

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



Утверждаю
Проректор по учебной и научной
работе

А.В. Лейфа
А.В. Лейфа

09 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Менеджмент

| | |
|--|------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Финансы и бухгалтерский учет |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Год набора | 2021 |
| Форма обучения | очная |
| Курс 2 Семестр 4 | |
| Зачет 4 семестр | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 (акад. час.), 3 (з.е.) |

Составитель А.В. Васильева, зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

Факультет Экономический

Кафедра Экономики и менеджмента организации

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 954.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и менеджмента организации»

01.09. 2021 г., протокол №1

Заведующий кафедрой — А. Васф А.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО
Учебно-методическое
управление

Чалкина Н.А. Чалкина
01.09. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Выпускающая кафедра

Самойлова Е.А. Самойлова
01.09. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Научная библиотека
управление

Петрович О.В. Петрович
01.09. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Центр информационных и образовательных
технологий

Артемчук М.В. Артемчук
01.09. 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории менеджмента и практических навыков, обеспечивающих развитие компетенций в сфере управления организациями.

Задачи дисциплины:

- изучить процесс осуществления управления организацией, этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса, экономические показатели эффективности управления; соотношение понятий «управление» и «менеджмента»; менеджмент как вид деятельности и менеджмент как систему научных знаний; особенности современного менеджмента; современные теории мотивации; основные стили руководства и лидерства; схему процесса управления конфликтом;

- освоить навыки совершенствования управленческих структур организации; совершенствования коммуникаций в организации; способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- овладеть основными подходами к разработке и принятию управленческих решений; подходами к руководству людьми; выполнением необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованием их и представлением результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части дисциплин учебного плана. Освоение дисциплины опирается на знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика и макроэкономика», «Тайм-менеджмент», «Основы проектной деятельности», «Конфликтология».

Требования к «входным» знаниям и умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин следующие: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Освоение дисциплины «Менеджмент» необходимо, как предшествующей, при изучении дисциплин «Маркетинг», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Инвестиции» и при прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической), производственной практики (преддипломной практики).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1 _{УК-10} Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 _{УК-10} Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования |

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|---|
| | | <p>для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ИД-3_{уК-10}</p> <p>Владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов</p> |

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | <p>ИД-1_{ОПК-4}</p> <p>Знает основные методы разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационноуправленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2_{ОПК-4}</p> <p>Умеет рассчитывать экономические и финансовые показатели для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3_{ОПК-4}</p> <p>Владеет практикой принятия обоснованных организационноуправленческих решений на основе системы экономических и финансовых показателей</p> |

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

| № п/п | Тема (раздел) дисциплины, промежуточная аттестация | Семестр | Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Контроль (в академических часах) | Самостоятельная работа (в академических часах) | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|---|----|----|-----|-----|----|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | ИКР | КТО | КЭ | | | |
| 1 | Сущность и виды управления | 4 | 4 | 2 | | | | | | 6 | Выполнение заданий |
| 2 | Общая характеристика менеджмента. Стратегический | 4 | 4 | 2 | | | | | | 6 | Выполнение заданий |

| № п/п | Тема (раздел) дисциплины, промежуточная аттестация | Семестр | Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Контроль (в академических часах) | Самостоятельная работа (в академических часах) | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|---|----|----|-----|-----|-----|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | ИКР | КТО | КЭ | | | |
| | менеджмент и стратегии организации | | | | | | | | | | |
| 3 | Развитие теории и практики менеджмента | 4 | 4 | 2 | | | | | | 6 | Выполнение заданий |
| 4 | Коммуникации в системе менеджмента | 4 | 4 | 2 | | | | | | 6 | Выполнение заданий |
| 5 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | 4 | 4 | 2 | | | | | | 6 | Выполнение заданий |
| 6 | Управленческие структуры и управленческие полномочия | 4 | 4 | 2 | | | | | | 7 | Выполнение заданий |
| 7 | Современные теории мотивации | 4 | 4 | 2 | | | | | | 7 | Выполнение заданий |
| 8 | Стили руководства, лидерство | 4 | 4 | 1 | | | | | | 7 | Выполнение заданий |
| 9 | Управление конфликтами в организации | 4 | 2 | 1 | | | | | | 6,8 | Выполнение заданий |
| | Зачет | – | | | | | | 0,2 | | | |
| | Всего по дисциплине | – | 34 | 16 | – | – | 0,2 | – | – | 57,8 | |

Л – лекция, ПЗ - практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, ИКР – иная контактная работа, КТО – контроль теоретического обучения, КЭ – контроль на экзамене.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

| № п/п | Наименование темы | Содержание темы |
|-------|---|--|
| 1 | Сущность и виды управления | Задачи управления. Процесс осуществления управления организацией. Этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса. Управленческий труд и его специфика. Технологии социального управления. Экономические показатели эффективности управления |
| 2 | Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации | Сущность и разновидности менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Менеджмент как система научных знаний. Принципы и методы менеджмента. Функции менеджмента. Особенности современного менеджмента. Классификация стратегий организации. Анализ внешней и внутренней среды организации |
| 3 | Развитие теории и практики менеджмента | Предтечи научного менеджмента. Школа научного менеджмента (тейлоризм). Классическая административная школа управления. Школа поведенческих отношений. Поведенческие науки. Количественный, процессный, системный и ситуационный подходы в управлении. |
| 4 | Коммуникации в системе менеджмента | Коммуникации между уровнями и подразделениями организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Управление коммуникациями в организации |
| 5 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | Виды и типы управленческих решений. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Эффективные управленческие решения |
| 6 | Управленческие структуры и управленческие полномочия | Структура управления и ее элементы. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Типы управленческих структур |
| 7 | Современные теории мотивации | Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации |
| 8 | Стили руководства, лидерство | Власть и руководство. Подходы к руководству людьми. Теории лидерских черт, или теории «великого человека» |
| 9 | Управление конфликтами в организации | Условия возникновения конфликтов. Типы конфликтов. Схема процесса управления конфликтом. Структурные и межличностные способы управления конфликтной ситуацией. Завершение конфликта |

5.2. Практические занятия

| № п/п | Наименование темы | Содержание темы |
|-------|---|--|
| 1 | Сущность и виды управления | Характеристика сущностных компонентов управления и его основных признаков. Выявление компонентов «окружения организации. Специфика управленческого труда. Выбор важных управленческих навыков и характеристик руководителей каждого уровня управления |
| 2 | Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации | Основные разновидности менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Анализ ситуаций по оценке эффективности менеджмента организации. Менеджмент и внешнее окружение. Этапы стратегических преобразований. Формирование миссии и разработка стратегических целей организации |
| 3 | Развитие теории и практики менеджмента | Управленческие идеи в России и СССР. Теории стратегии, инноваций и лидерства |
| 4 | Коммуникации в системе менеджмента | Направления совершенствования коммуникаций в организации. Выявление квалификационных признаков информации, ее виды. Анализ процесса коммуникаций в организации |
| 5 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | Выявление особенностей, характерных для решений, принимаемых отдельным субъектом, и для групповых решений. Примеры конкретных управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Методы определения проблем при принятии управленческих решений |
| 6 | Управленческие структуры и управленческие полномочия | Пути совершенствования управленческих структур. Типы и виды управленческих полномочий. |
| 7 | Современные теории мотивации | Сущность упрощенной модели поведения человека потребностями. Сопоставление различных теорий мотивации. Применимость теорий ожиданий, справедливости в практике управления. |
| 8 | Стили руководства, лидерство | Основные стили руководства. Одномерность и многомерность руководства. Теории лидерских стилей (теории управления человеком). Характеристика теорий X и Y Д. МакГрегора, теорий A и Z В. Оучи. Стили руководства Р. Лайкерта. «Управленческая решетка» Дж. Моутон и Р. Блейка |
| 9 | Управление конфликтами в организации | Основные этапы процесса конфликта. Эффективность деятельности рабочей группы. Основные характеристики и особенности формирования команды |

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Наименование темы | Форма (вид) самостоятельной работы | Трудоемкость академических часах |
|-------|---|--|----------------------------------|
| 1 | Сущность и виды управления | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. | 6 |
| 2 | Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям | 6 |
| 3 | Развитие теории и практики менеджмента | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям | 6 |
| 4 | Коммуникации в системе менеджмента | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. | 6 |
| 5 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. | 6 |
| 6 | Управленческие структуры и управленческие полномочия | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. | 7 |
| 7 | Современные теории мотивации | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям | 7 |
| 8 | Стили руководства, лидерство | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям | 7 |
| 9 | Управление конфликтами в организации | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. | 6,8 |
| Итого | | | 57,8 |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация обучения дисциплины обеспечивается сочетанием таких форм аудиторной и внеаудиторной форм обучения, как лекции; практические занятия; консультации; самостоятельная аудиторная и самостоятельная внеаудиторная работы студентов, используемые для формирования общеобразовательных компетенций.

При освоении дисциплины на лекциях используется как односторонняя форма коммуникации - пассивный метод, так и многосторонний - активный метод в форме лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции с запланированными ошибками (лекции-провокации), лекции-диалога, проблемной лекции. Лекции состоят из трех основных частей: вводная часть (формирование цели и задачи лекции, краткая характеристика проблемы, список рекомендуемой литературы, установление связи с предыдущими

темами); изложение, доказательства, анализ, освещение событий, характеристика различных точек зрения, показ связей с практикой; заключение (формулирование основного вывода, установка для самостоятельной работы, методические советы, ответы на вопросы).

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине обеспечивается как за счет аудиторной работы, так и за счет самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов используется для выполнения домашних заданий, а также для знакомства с дополнительной литературой по проблематике дисциплины.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств дисциплины.

Основным видом контроля уровня учебных достижений студентов является текущий контроль, который осуществляется в форме выполнения заданий на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

Вопросы для зачета

1. Сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его простые элементы
2. Стратегическое и оперативное управление организацией
3. Технологии социального управления. Эффективность управления
4. Системный характер управления
5. Менеджмент: сущность и функции. Основные разновидности менеджмента
6. Особенности современного менеджмента
7. Предтечи научного менеджмента
8. Хоторнские эксперименты.
9. Управленческие идеи в России и СССР
10. Функции и качества руководителей. Основные типы руководителей
11. Концепции лидерства
12. Традиционные концепции лидерства
13. Концепции ситуационного лидерства
14. Основные типы подчиненных
15. Мотивы человеческой деятельности
16. Мотивационный механизм. Экономические стимулы
17. Неэкономические способы стимулирования
18. Содержательные концепции мотивации
19. Процессный подход к мотивации
20. Теория иерархии потребностей Маслоу
21. Теория ERG Альдерфера
22. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда
23. Теория двух факторов Герцберга
24. Способы воздействия на подчиненных
25. Основные стили руководства. Одномерность и многомерность руководства
26. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Понятие управленческого взаимодействия
27. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур
28. Коммуникационные стили
29. Невербальная коммуникация
30. Централизация и децентрализация управленческих полномочий

31. Полномочия высших органов управления
32. Линейные и функциональные структуры управления. Линейно-функциональные структуры
33. Дивизиональная структура управления
34. Алгоритм принятия управленческого решения. Виды управленческих решений
35. Виды внутриорганизационных конфликтов. Формы производственных конфликтов
36. Стратегии преодоления конфликта. Виды и функции переговоров

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература:

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>.
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>.
3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>.
4. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470422>.
5. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470423>.
6. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202>.
7. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509>.
8. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488>.
9. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489>.
10. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469886>.
11. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов /

В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471204>.

12. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468445>.

13. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474145>.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы:

| № | Наименование ресурса | Краткая характеристика |
|---|---|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru | Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования |
| 2 | Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ http://urait.ru/ | Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов. |

Перечень программного обеспечения:

| № п/п | Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией) | Реквизиты подтверждающих документов |
|-------|---|--|
| 1 | Операционная система MS Windows 7 Pro | DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года |

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № | Наименование | Описание |
|---|--|---|
| 1 | Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru | Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации |
| 2 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области http://amurstat.gks.ru/ | Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области |
| 3 | Консультант + http://www.consultant.ru | Справочно-правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные обновляемые разъяснения |
| 4 | Научная электронная | Научная электронная библиотека, в которой собраны |

| № | Наименование | Описание |
|---|--|---|
| | библиотека https://elibrary.ru | электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации |
| 5 | Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru | Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий |
| 6 | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru | Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента |
| 7 | Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru | Российский журнал менеджмента – научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала – менеджмент организаций |
| 8 | Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/ | В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

дисциплины «Менеджмент»

направления подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и бухгалтерский учет»

В соответствии с учебным планом для очно-заочной формы обучения предусмотрено

Зачет 6 сем, 0,2 (акад. час.)

Лекции 18 (акад. час.)

Практические занятия 16 (акад. час.)

Самостоятельная работа 73,8 (акад. час.)

Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. час.), 3 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

| № п/п | Тема (раздел) дисциплины, промежуточная аттестация | Семестр | Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Контроль (в академических часах) | Самостоятельная работа (в академических часах) | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | ИКР | КТО | КЭ | | | |
| 1 | Сущность и виды управления | 6 | 2 | 2 | | | | | 8 | Выполнение заданий | |
| 2 | Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации | 6 | 2 | 2 | | | | | 8 | Выполнение заданий | |
| 3 | Развитие теории и практики менеджмента | 6 | 2 | 2 | | | | | 8 | Выполнение заданий | |
| 4 | Коммуникации в системе менеджмента | 6 | 2 | 2 | | | | | 8 | Выполнение заданий | |
| 5 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | 6 | 2 | 2 | | | | | 8 | Выполнение заданий | |
| 6 | Управленческие структуры и управленческие | 6 | 2 | 2 | | | | | 8 | Выполнение заданий | |

| № п/п | Тема (раздел) дисциплины, промежуточная аттестация | Семестр | Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Контроль (в академических часах) | Самостоятельная работа (в академических часах) | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|---|---------|---|----|----|-----|-----|----|-------------------------------------|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | ИКР | КТО | КЭ | | | |
| | полномочия | | | | | | | | | | |
| 7 | Современные теории мотивации | 6 | 2 | 2 | | | | | | 8 | Выполнение заданий |
| 8 | Стили руководства, лидерство | 6 | 2 | 1 | | | | | | 9 | Выполнение заданий |
| 9 | Управление конфликтами в организации | 6 | 2 | 1 | | | | | | 8,8 | Выполнение заданий |
| | Зачет | – | | | | | 0,2 | | | | |
| | Всего по дисциплине | – | 18 | 16 | – | – | 0,2 | – | – | 73,8 | |

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Наименование темы | Форма (вид) самостоятельной работы | Трудоемкость академических часов |
|----------|--|---|--|
| 1 | Сущность и виды управления | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. | 8 |
| 2 | Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям | 8 |
| 3 | Развитие теории и практики менеджмента | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям | 8 |
| 4 | Коммуникации в системе менеджмента | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. | 8 |
| 5 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. | 8 |
| 6 | Управленческие структуры и управленческие полномочия | Изучение основной и дополнительной литературы. | 8 |

| № п/п | Наименование темы | Форма (вид) самостоятельной работы | Трудоемкость академических часов |
|-------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| | | Подготовка к практическим занятиям. | |
| 7 | Современные теории мотивации | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям | 8 |
| 8 | Стили руководства, лидерство | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям | 9 |
| 9 | Управление конфликтами в организации | Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. | 8,8 |
| Итого | | | 73,8 |