Фредерика Герцберга.

Сущность и особенности процессуальных теорий мотивации. Общая характеристика и суть процессуальной теории ожиданий. Общая характеристика и суть процессуальной теории справедливости. Общая характеристика и суть комплексной процессуальной теории мотивации (модели) Л. Портера и Э. Лоулера.

*Тема 21. Контроль и регулирование как функция менеджмента организации.*

Теоретико-методологические основы контроля как функции менеджмента. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Сущность, содержание и задачи функции контроль выполнения принятого решения в менеджменте. Принципы, субъекты и объекты контроля в организации. Формы, виды и типы контроля в менеджменте (предварительный, текущий и итоговый; стратегический и оперативный; внутренний и внешний). Аспекты управленческого контроля. Этапы технологии процесса контроля. Режимы административного контроля и средства его реализации. Самоконтроль в организации.

Организационно-экономический механизм контроля. Соотношение контроля, координации и регулирования в менеджменте организации. Управление и регулирование в организации. Реактивное, преактивное интерактивное регулирование. Характер и механизмы формирования координации.

*Тема 22. Формальные и неформальные структуры социально-экономической организации.*

Организация (предприятие) как производственно-хозяйственная система и трудовой коллектив. Административно-правовые (формальные) и социально-психологические (межличностные) отношения в организации. Формальная и неформальная структуры организации: их соотношение и взаимодействие. Формальная структура и персонал организации. Организационно-штатная структура организации.

Неформальная структура и коллектив организации. Признаки и функции трудового коллектива как социальной общности. Неформальные отношения, группы и лидеры в структуре коллектива организации. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Значение для эффективности менеджмента человеческих (активных) ресурсов и неформальных структур организации в оперативном и стратегическом аспектах. Признаки и функции трудового коллектива организации. Управление динамикой функционирования неформальных структур организации.

*Тема 23. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.*

Понятие власти как центрального звена системы управления организации. Личностные и должностные источники власти. Власть и влияние. Формы влияния: принуждение, убеждение, сотрудничество. Типы власти: формальная и неформальная. Инструменты власти: ущемление, вознаграждение, экспертная, эталон, легитимность.

Власть и функции руководителя. Официальные и неофициальные обязанности руководителя. Руководство: власть и партнерство. Власть, администраторство и лидерство. Администраторство как нормативно-правовое явление. Лидерство как социально-психологическое явление. Отличие администратора (менеджера) от лидера. Три подхода к решению проблемы лидерства.

*Тема 24. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации.*

Типы руководителей в соответствии с направленностью их деятельности: пассивные (специалисты, интеграторы, мастера, люди компании) и активные («борцы с джунглями» и игроки). Типы руководителей в соответствии с управленческой решеткой Блейка и Моутона. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера. Понятие стиля руководства. Типы стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный).

Стил руководства, ориентированный на задачу (инструментальный) и ориентированный на человеческие отношения (гуманитарный). Концепции многомерных стилей руководства (Ф. Фидлера, Т. Митчелла и Р. Хауса, П. Херсли и К. Бланшира, В. Вруама и Ф. Йеттона).

Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента. Соотношение результативности (эффекта) и эффективности управления организацией. Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента: «механистическая (бюрократическая) структура», «коллектив, выполняющий общую работу», «сложная иерархическая система», «общественный институт, стремящийся к балансу интересов»,

Факторы эффективности менеджмента. Классификация факторов эффективности менеджмента по содержанию, форме воздействия, по продолжительности воздействия. Критерии и показатели экономической эффективности менеджмента. Методы сравнения организации по эффективности финансово-экономической деятельности. Критерии и показатели социальной и экологической эффективности менеджмента. Задачи менеджеров по эффективному оперативному и стратегическому функционированию организации.

Эффективность реструктуризации организации. Характерные черты эффективной постиндустриальной организации.

### **6.1. Практические работы**

Наименование разделов тем практических занятий	Количество академических часов
<p><b>Практическая работа 1.</b></p> <p>1. Дискуссия «Почему юридических лиц становится меньше».</p> <p>2. Расчет показателей производства и реализации продукции. Расчет валовой, товарной и реализованной продукции. Решение задач.</p>	4
<p><b>Практическая работа 2.</b></p> <p>1. Деловая игра «Расчет показателей использования основных средств». Решение задач. Подготовка доклада на тему «Использование ускоренной и замедленной амортизации в налоговом планировании».</p> <p>2. Факторный анализ производственных фондов предприятия. Решение задач. Выполнение практико-ориентированных заданий. Тестирование.</p>	4
<p><b>Практическая работа 3.</b></p> <p>1. Нормирование оборотных средств предприятия. Решение задач. Выполнение практико-ориентированных заданий. Тестирование.</p> <p>2. Оборотные средства предприятия. Эффективность их использования. Решение задач. Выполнение практико-ориентированных заданий. Тестирование.</p>	4
<p><b>Практическая работа 4.</b></p> <p>1. Трудовые ресурсы предприятия. Решение задач. Выполнение практико-ориентированных заданий. Тестирование.</p> <p>2. Расчет производительности труда. Решение задач. Выполнение практико-ориентированных заданий. Тестирование.</p>	4
<p><b>Практическая работа 5.</b></p> <p>1. Расходы организации. Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Расчеты материальных затрат на производство продукции и их экономии в результате проведения технико-организационных мероприятий.</p> <p>2. Себестоимость продукции. Составление калькуляций себестоимости продукции. Расчет изменения себестоимости продукции в связи с изменением условий производства.</p>	4
<p><b>Практическая работа 6.</b></p> <p>1. Доходы организации. Расчет доходов коммерческой организации. Расчет доходов бюджетной организации. Решение задач.</p> <p>2. Ценообразование на предприятии. Основные методы ценообразования в условиях рыночной экономики. Ценообразующие факторы. Определение структуры цены предприятия, промышленности и розничной цены. Решение задач.</p>	4
<p><b>Практическая работа 7.</b></p> <p>1. Собственные внутренние источники финансовых ресурсов.</p>	4

Наименование разделов тем практических занятий	Количество академических часов
<p>Дискуссия «Реинвестирование собственной прибыли: достоинства и недостатки». Решение задач.</p> <p>2. Собственные внешние источники финансовых ресурсов. Собственное внешнее (паевое, эмиссионное) финансирование. Дискуссия «Номинальное и реальное увеличение уставного капитала». Решение задач.</p> <p>3. Заемные источники финансовых ресурсов. Дискуссия «Заемные и привлеченные источники финансирования: плюсы и минусы». Решение задач.</p>	
<p><b>Практическая работа 8.</b></p> <p>1. Основные показатели хозяйственной деятельности предприятия. Расчет показателей прибыли предприятия. Расчет показателей рентабельности деятельности предприятия. Решение задач. Выполнение практико-ориентированных заданий.</p> <p>2. Эффект рычага: финансовый и операционный леверидж. Решение задач. Выполнение практико-ориентированных заданий.</p>	4
<p><b>Практическая работа 9.</b></p> <p>1. Планы предприятия. Расчет производственной программы предприятия.</p> <p>2. Стратегическое и тактическое планирование. Разработка бизнес-плана. Решение задач.</p>	4
<p><b>Практическая работа 10.</b> Теоретико-методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями). Организация как объект управления в менеджменте</p> <p><b>Кейс-ситуация</b> «Взаимосвязь функций менеджмента»</p>	2
<p><b>Практическая работа 11.</b> Системный подход к проектированию, построению и анализу структуры управления организации. Иерархические типовые модели организационных структур управления.</p> <p><b>Расчетно-графическая работа</b> «Проектирование организационной структуры организации» .</p>	2
<p><b>Практическая работа 12.</b> Органические типовые модели организационных структур управления.</p> <p><b>Деловая игра</b> «Определение и анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации»</p>	3
<p><b>Практическая работа 13.</b> Коммуникации и информация в системе менеджмента организации</p>	3
<p><b>Практическая работа 14.</b> Планирование как функция менеджмента. «Составление миссий организаций, дерева целей»</p>	3
<p><b>Практическая работа 15.</b> Организация как функция менеджмента</p>	3
<p><b>Практическая работа 16.</b> Мотивация персонала организации как функция менеджмента.</p> <p>1. Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации.</p> <p>2. Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности.</p> <p>3. Упражнения по разрешению межличностных конфликтов в организации проводится на практическом занятии после изучения</p>	3

Наименование разделов тем практических занятий	Количество академических часов
темы. Управление конфликтами и стрессами	
<b>Практическая работа 17.</b> Контроль и регулирование как функция менеджмента.	3
<b>Практическая работа 18.</b> Формальные и неформальные структуры социально-экономической организации.	4
<b>Практическая работа 19.</b> Власть и лидерство в системе менеджмента организации.	3
<b>Практическая работа 20.</b> Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации. Эффективность управления социально-экономической системой. 1. Упражнения по определению стиля управления по решетке менеджмента в заданных ситуациях. 2. Решение ситуационных задач выбора метода управленческого воздействия с учётом конкретных ситуаций	4
<b>Практическая работа 21.</b> Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).	4
<b>Практическая работа 22.</b> Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.	3
<b>Практическая работа 23.</b> Системно-комплексный и программно-целевой подходы в менеджменте предприятия.	3
<b>Практическая работа 24.</b> Решения в процессе менеджмента организации (предприятия): сущность, содержание и классификация. Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	3
<b>ИТОГО:</b>	<b>82</b>

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Тема для самостоятельной работы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
1	Организация как основной субъект предпринимательской деятельности	Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу, углубленный анализ научно-методической литературы	6
2	Основные средства и нематериальные активы	Самостоятельное решение ситуационных задач с использованием условий из учебных пособий, составление задач с представлением эталонов ответов	6
3	Оборотные средства организации	Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебников	6

№ п/п	Тема для самостоятельной работы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в акад. часах
4	Трудовые ресурсы организации	Подготовка рецензий на статьи	6
5	Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса	Оформление мультимедийных презентаций, решение задач	6
6	Расходы организации и себестоимость продукции	Анализ статистических и фактических материалов по теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов	6
7	Доходы организации	Решение задач, ситуаций	6
8	Экономическая эффективность деятельности организации	Составление вопросов по содержанию лекции	6
9	Планирование в деятельности организации	Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе предстоящих практик	7,8
10	Оценка эффективности менеджмента организации.	Подготовка к выполнению практических работ	4
11	Управленческая культура в системе менеджмента организации.	Подготовка к опросу	4
12	Стили руководства в системе менеджмента организации.	Подготовка к опросу	4
13	Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.	Подготовка к опросу и тестированию	4
14	Руководитель в системе менеджмента	Подготовка к опросу	4
15	Коллектив, личные взаимоотношения и неформальная структура организации.	Подготовка к опросу	4
16	Традиционное и инновационное управление организацией. Задачи и принципы инновационного менеджмента.	Подготовка к выполнению практических работ	4
17	Менеджмент и организационное развитие (изменения). Формальная и неформальная структуры организации	Подготовка к опросу	4
18	Централизация и децентрализация организационных структур управления.	Подготовка к опросу и тестированию	4
19	Матричная и программно-целевая организационные структуры	Подготовка к выполнению практических работ	7



№ п/п	Тема для самостоятельной работы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в акад. часах
	управления: преимущества, недостатки, сферы применения.		
20	Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.	Подготовка к выполнению практических работ	7
21	Организация реализации принятого управленческого решения как основная функция менеджмента предприятия.	Подготовка к выполнению практических работ	7
22	Мотивация персонала как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.	Подготовка к выполнению практических работ	7
23	Контроль хода выполнения принятого управленческого решения как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.	Подготовка к выполнению практических работ	7
24	Координация и регулирование как функции менеджмента в сфере управления предприятия. Уровни и виды регулирования.	Подготовка к выполнению практических работ	7
ИТОГО			133,8

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические рекомендации по освоению дисциплин [Электронный ресурс] : для всех направлений подготовки высшего образования / сост.: Т. А. Галаган, С. Г. Самохвалова, Н. А. Чалкина. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 33 с. . – Режим доступа: [https://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/8545.pdf](https://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8545.pdf)

2. Экономика и управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность" / АмГУ, Эк.ф. ; сост.: Е. С. Рычкова, Е. С. Новопашина. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 77 с.– Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/10697.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10697.pdf)

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Характеристика образовательных технологий, используемых в учебном процессе, приведена в таблице.

При проведении практических занятий используются: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций (case-study), видео-урок, «мозговой штурм», мини-лекция, работа в группах, контрольный лист или тест, игровые упражнения, разработка проекта, решение ситуационных задач, дискуссия группы экспертов, интервью, инсценировка, проигрывание ситуаций, выступление в роли обучающего и др.

Лекции проводятся с использованием мультимедийного оборудования. Каждая лекция сопровождается показом лекционных демонстраций (видеосюжетов).

Для усвоения дисциплины используются интерактивные базы данных, справочные материалы.

- А) Информационно-развивающие технологии  
 - лекционно-семинарский метод (темы 1-24).  
 - самостоятельное изучение литературы (темы 1-24)  
 - использование электронных средств информации (темы 1-24)
- Б) Деятельностные практико-ориентированные технологии  
 - анализ конкретных ситуаций (темы 6-8).
- В) Развивающие проблемно-ориентированные технологии  
 - проблемная лекция (тема 1,2,15).  
 - семинар пресс-конференция (тема 6,7,8).  
 - учебная дискуссия (тема 1,2,15).
- Г) Личностно-ориентированные технологии (темы 1-24).

Практические занятия, проводимые в интерактивных формах, составляют 9 час., лекционные 9 ч.:

№ п/п	Тема	Форма занятия	Трудоемкость в часах
1	Тема 1. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности	Проблемная лекция. Учебная дискуссия	4
2	Тема 2. Основные средства и нематериальные активы	Проблемная лекция. Учебная дискуссия	4
3	Тема 15. Иерархические типовые модели организационных структур управления.	Проблемная лекция. Учебная дискуссия	1
4	Тема 6. Расходы организации и себестоимость продукции	Семинар-дискуссия	4
5	Тема 7. Доходы организации	Семинар-дискуссия	4
6	Тема 8. Экономическая эффективность деятельности организации	Семинар-дискуссия	1
ИТОГО			18

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Экономика и управление организацией (предприятием)».

**Текущий контроль** – проверка отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине или требуемых для обучения по учебной дисциплине. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины.

**Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины** – проверка всех знаний, навыков и умений студента, полученных при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения студентом всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы учебной дисциплины. Проводится в форме зачета и экзамена. К сдаче зачета студенты допускаются в случае успешной сдачи текущих практических и аналитических заданий. Сдача зачета осуществляется в письменной форме в виде выполнения тестовых заданий.

*Экзамен* – проверка полученных студентом теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. Экзамен проводится в форме тестирования.

### **Вопросы к зачету (2 семестр)**

1. Основные функции и цели предприятий в условиях рынка.
  2. Классификация предприятий по организационно-правовым формам. Организационно-экономические формы предпринимательства.
  3. Понятие и особенности малых предприятий, их роль в экономике страны.
  4. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы.
  5. Производственная структура фирмы. Инфраструктура фирмы.
  6. Современные формы организации производства концентрация производства и размеры предприятий. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства.
  7. Аренда, лизинг, франчайзинг.
  8. Кадры фирмы. Промышленно-производственный персонал и непромышленный персонал. Кадровая политика на фирме.
  9. Показатели численности персонала. Показатели оборота и текучести кадров.
  10. Производительность труда как показатель эффективности использования трудовых ресурсов. Выработка и трудоемкость продукции.
  11. Значение и пути повышения производительности труда на фирме.
  12. Заработная плата как цена труда. Номинальная и реальная заработная плата.
  13. Принципы оплаты труда.
  14. Тарифная система.
  15. Формы и системы оплаты труда.
  16. Методы начисления заработной платы.
  17. Определение фонда оплаты труда.
  18. Бестарифная (нетрадиционная) система оплаты труда.
  19. Понятие себестоимости продукции. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.
  20. Методы расчета затрат на производство продукции.
  21. Группировка затрат по экономическим элементам.
  22. Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав основных статей калькуляции.
  23. Классификация издержек производства (основные и накладные, прямые и косвенные, условно-переменные и условно-постоянные, простые и комплексные).
  24. Планирование себестоимости продукции на фирме.
  25. Управление издержками на фирме с целью их минимизации.
  26. Резервы и технико-экономические факторы снижения себестоимости продукции.
  27. Доходы и расходы фирмы.
  28. Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный, статистический.
- Учет и отчетность.
29. Прибыль предприятия, ее виды.
  30. Распределение и использование прибыли. Налог на прибыль. Фонд накопления, фонд потребления, резервный фонд.
  31. Понятие рентабельности и ее виды.
  32. Рентабельность фирмы, рентабельность продукции, рентабельность продаж.
  33. Основные этапы принятия управленческого решения.

#### 34. Особенности делегирования и централизации полномочий

##### Вопросы к экзамену (3 семестр)

1. Понятие менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Классификация менеджеров.
5. Функции менеджера.
6. Эволюция управленческой мысли.
7. Мотивация труда: понятие, основные теории мотивации.
8. Теории мотивации Альдерфера, Грегори.
9. Теории мотивации Маккелланда и Герцберга.
10. Теория ожиданий Врума.
11. Теория справедливости Адамса.
12. Модель Портера-Лоулера.
13. Теория постановки целей Локка.
14. Школы менеджмента (школа научного управления, классическая или административная школа, школа психологии и человеческих отношений, школа науки управления).
15. Российская специфика развития менеджмента в экономике страны.
16. Экономические основы управления.
17. Управление и экономика
18. Управление и собственность.
19. Теория партисипативного управления.
20. Понятие организации как системы.
21. Организация как большая открытая система.
22. Факторы эффективности работы технологической системы. Модераторы.
23. Свойства больших открытых систем (неаддитивность, эмерджентность, синергичность, мультипликативность, устойчивость и д.т.)
24. Эффективность работы организации. Масштаб управляемости. Департаментализация. Специализация и разделение труда, коммуникации и координация. Распределение прав и ответственности, соотношение дифференциации и интеграции.
25. Внутренняя и внешняя среда организации.
26. Понятие стратегического управления организацией, этапы стратегического управления.
27. Конфликты: понятие, виды конфликтов, причины возникновения конфликтов.
28. Ресурсы, необходимые для управления организацией.
29. Эталонные стратегии.
30. Методы управления конфликтами.
31. Эталонные стратегии развития организации.
32. Методы преодоления сопротивлений в конфликтных ситуациях.
33. Адаптивное управление.
34. Оперативное управление.
35. Стресс, причины стресса.
36. Организация взаимодействий.
37. Полномочия и власть.
38. Типы организаций: основные определения (субъект хозяйствования, фирма, компания и т.д.).
39. Управление предприятием. Организационная структура и механизм управления фирмой. Управленческий персонал.

40. Принципы менеджмента.
41. Четыре научных подхода к управлению организацией.
42. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
43. Типы организаций по методам работы и приспособляемости к условиям внутренней и внешней среды.
44. Типы организаций по отношению к человеку. Новые типы организаций. Экономическая эффективность деятельности предприятия конкретной организационно-правовой формы.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)»**

### **а) литература**

#### **основная литература:**

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468582>.
2. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468570>.
3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469206>.

#### **дополнительная литература:**

1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477666>.
2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474145>.
3. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474016>.
4. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04301-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454047>.
5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468769>.

6. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472079>.

7. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471203>.

8. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474651>.

#### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MSWindows 7 Pro,	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years ) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
3	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору -Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
4	Электронная библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
5	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых Федеральных государственных стандартов

#### в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	«Консультант Плюс»: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ	Компьютерная справочная правовая система в России. Реализованы все современные возможности для поиска и работы с правовой информацией
2	«Кодекс»: информационно-	Информационно-правовая система, новости

№	Наименование	Описание
	правовая система	юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов
3	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
4	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
5	<a href="https://www.minfin.ru/ru/">https://www.minfin.ru/ru/</a>	Официальный сайт Министерства Финансов РФ
6	<a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики
7	<a href="https://www.amurobl.ru/">https://www.amurobl.ru/</a>	Сайт Правительства Амурской области.
8	<a href="http://www.revistaespacios.com/">http://www.revistaespacios.com/</a>	Журнал Revista Espacios digital содержит публикации, посвященные распространению оригинальных работ, в которых представлены результаты исследований в области экономики, менеджмента, управления наукой, технологиями, инновациями, образованием и смежными науками.
9	<a href="https://clutejournals.com/index.php">https://clutejournals.com/index.php</a>	База данных института Clute последних научных исследований по различным темам, связанным с бизнесом и экономикой.
10	<a href="http://www.stplan.ru/">http://www.stplan.ru/</a>	Сайт посвящен вопросам экономики и управления. Представлены новости и статьи по экономике, стратегическому управлению и планированию - как чисто теоретические, так и с практическим уклоном.
11	<a href="http://www.catback.ru/">http://www.catback.ru/</a>	Сайт содержит научные статьи и учебные материалы по экономическим дисциплинам, а также новости и ссылки на другие экономические сайты по темам. Фактически, сайт представляет собой справочник для экономистов и управленцев всех ступенек служебной лестницы - от простых служащих до топ-менеджеров, а также для студентов и аспирантов экономических специальностей.
12	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
13	<a href="http://eup.ru/">http://eup.ru/</a>	Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы/ Книги по всем экономическим дисциплинам на русском языке.
14	<a href="http://www.econline.h1.ru/">http://www.econline.h1.ru/</a>	Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте размещен каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.



№	Наименование	Описание
15	<a href="http://economicus.ru/">http://economicus.ru/</a>	Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Практические занятия (семинар) завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

### ***Организационные рекомендации по изучению дисциплины.***

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

По завершении отдельных тем передавать выполненные работы преподавателю.

### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины.***

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:

Сначала студент осваивает основные понятия дисциплины «Экономика и управление организацией (предприятием)».

После усвоения основных понятий студент знакомится с аналитическим материалом по изучаемой дисциплине.

На базе приобретенных знаний студент под руководством преподавателя осуществляет анализ нормативной и статистической документации для оценки экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

***Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий студента («сценарий изучения дисциплины»).***

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Знакомя студентов с разными методологическими подходами к анализу экономических явлений, которые используются представителями различных школ макро-и микроэкономики, они призваны способствовать формированию навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

Во время практических и лабораторных занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в обсуждении и решении задач.

На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, проводят деловые игры, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией о социально-экономических событиях в России.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. На семинарах студент набирает баллы по текущей успеваемости в рамках модульного обучения, поэтому важно проявить себя с лучшей стороны. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

*Самостоятельная работа* предполагает изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений и докладов, решение задач, написание домашней работы, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку к научной студенческой конференции. По определенным темам преподаватель может задавать студентам на дом

письменную самостоятельную работу. Обычно она выполняется в отдельной тетради и может включать в себя самостоятельное решение задач и тестов, поиск ответов на дискуссионные вопросы. Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как студент прослушал лекцию и посетил семинарское занятие, изучил рекомендуемую литературу и разобрался в материале.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «Экономика и управление организацией (предприятием)» включает: а) работу с первоисточниками; б) подготовку устного выступления на семинарском занятии; в) подготовку к занятию в интерактивной форме; д) подготовку презентаций к выступлениям; е) работу с тестовыми заданиями; ж) подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

#### *Подготовка к экзамену.*

Основная задача на этом этапе – сформировать целостное представление о дисциплине «Экономика и управление организацией (предприятием)», как составной части основного направления современной экономики: установить взаимосвязи и иерархию отдельных тем курса, понять, в какой последовательности и посредством каких инструментов экономического анализа раскрывается содержание каждой темы. Для приобретения хороших знаний и высокой оценки по дисциплине студентам необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение года, поскольку итоговая оценка их деятельности складывается на основе суммы баллов, полученных в процессе всего обучения.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по дисциплине «Экономика и управление организацией (предприятием)» проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

На занятиях применяется следующее техническое оборудование: ПЭВМ на базе процессора Intel Pentium, проектор.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**Экономика и управление организацией (предприятием)**

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Зачет 2 семестр 0,2 академ. часа

Экзамен 3 семестр 9 академ. час

Лекции 8 (академ. час.)

Практические занятия 18 (академ. час.)

Самостоятельная работа 252,8 (академ. час)

Общая трудоемкость дисциплины \_288(академ. час.), 8(з.е.)

**СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ  
 ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 академических часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Лабор работы	Практические работы	СРС	ИКР	
1	Тема 1. Производственное предприятие как основа экономики. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности.	2	0,25	-	0,5	10,5	-	Входной контроль, тест
2	Тема 2. Основные средства и нематериальные активы	2	0,25	-	0,5	10,5	-	Опрос
3	Тема 3. Оборотные средства организации	2	0,25	-	0,5	10,5	-	Опрос
4	Тема 4. Трудовые ресурсы организации	2	0,25	-	0,5	10,5	-	Опрос
5	Тема 5. Расходы организации и себестоимость продукции	2	0,25	-	1	10,5	-	Опрос
6	Тема 6. Доходы организации	2	0,25	-	1	10,5	-	Опрос
7	Тема 7. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса	2	0,25	-	1	10,5	-	Опрос
8	Тема 8. Экономическая эффективность деятельности организации	2	0,25	-	1	11,3	-	Опрос
9	Тема 9. Планирование в деятельности организации	2	0,25	-	1	10,5	-	Зачет (0,2 академ. часа)
10	Тема 10. Введение. Общие теоретические основы управления системами.	3	0,25	-	0,5	10,5	-	Опрос
11	Тема 11. Теоретико-	3	0,25	-	0,5	10,5	-	Опрос

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
	методологические основы управления социально-экономическими системами (организациями).							Форма
12	Тема 12. Организация как объект социального управления.	3	0,25	-	1	10,5	-	Опрос
13	Тема 13. Управленческие решения в системе менеджмента организации.	3	0,5	-	1	10,5	-	Опрос
14	Тема 14. Системный подход к построению и анализу структуры управления организации.	3	0,5	-	0,5	10,5	-	Опрос
15	Тема 15. Иерархические типовые модели организационных структур управления.	3	0,25	-	0,5	10,5	-	Опрос
16	Тема 16. Органические типовые модели организационных структур управления.	3	0,25	-	1	10,5	-	Опрос
17	Тема 17. Коммуникации и информация в организационной структуре управления социально-экономической системой.	3	0,5	-	1	10,5	-	Опрос
18	Тема 18. Планирование – базовая функция менеджмента организации.	3	0,5	-	1	10,5	-	Опрос
19	Тема 19. Организация реализации принятого решения.	3	0,5	-	1	10,5	-	Опрос
20	Тема 20. Мотивация персонала организации.	3	0,25	-	0,5	10,5	-	Опрос
21	Тема 21. Контроль выполнения принятого решения и регулирование функционирования организации.	3	0,75	-	0,5	10,5	-	Опрос
22	Тема 22. Формальные и неформальные структуры социально-экономической организации.	3	0,25	-	0,5	10,5	-	Опрос
23	Тема. 23. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.	3	0,25	-	0,5	10,5	-	Опрос
24	Тема 24. Типы руководителей и стили руководства в системе менеджмента организации. Эффективность менеджмента организации.	3	0,5	-	1	10,5	-	Опрос
	Экзамен							Экзамен 35,7 (0,3 акад. часа)
	ИТОГО		8	-	18	252,8		288

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Тема для самостоятельной работы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в акад. часах
1	Организация как основной субъект предпринимательской деятельности	Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу, углубленный анализ научно-методической литературы	10,5
2	Основные средства и нематериальные активы	Самостоятельное решение ситуационных задач с использованием условий из учебных пособий, составление задач с представлением эталонов ответов	10,5
3	Оборотные средства организации	Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебников	10,5
4	Трудовые ресурсы организации	Подготовка рецензий на статьи	10,5
5	Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса	Оформление мультимедийных презентаций, решение задач	10,5
6	Расходы организации и себестоимость продукции	Анализ статистических и фактических материалов по теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов	10,5
7	Доходы организации	Решение задач, ситуаций	10,5
8	Экономическая эффективность деятельности организации	Составление вопросов по содержанию лекции	11,3
9	Планирование в деятельности организации	Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе предстоящих практик	10,5
10	Оценка эффективности менеджмента организации.	Подготовка к выполнению практических работ	10,5
11	Управленческая культура в системе менеджмента организации.	Подготовка к опросу	10,5
12	Стили руководства в системе менеджмента организации.	Подготовка к опросу	10,5
13	Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.	Подготовка к опросу и тестированию	10,5

№ п/п	Тема для самостоятельной работы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в акад. часах
14	Руководитель в системе менеджмента	Подготовка к опросу	10,5
15	Коллектив, личные взаимоотношения и неформальная структура организации.	Подготовка к опросу	10,5
16	Традиционное и инновационное управление организацией. Задачи и принципы инновационного менеджмента.	Подготовка к выполнению практических работ	10,5
17	Менеджмент и организационное развитие (изменения). Формальная и неформальная структуры организации	Подготовка к опросу	10,5
18	Централизация и децентрализация организационных структур управления.	Подготовка к опросу и тестированию	10,5
19	Матричная и программно-целевая организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.	Подготовка к выполнению практических работ	10,5
20	Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.	Подготовка к выполнению практических работ	10,5
21	Организация реализации принятого управленческого решения как основная функция менеджмента предприятия.	Подготовка к выполнению практических работ	11,3
22	Мотивация персонала как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.	Подготовка к выполнению практических работ	10,5
23	Контроль хода выполнения принятого управленческого решения как основная функция менеджмента в сфере управления предприятия.	Подготовка к выполнению практических работ	10,5
24	Координация и регулирование как функции менеджмента в сфере управления предприятия. Уровни и виды регулирования.	Подготовка к выполнению практических работ	10,5
ИТОГО			252,8