

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиНР

А.В. Лейфа

« 06 » 2021 год.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по дисциплине**  
**ОП.03. Административное право**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Квалификация выпускника – юрист  
Год набора 2021  
Курс 2 Семестр 4  
Экзамен 4 семестр  
Практические занятия 18 (акад.час.)  
Лекции 20 (акад.час.)  
Самостоятельная работа 14 (акад.час.)  
Консультации 4 (акад.час.)  
Общая трудоемкость дисциплины 56 (акад.час.)

Составитель: Петайчук А.А.

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК социально-экономических дисциплин  
«25» 05 2021 г., протокол № 6  
Председатель ЦМК [подпись] Н.В. Кириллук

СОГЛАСОВАНО  
Зам. декана по учебной работе  
[подпись] А.А. Санова  
« 02 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
с научной библиотекой  
[подпись] О.В. Петрович  
« 02 » 06 2021 г.

## 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина ОП.03. Административное право входит в профессиональный цикл, читается в 4 семестре в объеме 56 акад. часов.

Для успешного освоения курса, обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Обществознание, Теория государства и права.

На компетенциях, формируемых дисциплиной, базируется изучение профессиональных модулей, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Показатели освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

#### 4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Административное право как отрасль права. Предмет, метод и система административного права</b>	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося: составить конспект: функции административного права	2	2
<b>Тема 1. Наука административного права</b>	Содержание учебного материала	2	2
	1 1. Административно-правовая наука: понятие, предмет, метод, система и функции. 2. Этапы развития административно-правовой науки. 3. Административное право стран западной Европы и США: понятие, структура, наука.		
	Самостоятельная работа: изучение системы административного права как науки и учебной дисциплины – работа с учебной литературой	4	
<b>Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</b>	Содержание учебного материала	4	2
	1 1. Понятие и признаки административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. 2. Реализация и действие административно-правовых норм. 3. Источники административного права. 4. Понятие и признаки административно-правовых отношений. 5. Виды административно-правовых отношений. 6. Структура административно-правовых отношений. 7. Юридические факты в административном праве.		
	Практическое занятие: разбор юридических фактов на конкретном примере. Решение задач.	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение особенностей вступления в силу административно-правовых норм	2	
<b>Тема 3. Правовой статус лиц в административном праве</b>	Содержание учебного материала	2	2
	1 1. Понятие административно-правового статуса граждан. 2. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Военная обязанность граждан РФ. 4. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления. 5. Обращения граждан ( <b>урок в интерактивной форме</b> ). 6. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Практическое занятие: изучение Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О военной обязанности и военной службе"; Разбор Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить общие положения ФЗ "О военной обязанности и военной службе"	2	
<b>Тема 4. Органы исполнительной власти</b>	Содержание учебного материала	4	2
	1 1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 2. Система, структура и виды органов исполнительной власти. 3. Президент РФ и исполнительная власть. 4. Правовое положение Правительства РФ. 5. Центральные федеральные органы исполнительной власти.		

	Практическое занятие: Органы исполнительной власти субъектов РФ (общая характеристика); Органы исполнительной власти Амурской области.	2	2
<b>Тема 5. Государственная служба в РФ</b>	Содержание учебного материала	4	
	1 1. Понятие государственной службы РФ. Правовые источники государственной службы. 2. Система и виды государственной службы. 3. Принципы государственной службы. 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, категории и группы. 5. Понятие государственного служащего и его правовое положение. 6. Обязанности и права государственных служащих.		2
	Практическое занятие: 1. Поступление на государственную службу. 2. Аттестация государственных служащих. 3. Присвоение классных чинов. 4. Поощрение и ответственность государственных служащих. 5. Прекращение государственной службы. 6. Государственная служба Амурской области.	4	3
	Самостоятельная работа: конспект: Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.	4	
	Консультация	2	
<b>Тема 6. Административный процесс</b>	Содержание учебного материала		
	1 1. Понятие, признаки административного процесса. 2. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях. 3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. 4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях 5. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении. 6. Доказательства по делу об административном правонарушении.	2	2
	Практическое занятие: решение задач, рассмотрение вопросов: 1. Возбуждение административного дела 2. Рассмотрение и решение дел об административных правонарушениях. 3. Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.	4	2,3
	Консультация	2	
<b>Итого</b>		<b>56</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

Методы \ ФОО	Лекция	Практическое занятие
Кейс-метод		Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.
Лекция визуализация	Тема 3. Правовой статус лиц в административном праве	

## 6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия по учебной дисциплине проводятся в кабинете конституционного и административного права

### Оснащенность:

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

### Программное обеспечение:

операционная система MS Windows 10 Education - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года, Google Chrome - Бесплатное распространение по лицензии google chromium <http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html> На условиях [https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html), Mozilla Firefox - Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>, LibreOffice - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>, WinDjView - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>, VLC - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL-2.1+ <http://www.videolan.org/press/lgpl-libvlc.html>, 7-Zip - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <http://www.7-zip.org/license.txt>, GIMP - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>, Notepad++ - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html>

Занятия по учебной дисциплине проводятся в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

### Оснащенность:

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК.

### **Программное обеспечение:**

Операционная система MS Windows XP SP3 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года, Google Chrome - Бесплатное распространение по лицензии google chromium <http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html> На условиях [https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html), Mozilla Firefox - Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>, LibreOffice - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>, WinDjView - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>, VLC - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL-2.1+ <http://www.videolan.org/press/lgpl-libvlc.html>, 7-Zip - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <http://www.7-zip.org/license.txt>, GIMP - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>, Notepad++ - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html>

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

##### Основная литература

Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450747>

Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279>

##### Дополнительная литература

Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466979>

Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html>

Административное право: сб. учеб.-метод. материалов для специальностей: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»/ АмГУ, ФСПО; сост. Е.Н. Шахов - Благовещенск: Изд-во Амур.гос. ун-та, 2018.- 50 с. Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/10293.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10293.pdf)

### **8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**



Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, а также выполнения обучающимися различных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	<p>Практические задания</p> <p>Самостоятельные работы</p> <p>Конспект</p> <p>Устный опрос</p>
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	
- составлять различные административно-правовые документы;	
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	
<b>Усвоенные знания:</b>	
- понятие и источники административного права;	
- понятие и виды административно-правовых норм;	
- понятия государственного управления и государственной службы;	
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	
- понятие и виды субъектов административного права;	
- административно-правовой статус субъектов административного права.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен

**Промежуточная аттестация**  
**По дисциплине «ОП.03. Административное право»**

**Перечень вопросов к экзамену**

1. Административная ответственность военнослужащих.
2. Административная ответственность должностных лиц.
3. Административная ответственность юридических лиц.
4. Административная правосубъектность.
5. Административная юрисдикция.
6. Административное задержание.
7. Административное правонарушение: понятие и признаки.
8. Административное правонарушение: юридический состав.
9. Административное расследование.
10. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
11. Административно-правовой статус гражданина.
12. Административно-правовой статус общественных объединений.
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
14. Административно-правовые отношения: понятие, особенности.
15. Административно-предупредительные меры.
16. Административные наказания.
17. Административный процесс и его виды.
18. Административный штраф.
19. Виды административно-правовых отношений.
20. Виды правовых актов управления.
21. Возбуждение дел об административных правонарушениях.
22. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
23. Давность привлечения к административной ответственности.
24. Дисквалификация.
25. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
26. Источники административного права: понятие, система.
27. Классификация органов исполнительной власти.
28. Административно-процедурная деятельность: понятие, особенности, виды.
29. Меры административного пресечения.
30. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
31. Метод административного права: понятие, особенности.
32. Назначение административных наказаний.
33. Общее понятие управления и его виды.
34. Органы (должностные лица), назначающие административные наказания.
35. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
36. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
37. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.
38. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
39. Понятие административного принуждения.
40. Понятие и признаки административной ответственности.
41. Понятие и виды административно-правовых методов управления.
42. Понятие и виды административно-правовых норм.
43. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
44. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения

государственной службы.

45. Понятие и признаки органа исполнительной власти.

46. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

47. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.

48. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.

49. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты для замещения должностей государственной гражданской службы.

50. Правительство РФ: состав, компетенция, взаимоотношения с другими органами государственной власти.

51. Право жалобы.

52. Предмет административного права.

53. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, аттестация, прекращение службы.

54. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

55. Сущность государственного регулирования. Соотношение государственного регулирования с государственным управлением.

56. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

57. Федеральные министерства.

58. Федеральные службы и надзоры.

59. Формы реализации исполнительной власти: понятие и виды.

60. Функции административного права.