

Проректор по Учению _____ А.В. Лейфа
« 28 » 05 2017 год.



2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 г. № 1547

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК дисциплин технического профиля
«25» 05 2021 г., протокол № 6
Председатель ЦМК Н.А. Новомлинцева Новомлинцева Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

А.А. Санова

«27» 05 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

«27» 05 2021 г.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки, читается в 7 семестре в объеме 80акад.часов.

3. Показатели освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК. 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.11.1.	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

В результате изучения учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12.МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		1,2
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.	8	
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	История развития менеджмента.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата история развития менеджмента	4	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала		2
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	8	
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады: «Управление по целям: основные черты и особенности», «Характеристика организации как системы».	4	
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		2,3
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	8	
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады: «Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления», «Демократизация управления и управление с помощью команд и групп».	4	
Тема 4. Особенности менеджмента в	Содержание учебного материала		2,3
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных	8	

области профессиональной деятельности	систем и программирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить презентацию по теме лекции: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	
Практические занятия:			
Практическая работа № 1 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).		2	
Практическая работа № 2 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда		2	
Практическая работа № 3 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов		2	
Практическая работа № 4 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений		2	
Практическая работа № 5 Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.		2	
Практическая работа № 6 Составление плана деловой беседы с заказчиком		2	
Практическая работа № 7 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.		2	
Практическая работа № 8 Разбор ситуации на тему «Эффективность организации, основные критерии		2	3
Практическая работа № 9 Разбор ситуации по видам управления.		2	
Практическая работа № 10 Организационные структуры управления		2	
Практическая работа № 11 Решение и анализ задач по стимулированию сотрудников		2	
Практическая работа № 12 Решение и анализ ситуации о потребностях сотрудника организации		2	
Практическая работа № 13 Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.(урок в интерактивной форме)		2	
Практическая работа № 14 Особенности стратегического управления в организации		2	
Практическая работа № 15 Оценка конкурентоспособности организации (урок в интерактивной форме)		2	
Практическая работа № 16 Стратегический анализ диверсифицированной компании.		2	
Практическая работа № 17 Процесс контроля в организации		2	
Всего:		80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

Методы/формы / Тип занятия	Практические занятия
Разборка конкретных (практических) ситуаций.	Практическая работа № 13 Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения Практическая работа № 15 Оценка конкурентоспособности организации (урок в интерактивной форме)

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебные занятия проводятся в учебном кабинете

Оснащение Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>

Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650>

Дополнительная литература

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057>

Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. —

3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456623>

.Перечень программного обеспечения

Операционная система MS Windows XP SP3 - DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDeliveryRenewal по договору - Субли-цензионный договор № Tr000074357/KHB 17 от 01 марта 2016 года,

GoogleChrome - Бесплатное распространение по лицензии googlechromium <http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html> На условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html,

MozillaFirefox - Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>, LibreOffice -бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>,

WinDjView - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>,

VLC - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL-2.1+ <http://www.videolan.org/press/lgpl-libvlc.html>,

7-Zip - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <http://www.7-zip.org/license.txt>,

GIMP - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>,

Notepad++ - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html>

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися различных индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – управлять рисками и конфликтами; – принимать обоснованные решения; – выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – применять информационные технологии в сфере управления производством; – строить систему мотивации труда; – управлять конфликтами; – владеть этикой делового общения; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	Устный опрос, Реферат, Презентация, Конспект Практическая работа

профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
Усвоенные знания:	
– функции, виды и психологию менеджмента; – методы и этапы принятия решений; – технологии и инструменты построения карьеры; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Менеджмент как вид человеческой деятельности.
2. Организация как система управления.
3. Классификация методов менеджмента. Экономические методы управления на туристских фирмах.
4. Планирование как функция и метод управления.
5. Сущность и значение стратегического планирования.
6. Сущность и значение тактического планирования.
7. Особенности систем планирования на предприятиях сферы сервиса США, Европы и Японии.
8. Виды коммуникаций в организации.
9. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
10. Коммуникационные сети.
11. Содержание и типы организационных структур.
12. Требования к организационным структурам управления на туристских фирмах
13. Понятие внешней среды. Понятие внутренней среды.
14. Сущность и процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.
15. Теории принятия управленческих решений.
16. Делегирование полномочий в организации
17. Способы и методы информационной поддержки управленческих решений.
18. Методы оптимизации управленческих решений.
19. Власть и подчинение.
20. Мотивация и компенсация. Стили руководства, их сравнительная характеристика