

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УиНР

А.А. Лейфа

« 06 » 2021 год.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине

**ОП.03. Менеджмент**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

Год набора 2021

Курс 3 Семестр 6

Другие формы контроля 6 семестр

Лекции 26 (акад.час.)

Практические занятия 24 (акад.час.)

Самостоятельная работа 18 (акад.час.)

Консультации 10 (акад.час.)

Общая трудоемкость дисциплины 78 (час.)

Составитель: Кирилюк Н.В.

2021 г

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 834

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК социально-экономических дисциплин  
«25» 05 2021 г., протокол № 6  
Председатель ЦМК [подпись] Н.В. Кирилук

СОГЛАСОВАНО  
Зам. декана по учебной работе  
[подпись] А.А. Санова  
« 04 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
с научной библиотекой  
[подпись] О.В. Петрович  
« 07 » 06 2021 г.

## 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина ОП.03. Менеджмент входит в профессиональный цикл, общепрофессиональных дисциплин читается в 6 семестре в объеме 78 акад. часов.

Для успешного освоения курса, обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Документационное обеспечение управления, психология общения.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение профессиональных модулей, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Показатели освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка)

логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений

#### 4. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.03. Менеджмент**

	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1 Основы менеджмента</b>				
<b>Тема 1.1 Сущность современного менеджмента</b>	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.	2	1
	2	История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Доклады: «История развития менеджмента».			
<b>Тема 1.2 Организация и ее среда</b>	Содержание учебного материала			
	1	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2	2
	Практическое занятие № 1 Разбор ситуации на тему «Эффективность организации, основные критерии..»		1	3
<b>Раздел 2 Функции менеджмента</b>				
<b>Тема 2.1. Планирование и организация деятельности коллектива</b>	Содержание учебного материала			
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	2	2
		Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклады: «Управление по целям: основные черты и особенности», «Характеристика организации как системы».		2	
	Практическое занятие №2. Разбор ситуации по видам управления.		2	2
	Практическое занятие №3. Организационные структуры управления		2	
	Практическое занятие №4.		2	

	Планирование в организации			
<b>Тема 2.2. Мотивация сотрудников</b>	Содержание учебного материала			
	1	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	2
	Практическое занятие № 5. Решение и анализ задач по стимулированию сотрудников.		2	3
<b>Тема 2.3. Контроль в управлении</b>	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	2
	Практическое занятие № 6. Процесс контроля в организации.		2	3
<b>Раздел 3 Методы управления</b>				
<b>Тема 3.1. Система методов управления</b>	Содержание учебного материала			
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	2	2
	Практическое занятие № 7. Решение и анализ ситуации о потребностях сотрудника организации.		2	2
	Практическое занятие № 8. Методы управления в организации		2	2
<b>Тема 3.2 Коммуникативность и управленческое общение</b>	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Психологические приемы расположенности подчиненных.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Доклады: «Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления», «Демократизация управления и управление с помощью команд и групп».		2	
<b>Тема 3.3. Деловое общение</b>	Содержание учебного материала			
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации	2	2
	Практическое занятие № 9. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. <b>(урок в интерактивной форме)</b>		2	2
<b>Тема 3.4.</b>	Содержание учебного материала			

<b>Управленческое решение</b>	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методика принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	2
<b>Раздел 4 Стратегический менеджмент</b>				
<b>Тема 4.1 Стратегическое управление в организации</b>	Содержание учебного материала			
	1	Сущность стратегии. Общая концепция стратегического управления.	2	1
	Практическое занятие № 10. Особенности стратегического управления в организации.		2	2
<b>Тема 4.2 Стратегический анализ организации</b>	Содержание учебного материала			
	1	Роль миссии и целей организации в стратегическом управлении Оценка конкурентоспособности организации. Выбор стратегий.	2	1, 2
	Практическое занятие № 11. Оценка конкурентоспособности организации <b>(урок в интерактивной форме)</b>		1	2
<b>Тема 4.3 Формирование стратегического планирования</b>	Сущность стратегического планирования. Разработка стратегии одиночного бизнеса. Функциональные стратегии предприятия. Разработка стратегии на корпоративном уровне		2	1
<b>Тема 4.4. Реализация стратегии.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Основные стадии реализации стратегии. Содержание и типы стратегических изменений. Организационная культура как объект стратегических изменений. Управление реализацией стратегических изменений. Процесс стратегического контроля.	2	2,3
	Практическое занятие № 12. Стратегический анализ диверсифицированной компании.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на темы: Мотивация сотрудников Образ идеального руководителя Конфликт и стресс в организации Влияние стилей руководства на психологический климат в коллективе Управленческие решения в период кризисов Уровни принятия решений		2 2 2 2 2 2	
	Консультации		10	
<b>Всего</b>			78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## 5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

Тип занятия	Пр. зан.
Методы/формы	
Разбор (решение) конкретной практической ситуации	Тема 3.3. Деловое общение Тема 4.2 Стратегический анализ организации

## 6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия по учебной дисциплины проводятся в кабинете менеджмента.

### Оснащение кабинета:

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

#### Основная литература

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

#### Дополнительная литература

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

Менеджмент: сб. учеб.-метод. материалов для специальностей: 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»/ АмГУ, ФСПО; сост. Н.Г.Полякова. – Благовещенск: Изд-во Амур. Гос. Ун-та, 2018. – 15 с. Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/10085.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10085.pdf)

### Перечень программного обеспечения

1. Лицензионное: Windows 7 Pro – DreamSparkPremiumElectron-icSoftwareDelivery (3 years) Renewal по дого-вору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года.
2. Свободно распространяемое: LibreOffice - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>.

### 8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися различных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практическая работа</li> <li>Выполнение рефератов</li> <li>Тестирование</li> </ul>
<b>Усвоенные знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Практическая работа</li> <li>Выполнение рефератов</li> <li>Тестирование</li> </ul>

- систему методов управления; - методику принятия решений	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Другие формы контроля

### **Перечень вопросов для промежуточной аттестации в форме д.ф.к.**

1. Менеджмент как вид человеческой деятельности.
2. Организация как система управления.
3. Классификация методов менеджмента. Экономические методы управления на туристских фирмах.
4. Планирование как функция и метод управления.
5. Сущность и значение стратегического планирования.
6. Сущность и значение тактического планирования.
7. Особенности систем планирования на предприятиях сферы сервиса США, Европы и Японии.
8. Виды коммуникаций в организации.
9. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
10. Коммуникационные сети.
11. Содержание и типы организационных структур.
12. Требования к организационным структурам управления на туристских фирмах
13. Понятие внешней среды. Понятие внутренней среды.
14. Сущность и процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.
15. Теории принятия управленческих решений.
16. Делегирование полномочий в организации
17. Способы и методы информационной поддержки управленческих решений.
18. Методы оптимизации управленческих решений.
19. Власть и подчинение.
20. Мотивация и компенсация.
21. Стили руководства, их сравнительная характеристика.