

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Амурский государственный университет»



ПОДАЮ

Прошу рассмотреть по учебной и научной работе

А.В. Лейфа

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия

Направление подготовки 38.03.01 - Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы - финансы и бухгалтерский учет

Квалификация выпускника - бакалавр

Год набора - 2021

Форма обучения - очная

Курс 4 Семестр 7

Зачет 7 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 з.е.

Составитель В.А. Якимова, доцент, канд. экон. наук

Факультет экономический

Кафедра финансов

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы»
«01» 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  Е.А. Самойлова

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического
управления

 Н.А. Чалкина
(подпись)
01.09. 2021 г.

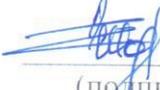
СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой

 Е.А. Самойлова
(подпись)
01.09. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки

 О.В. Петрович
(подпись)
01.09. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Центр информационных и
образовательных технологий

 
(подпись) ФИО
01.09. 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование знаний, практических умений и навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности на основе применения инструментальных средств и современных программных технологий.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области автоматизированного бухгалтерского учета, подготовки документации в бухгалтерском учете;
- изучение принципов функционирования информационных систем и технологий, применяемых в бухгалтерском учете;
- формирование знаний и умений использования методов, средств современных информационных технологий и программных продуктов, применяемых в бухгалтерском учете;
- анализ типовых практических ситуаций по отражению хозяйственных операций в бухгалтерском учете с применением программы 1С: Бухгалтерия предприятия,
- изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности в электронном виде, особенностей построения системы налогового учета во взаимосвязи с системой бухгалтерского учета;
- формирование умений и навыков практического применения данных автоматизированного бухгалтерского учета для решения управленческих и финансовых задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия» входит в обязательную часть. Требованиями к «входящим» знаниям, умениям и готовностям обучающегося являются: знание социально-экономических процессов, умения осуществлять сбор и обработку информации из различных источников, проводить экономические расчеты, знания нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета, порядок ведения бухгалтерского финансового учета, основные понятия и элементы системы налогообложения.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия» будут использованы при изучении таких дисциплин как «Финансовый менеджмент и финансовое планирование и прогнозирование», «Налоговые расчеты и налоговое планирование».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 _{ОПК-5} Знает современные информационные технологии и программные средства ИД-2 _{ОПК-5} Умеет алгоритмизировать решение задач и реализовывать алгоритмы с использованием программных средств ИД-3 _{ОПК-5} Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Знает основные принципы работы современных информационных технологий. ИД-2 _{ОПК-6} Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД-3 _{ОПК-6} Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)		Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
				ЛР	КТО			
1.	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	7	1-2	2			6	УО
2.	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	7	3-6	2			6	УО, ПДЗ
3.	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	7	7-8	2			6	УО, ПДЗ
4.	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	7	9-10	2			6	УО, ПДЗ
5.	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	7	11-12	2			6	УО, СР
6.	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	7	13-14	4			6	УО, ПДЗ
7.	Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	7	15-16	2			6	УО
8.	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	7	17	2			11,8	УО
	Зачет				0,2			
	Итого			18	0,2		53,8	

ЛР- лабораторная работа, КТО – контроль теоретического обучения,
 УО – устный опрос, ПДЗ – проверка домашнего задания, СР – самостоятельная работа, ТС – тестирование.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	Ознакомление с программой. Структура и возможности. Ознакомление с основными принципами работы в программе (главное меню, настройка панелей, план счетов, порядок отражения хозяйственной операции, структура отчетов). Регистрация пользователя. Добавление новой учетной базы. Работа в режиме «Конфигуратор». Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»
2.	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Заполнение справочников: номенклатурные группы, номенклатура, склады, контрагенты, физические лица, ответственные лица организации. Установление цен. Работа с планом счетов. Ввод начальных остатков. Формирование печатной формы учетной политики и прилагаемых к ней документов. Настройка регистров бухгалтерского учета и для целей налогообложения. Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»
3.	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	Отражение в бухгалтерском учете практических ситуаций по поступлению денежных средств в кассу, на расчетный счет, списания денежных средств из кассы, с расчетного счета. Формирование кассовой книги, проверка соблюдения лимита кассы. Отражение операций по расчетам с подотчетными лицами. Формирование банковской выписки и отражение операций по поступлению средств от покупателей и оплата поставщикам. Применение авансовой формы расчетов. Обмен с программой Банк-клиент.
4.	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	Оформление операций по поступлению материалов от поставщиков. Заполнение товарных накладных и счетов-фактур. Особенности учета специальной одежды. Принятие на учет основных средств, стоимостью менее 40 тыс. руб. Оформление требований-накладных. Расчеты с применением авансовой формы расчетов с поставщиками. Контроль правильности предъявления НДС к вычету, формирование книги покупок. Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»
5.	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	Настройка начислений, прием на работу сотрудников. Оформление операций по начислению заработной платы. Формирование платежной ведомости. Начисление премий, включаемых и не включаемых в расходы, признаваемые для налогообложения. Анализ и контроль правильности начисления заработной платы, взносов и НДФЛ. Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»
6.	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	Оформление операций по учету косвенных расходов, отражаемых на счетах 25, 26, 44. Учет услуг сторонних организаций (электроэнергия, транспортных расходов и т.п.). Распределение затрат в конце месяца, проверка и поиск ошибок. Принятие готовой продукции на склад. Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»
7.	Бухгалтер-	Оформление операций по реализации готовой продукции и товаров

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
	ский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	(отчет производства, товарные накладные, акты и т.д.). Особенности учета розничных продаж через автоматизированную и неавтоматизированную точку. Контроль правильности начисления НДС, формирование книги продаж. Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»
8.	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	Применение автоматизированных процедур контроля при закрытии отчетного периода, исправление ошибок. Реформация бухгалтерского баланса. Проверка формирования данных бухгалтерской и налоговой отчетности. Отражение операций по начислению и уплате налогов. Оформление платежных поручений на уплату налогов. Формирование и подготовка к отправке бухгалтерской и налоговой отчетности. Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	Подготовка к УО	6
2	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	Подготовка к УО, ПДЗ	6
3	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	Подготовка к УО, ПДЗ	6
4	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	Подготовка к УО, ПДЗ	6
5	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	Подготовка к УО, СР	6
6	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	Подготовка к УО, ПДЗ	6
7	Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	Подготовка к УО	6
8	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	Подготовка к УО, СР	11,8
Итого			53,8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методического уровня: модульно-рейтинговое обучение, технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии развития критического мышления, самоуправление. На занятиях используются методы активного обучения: лекция с разбором конкретных ситуаций, мозговой штурм.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет (7 семестр).

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Информационное обеспечение бухгалтерского учета и контроля
2. Учетная политика для целей бухгалтерского учета
3. Понятие и структура информационных систем, роль и функциональные особенности «1С: Предприятие»
4. Настройка и создание информационной базы. Работа в режиме «Конфигуратор»
5. Создание сведений об организации в «1С: Бухгалтерия предприятия»
6. Справочно-правовые системы и их применение в бухгалтерском учете и налогообложении
7. Структура и содержание информационного обеспечения компьютерных систем налоговых органов. Требование к информации для решения задач в бухгалтерском учете
8. Структурные единицы информации. Состав показателей и источников информации
9. Понятие документа, типовой и унификационной системы документации. Входные и выходные формы документов, используемых при решении задач бухгалтерского учета
10. Особенности построения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»
11. Принципы и порядок ввода информации в систему «1С: Бухгалтерия предприятия»
12. Принципы ввода начальных остатков
13. Порядок учета операций по кассе и расчетному счету в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»
14. Порядок учета операций по расчетам с подотчетными лицами в «1С: Бухгалтерия предприятия»
15. Порядок учета операций по движению внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов, оборудования, требующего монтажа) в «1С: Бухгалтерия предприятия»
16. Внесение данных об объекте основных средств, порядок начисления амортизации в «1С: Бухгалтерия предприятия»
17. Порядок учета поступления и выбытия материалов, расчетов с поставщиками в «1С: Бухгалтерия предприятия»
18. Особенности учета специальной одежды и выдачи ее работникам в «1С: Бухгалтерия предприятия»
19. Отражение расчетов с поставщиками при применении авансовой формы расчетов в «1С: Бухгалтерия предприятия»
20. Порядок учета поступления и выбытия товаров в «1С: Бухгалтерия предприятия»
21. Порядок отражения операций по выпуску готовой продукции в «1С: Бухгалтерия предприятия»
22. Учет прямых затрат, распределение затрат по видам готовой продукции в «1С: Бухгалтерия предприятия»
23. Отражение операций по учету общехозяйственных и общепроизводственных расходов «1С: Бухгалтерия предприятия»
24. Отражение операций по передачи готовой продукции на склад в «1С: Бухгалтерия предприятия»

25. Учет операций по реализации готовой продукции в «1С: Бухгалтерия предприятия»
26. Отражение операций в «1С: Бухгалтерия предприятия» по расчетам с покупателями при применении авансовой формы расчетов
27. Внесения сведений о сотрудниках в «1С: Бухгалтерия предприятия»
28. Учет кадров и начисления заработной платы в «1С: Бухгалтерия предприятия»
29. Особенности отражения операций по оказанию услуг в «1С: Бухгалтерия предприятия»
30. Особенности отражения операций в розничной торговле (через автоматизированную и неавтоматизированную точку) в «1С: Бухгалтерия предприятия»
31. Отражение операций по доходам и расходам от основной деятельности, определение финансового результата
32. Отражение операций по доходам и расходам от прочей деятельности, определение финансового результата
33. Порядок отражения данных налогового учета и расчет отдельных видов налогов, расчеты с бюджетом
34. Операции по закрытию месяца и реформации бухгалтерского баланса в «1С: Бухгалтерия предприятия»
35. Формирование регламентных операций и составление регистров бухгалтерского учета для контроля и анализа отражения данных бухгалтерского учета
36. Контроль полноты и правильности данных бухгалтерского учета в «1С: Бухгалтерия предприятия»
37. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности, проверка и сверка данных перед выгрузкой
38. Порядок печати и выгрузки данных из «1С: Бухгалтерия предприятия»

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469518> .

2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>

дополнительная литература

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>.

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058> .

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476097>

6. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108>

7. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471403>.

8. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453333> (дата обращения: 18.05.2021).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
Программное обеспечение		
1.	Операционная система MS Windows 7 Pro	Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2.	1С: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0	Коммерческая лицензия на два комплекта по лицензионному договору от 23.10.2015 г. с ООО «Крипта» в рамках договора «О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования» от 23.01.2015 г.
3.	Программный комплекс «Консультант Плюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года
Интернет-ресурсы		
4.	http://www.audit-it.ru	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
5.	http://gaap.ru	Содержит российские и международные стандарты аудиторской деятельности, комментарии к ним, публикации и консультации специалистов
6.	http://www.klerk.ru/	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
7.	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
8.	https://urait.ru/	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. Для удобства навигации по электронной библиотеке издания сгруппированы в каталог по тематическому принципу. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1.	https://v8.1c.ru	Сайт фирмы «1С»
2.	https://buh.ru	Интернет-ресурс для бухгалтеров, содержит новости о последних изменениях в законодательстве, касающихся работы бухгалтерии; информация о том, как эти изменения отражаются в экономических про-

№	Наименование	Описание
		граммах фирмы «1С»; статьи об использовании экономических программ фирмы «1С»; аналитические материалы по бухгалтерскому учету и налогообложению; справочная информация (нормы и нормативы, ИРИП, Производственный календарь и др.).
3.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4.	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
5.	https://scholar.google.ru/	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
6.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
7.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля.
8.	https://www.glavbukh.ru/	Содержит изменения нормативно-правовой базы, огромный архив полезных статей, бесплатная правовая база, сервисы
9.	https://www.nalog.ru/rn28/	Сведения о структурных подразделениях ФНС. Информация о подаче налоговой отчетности и декларировании доходов, государственной регистрации и учёте доходов. Статистика и аналитика.
10.	http://economy.gov.ru/minrec/main	Сайт Министерства экономического развития
11.	http://www.cfm.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Содержит публикации, отсортированные по тематическим рубрикам.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия» проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Зачет 9 сем. 0,2 акад. час.

Лабораторные занятия 16 (акад. час.)

Самостоятельная работа 56 (акад. час)

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)		Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
				ЛР	КТО			
1.	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	7	1-2	2			7	УО
2.	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	7	3-6	2			7	УО, ПДЗ
3.	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	7	7-8	2			7	УО, ПДЗ
4.	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	7	9-10	2			7	УО, ПДЗ
5.	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	7	11-12	2			7	УО, СР
6.	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	7	13-14	2			7	УО, ПДЗ
7.	Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	7	15-16	2			7	УО

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)		Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
				ЛР	КТО			
8.	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	7	17	2			7	УО
	Зачет				0,2			
	Итого			16	0,2		56	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	Подготовка к УО	7
2	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	Подготовка к УО, ПДЗ	7
3	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	Подготовка к УО, ПДЗ	7
4	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	Подготовка к УО, ПДЗ	7
5	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	Подготовка к УО, СР	7
6	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	Подготовка к УО, ПДЗ	7
7	Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	Подготовка к УО	7
8	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	Подготовка к УО, СР	7
Итого			56