

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

А.В. Лейфа

« 07 » 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) образовательной программы Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Год набора 2021

Форма(ы) обучения: очная

Курс 1 Семестр 1

Зачёт 1 семестр

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. часа), 2 (з.е.)

Составитель Старыгина Г.М., к. филол. н., доцент

Факультет филологический

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденного 8 июня 2017 г. Министерством образования и науки Российской Федерации № 515

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

«1» 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

 Н.А. Чалкина

(подпись, И.О.Ф.)

«06» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

 — И.В. Абакумова

(подпись, И.О.Ф.)

«01» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

 О.В. Петрович

(подпись, И.О.Ф.)

«01» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий

 — С.С. Ждановский

(подпись, И.О.Ф.)

«01» сентября 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели дисциплины: изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

Задачи дисциплины:

–краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;

–изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;

–изучение видов и форм делового общения;

–овладение навыками устного делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа курса «Русский язык и деловая коммуникация» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к дисциплинам обязательной части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина взаимосвязана с изучением других дисциплин базовой части: «История», «Философия», «Иностранный язык»; сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2 УК-4 Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, методы и навыки делового общения ИД-3 УК-4 Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 академических часа

№ п/п	Тема (раздел) Дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ			

№ п/п	Тема (раздел) Дисциплины, курсовая работа (проект), про- межуточная аттестация Виды контактной ра- боты и трудоемкость (в академических часах)	Семестр	Виды контактной работы и трудо- емкость (в Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Кон- троль (в ака- ака- деми- че- ских часах	Само- стоя- тельная работа (в ака- деми- ческих часах)	Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ			
1	Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нрав- ственного состоя- ния общества.	1	2							3,78	Конспект. Творческое задание
2	Функциональные стили современно- го русского литера- турного языка.	1	2	2						3,78	Устный опрос. Таблица «Функцио- нальные стили со- временного литератур- ного язы- ка»
3	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентоло- гическая норма.	1	2	2						3,78	Устный опрос, вы- полнение практиче- ских зада- ний
4	Грамматическая норма: морфологи- ческая и синтакси- ческая. Соблюде- ние грамматиче- ских норм в разных частях речи и син- таксических кон- струкциях	1	2	2						3,78	Выполне- ние прак- тических заданий. Тест
5	Ясность речи. Ос- новные ошибки, нарушающие яс- ность. Точность речи. Ос- новные ошибки, нарушающие точ- ность.	1	2	2						3,78	Устный опрос Вы- полнение практиче- ских зада- ний
6	Общение как обя- зательная челове- ческая потреб- ность. Деловой этикет.	1	2							3,78	Конспект. Устный опрос

№ п/п	Тема (раздел) Дисциплины, курсовая работа (проект), про- межуточная аттестация Виды контактной ра- боты и трудоемкость (в академических часах)	Семестр	Виды контактной работы и трудо- емкость (в Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Кон- троль (в ака- ака- деми- че- ских часах	Само- стоя- тельная работа (в ака- деми- ческих часах)	Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ			
7	Невербальные осо- бенности в процес- се делового обще- ния.	1		2						3,78	Презента- ции
8	Деловое общение, формы делового общения.	1	2	2						3,78	Устный опрос. Вы- полнение практиче- ских зада- ний
9	Конфликтные си- туации в деловом общении. Причи- ны, пути разреше- ния конфликтов.	1	2	2						3,78	Конспект Выполне- ние прак- тических заданий
10	Деловое письмо. Характеристика языка, стиля, структуры доку- ментов.	1	2	2						3,78	Выполне- ние прак- тических заданий. Контроль- ная работа
Итого 72			18	16			0,2			37,8	

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, ИКР – иная кон-
тактная работа, КТО – контроль теоретического обучения, КЭ – контроль на экзамене.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Лекции

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния обще- ства.	Культура речи как наука. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикет- ный. Понятие о речи правильной и речи хорошей. Современный русский язык (особенности, меж- дународный статус, тенденции развития). Литера- турный язык как высшая форма существования национального языка. Его отличие от других форм национального языка. Устная и письменная формы русского литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционирова- нии литературного языка. Виды норм: орфоэпиче- ская, лексическая, грамматическая. Вариантность норм. Типы ортологических словарей.
2	Функциональные стили совре- менного русского литературного языка	Понятие «стиль» как функциональная разновид- ность литературного языка. Стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей рус-

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		ского языка, их подстилевое и жанровое своеобразие. Нейтральная (межстилевая) лексика и лексика стилистически окрашенная. Научный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.
3	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма. Особенности произношения безударных гласных звуков. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний. Произношение заимствованных слов. Акцентологическая норма.
4	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях	Морфологическая и синтаксическая нормы как разновидности грамматической нормы. Категория рода имён существительных. Особенности склонения имён и фамилий. Варианты падежных окончаний имён существительных. Особенности образования форм степеней сравнения качественных прилагательных. Ошибки при речевом использовании форм степеней сравнения качественных прилагательных. Трудные случаи употребления в речи местоимений.
5	Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	Ясность речи как качество хорошей речи. Основные типы ошибок, нарушающих ясность: а) смещенное логическое ударение; б) неправильное понимания значения словоформы; в) ошибочная смысловая связь слов; г) ошибочное смысловое разъединение слов.
6	Общение как обязательная человеческая потребность. Деловой этикет	Общение как обязательная человеческая потребность. Функции, условия общения. Коммуникативный процесс. Структура коммуникативного акта. Речевые ситуации. Роль коммуникантов в процессе общения. Виды общения. Психологические механизмы межгруппового и межличностного общения. Факторы, мешающие правильному восприятию людей.
7	Деловое общение, формы делового общения.	Деловая беседа как основная форма делового общения: структура, психологические закономерности ведения. Деловые переговоры. Стратегии ведения деловых переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров.
8	Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.	Понятие о конфликте. Сущность и структурные элементы конфликта, его социальная роль. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Причины и последствия конфликтов.
9	Деловое письмо. Характеристика языка, стиля, структуры документов.	Понятие служебный документ. Типы служебных документов: а) документы для внутреннего пользования; б) документы для внешнего пользования. Текстовая форма служебных документов. Типы и

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		виды деловых писем. Структура и языковое оформление делового письма.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Функциональные стили современного русского литературного языка	Официально-деловой стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности. Публицистический стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности. Разговорный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты, языковые особенности.
2	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	Ударение как признак слова. Особенности русского ударения (свободное/разноместное; подвижное/неподвижное, силовое/динамическое). Функции русского ударения. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях.
3	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях	Употребление в речи числительных разных грамматических разрядов. Трудности употребления некоторых форм глагола. Порядок слов в предложении. Актуальное членение предложения. Ошибки, вызванные неправильным порядком слов. Согласование сказуемого с подлежащим в формах числа. Согласование определений / приложений с определяемым словом. Правила управления. Предложения с однородными членами. Употребление в речи причастных и деепричастных оборотов. Употребление сложных предложений. Ошибки в построении сложных предложений.
4	Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	Точность как качество хорошей речи. Виды точности. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность: а) слова, сходные по значению; б) слова, сходные по звучанию; в) слова, сходные по звучанию и по значению; г) слова одного семантического поля.
5	Невербальные особенности в процессе делового общения.	Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Виды жестов: жесты открытости, жесты подозрительности и скрытности, жесты защиты, жесты размышления и оценки, жесты сомнения и неуверенности, жесты несогласия и др. Проксемические особенности невербального общения. Дистанция и взаимная ориентация людей в пространстве. Визуальный контакт. Виды взглядов, их трактовка. Международные различия невербального общения.
6	Деловое общение, формы делового общения.	Деловая беседа как основная форма делового общения: структура, психологические закономерности.

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		сти ведения. Деловые переговоры. Стратегии ведения деловых переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров.
7	Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.	Конфликтные ситуации делового общения. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов.
8	Деловое письмо. Характеристика языка, стиля, структуры документов.	Понятие служебный документ. Типы служебных документов: а) документы для внутреннего пользования; б) документы для внешнего пользования. Текстовая форма служебных документов. Типы и виды деловых писем. Структура и языковое оформление делового письма.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	подготовка конспекта, написание сочинения-рассуждения «Речевая культура молодёжи»	3,78
2	Функциональные стили современного русского литературного языка.	составление таблицы «Функциональные стили современного литературного языка»	3,78
3	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	выполнение теоретико-практических работ	3,78
4	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях	выполнение теоретико-практических работ, подготовка к тесту.	3,78
5	Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи	выполнение теоретико-практических работ	3,78
6	Общение как обязательная человеческая потребность. Деловой этикет	подготовка презентации	3,78
7	Невербальные особенности в процессе делового общения.	выполнение теоретико-практических работ	3,78
8	Деловое общение, формы делового общения.	подготовка презентации	3,78
9	Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.	выполнение теоретико-практических работ	3,78
10	Деловое письмо. Характеристика	выполнение контрольно-	3,78

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
	языка, стиля, структуры документов.	тренировочных упражнений с целью повторения тем курса	
	ИТОГО		37,8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При проведении лекционных и практических занятий используются следующие образовательные технологии: проблемная лекция, лекция-беседа, тестирование, а также

- обучение с помощью аудиовизуальных средств (мультимедиа);
- информационные технологии (электронные учебные издания).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет.

1. Понятия «Современный русский язык», «Культура речи». Аспекты культуры речи.
2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка.
3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка.
4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля.
5. Разговорный стиль речи.
6. Научный стиль речи.
7. Официально-деловой стиль речи.
8. Художественный стиль речи.
9. Публицистический стиль речи.
10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов.
11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных.
12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения аббревиатур.
13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода.
14. Склонение имен и фамилий.
15. Варианты падежных окончаний имен существительных.
16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных.
17. Трудности в употреблении имен числительных.
18. Особенности употребления в речи местоимений.
19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм.
20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим.
21. Согласование определений и приложений.
22. Некоторые случаи управления.
23. Особенности построения предложений с однородными членами.
24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами.
25. Законы построения простого и сложного предложения.
26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи.

27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность.
28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.
29. Роль общения в жизни человека. Виды общения.
30. Вербальные и невербальные средства общения.
31. Формы делового общения (деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры).
32. Конфликтные ситуации в деловом общении.
33. Деловой этикет.
34. Деловое письмо.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468668>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449653>
3. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449707>
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450441>
5. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469315>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом.
2	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека. Крупнейший российский информационный портал, содержащий тексты научных статей, публикаций, электронные версии 220 научных журналов.
3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов

Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от01 марта 2016 года
MS Access 2007, 2010, 2013, 2016 MS Visio 2007, 2010, 2013, 2016 MS InfoPath 2007, 2010, 2013, 2016 MS OneNote 2007, 2010, 2013, 2016 MS Project 2007, 2010, 2013, 2016	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от01 марта 2016 года

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Адрес	Название, краткая характеристика
1	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2	http://www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
3	http://www.humanities.edu.ru/	Федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование" -
4	http://gramota.ru/	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
5	http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Linguist/Index_Ling.php	Библиотека Гумер - Языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание.
6	http://superlinguist.ru/	Superlinguist –электронная научная библиотека, посвященная теоретическим и прикладным вопросам лингвистики, а также изучению различным языков.
7	http://www.durov.com/durov.htm	Durov.com. Профессиональный сайт студентов-филологов. Большое количество трудов по лингвистике и литературоведению, есть обширный раздел учебных материалов: ответы к экзаменам, конспекты лекций, краткие содержания литературных произведений и пр.
8	http://www.philology.ru/	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.