

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиНР

А.В. Лейфа

« 14 » 06 2021 год.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по профессиональному модулю
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника – дизайнер

Год набора 2021

Курс 4 Семестр 8

Дифференцированный зачет 8 семестр

Производственная практика 8 семестр

Экзамен по модулю 8 семестр

Практические занятия 20 (акад.час.)

Лекции 16 (акад.час.)

Самостоятельная работа 30 (акад.час.)

Промежуточная аттестация 8 (акад.час.)

Производственная практика 36 (акад.час.)

Общая трудоемкость профессионального модуля 110 (акад.час.)

Составитель: Кирилюк Н.В.

2021 г

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 23.11.2020 № 658

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК дисциплин технического профиля
«25» 05 2021 г., протокол № 6
Председатель ЦМК Н.А. Новомлинцева

СОГЛАСОВАНО
Зам. декана по учебной работе
А.А. Санова
«22» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с научной библиотекой
О.В. Петрович
«23» 06 2021 г.

1. Область применения программы

Рабочая программа ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей является частью ППССЗ по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности.

2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей относится к группе профессиональных модулей профессионального цикла, читается в 8 семестре в объеме 110 часов.

Для успешного освоения профессионального модуля ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении учебных дисциплин: ОП.02 Экономика организации.

На компетенциях, формируемых, профессиональным модулем базируется изучение профессиональных модулей, учебная, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная), а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. Показатели освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК.4.4	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объ- ем часов	Уро- вень освое- ния
1	2	3	4
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом			
Раздел 1. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт		14	
Тема 1.1. Менеджмент и управление.	Содержание	1	1
	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.		
Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией.	Содержание	2	1
	Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	2	
Тема 1.3. Методы и функции управления.	Содержание		2
	Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами.		
Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность.	Содержание		2
	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара .		
Тема 1.5. Управление персоналом.	Содержание		3
	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов . Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.		
Тема 1.6. Управление рисками.	Содержание		2
	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления риска-ми.		

	Практические занятия.	6	
	Проведение деловых игр : «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»; «Мобильность организационной структуры предприятия , занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт .».		
	Самостоятельные работы:	15	
	- чтение текста учебника , дополнительной литературы по темам (по параграфам и главам , указанным преподавателем) ; составление плана текста ; дополнительное конспектирование материала по темам из рекомендуемой преподавателем литературы; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей , компьютерной техники и интернета; -составление плана и тезисов ответа ; составление схем для систематизации учебного материала; составление ответов на контрольные вопросы , предложенные преподавателем , аналитическая обработка текста (реферирование , рецензирование) ; -подготовка сообщений к выступлению на семинаре , подготовка рефератов , докладов ; составление тематических кроссвордов , тематических тестов ; -для формирования умений : решение упражнений по образцу ; подготовка презентаций в электронном виде, разбор проблемных ситуаций ; -решение ситуационных профессиональных задач ; подготовка теоретического материала для проведения деловых игр ; проектирование и моделирование компонентов профессиональной		
Раздел 2. Планирование собственной деятельности.		14	
Тема 2.1. Планирова-ние и прогнозирование.	Содержание	2	2
	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.		
Тема 2.2. Стратегиче-ское планирование.	Содержание		2
	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии .Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.		
Тема 2.3. Бизнес-	Содержание.	2	2
	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.		
Тема 2.4.	Содержание.	1	2

Организация взаимодействия на стадии	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть . Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации .		
Тема 2.5. Самоменедж-мент	Содержание. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	2	3
	Практические занятия. Решение проблемно-ситуационных задач, анализ выбранного решения с точки зрения эффективности: используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса; схематичное изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации.	6	
	Самостоятельные работы: - чтение текста (конспекта , учебника , дополнительной литературы) ; составление плана текста ; схематичное изображение структуры текста ; конспектирование дополнительного материала , использование видеозаписей, компьютерной техники , Интернета; -для закрепления и систематизации знаний : обработка текста конспекта ; повторная работа над учебным материалом и составление на его основе таблиц для систематизации учебного материала ; подготовка ответов на контрольные вопросы , составление плана и тезисов ответов; -подготовка сообщений к выступлению на семинаре ; подготовка рефератов, составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося); разработка и представление в электронном виде презентаций; - разработка дизайн-проекта в электронном виде; рассмотрение процесса разработки данного проекта с точки зрения коммуникативной адекватности; -решение ситуационных производственных задач: подготовка материала к проведению деловых игр; моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией.	10	
Раздел 3. Контроль	сроков и качества выполнения заданий.	12	
Тема 3.1. Контроль функция управления.	Содержание. Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.	1	2
Тема 3.2.	Содержание.	2	3

Эффективность контроля.	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля .Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки .Методы оценки эффективности контроля.		
Тема 3.3. Контроль качества нововведений.	Содержание. Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения	1	3
	Практические занятия. Разработка психологических тестов и оценочной шкалы с целью изучения потребительских предпочтений. Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна , определение этапов и последовательности проведения контрольных операций.	8	
	Самостоятельные работы: - чтение текста (лекций ,учебника , дополнительной литературы) ; графическое изображение структуры текста ; конспектирование текста учебника ; использование компьютерной техники и Интернета ; -для закрепления и систематизации знаний : повторная работа над учебным материалом с целью составления плана и тезисов ответа ; составление схем для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы ; -подготовка сообщений к выступлению на семинаре , подготовка рефератов по темам : «Инновационный менеджмент» , «Проведение патентных и научно-технических исследований»; -презентационное представление в электронном виде схемы поэтапного процесса дизайна с обоснованием целей , задач и видов контроля на каждом этапе; решение ситуационных профессиональных задач по образцу ; выполнение схем и расчетно-графических работ.	5	
Производственная практика (по профилю специальности)	Составить задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Планировать собственную деятельность. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	36	
Промежуточная аттестация		8	

ИТОГО	110	
-------	-----	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. Образовательные технологии

Результаты освоения профессионального модуля достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий, современного программного и аппаратного обеспечения.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы.

МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

Тип занятия Методы/формы	Лекционные занятия	Лабораторные занятия
Разбор конкретной ситуации	Тема 1.6. Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.	
Деловая игра		Тема 1.6. Проведение деловых игр

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия по профессиональному модулю проводятся в:

- кабинете междисциплинарных курсов.

Оснащение: Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК,

- кабинет информационных систем в профессиональной деятельности

Оснащение: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

7. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

Дополнительная литература

Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>

Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452237>

Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449894>

Организация работы коллектива исполнителей [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для спец. СПО 54.02.01 "Дизайн" (по отраслям) / АмГУ, ФДиТ ; сост. С. В. Санатова. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 19 с. -Режим доступа: https://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10257.pdf

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы оценки и контроля
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	знание основных функций управления; -умение определять миссию и цели организации; - знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов; - умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов; -умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта; -оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях; -умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке эссе, рефератов, докладов, презентаций; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики при анализе структуры управления и предложений по ее улучшению, при анализе процесса коммуникации, существующего на предприятии разработке предложений по его изменению .
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	знание функций, принципов и методов планирования; -знание особенностей стратегического планирования;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:

	-умение эффективно делегировать полномочия; -умение составлять бизнес-план; -умение составлять план профессионального развития менеджера ; -знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования; -знание особенностей формальных и неформальных организаций.	-на практических занятиях при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов, при составлении тестов и кроссвордов, при подготовке презентаций; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функции, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей;
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий	-знание задач, принципов и видов управленческого контроля; -умение определять объекты контроля и контролируемые параметры; -уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля; -знание методов оценки и управления рисками; -умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта.	- Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы : -на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов; -при выполнении работ на различных этапах производственной практики; -при проведении зачетов, квалификационного экзамена по модулю.
ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием		

Промежуточная аттестация

по профессиональному модулю ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом

1. Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента.
2. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.
3. Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления.
4. Классификация организационных структур.
5. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
6. Сущность, содержание и классификация методов управления.
7. Основные функции управления. Управление производственными процессами.
8. Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации.
9. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.
10. Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов .
11. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления.
12. Конфликты, управление конфликтами.
13. Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками
14. Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования.
15. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.
16. Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования.
17. Сущность, формы и процесс планирования стратегии .Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.
18. Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес- планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.

19. Делегирование и ответственность.

20. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации .

21. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.

22. Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля.

23. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.

24. Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля .Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки .Методы оценки эффективности контроля.

25. Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения