

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

А. В. Лейфа

« 14 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Административное право

Специальность 38.05.01 - Экономическая безопасность
Специализация №1 образовательной программы: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Квалификация выпускника: экономист
Год набора: 2021
Форма обучения: очная
Курс 3 Семестр 6
Зачет 6 семестр (0,2 акад. час.)
Лекции 18 (акад. час.)
Практические занятия 16 (акад. час.)
Самостоятельная работа 37,8 (акад. час.)
Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

Составитель Д.С. Насырова, старший преподаватель
Факультет Юридический
Кафедра Конституционного права

2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основным содержанием административного права как отрасли российского права.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания о понятии, предмете и методе административного права, места административного права в системе права России, административно-правовых нормах и отношениях;
- изучить административно-правовой статус индивидуальных субъектов;
- проанализировать организационные основы системы исполнительной власти, полномочия ее структурных единиц, принципы, методы, формы их деятельности;
- дать характеристику института государственной службы;
- усвоить понятия административной ответственности и административного процесса;
- рассмотреть способы обеспечения законности в государственном управлении;
- изучить основы административно-правовой организации управления в административно-политической, материальной и социально-культурной сферах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Административное право относится к числу дисциплин базовой (обязательной) части профессионального цикла. Учебным планом изучение административного права предусмотрено в течение 6 семестра. Значение курса обусловлено местом и ролью одноименной отрасли права в правовой системе Российской Федерации.

Административное право является отраслевой юридической дисциплиной, теоретические основы, для освоения которой, закладываются при изучении Истории, Теории государства и права, Конституционного права.

Наиболее тесно административное право связано с дисциплинами, призванными углубить знания, умения и навыки обучающихся по отдельным разделам курса (Основы контрольно-надзорной деятельности).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции (ОК):

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессионально-специализированные компетенции (ПСК):

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права (ПСК-3).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать: понятие, предмет и метод административного права; административно-правовой статус индивидуальных субъектов; органов исполнительной власти; содержание института государственной службы; административной ответственности и административного процесса; способы обеспечения законности в государственном управлении; основы административно-правовой организации управления в административно-политической, материальной и социально-культурной сферах (ПСК-3);

2) уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспер-

тизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы (ПСК-3);

3) владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятие необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений (ПСК-3).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы (разделы дисциплины)	Компетенции	
	ОК-3	ПСК-3
Тема 1. Административное право как отрасль права	+	+
Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	+	+
Тема 3. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	+	+
Тема 4. Органы исполнительной власти	+	+
Тема 5. Государственная служба РФ	+	+
Тема 6. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	+	+
Тема 7. Формы и методы государственного управления	+	+
Тема 8. Административная ответственность	+	+
Тема 9. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	+	+
Тема 10. Административное судопроизводство	+	+
Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении	+	+
Тема 12. Основы административно-правовой организации управления. Государственное управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической сферой	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практические	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Административное право как отрасль права	6	1	2	2	2	Практическое задание, бриллиант-опрос

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения		2	2	2	2	Практическое задание, блиц-опрос
3	Тема 3. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства		3	2	2	2	Практическое задание, блиц-опрос
4	Тема 4. Органы исполнительной власти		4	2	2	2	Практическое задание, блиц-опрос
5	Тема 5. Государственная служба РФ		5-6	2	2	4	Практическое задание, блиц-опрос
6	Тема 6. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права		7	-	-	2	Практическое задание, блиц-опрос
7	Тема 7. Формы и методы государственного управления		8	-	-	2	Практическое задание, блиц-опрос
8	Тема 8. Административная ответственность		9-10	2	2	4	Практическое задание, блиц-опрос
9	Тема 9. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях		11-13	2	2	6	Практическое задание, блиц-опрос
10	Тема 10. Административное судопроизводство		14-16	2	2	6	Практическое задание, блиц-опрос

1	2	3	4	5	6	7	8
11	Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении		-	-	-	2	Практическое задание, блиц-опрос
12	Тема 12. Основы административно-правовой организации управления. Государственное управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической сферой		17	2	-	3,8	Практическое задание, блиц-опрос
4	ВСЕГО		17	18	16	37,8	Зачет (0,2 акад. часа)

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Тема 1. Административное право как отрасль права.	<p>1. Государственное управление, исполнительная власть как объекты административно-правового регулирования.</p> <p>2. Понятие и предмет административного права. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.</p> <p>3. Метод административного права.</p> <p>4. Система административного права, административно-правовые институты.</p> <p>5. Функции административного права.</p> <p>6. Административно-правовая наука: понятие, предмет, система. Этапы развития административно-правовой науки.</p> <p>7. Административное право стран западной Европы и США: понятие, структура, наука.</p>
2	Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	<p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм.</p> <p>2. Реализация и действие административно-правовых норм.</p> <p>3. Источники административного права.</p> <p>4. Понятие и признаки административно-правовых отношений.</p> <p>5. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>6. Структура административно-правовых отношений.</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		7. Юридические факты в административном праве.
3	Тема 3. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды субъектов административного права 2. Понятие административно-правового статуса граждан. 3. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 4. Военная обязанность граждан РФ. 5. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления. 6. Обращения граждан. 7. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4	Тема 4. Органы исполнительной власти.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 2. Система, структура и виды органов исполнительной власти. 3. Президент РФ и исполнительная власть. 4. Правовое положение Правительства РФ. 5. Центральные федеральные органы исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов РФ (общая характеристика). 7. Органы исполнительной власти Амурской области.
5	Тема 5. Государственная служба РФ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной службы РФ. Правовые источники государственной службы. 2. Система и виды государственной службы. 3. Принципы государственной службы. 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, категории и группы. 5. Понятие государственного гражданского служащего и его правовое положение. 6. Обязанности и права государственных гражданских служащих. 7. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. 8. Поступление на государственную гражданскую службу. 9. Аттестация государственных гражданских служащих. 10. Присвоение классных чинов. 11. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих. 12. Прекращение государственной гражданской службы. 13. Государственная гражданская служба Амурской области. 14. Особенности военной службы в РФ. 15. Особенности государственной службы иных видов.
6	Тема 8. Административная ответственность.	1. Понятие, цели и функции административной ответственности.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Специфические признаки административной ответственности. 3. Нормативная основа административной ответственности. 4. Освобождение от административной ответственности. 5. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, несовершеннолетних, военнослужащих, иностранных граждан. 6. Понятие административного правонарушения и его признаки. 7. Юридический состав административного правонарушения. 8. Административные наказания: понятие, виды. 9. Общий порядок наложения административных наказаний. 10. Законодательство Амурской области об административной ответственности.
7	Тема 9. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. 2. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. 4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях 5. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении. 6. Доказательства по делу об административном правонарушении. 7. Меры обеспечения по делу об административном правонарушении. 8. Возбуждение административного дела. 9. Рассмотрение и решение дел об административных правонарушениях. 10. Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. 11. Исполнение постановления о положении административного наказания
8	Тема 10. Административное судопроизводство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика административного судопроизводства. 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. 3. Состав суда. Участники административного судопроизводства. 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. 5. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>6. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.</p> <p>7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.</p> <p>8. Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции.</p> <p>9. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам.</p> <p>10. Исполнение судебных актов по административным делам.</p>
9	Тема 12. Основы административно-правовой организации управления. Государственное управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической сферой.	<p>1. Общая характеристика отраслевого государственного управления.</p> <p>2. Понятие, виды и правовое регулирование административно-правовых режимов.</p> <p>3. Административно-правовая организация в административно-политической сфере.</p> <p>4. Административно-правовая организация в отраслях материального производства.</p> <p>2. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере.</p>

6.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Тема 1. Административное право как отрасль права.	<p>1. Государственное управление, исполнительная власть как объекты административно-правового регулирования.</p> <p>2. Понятие и предмет административного права. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.</p> <p>3. Метод административного права.</p> <p>4. Система административного права, административно-правовые институты.</p> <p>5. Функции административного права.</p> <p>6. Административно-правовая наука: понятие, предмет, система. Этапы развития административно-правовой науки.</p> <p>7. Административное право стран западной Европы и США: понятие, структура, наука.</p>
2	Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	<p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм.</p> <p>2. Реализация и действие административно-правовых норм.</p> <p>3. Источники административного права.</p> <p>4. Понятие и признаки административно-правовых отношений.</p> <p>5. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>6. Структура административно-правовых отношений.</p> <p>7. Юридические факты в административном праве.</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
3	Тема 3. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды субъектов административного права 2. Понятие административно-правового статуса граждан. 3. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 4. Военная обязанность граждан РФ. 5. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления. 6. Обращения граждан. 7. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4	Тема 4. Органы исполнительной власти.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 2. Система, структура и виды органов исполнительной власти. 3. Президент РФ и исполнительная власть. 4. Правовое положение Правительства РФ. 5. Центральные федеральные органы исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов РФ (общая характеристика). 7. Органы исполнительной власти Амурской области.
5	Тема 5. Государственная служба РФ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной службы РФ. Правовые источники государственной службы. 2. Система и виды государственной службы. 3. Принципы государственной службы. 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, категории и группы. 5. Понятие государственного гражданского служащего и его правовое положение. 6. Обязанности и права государственных гражданских служащих. 7. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. 8. Поступление на государственную гражданскую службу. 9. Аттестация государственных гражданских служащих. 10. Присвоение классных чинов. 11. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих. 12. Прекращение государственной гражданской службы. 13. Государственная гражданская служба Амурской области. 14. Особенности военной службы в РФ. 15. Особенности государственной службы иных видов.
6	Тема 8. Административная ответственность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, цели и функции административной ответственности. 2. Специфические признаки административной ответ-

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>ственности.</p> <p>3. Нормативная основа административной ответственности.</p> <p>4. Освобождение от административной ответственности.</p> <p>5. Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, несовершеннолетних, военнослужащих, иностранных граждан.</p> <p>6. Понятие административного правонарушения и его признаки.</p> <p>7. Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>8. Административные наказания: понятие, виды.</p> <p>9. Общий порядок наложения административных наказаний.</p> <p>10. Законодательство Амурской области об административной ответственности.</p>
7	Тема 9. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>1. Понятие и специфические признаки административного процесса.</p> <p>2. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях</p> <p>5. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.</p> <p>6. Доказательства по делу об административном правонарушении.</p> <p>7. Меры обеспечения по делу об административном правонарушении.</p> <p>8. Возбуждение административного дела.</p> <p>9. Рассмотрение и решение дел об административных правонарушениях.</p> <p>10. Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.</p> <p>11. Исполнение постановления о положении административного наказания</p>
8	Тема 10. Административное судопроизводство	<p>1. Общая характеристика административного судопроизводства.</p> <p>2. Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p> <p>3. Состав суда. Участники административного судопроизводства.</p> <p>4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.</p> <p>5. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.</p> <p>6. Общие правила рассмотрения административных</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		дел в суде первой инстанции. 7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. 8. Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции. 9. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам. 10. Исполнение судебных актов по административным делам.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
1	Тема 1. Административное право как отрасль права.	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	2
2	Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	2
3	Тема 3. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	2
4	Тема 4. Органы исполнительной власти.	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	2
5	Тема 5. Государственная служба РФ.	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	4
6	Тема 6. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	2
7	Тема 7. Формы и методы государственного управления.	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	2
8	Тема 8. Административная ответственность.	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	4

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
9	Тема 9. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	6
10	Тема 10. Административное судопроизводство	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	6
11	Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении.	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	2
12	Тема 12. Основы административно-правовой организации управления. Государственное управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической сферой.	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	3,8
	Всего:		37,8

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Административное право [Электронный ресурс]: сборник учебно-методических материалов для направлений подготовки 40.03.01, 38.03.04 и специальности 38.05.01/ АмГУ, ЮФ ; сост. Д. С. Васильева. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 30 с. - Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9511.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Административное право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях по пройденным темам путем практических заданий, блиц-опросов, тестовых заданий.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы фор-

мирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Административное право».

9.1. Контрольные вопросы к зачету

1. Административное право как отрасль права. Место административного права в системе российского права.
2. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административно-правовые отношения.
3. Наука административного права: понятие, предмет, становление и развитие.
4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
5. Военная обязанность граждан Российской Федерации и порядок ее реализации.
6. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Понятие, основные черты и функции государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть.
9. Органы исполнительной власти: понятие, правовой статус, основные черты и виды.
10. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, организация и порядок деятельности.
13. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти (федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств).
14. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ: общая характеристика.
15. Система и структура органов исполнительной власти Амурской области.
16. Понятие, система и принципы государственной службы.
17. Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы. Государственная должность и должность государственной гражданской службы. Категории и группы должностей гражданской службы.
18. Понятие государственного служащего и его правовое положение. Права и обязанности, ограничения и запреты на государственной службе. Конфликт интересов на государственной службе.
19. Поступление на государственную гражданскую службу. Аттестация гражданских служащих и присвоение им классовых чинов.
20. Поощрение и ответственность гражданских служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.
21. Понятие и правовое регулирование военной службы. Особенности прохождения военной службы по контракту.
22. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы. Особенности прохождения правоохранительной службы.
23. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.
24. Формы государственного управления: понятия и виды. Правовые акты управления.
25. Методы государственного управления. Понятие административного принуждения. Виды мер административного принуждения.
26. Административная ответственность: понятие, цели, основание и признаки.
27. Понятие административного правонарушения и его признаки. Юридический состав административного правонарушения.
28. Современное законодательство об административной ответственности.
29. Административные наказания: понятие, цели и виды.
30. Назначение административных наказаний: общая характеристика.

31. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
32. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
33. Административные правонарушения в области дорожного движения.
34. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
35. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
36. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
37. Виды административных правонарушений, предусмотренные законодательством Амурской области об административной ответственности.
38. Понятие, виды и специфические признаки административного процесса.
39. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
40. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
41. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
43. Возбуждение дела об административном правонарушении.
44. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.
45. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
46. Общие вопросы исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
47. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
48. Общая характеристика административного судопроизводства.
49. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
50. Состав суда. Участники административного судопроизводства.
51. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
52. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
53. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.
54. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
55. Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции.
56. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам.
57. Исполнение судебных актов по административным делам.
58. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Понятие контроля и надзора в сфере государственного управления.
59. Государственное управление социально-культурной сферой.
60. Государственное управление административно-политической сферой.
61. Государственное управление экономикой.
62. Понятие, виды и правовое регулирование административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного и военного положения.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

основная литература:

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>

2. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81733.html>

дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470849>

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470850>

3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601>

4. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html>

5. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

6. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469043>

7. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469719>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) договору – Сублицензионный договор №Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС	Лицензия коммерческая по договору № 945 от 28 ноября 2011 года

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
	64»	
3	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года
4	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года

Интернет-ресурсы:

№	Наименование	Описание
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБСИРbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБСИРbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБСИРbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	Государственная система правовой информации
2	Справочная правовая система КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ: «Консультант-Плюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
3	Справочная правовая система Гарант http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок изучения курса

Основными формами изучения дисциплины и проведения текущего и промежуточного контроля являются: лекции, практические занятия, решение задач, аналитическая работа с текстами правовых документов, написание рефератов, тестирование. Итоговый контроль – экзамен.

Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход в организации учебного процесса. При изучении административного права следует обра-

щать особое внимание на освоение понятийного аппарата, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты отрасли.

С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование текстов правовых актов. Для глубокого и качественного усвоения материала курса, прежде всего, рекомендуется внимательно ознакомиться с рабочей программой, тематическим планом дисциплины, планами практических занятий, заданиями для самостоятельной работы, рекомендованной литературой (учебниками, учебными пособиями, хрестоматиями и научными трудами).

Аудиторная работа студента предполагает: во-первых, активную мыслительную деятельность во время посещения лекционных занятий, которые являются основной формой организации учебного процесса. Во-вторых, активное участие в проведении практических занятий. Аудиторная работа дополняется самостоятельной работой студентов с материалами лекций, подготовкой к практическим занятиям, выполнением заданий для самостоятельной работы по темам курса.

Методические указания по изучению теоретического курса

Важной формой усвоения знаний по курсу является лекция. Работа студента над лекцией состоит из трех этапов. Первый из них подготовка к лекции, т. е. самостоятельное ознакомление с материалом следующей лекции при помощи учебника и др. источников. Подобный подход существенно облегчит восприятие материала, будет способствовать более глубокому его усвоению.

Главная стадия – это прослушивание лекции. Для того чтобы усвоить основные положения лекции, запомнить ее, необходимо конспектировать излагаемый материал. Следует помнить, что конспект – это не стенографирование лекции, а сокращенная запись главного. Подзаголовки разделов лекции, новые имена и понятия, определения и наиболее важные обобщающие выводы следует записывать полностью, иначе потом их будет трудно воспроизвести. Точно также должны быть полностью воспроизведены ссылки на правовые акты и специальную литературу. Аргументация общих юридических положений, обоснования и доказательства выводов, характеристика предметов или явлений могут быть записаны сокращенно. Важно также отчетливо представить себе и воспроизвести в записи внутреннюю связь между отдельными аргументами, чтобы вся аргументация или характеристика была записана как стройное целое. Иллюстративный материал-факт, примеры, казусы можно записывать совсем кратко. В тетради, предназначенной для конспектирования лекций, следует оставлять поля с таким расчетом, чтобы после прочтения лекционного материала можно было сделать примечания, исправления, дополнения, привести примеры.

Третий этап работы студента над лекцией это своевременная работа над конспектом, которая позволит не только исправить оплошности в записях, но и прочнее усвоить материал лекции.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Другой важнейшей формой учебной работы выступают практические занятия. Они призваны закрепить, углубить знания студентов, полученные на лекциях, консультациях и в результате самостоятельной работы над литературой, развить у них научное мышление. При подготовке к практическому занятию по определенной теме студент должен руководствоваться планом, изучить и законспектировать материал по вопросам плана занятия. Особое внимание следует обратить на овладение юридической терминологией. Поэтому студенту следует составлять словарь понятий и терминов по дисциплине, активно используя различного рода словари и энциклопедии. Выступление студента на семинаре должно быть глубоким, содержательным, конкретным, логичным.

В ходе практического занятия студенты должны внимательно слушать докладчиков по вопросам плана, чтобы сделать рецензию на ответ, принять участие в дискуссии. По ходу обсуждения вопросов практического занятия полезно вносить поправки и дополнения в свои конспекты. Во время семинарского занятия для выяснения уровня усвоения

учебного материала могут проводиться экспресс-опросы с помощью тестов.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Отдельные темы курса изучаются студентами самостоятельно. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа включает в себя: самостоятельную работу студента с учебной и методической литературой, использование информационных технологий, самостоятельную подготовку к семинарским занятиям, подготовку к рубежному и итоговому тестированию, выполнение контрольных и творческих работ, решение задач, написание рефератов, и других видов индивидуальных заданий по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа с учебной и методической литературой

Изучение курса включает в себя самостоятельную работу с литературой по усвоению теоретического материала, а также выполнение практических и самостоятельных работ по дисциплине.

В библиотеке самостоятельно можно найти учебную и методическую литературу по вопросам дисциплины, воспользовавшись каталогами.

Важными справочными источниками самостоятельной работы студентов являются справочные и энциклопедические издания, словари, в которых даны объяснения терминов.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию (конспектированию текста)

1) читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы;

2) если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты, подпункты, определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них;

3) наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат;

4) в конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания;

5) составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применять условные обозначения;

6) располагайте абзацы «ступеньками», применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Основные приемы конспектирования

- сокращение слов, словосочетаний, терминов.

- переработка фразы.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.