

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
научной работе  
А.В.Лейфа  
30.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

Специальность 38.05.01 - экономическая безопасность  
Специализация №1 образовательной программы - экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Квалификация выпускника - экономист  
Год набора 2021  
Форма обучения – очная

Курс 4 Семестр 7		
Экзамен – 7 семестр	36 (акад.час)	
Лекции	18 (акад.час.)	
Лабораторные занятия	16 (акад.час.)	
Практические (семинарские) занятия	16 (акад.час.)	
Самостоятельная работа	58 (акад.час.)	
Общая трудоемкость дисциплины	144 (акад.час.)	4 (з.е.)

Составитель Н. А. Бабкина, доцент, кандидат технических наук  
Факультет экономический  
Кафедра экономической безопасности и экспертизы

2021 г.

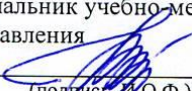
Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для специальности 38.05.01 - экономическая безопасность, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации приказ № 20 от 16 января 2017 года.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности и экспертизы «26» февраля 2021 г., протокол № 6


Зав. кафедрой  Е.С.Рычкова

Рабочая программа одобрена на заседании УМСС 38.05.01 - экономическая безопасность «26» февраля 2021 г., протокол № 6

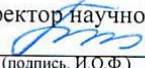
Председатель  Е.С.Рычкова


СОГЛАСОВАНО  
Начальник учебно-методического  
управления  
  
(подпись, И.О.Ф.) Н.А.Чалкина

« 27 »  2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедрой  
  
(подпись, И.О.Ф.) Е.С.Рычкова

« 18 »  2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор научной библиотеки  
  
(подпись, И.О.Ф.) О.В.Петрович

« 21 »  2021 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины: изучение основ управления государственными и муниципальными закупками и формирование у студентов системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих им в своей профессиональной деятельности анализировать использование бюджетных и внебюджетных средств финансирования в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности, а также организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных органов, анализировать результаты контроля, аудита и ревизии.

### **Задачи дисциплины:**

изучить законодательно-нормативную базу, регулиующую общие положения и требования к системе государственных закупок; отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

обосновать основные проблемные аспекты управления системой государственных закупок в целях обеспечения единства экономического пространства на территории РФ при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

определить современные особенности государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств, осуществляемого через систему управления размещением заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд, и направленного на сокращение и оптимизацию расходов бюджетов всех уровней.

сформировать навыки оценки использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» входит в вариативную часть программы специалитета федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.05.01 «Экономическая безопасность», модуль обязательных дисциплин специальной подготовки учебного плана по специальности.

Изучается в седьмом семестре в объеме 144 академических часа, в том числе 54 академических часа аудиторных занятий и 74 академических часа самостоятельной работы студента, по дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен, объем дисциплины - 4 зачетные единицы.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» связана с другими дисциплинами учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» межпредметными связями: предшествующими, сопутствующими и последующими.

Предшествующими связями с рядом дисциплин: «Макроэкономика», «Экономика и управление организацией (предприятием)», «Экономический анализ», «Административное право», «Предпринимательское право», «Экономическая безопасность», «Теория и практика оценочной деятельности и экспертизы», «Обеспечение экономической безопасности организаций (предприятий)», др. Знания этих дисциплин необходимы для более глубокого понимания особенностей противодействия коррупции и легализации преступных доходов.

Сопутствующими связями дисциплина связана с курсами «Экономический анализ», «Контроль и ревизия», «Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений», «Судебная экономическая экспертиза». Высокий научный уровень и практической направленностью, а именно, выявлением коррупционных факторов и предупреждением коррупционных рисков в профессиональной деятельности.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении

дисциплины, создают основу для более глубокого понимания и изучения таких дисциплин как: «Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений», «Судебная экономическая экспертиза», «Основы контрольно-надзорной деятельности» и должны быть использованы при подготовке курсовых работ, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);

способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и организаций различных форм собственности, анализировать результаты контроля, аудита и ревизии (ПСК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

#### **1) Знать:**

– действующее законодательство и особенности планирования и учета в бюджетных учреждениях и организациях закупок, особенностей определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок заключения и исполнения контрактов, особенности формирования бюджетной отчетности в рамках контрактной системы;

– действующий механизм контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности ;

– особенности финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организациях и их механизмов контроля (ПСК-1).

#### **2) Уметь:**

– выявлять актуальные проблемы в отношениях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

– анализировать результаты контроля, аудита, ревизии и осуществлять оценку оперативной и управленческой информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области размещения государственного и муниципального заказа и подготовки предложений по их решению (ПСК-1).

– на основе бюджетной и других отчетностей выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных правонарушений в области осуществления государственных и муниципальных закупок (ПК-6);

– оценивать эффективность управления государственными и муниципальными закупками (ПК6),

#### **3) Владеть:**

– навыками анализа юридических фактов, в результате которых возникают, изменяются или прекращаются отношения, связанные с размещением государственных и муниципальных заказов;

-навыками принятия необходимых мер по защите прав участников размещения заказов при выявлении коррупционных действий, в том числе, предварительного сговора заказчиков и других участников размещения заказа, а также защиты прав заказчиков при неконкурентном поведении участников заказа в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

– навыками эффективного управления закупочной деятельностью, позволяющие участвовать в размещении государственных и муниципальных закупок, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований, общества в товарах, работах, услугах.

#### 4.МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы	Компетенция		
	ПК- 6	ПК-31	ПСК-1
Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	+	+	+
Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.		+	+
Федеральная контрактная система.		+	+
Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.		+	+
Осуществление закупки путем проведения конкурсов: открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, закрытый, повторный.		+	+
Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме, проведения запроса котировок, запроса предложений, закупка у единственного источника.		+	+
Основные характеристики государственного и муниципального контракта	+	+	+
Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.		+	+
Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.	+	+	+

#### 5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические работы	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1	Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных	7	1,2	2	2	2	6	Контроль выполнения практического и лабораторного заданий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические работы	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
	нужд в Российской Федерации							
2	Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	7	3-4	2	2	2	6	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
3	Федеральная контрактная система.	7	5-6	2	2	2	6	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
4	Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	7	7-8	2	2	2	6	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
5	Осуществление закупки путем проведения конкурсов: открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, закрытый, повторный.	7	9-10	2	2	2	6	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
6	Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме, проведения запроса котировок, запроса предложений, закупка у единственного источника.	7	11,12	2	2	2	8	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
7	Основные характеристики государственного и муниципального контракта	7	13,14	2	2	2	8	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
8	Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	7	15,16	2	-	2	6	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
9	Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.	7	17,18	2	2	-	6	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические работы	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
								ного заданий.
	Итого			<b>18</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>58</b>	Экзамен (36 акад. час)

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Лекции.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	<p>Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок. Международный опыт организации торгов для нужд государства. Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок. Государственные и муниципальные нужды. Понятие и виды государственных и муниципальных нужд. Специфика осуществления государственных и муниципальных заказов в Амурской области.</p>
2	Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	<p>Правовой статус уполномоченных, надзорных, контрольных, специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика. Правовой статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии.</p> <p>Правовой статус участника процедур закупок. Особенности участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); организаций инвалидов в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); субъектов малого предпринимательства в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок предоставления преференция отдельным участникам</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		процедур закупок.
3	Федеральная контрактная система.	<p>Принципы федеральной контрактной системы. Информационное обеспечение федеральной контрактной системы. Общественный контроль за осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Прогнозирование и планирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Реестр контрактов, заключенных с заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p>
4	Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	<p>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности осуществления централизованных закупок. Информационное обеспечение осуществления закупок. Правовые основы ценообразования при проведении торгов. Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок. Допуск к участию в торгах. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок</p>
5	Осуществление закупки путем проведения конкурсов: открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, закрытый, повторный.	<p>Особенности и виды конкурсов как формы закупки. Документация открытого конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса. Процедуры открытого конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок. Признание конкурса несостоявшимся.</p> <p>Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. Закрытые конкурсы. Повторный конкурс и условия его применения при осуществлении закупок.</p>
6	Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме, проведения запроса котировок, запроса предложений, закупка у единственного источника.	<p>Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Требования к документации об электронном аукционе. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона.</p> <p>Требования, предъявляемые к запросу котировок. Порядок подачи, рассмотрение и оценка котировочных заявок. Особенности проведения запроса котировок для определенных целей. Особенности проведения закупок путем запроса предложений. Требования к документообороту.</p> <p>Особенности осуществления закупки у единственного источника.</p>
7	Основные характеристики государственного и муниципального контракта	<p>Понятие и стороны государственного и муниципального контракта. Порядок заключения государственного контракта. Исполнение государственного контракта. Обеспечение исполнения государственного контракта. Контрактный аудит. Основания и порядок для изменения и расторжения государствен-</p>



№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		ного контракта.
8	Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	<p>Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки. Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке. Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными.</p> <p>Отдельные проблемы правоприменения по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
9	Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.	<p>Основные формы надзора за федеральной контрактной системой. Основные формы контроля за федеральной контрактной системой. Антимонопольные требования к проведению конкурсных процедур.</p> <p>Порядок рассмотрения дела и привлечения к ответственности за нарушение установленных требований. Основные направления антикоррупционной политики государства в отношении проведения торгов в РФ.</p>

## 6.2. Практические занятия

### Тема 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками

**Цель - закрепить теоретические вопросы управления государственными и муниципальными закупками: рассмотреть роль государственных закупок в рыночной экономике, основные исторические этапы становления системы государственных закупок в России, рассмотреть зарубежный опыт в управлении государственными и муниципальными закупками.**

Форма проведения – семинар.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Охарактеризуйте роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике.
2. Назовите основные исторические этапы становления системы государственных и муниципальных закупок в России. Дайте им краткую характеристику.
3. Дайте краткую характеристику основным принципам работы Федеральной контрактной системе в США.
4. Каким образом осуществляются государственные закупки в ФРГ.
5. Основные положения международного закона о закупках ЮНИСТРАЛ.

### Тема 2. Система планирования и обоснования закупок.

**Цель – закрепить вопросы, связанные с первоначальным циклом системы государственного и муниципального заказа – планированием, а также вопросы, связанные с нормированием закупочной деятельности.**

Форма проведения – семинар.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Требования к составлению и ведению плана закупок и плана-графика. Идентификационный код закупки.

2. Порядок нормирования в сфере закупок.
3. Методика обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены контракта.
4. Дискуссия на тему «Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур. Обоснование выбора способа закупки».

### **Тема 3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком**

**Цель – закрепление вопросов, связанных с методикой определения и расчета начальной максимальной цены контракта.**

Форма проведения – семинар, практическое занятие.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие начальной максимальной цены контракта.
2. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
3. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.
4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
5. Нормативный метод.
6. Тарифный метод.
7. Проектно-сметный метод.
8. Затратный метод.
9. Иные методы обоснования НМЦК.

### **Тема 4. Общие положения о закупках. Порядок организации и участия.**

**Цель – закрепление вопросов, связанных с особенностями закупок отдельными юридическими лицами, с общими вопросами контрактной системы, с закупками товаров, работ и услуг у единственного поставщика.**

Форма проведения – семинар.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Органы, ответственные за проведение закупок, их функции, права и обязанности, контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок.
2. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, ГУПами, МУПами, иными юридическими лицами.
3. Совместные закупки, специфика лотовой закупки.
4. Режимы преференций, особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов.
5. Правила описания объекта закупки, извещение о проведении закупки.
6. Требования к участникам закупки, их права и обязанности.
7. Изменение и отзыв заявок, порядок оценки заявок.
8. Антидемпинговые меры, как защита от недобросовестных поставщиков.
9. Обеспечение заявок, условия банковской гарантии, реестры банковских гарантий.
10. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

### **Тема 5. Конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы.**

**Цель – закрепление вопросов, связанных с методами и способами размещения государственного и муниципального заказа и определения поставщиков товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.**

Форма проведения – семинар.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Виды конкурсов и аукционов.
2. Порядок проведения открытых конкурсов.

3. Проведение аукционов в электронной форме. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта.
4. Проведение иных конкурсов.
5. Особенности проведения закрытых способов определения поставщиков.
6. Антимонопольные требования к торгам.

#### **Тема 6. Порядок проведения запроса котировок, запроса предложений.**

**Цель – закрепление вопросов, связанных с методами и способами размещения государственного и муниципального заказа и определения поставщиков товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд путем проведения запроса котировок и предложений**

Форма проведения – семинар.

*Вопросы для обсуждения*

1. Порядок проведения запроса котировок. Методика рассмотрения и оценки котировочных заявок. Решение задач.
2. Запрос предложений как способ определения поставщика. Методика рассмотрения и оценки окончательных предложений. Решение задач.

#### **Тема 7. Контракт в сфере закупок.**

**Цель – закрепление вопросов, связанных заключением контракта по результатам государственных и муниципальных закупок.**

Форма проведения – семинар.

*Вопросы для обсуждения*

1. Особенности государственного контракта как вида договора.
2. Подготовка государственных контрактов: обязательные условия.
3. Обеспечение исполнения контракта, банковское сопровождение контрактов. Реестр банковских гарантий.
4. Ответственность сторон по государственному (муниципальному) контракту.
5. Особенности исполнения контрактов.
6. Реестр государственных и муниципальных контрактов. Порядок внесения сведений в реестр контрактов.
7. Дискуссия на тему «Особенности изменения и расторжения контрактов, заключаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **Тема 8. Аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок.**

**Цель – закрепление вопросов, связанных с осуществлением аудита, мониторинга и контроля в сфере государственных и муниципальных закупок**

Форма проведения – семинар.

*Вопросы для обсуждения*

1. Проведение мониторинга и аудита в сфере закупок.
2. Виды контроля в сфере закупок. Органы контроля в сфере закупок.
3. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок.
4. Организация контрольной деятельности, полномочия органов контроля. Порядок проведения проверок.
5. Реестр недобросовестных поставщиков.

### **6.3. Лабораторные работы**

#### **Тема 1. Планирование закупочных процедур в контрактной системе.**

**Цель – закрепить вопросы, связанные с первоначальными циклами контрактной системы – нормированием, планированием закупочной деятельности.**

Форма проведения – лабораторная работа

Задание:

Подготовка планов закупок. Подготовка планов-графиков. Нормирование и обоснование закупок.

Определить в каких случаях план-график может изменяться заказчиком. Составить памятку по внесению изменений и размещению плана-графика на сайте [www.zakupki.gov](http://www.zakupki.gov)

**Тема 2. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком и правила составления технического задания.**

**Цель – закрепление вопросов, связанных с методикой определения и расчета начальной максимальной цены контракта, а также решение практических задач, связанных с расчетом НМЦК.**

Форма проведения – лабораторное занятие.

Задание:

Решить задачи по данной теме на примере конкретных ситуаций, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

1. Составить запрос ценовой информации на поставку лазерного принтера. Рассчитать НМЦК методом сопоставимых рыночных цен, проверив однородность ценовых значений: Первая цена за единицу товара составляет 6500 руб., вторая - 6850 руб., третья - 6600 руб., четвертая - 6450 руб.

2. Разработать техническое задание для проведения конкурса на оказание услуг по повышению квалификации сотрудников. Определить критерии для оценки заявок участников. Рассчитать НМЦК.

**Тема 3 «Порядок осуществления закупок способом запроса котировок»**

**Цель – закрепить на практике полученные знания о процедуре осуществления закупок товаров, работ и услуг способом запроса котировок.**

Форма проведения – лабораторное занятие.

Задание:

Подготовить извещение о проведении запроса котировок. Подготовить техническое задание на проведение запроса котировок на приобретение бумаги офисной.

**Тема 4 «Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы»**

**Цель – закрепить на практике полученные знания о процедурах размещения государственного и муниципального заказов, а именно – процедуре проведения открытого конкурса.**

Форма проведения – лабораторное занятие.

Задание:

Студенты делятся на 5 групп: 4 группы – участники открытого конкурса, 1 группа – конкурсная комиссия.

1. Группа студентов, которая представляет конкурсную комиссию составляет и вывешивает извещение о проведении открытого конкурса на закупку каких-либо товаров, работ, услуг и конкурсную документацию с техническим заданием. Извещение, техническое задание и конкурсная документация должны быть оформлены в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ.

2. Каждая из 4-х групп - участников конкурса должна подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями заказчика.

3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает эти заявки и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, определяет победителя конкурса.

**Тема 5 «Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки»**

**Цель – закрепить на практике полученные знания методике оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.**

Форма проведения – лабораторное занятие.

Задание:

Разработать для закупки на оказание охранных услуг порядок оценки заявок, используя 2 критерия: цену контракта и квалификацию участника конкурса. Прописать, каким образом будет оцениваться цена контракта, по каким показателям будет оцениваться квалификация участника закупки.

**Тема 6 «Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона»**

**Цель – закрепить на практике полученные знания о процедуре размещения государственного и муниципального заказов – электронный аукцион.**

Форма проведения – лабораторное занятие.

Задание:

Разработать техническое задание для проведения аукциона на закупку автомобиля. Рассчитать НМЦК. Подготовить извещение о проведении электронного аукциона.

Оформить мотивированный отказ об отклонении заявки участника электронного аукциона вследствие предоставления недостоверной информации о месте нахождения в составе первой части заявки.

**Тема 7 «Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов»**

**Цель – закрепить на практике полученные знания о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов**

Форма проведения – лабораторное занятие.

Задание:

Составить форму уведомления о нарушении условий контракта по срокам выполнении работ. Предмет контракта, наименование заказчика и другие необходимые для составления уведомления данные определить самостоятельно.

Определить размер пени, если цена контракта 2 млн. руб., срок исполнения 45 дней, стоимость фактически исполненного в срок обязательства 1,5 млн. руб., количество дней просрочки 10 дней.

**Тема 8. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа**

**Цель – закрепление полученных знаний по вопросам, связанным с подходами к оценке эффективности размещения государственных и муниципальных заказов, а также решение практических задач с использованием методики такой оценки.**

Форма проведения – лабораторное занятие.

1. Какие методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа существуют.

2. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа

3. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок

Задание:

Исходные данные для расчета показателей эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных нужд производятся на примере конкретных ситуаций с сайта ЕИС, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **7.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

№ п/п	Номер темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
1	Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	Изучение нормативно-правовых документов для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики.	6
2	Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	Изучение функций контрактного управляющего, контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок. Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	6
3	Федеральная контрактная система.	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	6
4	Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	6
5	Осуществление закупки путем проведения конкурсов: открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, закрытый, повторный.	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	6
6	Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме, проведения запроса котировок, запроса предложений, закупка у единственного источника.	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	8
7	Основные характеристики государственного и муниципального контракта	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	8
8	Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и му-	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	6

№ п/п	Номер темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
	муниципальных нужд.		
9	Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	6
	Всего		<b>58</b>

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: сб. учеб.- метод. материалов по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность"/ АмГУ, Эк. ф.; сост. Н. А. Бабкина- Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017.- 114 с. - Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/8570.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8570.pdf)

## **8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе обучения студентов применяются интерактивные формы обучения. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда кафедры экономической безопасности и экспертизы обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует действующему законодательству РФ.

В случае реализации программы в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

При изучении теоретического материала обязательно осуществляется его «привязка» к практике и будущей профессиональной деятельности студентов и используются следующие

образовательные технологии: разбор конкретных ситуаций как для иллюстраций теоретических моделей, так и в целях выработки навыков применения теории при осуществлении государственных и муниципальных закупок, тренинги в виде мозгового штурма, разбор отдельных вопросов по теме дисциплины. Активные формы обучения занимают 50% всего учебного времени: работа в малых группах; использование принципа диалогового общения; метод мозгового штурма.

Чтение лекций по данной дисциплине проводится в интерактивной форме с использованием презентаций, позволяющих четко структурировать материал, экономить время, затрачиваемое на написание формул, схем, классификаций и других сложных объектов, демонстрировать нормативные документы с официальных сайтов, что дает возможность увеличить объем излагаемого материала.

На практических занятиях применяются следующие активные методы обучения: методы коллективного анализа ситуаций, работа в малых группах, метод мозгового штурма, деловые игры, метод группового решения творческих задач.

Внеаудиторная работа проводится в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных теоретических и практических инструментов, подготовка презентаций, тезисов для студенческих научных конференций и т.д.).

Объем занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 27 академических часов

№ п/п	Разделы	Форма (вид) интерактивного обучения	Трудоемкость в академических часах		
			Лекции	Практика	Лабораторные
1	Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в РФ.	Демонстрация слайдов, текстов федеральных законов, НПД, структур и схем, алгоритмов действий субъектов отношений в сфере осуществления закупок	1		
2	Федеральная контрактная система.	Демонстрация слайдов, текстов федеральных законов, НПД, структур официальных сайтов (ЕИС), реестров контрактов, реестров недобросовестных поставщиков, планов закупок и планов графиков.	1		
		Работа в малых группах: технология коллективного взаимодействия, подбор материалов для оценки правильности обоснования начальной максимальной цены по материалам сайта ЕИС.		2	
		Работа в группах, выполнение мини-проектов: оценка правильности обоснования начальной максимальной цены по отобранным материалам с сайта ЕИС.			1
3	Основные процедуры осуществления заку-	Демонстрация слайдов, текстов НПД, алгоритмов действия участников,	1		



№ п/п	Разделы	Форма (вид) интерактивного обучения	Трудоемкость в академических часах		
			Лекции	Практика	Лабораторные
	покупка для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	примеров основных документов			
		Работа в малых группах: технология коллективного взаимодействия, оценка технических заданий по материалам сайта ЕИС.		2	
		Работа в группах, выполнение мини-проектов: разработка технического задания для проведения конкурса на оказание услуг по повышению квалификации сотрудников организации. Определение критериев для оценки заявок участников. Расчет НМЦК.			2
4	Осуществление закупки путем проведения конкурсов: открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, закрытый, повторный.	Демонстрация слайдов, текстов НПД, алгоритмов действия участников, примеров заполнения форм и документов (извещения, конкурсная документация, контракт, техническое задание)	2		
		Имитационное моделирование деятельности заказчиков и поставщиков: порядок проведения конкурсов			2
5	Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме, проведения запроса котировок, запроса предложений, закупка у единственного источника.	Демонстрация слайдов, текстов НПД, алгоритмов действия участников, примеров заполнения форм и документов (извещения, аукционной документация, контракт, техническое задание и др.)	2		
		Решение ситуационных задач из практики закупочной деятельности – имитационные неигровые занятия		2	
		Решение ситуационных задач из практики закупочной деятельности: закупка охранных услуг, разработка порядка оценки заявок, с двумя критериями.			2
6	Основные характеристики государственного и муниципального контракта	Демонстрация слайдов, текстов НПД, типовых контрактов и информационных карт, схем действия участников при заключении контрактов, примеров заполнения форм и документов	2		
		Решение ситуационных задач из практики закупочной деятельности – имитационное неигровое занятие анализ реестра государственных и муниципальных контрактов		2	

№ п/п	Разделы	Форма (вид) интерактивного обучения	Трудоемкость в академических часах		
			Лекции	Практика	Лабораторные
		Имитационные неигровые занятия. Решение ситуационных задач из практики закупочной деятельности – составление уведомления о нарушении условий контракта, определение размера пени на основе данных сайта ЕИС			2
7	Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	Решение ситуационных задач из практики закупочной деятельности – имитационное неигровое занятие анализ реестра государственных и муниципальных контрактов		1	
<b>Итого</b>			<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости студентов при изучении дисциплины осуществляется посредством проводимых опросов, выполнения групповых и индивидуальных заданий, подготовки отчетов.

Промежуточная аттестация успеваемости студентов по изучению дисциплины осуществляется посредством выставления среднего балла, набранного в рамках текущего контроля, а также посредством опроса и выполнения текущих заданий.

К сдаче экзамена студенты допускаются в случае успешной сдачи текущих практических и аналитических заданий. Сдача экзамена осуществляется в письменной форме в виде выполнения тестовых заданий.

### *Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине*

1. Законодательная основа осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.
2. Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок;
3. Понятие государственных и муниципальных нужд (потребностей);
4. Виды государственных и муниципальных нужд;
5. Правовой статус уполномоченных, надзорных, контрольных, специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации;
6. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций.
7. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика

8. Правовой статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии;
9. Правовой статус участника процедур закупок;
10. Порядок и особенности предоставления преференция отдельным участникам процедур закупок.
11. Характеристика федеральной контрактной системы в Российской Федерации;
12. Основные элементы федеральной контрактной системы;
13. Принципы федеральной контрактной системы;
14. Информационное обеспечение федеральной контрактной системы;
15. Общественный контроль за осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд;
16. Прогнозирование и планирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
17. Реестр контрактов, заключенных с заказчиками;
18. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
19. Характеристика основных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
20. Порядок осуществления централизованных закупок;
21. Правовые основы ценообразования при проведении торгов;
22. Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок;
23. Характеристика процедуры допуска к участию в торгах;
24. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
25. Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки.
26. Правила описания объекта закупок
27. Особенности и виды конкурса как формы закупки;
28. Документация открытого конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса;
29. Процедуры открытого конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
30. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок;
31. Признание конкурса несостоявшимся;
32. Требования к документации об электронном аукционе;
33. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
34. Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона;
35. Проведение закупки в форме запроса котировок;
36. Порядок подачи, рассмотрение и оценка котировочных заявок;
37. Особенности проведения запроса котировок для определенных целей;
38. Особенности проведения закупок путем запроса предложений. Требования к документообороту.
39. Виды и особенности закрытых способов осуществления закупок;
40. Требования к документации и процедуры проведения закрытого аукциона;
41. Особенности осуществления закупки у единственного источника;
42. Понятие и стороны государственного и муниципального контракта;
43. Порядок заключения государственного контракта;
44. Исполнение государственного контракта;
45. Обеспечение исполнения государственного контракта;
46. Контрактный аудит
47. Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракта;
48. Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки;
49. Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы;

50. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке;
51. Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
52. Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными;
53. Организация надзора и контроля за федеральной контрактной системой;
54. Антимонопольные требования к проведению конкурсных процедур. Порядок рассмотрения дела и привлечения к ответственности за нарушение установленных требований;
55. Основные направления антикоррупционной политики государства в отношении проведения торгов в Российской Федерации

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература:

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475424>.

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472990>.

### б) дополнительная литература:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469618>.

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468817>.

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470218>.

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MSWindows 7 Pro,	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years ) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
3	Операционная система MS	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору -Сублицензионный договор

№	Наименование	Описание
	Windows 10 Education, Pro	№ Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
4	Электронная библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
5	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых Федеральных государственных стандартов

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Наименование	Описание
1	«Консультант Плюс»: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ	Компьютерная справочная правовая система в России. Реализованы все современные возможности для поиска и работы с правовой информацией
2	«Кодекс»: информационно-правовая система	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов
3	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения с проведением практических работ. Поэтому в содержательной части рабочей программы представлены теоретические вопросы, а также дан перечень заданий для практических работ, позволяющих обучающимся приобрести умения и навыки проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных заказов; навыками выбора способа размещения заказов; разработки пакетов документации, необходимых при размещении государственных и муниципальных заказов; анализа проектов государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; применения информационных технологий при размещении заказов.

Структура курса дает возможность изучить важнейшие категории и понятия, содержание, целевое назначение, сферы применения и особенности использования инструментария в управлении закупками в рамках контрактной системы; способы размещения государственных и муниципальных заказов; процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов и их содержание; специфику размещения государственных и муниципальных заказов; условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;

На практических и лабораторных занятиях студенты изучают законодательство о закупках, сфера применения, цели и принципы закупок для государственных и муниципальных нужд, систему планирования и обоснования закупок, порядок организации и участия в закупках, конкурентные способы закупок: конкурсы, аукционы, порядок проведения запроса котировок, запроса предложений, контракты в сфере закупок, аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок, обеспечение защиты прав участников закупок.

Практические и лабораторные занятия имеют своей целью:

–закрепить знания, полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой;

–расширить и углубить представления обучающихся по наиболее актуальным проблемам ведения бизнеса в рамках контрактной системе;

–формирование умений и навыков пользования нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовности к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

–овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области правового регулирования отношений по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных и муниципальных нужд, практических навыков анализа процесса формирования и реализации правоотношений, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе анализа проблем экономико-правового характера в данной сфере отношений.

–осуществить контроль за качеством усвоения бакалаврами учебной программы.

Для эффективного изучения теоретической части дисциплины целесообразно:

–построить работу по основным этапам, соответствующим предложенным темам лекционного материала, планам занятий и примерным вопросам для самостоятельной работы;

–проверить свои знания по контрольным вопросам;

–прояснить содержание ключевых понятий;

–внимательно ознакомиться с основной и дополнительной литературой по соответствующим темам.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

- методические указания и пособия;

- задания для закрепления теоретического материала;

- электронные версии федеральных законов, учебников и методических указаний для выполнения практических заданий, и самостоятельной работы.

Для эффективного изучения практической части дисциплины целесообразно:

- систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;

- своевременно выполнять практические задания, подготавливать доклады или рефераты.

В процессе лекционного курса студентам следует систематизировать излагаемый материал, определить основные пути и средства достижения задач.

Обучаемые должны тщательно спланировать учебное время, поэтапно решать задачи по подготовке к практическим занятиям.

Практические и лабораторные занятия - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Занятие обычно посвящено детальному изучению отдельной темы и, в отличие от лекции, проводится в каждой студенческой группе отдельно.

При подготовке к таким занятиям учащиеся должны:

–проанализировать цели и основные проблемы, вынесенные на обсуждение;

–внимательно прочитать материал, освещенный преподавателем по этой теме на лекции;

–изучить рекомендованную литературу, делая при этом выписки, которые понадобятся при обсуждении на практическом занятии;

–сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;

–записать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре совместно обсудить их и получить на них ответы.

Самостоятельная работа (далее СРС) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

СРС в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам или экзаменам.

Формы выполнения студентами самостоятельной работы могут быть разнообразны: как выполнение ряда заданий по темам, предложенным преподавателем (см. раздел 6 рабочей программы, темы для самостоятельного изучения), так и выполнение индивидуальных творческих заданий (в согласовании с преподавателем): составление библиографии, картотеки статей по определенной теме; составление опорных схем для осмысления и структурирования учебного материала; создание электронных презентаций; выступления на научно-практических конференциях и мн. др.

Итоговый контроль качества знаний специалистов по данной дисциплине осуществляется на экзамене.

1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентами учебного материала дисциплины (с учётом рекомендованной литературы, лекционных, практических и самостоятельных занятий).

2. Для промежуточной проверки усвоения содержания дисциплины проводится оценка участия учащегося на практических занятиях.

3. Экзамен по курсу проводится по предложенным вопросам к экзамену.

4. На экзамен по курсу студент предоставляет:

- полный конспект лекций;
- оформленные отчеты по практическим и лабораторным занятиям.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа и выполнения практических работ используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Для проведения занятий лабораторного типа используются лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, специальные кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Библиотека имеет рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В вузе используется электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки). Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен программами учебных дисциплин и ежегодно обновляется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен программами учебных дисциплин.

Доступные для студентов компьютеры включены в корпоративную сеть университета и сеть кафедр с возможностью выхода в Интернет.

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины представлены в таблице.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.



## ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Экзамен 9 семестр, 9 (акад. час.)

Лекции 6 (акад. час.)

Практические занятия 10 (акад. час.)

Самостоятельная работа 119 (акад. час.)

Общая трудоемкость дисциплины 144 (акад. час.), 4 (з.е.)

### 5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические работы		Самостоятельная работа	
1	Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	7	0,25			10	Контроль выполнения практического и лабораторного заданий
2	Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	7	0,25			15	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
3	Федеральная контрактная система.	7	0,25			15	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
4	Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	7	0,25	2		15	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
5	Осуществление закупки путем проведения конкурсов: открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, закрытый, повторный.	7	1	2		15	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
6	Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме, проведения запроса котировок, запроса предложений, закупка у единственного источника.	7	1	2		15	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические работы	Самостоятельная работа	
7	Основные характеристики государственного и муниципального контракта	7	1	2	15	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
8	Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	7	1	-	10	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
9	Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.	7	1	2	9	Контроль выполнения заданий. Индивидуальная защита практического и лабораторного заданий.
	Итого		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>119</b>	Экзамен (9 акад. час)

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Номер темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
1	Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	Изучение нормативно-правовых документов для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики.	10
2	Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	Изучение функций контрактного управляющего, контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок. Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	15
3	Федеральная контрактная система.	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	15
4	Основные процедуры осуществления закупок	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного	15

№ п/п	Номер темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
	для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.	го задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	
5	Осуществление закупки путем проведения конкурсов: открытый, с ограниченным участием, двухэтапный, закрытый, повторный.	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	15
6	Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме, проведения запроса котировок, запроса предложений, закупка у единственного источника.	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	15
7	Основные характеристики государственного и муниципального контракта	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	15
8	Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	10
9	Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.	Изучение нормативно-правовой базы для выполнения практического и лабораторного задания. Подбор материалов к обсуждению вопросов по данной теме, примеров из правоприменительной практики	9
	Всего		<b>119</b>