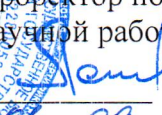


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
научной работе


А.В. Лейфа
« 09 » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы «Система государственного и муниципального управления»

Квалификация выпускника – бакалавр

Год набора – 2021

Форма обучения – очная

Курс 3 Семестр 5

Зачет 5 семестр

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

Составитель Л.О. Блохинская, старший преподаватель
Филологический факультет
Кафедра иностранных языков

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1016 от 13.08.2020.

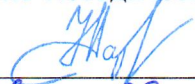
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков

« 01 » 09 2021г. Протокол № 1

Зав. кафедрой Морозова О. Н. Морозова.

СОГЛАСОВАНО

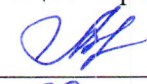
Учебно-методическое управление



« 01 » 09 2021 г. Н.А. Чалкина

СОГЛАСОВАНО


Выпускающая кафедра



« 01 » 09 2021 г. В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека



« 01 » 09 2021 г. О.В. Петрович

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий



« 01 » 09 2021 г. А.А. Тодосейчук

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- обучение работе с русскоязычными и англоязычными текстами профессиональной направленности;
 - приобретение студентами навыков общения в профессиональной среде;
 - развитие навыков реферирования, аннотирования и перевода литературы в сфере государственного и муниципального направления;
 - совершенствование навыков речевосприятия звучащих аутентичных текстов профессиональной направленности;
 - развитие основных навыков письма для подготовки публикаций;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина взаимосвязана с изучением дисциплин «Русский язык и деловая коммуникация» и «Иностранный язык».

Знания и умения, сформированные в рамках данной дисциплины используются при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД – 1 УК-4 Знать основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) ИД – 2 УК-4 Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИД – 3 УК-4 Владеть навыками использования основ устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)			Самостоятельная работа (в акад. час.)	Формы текущего контроля успеваемости
			ПЗ	КТО	КЭ		
1	Введение в науку	5	16			17,8	Тест Выполнение заданий
2	Государственное управление в разных странах (по усмотрению преподавателя)	5	18	0,2		20	Выполнение заданий
		5	34	0,2		37,8	Зачет

ПЗ – практическое занятие, КТО – контроль теоретического обучения, КЭ – контроль на экзамене

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Практические занятия.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Введение в науку	Терминология. Грамматика: Лексико - грамматический тест. Лексико-грамматические упражнения. Текстовый материал по выбору преподавателя. Аудирование. Деловое письмо. Диалог - расспрос о преимуществах и недостатках профессии, и перспективах развития науки Монолог - рассуждение о профессии и науки в целом.
2	Государственное управление в разных странах (по усмотрению преподавателя)	Текстовый материал по выбору преподавателя. Терминологический диктант/ кроссворды. Аудирование. Диалог (в рамках дискуссии) о плюсах и минусах государственных систем США, России, Японии, Китая и т.п. Монолог(презентация) по теме.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1.	Введение в науку	Пересказ (ситуация) по материалам письменного/ аудио текста. Письмо (служебная записка, оформление конверта, структура и написание делового письма). Лексико-грамматические упражнения. Подготовка к тесту/словарному диктанту. Диалог - расспрос о преимуществах и недостатках профессии, и перспективах развития науки Монолог - рассуждение о профессии и науки в целом.	17,8

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
2.	Государственное управление в разных странах (по усмотрению преподавателя)	Аудирование. Тезисы по материалам письменного/ аудио текста. Лексико-грамматические упражнения. Терминологический диктант. Диалог (Полилог) (в рамках дискуссии) о плюсах и минусах государственных систем стран изучаемого языка, России, Японии, Китая и т.п. Подготовка к проверочной работе.	20

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация обучения дисциплины обеспечивается сочетанием таких форм аудиторной и внеаудиторной форм обучения, как практические занятия; самостоятельная аудиторная и самостоятельная внеаудиторная работы студентов, используемые для формирования общеобразовательных компетенций, для выполнения домашних заданий, а также для знакомства с дополнительной литературой по проблематике дисциплины.

Традиционное и проблемное изложение теоретического материала, текущий устный опрос, использование интерактивных обучающих мультимедиа средств; использование наглядных средств, самостоятельная работа, исследовательские технологии, мозговой штурм, презентации (сообщения), коммуникативные тренинги, технология использования разных типов дискурса (страноведческого, культурологического, профессионального содержания) с учётом различных уровней языковой и общеобразовательной подготовки обучаемых, технология создания прочных грамматических навыков и система коммуникативно направленных упражнений (имитативные, подстановочные, парафразирующие, репродуктивные), рефлексивные технологии.

При освоении дисциплины на занятиях используется как односторонняя форма коммуникации - пассивный метод, так и многосторонний - активный метод в форме беседы, дискуссии, диалога, полилога.

При проведении практических занятий в интерактивной форме обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, в принятии решений, лидерских качеств.

В качестве приоритетных образовательных технологий и методов рассматриваются следующие:

Технология стимуляции реального общения на иностранном языке – студенты должны уметь решать реальные коммуникативные задачи, которые возникают на уроке ИЯ в процессе реального общения «студент- преподаватель», «преподаватель – студент», «преподаватель - студенты», «студенты-студент», «студент-студенты» (поздороваться, попрощаться, поблагодарить за помощь (урок), поздравить с праздником, уточнить информацию и т.п.)

Групповой и индивидуальный методы работы со студентами. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью речевой активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

Тестовые технологии направлены на определение не только знаний, умений и навыков, но и компетенции, т.е. предполагает не только выбор правильных вариантов ответа, а включает в себя творческие задания (анализ текста, терминов и т.п.) и могут проводиться на всех этапах обучения и служить для промежуточного и итогового контроля.

Использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет

Вопросы к «зачету»

1. Как сделать карьеру государственного служащего
2. Системы государственного и местного самоуправления в разных странах
3. Система государственного правления в России.

Задания к «зачету»

1. Выполните лексико-грамматический тест (время работы 35 мин.).
3. Переведите на русский язык со словарем текст (объем 600 п.зн.); подготовьте фонетическое чтение и письменный перевод указанного отрывка (время работы – 20 мин.). Ответьте на вопросы преподавателя.
4. Используя клише, составьте диалог согласно предложенной речевой ситуации (время работы 20 мин.). (Примерные темы: «История развития Государственного управления», «Органы правления России», «Государственные системы стран изучаемого языка и России»).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451425>
2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1-B2) + доп. материалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03344-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450569>.
3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450598>
4. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454142>
5. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07990-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452042>
6. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07039-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451987>.
7. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1-B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456076>
8. Activities for understanding public administration and management in English (Part1)

учеб.пособие/ АмГУ, ФФ; сост.Л.О. Блохинская, –Благовещенск: Изд-во Амур.гос.унта.,2016. - 146 с. –Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7415.pdf

9. Профессиональная коммуникация на английском языке [Электронный ресурс] сб. учеб.-метод. материалов для направлений подготовки 38.03.01, 38.03.04/АмГУ, ФФ; сост. Л.О. Блохинская, –Благовещенск: Изд-во Амур.гос.ун-та,2018.-70с.–Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8366.pdf

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору № 945 от 28 ноября 2011 года.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.learner.org/	Профессиональная база данных на английском языке свободного доступа с обучающими текстовыми, аудио, видеоматериалами, тестами.
2	http://www.multitran.ru	Информационная справочная система «Электронные словари».
3	https://www.economics.ox.ac.uk/research/working-papers	Сайт Оксфордского экономического факультета. Около 800 рабочих документов по экономике. Язык английский.
4	http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
5	https://clutejournals.com/	База данных института Clute последних научных исследований по различным темам, связанными с экономикой и бизнесом.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в образовательной программе. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.