

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

А.В. Лейфа

«13» 06 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Контроль и ревизия

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1 образовательной программы Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника Экономист

Год набора 2021

Форма обучения Очная

Курс 4 Семестр 8

Экзамен 8 семестр, 36 академических часов

Лекции 18 (академических часов)

Практические занятия 50 (академических часов)

Самостоятельная работа 40 (академических часов)

Общая трудоемкость дисциплины 144 (академических часов), 4 (з.е.)

Составители Е.А. Самойлова, доцент, канд. экон. наук, В.С. Истомин, ст. преподаватель

Факультет экономический

Кафедра финансов

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов
«24» 02 2021 г., протокол № 6
Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова
(подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании УМС специальности
38.05.01 Экономическая безопасность
«06» 02 2021 г., протокол № 6
Председатель Рычкова Е.С. Рычкова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического
управления Чалкина Н.А. Чалкина
(подпись)
«22» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
Рычкова Е.С. Рычкова
(подпись)
«09» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Научная библиотека
Петрович О.В. Петрович
(подпись)
«21» 06 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: приобретение специальных знаний и формирование у студентов комплексного и системного представления о теоретико-методологических аспектах контрольно-ревизионного процесса, выступая одной из важнейших функций управления финансово-хозяйственной деятельностью организации.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности контроля, его предмета, объектов, форм и методов, а также определение роли контроля в системе управления организацией;
- выявление цели, задач ревизии и принципов ее проведения, рассмотрение этапов ревизионного процесса;
- овладение практическими навыками проведения ревизии по различным объектам в организации с использованием методов документального и фактического контроля, а также заполнения документации по результатам проверки и составления акта ревизии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

В соответствии с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность дисциплина «Контроль и ревизия» включена в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, следующие:

знания и умения в области микроэкономики – в результате освоения дисциплины «Микроэкономика»;

знания и умения в области экономики и управления организацией – в результате освоения дисциплины «Экономика и управление организацией (предприятием)»;

знания и умения в области бухгалтерского учета – в результате освоения дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет».

Дисциплина «Контроль и ревизия» служит основой для успешного освоения дисциплины «Государственный финансовый контроль», а также для успешного прохождения практик, государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и организаций различных форм собственности, анализировать результаты контроля, аудита и ревизии (ПСК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать: содержание и место контроля в системе управления организацией, предмет, объекты, формы и методы контроля, нормативно-правовое регулирование контроля и ревизии, сущность, цель, задачи ревизии, этапы ревизионного процесса, особенности проведения ревизии по различным объектам (ОК-8, ПК-6, ПСК-1);

2) уметь: использовать различные формы и методы при проведении контрольно-ревизионных процедур, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в документации, отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., составлять акты ревизий (как темати-

ческих, так и комплексных), анализировать результаты контроля и ревизии и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений (ОК-8, ПК-6, ПСК-1);

3) владеть: терминологией в области контроля и ревизии, методикой проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, навыками разработки программы и плана ревизии, выявления нарушений в деятельности организаций и документального оформления результатов ревизии (ОК-8, ПК-6, ПСК-1).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины	Компетенции		
	ОК-8	ПК-6	ПСК-1
Тема 1	+		+
Тема 2	+		+
Тема 3	+	+	+
Тема 4	+	+	+
Тема 5	+	+	+
Тема 6	+	+	+
Тема 7	+	+	+
Тема 8	+	+	+
Тема 9	+	+	+
Тема 10	+	+	+
Тема 11	+	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по сессиям)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	
1	Тема 1. Теоретические основы и принципы контроля	8	1-3	2	8	6	Устный опрос, выступления
2	Тема 2. Формы и методы контроля	8	4-5	2	6	4	Устный опрос, выступления
3	Тема 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	8	6-7	2	6	4	Самостоятельная работа
4	Тема 4. Ревизия денежных средств	8	8-9	2	4	4	Устный опрос, решение задач
5	Тема 5. Ревизия основных средств	8	10-11	2	4	4	Тест, решение задач
6	Тема 6. Ревизия товарно-материальных ценностей	8	12	1	4	4	Устный опрос, решение задач
7	Тема 7. Ревизия расчетов с подотчетными лицами и персоналом организации	8	13	2	4	4	Самостоятельная работа
8	Тема 8. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	8	14	1	4	2	Устный опрос, решение задач
9	Тема 9. Ревизия кредитов и займов	8	15	1	2	2	Устный опрос, выступления
10	Тема 10. Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов организации	8	16	2	4	2	Тест, решение задач
11	Тема 11. Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в организации	8	17	1	4	4	Устный опрос, выступления
12	<i>Промежуточная аттестация</i>	8	–	–	–	–	Экзамен (36 акад. часов)
Итого				18	50	40	–

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Тема 1. Теоретические основы и принципы контроля	Сущность и роль контроля в управлении. Классификация видов и форм контроля. Задачи и функции контроля. Принципы контроля. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации
2	Тема 2. Формы и методы контроля	Формы контроля. Методы и приемы контроля
3	Тема 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	Понятие, цель и задачи ревизии. Классификация ревизий. Органы, осуществляющие ревизию и контроль. Права и обязанности ревизора. Этапы ревизионного процесса
4	Тема 4. Ревизия денежных средств	Предмет, цель и задачи ревизии денежных средств. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии денежных средств. Ревизия кассы организации. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банке
5	Тема 5. Ревизия основных средств	Предмет, цель ревизии основных средств. Ревизия поступления, условий сохранности, перемещения, выбытия основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия аренды основных средств
6	Тема 6. Ревизия товарно-материальных ценностей	Цель и основные задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Ревизия поступления и хранения материалов. Ревизия списания материалов в производство и их прочего выбытия. Ревизия операций с отдельными видами материальных ресурсов
7	Тема 7. Ревизия расчетов с подотчетными лицами и персоналом организации	Цель ревизии расчетов с подотчетными лицами. Ревизия хозяйственных и командировочных расходов. Задачи ревизии расчетов с персоналом по оплате труда. Процедуры, осуществляемые в ходе ревизии расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы
8	Тема 8. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Цель и задачи ревизии дебиторской и кредиторской задолженности, источники информации. Этапы ревизии расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности
9	Тема 9. Ревизия кредитов и займов	Цель и основные задачи ревизии кредитов и займов, источники информации. Процедуры проверки кредитов и займов. Ревизия получения кредитов и займов, их целевого использования. Проверка возврата кредитов и займов
10	Тема 10. Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов организации	Предмет, цель, основные задачи и источники информации для ревизии доходов, расходов и финансовых результатов организации. Ревизия доходов и расходов от обычных видов деятельности. Ревизия прочих доходов и расходов
11	Тема 11. Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в организации	Цель и задачи ревизии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Ревизия состояния бухгалтерского учета. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности бухгалтерской отчетности

6.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Тема 1. Теоретические основы и принципы контроля	Сущность и характеристика государственного финансового контроля. Характеристика органов, осуществляющих государственный финансовый контроль (Счетная палата РФ, Министерство финансов РФ, Федеральная налоговая служба РФ, Федеральное казначейство РФ, Федеральная таможенная служба РФ, Центральный банк РФ). Этапы становления контроля в России. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства. Ознакомление с нормативно-правовой базой по соответствующим вопросам
2	Тема 2. Формы и методы контроля	Формы контроля: проверка, ревизия, обследование. Отличие аудита от внешней ревизии. Документальный и фактический контроль. Понятие и виды инвентаризации. Процедура проведения инвентаризации. Характеристика форм документации по проведению и отражению результатов инвентаризации. Отра-

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		жение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Раскрытие методов экспертной оценки: контрольное перевешивание и перемеривание, контрольный запуск сырья и материалов в производство, контрольный обмер и замер, контрольная закупка. Ознакомление с нормативно-правовой базой по соответствующим вопросам
3	Тема 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	Права и обязанности ревизора. Методы получения знаний о деятельности проверяемой организации. Понятие и виды материальной ответственности работника. Особенности проведения ревизии по требованию правоохранительных органов. Понятие, содержание и примеры актов ревизии
4	Тема 4. Ревизия денежных средств	Ознакомление с нормативно-правовой базой: Порядком ведения кассовых операций, Указанием об осуществлении наличных расчетов. Ревизия кассовых операций. Типичные нарушения при ведении кассовых операций. Ревизия операций по переводам в пути. Ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций. Выполнение практических ситуационных заданий по ревизии денежных средств
5	Тема 5. Ревизия основных средств	Ознакомление с нормативно-правовой базой по учету основных средств. Ревизия поступления, перемещения, выбытия основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия аренды основных средств. Ревизия нематериальных активов. Выполнение практических ситуационных заданий по ревизии основных средств
6	Тема 6. Ревизия товарно-материальных ценностей	Ознакомление с нормативно-правовой базой по учету материалов, специальной одежды и специальной оснастки, товаров. Ревизия поступления и списания материально-производственных запасов. Выполнение практических ситуационных заданий по ревизии материально-производственных запасов
7	Тема 7. Ревизия расчетов с подотчетными лицами и персоналом организации	Ознакомление с нормативно-правовой базой по учету расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда. Ревизия хозяйственных, командировочных расходов. Ревизия представительских расходов. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям. Выполнение практических ситуационных заданий по ревизии расчетов с подотчетными лицами и персоналом организации
8	Тема 8. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Ознакомление с нормативно-правовой базой по расчетам с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности. Выполнение практических ситуационных заданий по ревизии расчетов с дебиторами и кредиторами
9	Тема 9. Ревизия кредитов и займов	Ознакомление с нормативно-правовой базой по расчетам по кредитам и займам. Ревизия получения кредитов и займов, их целевого использования. Проверка кредитного обеспечения. Выполнение практических ситуационных заданий по ревизии расчетов по кредитам и займам
10	Тема 10. Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов организации	Ознакомление с нормативно-правовой базой по учету доходов, расходов, финансовых результатов. Ревизия доходов и расходов от обычных и прочих видов деятельности. Выявление фиктивных доходов и расходов. Ревизия распределения прибыли. Выполнение практических ситуационных заданий по ревизии доходов, расходов, финансовых результатов
11	Тема 11. Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в организации	Ознакомление с нормативно-правовой базой по организации бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской отчетности. Ревизия состояния бухгалтерского учета. Проверка соблюдения отчетной дисциплины и достоверности бухгалтерской отчетности. Выполнение практических ситуационных заданий по ревизии информации, содержащейся в различных формах бухгалтерской отчетности

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
1	Тема 1. Теоретические основы и принципы контроля	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подбор нормативно-правовых актов, учебной литературы, статей периодических изданий, материалов конференций по вопросам осуществления контроля и ревизии. Подготовка к опросу, выступлениям с использованием лекционного материала, рекомендованной литературы	6
2	Тема 2. Формы и методы контроля	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу, выступлениям с использованием лекционного материала, рекомендованной литературы	4
3	Тема 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к самостоятельной работе с использованием лекционного материала, рекомендованной литературы	4
4	Тема 4. Ревизия денежных средств	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, рекомендованной литературы. Решение практических ситуационных заданий, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение практических ситуационных заданий	4
5	Тема 5. Ревизия основных средств	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к тесту с использованием лекционного материала, рекомендованной литературы. Решение практических ситуационных заданий, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение практических ситуационных заданий	4
6	Тема 6. Ревизия товарно-материальных ценностей	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, рекомендованной литературы. Решение практических ситуационных заданий, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение практических ситуационных заданий	4
7	Тема 7. Ревизия расчетов с подотчетными лицами и персоналом организации	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к самостоятельной работе с использованием лекционного материала, рекомендованной литературы. Решение практических ситуационных заданий, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение практических ситуационных заданий	4
8	Тема 8. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, рекомендованной литературы. Решение практических ситуационных заданий, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение практических ситуационных заданий	2
9	Тема 9. Ревизия кредитов и займов	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу, выступлениям с использованием лекционного материала, рекомендованной литературы. Решение практических ситуационных заданий, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение практических ситуационных заданий	2

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
10	Тема 10. Ревизия доходов, расходов и финансовых результатов организации	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к тесту с использованием лекционного материала, рекомендованной литературы. Решение практических ситуационных заданий, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение практических ситуационных заданий	2
11	Тема 11. Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в организации	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Изучение дополнительных вопросов: состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, а также пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Подготовка к опросу, выступлениям с использованием лекционного материала, рекомендованной литературы. Решение практических ситуационных заданий, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение практических ситуационных заданий	4
Итого			40

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины «Контроль и ревизия» применяются такие образовательные технологии, как лекция-визуализация (презентации), анализ конкретных ситуаций (метод кейсов), проблемное обучение (постановка проблемных ситуаций по определенным темам и активное разрешение этих ситуаций студентами), индивидуальное выполнение ситуационных заданий.

Лекционный материал сопровождается презентацией, выдачей раздаточной информации. На практических занятиях обсуждаются вопросы лекций; решаются практические ситуационные задания; осуществляется поиск, обработка и структурирование дополнительной информации по рассматриваемым темам; проверяются домашние работы; проводятся устные, письменные опросы (в виде тестовых заданий) и самостоятельные работы (по вопросам лекций и практических задач); проходят выступления с докладами по заранее определенным вопросам (разделы 6 и 7 рабочей программы).

В освоении дисциплины существенное место уделяется самостоятельной работе студента, которая предусматривает:

изучение нормативно-правовых актов по рассматриваемым вопросам;

изучение рекомендованной литературы (в том числе электронных источников), дополняющей и расширяющей материал лекционных и практических занятий, с целью более глубокого и осмысленного его освоения;

подготовка к выступлениям с докладами по вопросам из пп. 6.1, 6.2 и раздела 7 рабочей программы;

решение практических ситуационных заданий, полученных на практических занятиях, а также самостоятельный их поиск и разбор;

подготовка ко всем видам контроля;

поиск, анализ, структурирование информации из разнообразных источников для подготовки и написания тезисов докладов к участию в научных конференциях, статей в периодические издания.

Кроме этого, в течение семестра, в котором изучается дисциплина, используются информационные технологии при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций, проведения консультаций по вопросам учебного материала, решения задач.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Контроль и ревизия».

В ходе изучения дисциплины «Контроль и ревизия» осуществляются следующие виды контроля:

1) текущий – реализуется посредством проверки посещаемости занятий студентами, устного опроса студентов, выступления с докладами и участия в их обсуждении, проверки выполненных домашних заданий, решения ситуационных заданий на практических занятиях, выполнения тестовых заданий, включающих вопросы, изученные в ходе лекционного курса и практических занятий;

2) промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – реализуется посредством сдачи экзамена.

Вопросы к экзамену

1. Сущность и характеристика контроля. Субъект, объект, предмет, средства контроля.

2. Государственный и негосударственный контроль. Характеристика органов, осуществляющих государственный финансовый контроль. Нормативно-правовые акты по осуществлению государственного финансового контроля.

3. Характеристика видов контроля по отношению к объекту (внешний, внутренний), в зависимости от предмета контроля (финансовый, экономический, специализированный, административный, хозяйственный).

4. Характеристика и ответственность за осуществление отдельных видов финансового контроля: бюджетный, таможенный, налоговый, валютный, банковский контроль, страховой надзор.

5. Классификация видов контроля по времени осуществления, по формам осуществления контрольной деятельности, по источникам данных.

6. Задачи, функции, принципы контроля.

7. Этапы становления контроля в России.

8. Формы контроля: проверка, ревизия, обследование.

9. Понятие документального (формального) контроля и его методические приемы (приемы проверки одного документа, методы исследования взаимосвязанных документов, методы проверки документов, отражающих однородные операции).

10. Фактический контроль: понятие, задачи и виды инвентаризации, процедура ее проведения.

11. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Основные первичные документы по отражению результатов инвентаризации.

12. Понятие экспертной оценки, наблюдения и характеристика их методов.

13. Понятие, цель, задачи и принципы ревизии. Классификация ревизий. Отличия внешней ревизии от независимого аудита.

14. Органы, осуществляющие ревизию и контроль. Права и обязанности ревизора.

15. Этапы ревизионного процесса. Характеристика и содержание акта ревизии.

16. Цель, задачи, предмет ревизии денежных средств. Источники информации для ревизии. Процедуры при ревизии денежных средств.

17. Ревизия кассовых операций: порядок, этапы проверки, типичные нарушения, ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций.

18. Ревизия операций по расчетным, валютным и прочим счетам в банке.
19. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации.
20. Предмет, цель, источники информации ревизии основных средств. Ревизия поступления, условий сохранности, перемещения, выбытия основных средств.
21. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия аренды основных средств.
22. Цель и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Ревизия поступления, хранения, списания материалов в производство и их прочего выбытия.
23. Цель и задачи ревизии расчетов с подотчетными лицами. Ревизия хозяйственных и командировочных расходов.
24. Цель и задачи ревизии расчетов с персоналом по оплате труда. Процедуры и этапы ревизии расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия правильности начисления и удержаний из заработной платы.
25. Цель, предмет, источники информации ревизии дебиторской и кредиторской задолженности. Процедуры и этапы ревизии расчетов с дебиторами и кредиторами.
26. Цель и задачи ревизии кредитов и займов. Ревизия получения и возврата кредитов и займов.
27. Цель, задачи и источники информации для ревизии доходов, расходов и финансовых результатов организации. Ревизия доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности.
28. Цель и задачи ревизии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Ревизия содержания и достоверности бухгалтерской отчетности.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>.

2. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : практикум / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-0738-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98666.html>.

б) дополнительная литература:

1. Иванова, Е. Л. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. Л. Иванова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8203.html>.

2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450431>.

3. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471156>.

4. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476679>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№ п/п	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	www.audit-it.ru	Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит: новости, статьи, законодательство
3	www.buh.ru	Интернет-ресурс для бухгалтеров, на котором публикуются новости и статьи учета, налогообложения, автоматизации
4	www.klerk.ru	Интернет-ресурс, на котором публикуются новости и статьи о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, ИС и программах автоматизации
5	www.glavbukh.ru	Сайт журнала «Главбух» – самого массового журнала по налогообложению и бухгалтерскому учету
6	buhonline.ru	Новости налогового и бухгалтерского учета, статьи для бухгалтера
7	buhgalteria.ru	сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам. Налогообложение и бухгалтерский учет, формы и бланки отчетности, бухгалтерские новости, бухгалтерия и налогообложение на практике ежедневно
8	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом
9	https://www.urait.ru/	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – содержит учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Адрес	Название, краткая характеристика
1	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля
2	www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики. Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
3	https://www.nalog.ru/rn28/	Сведения о структурных подразделениях ФНС. Информация о подаче налоговой отчетности и декларировании доходов, государственной регистрации и учёте доходов. Статистика и аналитика
4	http://www.cbr.ru/	Макропоказатели денежно-кредитных отношений; статистика деятельности коммерческих банков; законодательная база банковской деятельности
5	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
6	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
7	http://ecsocman.hse.ru	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.

В соответствии с учебным планом, на лекционные занятия отводится 18 академических часов, на практические занятия – 50 академических часов. Тематический план, содержание каждой темы и часы, отводимые на их изучение, приведены в разделе 5 рабочей

программы. Объем самостоятельной работы составляет 40 академических часов, а ее содержание представлено в разделе 7 рабочей программы.

Организация и планирование времени на изучение дисциплины определяется, прежде всего, текущим расписанием занятий. Аудиторные занятия составляют неотъемлемую часть дисциплины, поэтому для успешного ее освоения необходимо их систематическое посещение каждым студентом. На лекциях и практических занятиях студентом должна демонстрироваться внимательность, заинтересованность и активность в изучении новых тем, вопросов, в дальнейшем их обсуждении и ответах при устных и письменных опросах, в решении практических ситуационных заданий и умении их интерпретировать в контексте контроля и ревизии. Выполнение необходимых заданий, изучение рекомендованной литературы должно осуществляться студентом также и самостоятельно (не менее половины времени, отводимого на изучение дисциплины).

В случае возникновения сложностей в изучении дисциплины, непонимания отдельных ее положений, затруднений в выполнении практических заданий студенту необходимо запланировать большее время на самостоятельное освоение дисциплины и при необходимости получить консультацию преподавателя.

Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».

В последовательности действий студента по изучению дисциплины выражены такие элементы, как посещение аудиторных занятий, усвоение учебного материала, выполнение необходимых заданий, самостоятельная работа студента.

На каждом лекционном занятии студенту необходимо законспектировать основные положения раскрываемой темы (терминологический аппарат, нормативно-правовые акты, контрольно-ревизионные процедуры, типичные нарушения и т.д.). Лекции могут сопровождаться представлением информации в виде слайдов, выдачей раздаточного материала.

На каждом практическом занятии студенты:

рассматривают теоретические вопросы по теме занятия, закрепляя изученный материал;

решают практические ситуационные задания, в которых разбираются и анализируются отдельные факты хозяйственной жизни организаций в контексте выявления нарушений требований законодательства, проведения контрольно-ревизионных мероприятий, выявления виновных лиц, составления акта ревизии. Необходимым условием является выработка умения у студентов давать грамотную экономическую и правовую оценку совершенным фактам хозяйственной жизни, видеть их взаимосвязь между собой, отражать данные факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, оценивать возможные последствия при их совершении;

выступают с докладами по заранее определенным вопросам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем;

с целью реализации текущего контроля знаний опрашиваются устно и письменно, выполняют самостоятельные письменные работы.

При необходимости студенты получают от преподавателя консультации по вопросам учебного материала, решения задач, выполнения домашних заданий, использования рекомендованной литературы и других источников информации для самостоятельного изучения отдельных вопросов, подготовки докладов.

В трудоемкости дисциплины «Контроль и ревизия» предусмотрена самостоятельная работа студента, являющаяся важной составной частью учебной работы по данной дисциплине. При ее выполнении ставятся следующие задачи: закрепить и углубить полученные знания, умения и навыки, приобрести новые знания; осуществить подготовку к предстоящим занятиям и сдаче экзамена.

Самостоятельная работа по дисциплине предусматривает:

- знакомство с рабочей программой дисциплины и четкое осмысление каждой темы и логики их построения;

- изучение конспекта лекций, обязательную работу с рекомендованной литературой, а также с нормативно-правовой базой, справочно-правовыми системами;
- подготовку к практическим занятиям по вопросам, представленным в разделах 5 и 6 рабочей программы;
- решение практических ситуационных заданий, полученных на практических заданиях, а также самостоятельный их поиск и разбор;
- подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине (сдаче экзамена). Формы контроля и их содержание представлены в разделе 9 рабочей программы.

В рамках осуществления текущего контроля студент должен систематически посещать лекционные и практические занятия, активно работать и выполнять все необходимые задания на них, включая тестовые задания и самостоятельные письменные работы, готовить доклады и выступать с ними, выполнять домашние задания.

В рамках промежуточной аттестации по дисциплине студент должен подготовиться к успешной сдаче экзамена по дисциплине.

Рекомендации по работе с литературой.

При изучении рекомендованной литературы (как в печатном виде, так и в электронных библиотечных системах) следует обращать внимание на понятийно-категориальный аппарат контроля и ревизии, содержание, правовой и экономический смысл фактов хозяйственной жизни, отражение их на счетах бухгалтерского учета, типичные нарушения при осуществлении операций, контрольно-ревизионные процедуры, различные виды ответственности за несоблюдение требований законодательства, права и обязанности ревизоров, реализацию результатов ревизии.

Кроме того, в отношении каждой изучаемой темы в обязательном порядке необходимо также руководствоваться нормативно-правовыми актами (федеральными законами, постановлениями правительства, положениями по бухгалтерскому учету, приказами министерств и ведомств) для закрепления теоретических положений по дисциплине. Доступ к нормативно-правовым актам обеспечивается из справочно-правовых систем (Гарант, Консультант Плюс и др.).

Статьи в периодических изданиях, электронных источниках информации могут доступно раскрывать сложные вопросы применения законодательства, особенности осуществления контроля государственными и негосударственными органами, проведения ревизий вышестоящими органами и внутренними структурными подразделениями организации, а также по отдельным объектам, отражать отраслевые особенности контроля и ревизии, содержать результаты научных исследований, что позволит студентам глубже и осознаннее понять изучаемую дисциплину, расширить собственный кругозор и при необходимости подготовиться к различным выступлениям, конференциям.

Необходимо иметь в виду, что годы издания литературы не должны превышать пяти лет от года, в котором изучается дисциплина, при этом для периодических изданий такое требование составляет не более 1-2 лет. Данные источники должны учитывать все актуальные изменения в законодательстве.

Советы по подготовке к экзамену.

Задачей экзамена является выявление уровня теоретической подготовки по дисциплине, соответствующего требованиям образовательного стандарта, а также практических навыков в решении задач и, таким образом, оценка знаний, умений, навыков и сформированности профессиональных компетенций.

При подготовке к экзамену студент должен ознакомиться с перечнем вопросов, изучить лекционный материал, рекомендованную литературу, закрепить навыки решения практических ситуационных заданий, которые рассматривались на практических занятиях. По вопросам, вызывающим у студентов затруднения, им следует обратиться, прежде всего, к источникам рекомендованной литературы, периодическим изданиям. Отдельные разъяснения по дисциплине дает и преподаватель, ведущий ее.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

Тестовая система по дисциплине используется при осуществлении текущего контроля знаний студентов. Задания, включаемые в тесты, направлены на проверку теоретических знаний, полученных на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении рекомендованной литературы, поиске и обработке информации по изучаемым темам.

Домашние задания предполагают выполнение ряда типовых практических ситуационных заданий, направленных на закрепление теоретических знаний и практических навыков в области контроля и ревизии.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предложены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Экзамен 8 семестр, 9 (акад. час.)

Лекции 6 (акад. час.)

Практические занятия 10 (акад. час.)

Самостоятельная работа 119 (акад. час.) Контрольная работа 8 семестр

Общая трудоемкость дисциплины 144 (акад. час.), 4 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины, темы	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические	СРС	
1	Система финансового контроля	8	1	1	8	Устный опрос
2	Место ревизии в системе финансового контроля	8			8	Устный опрос
3	Организация и проведение внешней ревизионной проверки	8			8	Устный опрос, решение задач
4	Ревизия в хозяйственном обществе	8	1	1	8	Устный опрос, решение задач
5	Ревизия договорной дисциплины	8		1	8	Устный опрос, решение задач
6	Инвентаризация как метод фактического контроля	8	1	1	8	Устный опрос, решение задач
7	Материальная ответственность работников организации	8			8	Устный опрос, решение задач
8	Ревизия денежных средств	8			8	Устный опрос, решение задач
9	Ревизия основных средств	8	0,5	1	9	Устный опрос, решение задач
10	Ревизия материально-производственных запасов	8	0,5	1	9	Устный опрос, решение задач
11	Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами	8	0,5	1	9	Устный опрос, решение задач
12	Ревизия строительных работ	8	0,5	1	9	Устный опрос, решение задач
13	Ревизия готовой продукции	8	0,5	1	9	Устный опрос, решение задач
14	Особенности проведения ревизии организаций отдельных отраслей	8	0,5	1	10	Устный опрос, решение задач
			6	10	119	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад часах
1	Система финансового контроля	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы	8
2	Место ревизии в системе финансового контроля	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	8
3	Организация и проведение внешней ревизионной проверки	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	8
4	Ревизия в хозяйственном обществе	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	8
5	Ревизия договорной дисциплины	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	8
6	Инвентаризация как метод фактического контроля	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	8
7	Материальная ответственность работников организации	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	8
8	Ревизия денежных средств	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	8
9	Ревизия основных средств	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	9
10	Ревизия материально-производственных запасов	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	9
11	Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	9
12	Ревизия строительных работ	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	9

13	Ревизия готовой продукции	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	9
14	Особенности проведения ревизии организаций отдельных отраслей	Подготовка к опросу, выступлениям и тесту с использованием основной и дополнительной литературы. Решение задач, полученных на дом. Самостоятельный поиск и решение задач.	10
			119