

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и научной работе
А.В. Лейфа
« 1 » 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки 45.03.01 – «Филология»
Направленность (профиль) образовательной программы «Преподавание филологических дисциплин, в том числе русского языка как иностранного и неродного»
Квалификация выпускника – бакалавр
Год набора – 2021
Форма обучения – очная
Курс 3 Семестр 5
Зачёт 5
Общая трудоёмкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

Составитель: Ю. П. Иванашко, доцент, к. филол. н.

Факультет филологический

Кафедра иностранных языков

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 «Филология» и уровню высшего образования от 12 августа 2020 г. № 986.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков
«1» 09 2021 г., протокол № 1
Заведующий кафедрой *Е. Г. Иващенко* О. Н. Морозова

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического
управления *Н. А. Чалкина* Н. А. Чалкина
(подпись, И.О.Ф.)
«1» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
Е. Г. Иващенко Е. Г. Иващенко
(подпись, И.О.Ф.)
«1» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Научная библиотека
О.В. Петрович О.В. Петрович
«1» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Центр информационных и
образовательных технологий
[Подпись]
«1» 09 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Деловой иностранный язык» – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение способностью к деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, эффективное использование иностранного языка в связи с профессиональными задачами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение исходного уровня владения нормами в области орфографии, лексики, грамматики и стилистики изучаемого языка;
- развитие общей и коммуникативной компетенций применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в социально-бытовых и профессиональных сферах речи;
- овладение основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом, полилогом;
- овладение культурой речи, речевым этикетом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается на следующем этапе после освоения студентами дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина «Деловой иностранный язык» связана с такими дисциплинами, как «Русский язык и деловая коммуникация», «Современный русский языка».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	ИД – 1 _{УК-4} Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) ИД – 2 _{УК-4} Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах)

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоёмкость (в академических часах)			Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			ПЗ	КТО	КЭ			
1	Работа в команде	5	8				9	Лексико-грамматический тест. Диалог. Дискуссия.
2	Организа-	5	8				9	Лексико-

№ п/п	Тема (раздел дисциплины, промежуточная аттестация)	Семестр	Виды контактной работы и трудоёмкость (в академических часах)			Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			ПЗ	КТО	КЭ			
	ция и проведение собраний							грамматический тест. Диалог. Дискуссия.
3	Презентация	5	8				9	Лексико-грамматический тест. Монолог. Презентация.
4	Переговоры	5	10				10,8	Контрольное аудирование. Монолог. Лексико-грамматический тест.
	Зачёт	5		0,2			37,8	
	Итого в 5 семестре	5	34	0,2			37,8	

ПЗ – практическое занятие, КТО – контроль теоретического обучения, КЭ – контроль на экзамене

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Работа в команде	Грамматика: Повторение видо-временных форм глагола. Устная тема: Работа в команде. Аудирование: по выбранной теме. Письмо: написание аннотации.
2.	Организация и проведение собраний	Грамматика: Повторение видо-временных форм глагола. Устная тема: Организация и проведение собраний. Аудирование: по выбранной теме. Письмо: написание аннотации.
3.	Презентация	Грамматика: Устойчивые словосочетания, использующиеся в презентациях. Использование прилагательных в тексте презентации. Устная тема: Навыки презентации. Аудирование: по выбранной теме. Письмо: Написание аннотации.
4.	Переговоры	Устная тема: Проведение переговоров. Аудирование: по выбранной теме. Письмо: написание аннотации.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Темы дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1.	Работа в команде	Диалог. Подготовка к дискуссии. Лексико-грамматические упражнения. Подготовка к словарному диктанту.	9

№ п/п	Темы дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
2.	Организация и проведение собраний	Монолог. Подготовка к дискуссии. Лексико-грамматические упражнения. Подготовка к словарному диктанту.	9
3.	Презентация	Монолог. Презентация. Подготовка к дискуссии. Лексико-грамматические упражнения. Подготовка к словарному диктанту.	9
4.	Переговоры	Монолог. Написание аннотации. Подготовка к тесту.	10,8
Итого			37,8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве приоритетных образовательных технологий и методов рассматриваются следующие:

Технология стимуляции реального общения на иностранном языке – студенты должны уметь решать реальные коммуникативные задачи, которые возникают в процессе общения «студент-преподаватель», «преподаватель – студент», «преподаватель - студенты», «студенты-студент», «студент-студенты».

Групповой и индивидуальный методы работы со студентами. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью речевой активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

Технологии сотрудничества – современный подход к обучению иностранному языку подчеркивает важность сотрудничества студентов и преподавателя и их взаимодействия как мотивирующего фактора.

Тестовые технологии направлены на определение не только ЗУНов, но и компетенции, т.е. предполагает не только выбор правильных вариантов ответа, а включает в себя творческие задания (анализ текста и т.п.) и могут проводиться на всех этапах обучения и служить для промежуточного и итогового контроля.

Диалоговые технологии – форма организации и метод обучения, основанный на диалогическом мышлении во взаимодействующих дидактических системах.

Технология аудиторной дискуссии – коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставления информации, идей, мнений, предложений. Цели дискуссий – обучение, тренинг, диагностика, изменение установок, стимулирование творчества.

Проектная технология. Предлагается использовать различные варианты индивидуальных и групповых проектов и путей их реализации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловой иностранный язык» проводится в виде зачёта.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Шишкина Т.С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление = English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник / Шишкина Т.С. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-9275-2605-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87919.html> (дата обращения: 01.06.2021)
2. Дон-Мишель Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Дон-Мишель Бод. — Москва : Альпина Паблицер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86726.html> (дата обращения: 01.06.2021)
3. Фролова В.П. Деловое общение (Английский язык) : учебное пособие / Фролова В.П., Кожанова Л.В., Чигирина Т.Ю.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-00032-355-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86276.html> (дата обращения: 01.06.2021)
4. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09265-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453696> (дата обращения: 01.06.2021).
5. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470273> (дата обращения: 01.06.2021).
6. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474588> (дата обращения: 01.06.2021).
7. Профессиональный иностранный язык [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов по дисц. по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» / АмГУ, ФФ ; сост. Ю.П. Иванашко. — Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 20 с. Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8309.pdf

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) договору – Сублицензионный договор №Tr 000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
3	ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своём это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от веду-

№	Наименование	Описание
		щих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	http://neicon.ru	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)
3	http://webofscience.com	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science Core Collection»
4	http://www.multitran.ru/	Информационная справочная система Мультитран «Электронные словари»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения, используемого при изучении данной дисциплины, включает в себя:

1) помещение для проведения практических занятий (оборудованное учебной мебелью и доской), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);

2) программа MS Windows 7 Pro;

3) мультимедийные и аудио-визуальные средства: аудиодиски с записью сопровождающего учебно-методические курсы материала, проектор, компьютер.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности по дисциплине и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся в помещениях, оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключение к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную и информационно-образовательную среду университета.