

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР

А.В. Лейфа

« 06 » 06 2021 год.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ОП.12. Менеджмент

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника – юрист
Год набора 2021
Курс 1 Семестр 2
Другие формы контроля 2 семестр
Практические занятия 10 (акад.час.)
Лекции 24 (акад.час.)
Самостоятельная работа 12 (акад.час.)
Консультации 4 (акад.час.)
Общая трудоемкость дисциплины 50 (акад.час.)

Составитель: Кирилюк Н.В.

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК социально-экономических дисциплин
«25» 05 2021 г., протокол № 6
Председатель ЦМК Кирилук Н.В. Кирилук

СОГЛАСОВАНО
Зам. декана по учебной работе
А.А. Санова
« 02 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с научной библиотекой
О.В. Петрович
« 03 » 06 2021 г.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина ОП.12. Менеджмент входит в профессиональный цикл, читается в 2 семестре в объеме 50 акад. часов.

Для успешного освоения курса, обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Документационное обеспечение управления, Этика и психология делового общения.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение профессиональных модулей, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. Показатели освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

4. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.12. Менеджмент**

	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Основы менеджмента				
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Доклады: «История развития менеджмента».			
Тема 1.2 Организация и ее среда	Содержание учебного материала			
	1	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся конспект на тему: Значение и показатели внешней среды.		1	
	Практическое занятие: Разбор ситуации на тему «Эффективность организации, основные критерии..»		2	3
Раздел 2 Функции менеджмента				
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.		1	2
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала			
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	1	2
	2	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклады: «Управление по целям: основные черты и особенности», «Характеристика организации как системы».		2	
	Практическое занятие: Разбор ситуации по видам управления.		2	2
Тема 2.3. Мотивация	Содержание учебного материала			
1	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы		1	2

сотрудников		формирования мотивационной политики организации.		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Решение ситуации динамика потребностей теории и практики менеджмента в психологических и социологических исследованиях.	4	
		Практическое занятие: Решение и анализ задач по стимулированию сотрудников.	2	3
Тема 2.4. Контроль в управлении		Содержание учебного материала		
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	1	2
Раздел 3 Методы управления				
Тема 3.1. Система методов управления		Содержание учебного материала		
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Разработка алгоритма методологии ситуационного подхода.	2	
		Практическое занятие: Решение и анализ ситуации о потребностях сотрудника организации.	1	2
Тема 3.2 Коммуникативность и управленческое общение		Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Психологические приемы расположенности подчиненных.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Доклады: «Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления», «Демократизация управления и управление с помощью команд и групп».	2	
		Доклады: «Современные тенденции применения информационных систем в менеджменте», «Процесс информационных коммуникаций и эффективность управления (неформальные и межличностные коммуникации)».	2	
Тема 3.3. Деловое общение		Содержание учебного материала		
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации	2	2
		Практическое занятие: Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. (урок в интерактивной форме)	4	2
Тема 3.4. Управленческое решение		Содержание учебного материала		
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методика принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление	2	2

		проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
Раздел 4 Стратегический менеджмент				
Тема 4.1 Стратегическое управление в организации	Содержание учебного материала			
	1	Сущность стратегии. Общая концепция стратегического управления.	2	1
	Практическое занятие: Особенности стратегического управления в организации.		2	2
Тема 4.2 Стратегический анализ организации	Содержание учебного материала			
	1	Роль миссии и целей организации в стратегическом управлении	2	1, 2
	2	Оценка конкурентоспособности организации. Выбор стратегий.	2	
	Практическое занятие: Оценка конкурентоспособности организации.		1	2
Тема 4.3 Формирование стратегического планирования организации	Сущность стратегического планирования. Разработка стратегии одиночного бизнеса. Функциональные стратегии предприятия. Разработка стратегии на корпоративном уровне		1	1
Тема 4.4. Реализация стратегии.	Содержание учебного материала			
	1	Основные стадии реализации стратегии. Содержание и типы стратегических изменений. Организационная культура как объект стратегических изменений.	1	2
	2	Управление реализацией стратегических изменений. Процесс стратегического контроля.		2
	Практическое занятие: Стратегический анализ диверсифицированной компании.		1	3
	Консультации		4	
Всего			50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

	ФОО	Практическое занятие
Методы		
Разбор конкретной ситуации		Тема 4.4. Реализация стратегии
Мозговой штурм		Тема 3.3. Деловое общение

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия по учебной дисциплине проводятся в кабинете менеджмента и экономики организации.

Оснащенность:

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, телевизор, ПК.

Программное обеспечение:

Операционная система MS Windows XP SP3 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Субли-цензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года, Google Chrome - Бесплатное распространение по лицензии google chromium <http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html> На условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html, Mozilla Firefox - Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>, LibreOffice - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>, WinDjView - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>, VLC - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL-2.1+ <http://www.videolan.org/press/lgpl-libvlc.html>, 7-Zip - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <http://www.7-zip.org/license.txt>, GIMP - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>, Notepad++ - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html>

Занятия по учебной дисциплине проводятся в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566

с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>

Дополнительная литература

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

Менеджмент: сб. учеб.-метод. материалов для специальностей: 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»/ АмГУ, ФСПО; сост. П.Н. Полякова - Благовещенск: Изд-во Амур.гос. ун-та, 2018.- 50 с. Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10085.pdf

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися различных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	Практические работы Самостоятельные работы Устный опрос
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	
Усвоенные знания:	
особенности современного менеджмента;	
функции, виды и психологию менеджмента;	
основы организации работы коллектива исполнителей;	
принципы делового общения в коллективе;	
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	
информационные технологии в сфере управления;	другие формы контроля
Промежуточная аттестация	

**Промежуточная аттестация
по дисциплине «ОП.12. Менеджмент»**

Перечень вопросов для подготовки к тесту

1. Сущность и содержание управления, специфика управленческой деятельности.
2. Содержание понятия «менеджмент». Основные принципы менеджмента.
3. Позиция управления внутри организации.
4. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента.
6. Сущность системного подхода к управлению.
7. Сущность процессного подхода к управлению.
8. Сущность ситуационного подхода к управлению.
9. Модель организации как открытой системы.
10. Внутренняя среда организации.
11. Правила построения «Дерева целей».
12. Внешняя среда организации.
13. Жизненный цикл организации.
14. Классификация и характеристика методов менеджмента.
15. Функции менеджмента, их сущность и взаимосвязь.
16. Понятие организационной структуры.
17. Параметры организационной структуры, их взаимосвязь.
18. Классическая или аппаратная бюрократия. Профессиональная бюрократия (функциональные структуры).
19. Характеристика типов дивизиональных структур.
20. Матричные структуры. Характерные особенности.
21. Принципы проектирования организационных структур.
22. Особенности информации как ресурса. Виды информации.
23. Коммуникации в менеджменте.
24. Принципы эффективной коммуникации.
25. Использование мировых информационных ресурсов.
26. Основные качества менеджера.
27. Роли руководителя.
28. Понятие социальной ответственности и этики управления.
29. Понятие и типы технологий.
30. Определение мотивации.
31. Характеристика содержательных теорий мотивации (А.Маслоу, Ф.Герцберг, Д.Макклелланд).
32. Характеристика процессуальных теорий мотивации.
33. Теории лидерства.
34. Современные концепции лидерства.
35. Понятие управленческого решения.
36. Этапы принятия решений.
37. Стили разрешения конфликтов.
38. Контроль. Сущность и значение.
39. Делегирование полномочий и диапазон контроля.
40. Понятие, структура и содержание организационной культуры.
41. Понятие стратегического управления организацией.
42. Основные виды стратегий.
43. Эффективность управления: понятие, критерии, показатели, методы оценки.
44. Сущность и содержание инновационного менеджмента.
45. Особенности менеджмента Японии, США, Германии, Швеции.