

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УиНП

А.А. Лейфа

« 06 » 06 2021 год.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине

**ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

Год набора 2021

Курс 3 Семестр 5

Дифференцированный зачёт 5 семестр

Практические занятия 48 (акад.час.)

Самостоятельная работа 16 (час.)

Общая трудоемкость дисциплины 64 (час.)

Составитель: Черенцова Д.А.

2021 г

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 834

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК социально-экономических дисциплин  
«05» 05 2021 г., протокол № 6  
Председатель ЦМК [подпись] Н.В. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО  
Зам. декана по учебной работе  
[подпись] А.А. Санова  
« 04 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
с научной библиотекой  
[подпись] О.В. Петрович  
« 07 » 06 2021 г.

## **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит математический и общий естественнонаучный цикл, читается в 5 семестре в объеме 64 акад. часов.

Для успешного освоения курса обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Информатика.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение профессиональных модулей, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **3. Показатели освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных

логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

#### 4 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические основы применения информационных технологий</b>		
<b>Тема 1.1. Информация и информационные процессы в правовой сфере</b>	Содержание учебного материала		2
	<b>Практическая работа 1.</b> Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов.	2	
	<b>Практическая работа 2.</b> Визуализация данных табличного документа.	2	
	<b>Практическая работа 3.</b> Типы данных. Форматирование таблиц	2	
	<b>Практическая работа 4.</b> Автозаполнение таблиц. Построение диаграмм	2	
	<b>Практическая работа 5.</b> Вычисления по формулам		
	<b>Практическая работа 6.</b> Стандартные функции. Вычисление математических функции. Построение графиков.		
	<b>Практическая работа 7.</b> Использование программ для решения бухгалтерских задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся: презентация по теме «Правовая информация».	4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Общая характеристика информационных систем и информационных технологий</b>		
<b>Тема 2.1. Справочно-информационные системы в профессиональной деятельности.</b>	Содержание учебного материала		2
	<b>Практическая работа 8.</b> Система Гарант Эксперт. Знакомство с интерфейсом. Поисквые возможности.	2	
	<b>Практическая работа 9.</b> Работа со списком в СПС «Консультант Плюс».	2	
	<b>Практическая работа 10.</b> Работа с папками в СПС «Консультант Плюс».	2	
	<b>Практическая работа 11.</b> Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками.	2	
	<b>Практическая работа 12.</b> Решение ситуационных задач в СПС «Консультант Плюс»	2	
	<b>Практическая работа 13.</b> Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.		
	<b>Практическая работа 14.</b> Использование автоматизированных систем делопроизводства.		

	<b>Практическая работа 15</b> Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации в СПС «Консультант Плюс» по заданной теме.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 3.1.</b> <b>Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий.</b>	Содержание учебного материала		2
	<b>Практическая работа 16.</b> Формирование макетов пенсионных дел.	2	
	<b>Практическая работа 17.</b> Оформление справок о трудовом стаже	2	
	<b>Практическая работа 18.</b> Оформление справок о среднем заработке		
	<b>Практическая работа 19.</b> Оформление справок о трудовых взносах		
	<b>Практическая работа 20.</b> Оформление справок о вычислении общего трудового стажа.		
	Самостоятельная работа обучающихся: презентация по теме «Правовые нормы пенсионного обеспечения»	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий.</b>	Содержание учебного материала		2
	<b>Практическая работа 21.</b> Назначение и исчисление пособий. Создание карточек получателя пособий.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск в «Консультант Плюс» ФЗ РФ ФЗ РФ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», «О трудовых пенсиях в РФ», «Об основах обязательного социального страхования».	3	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования.</b>	Содержание учебного материала		2
	<b>Практическая работа 22.</b> Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	4	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Коммуникационные технологии</b>		
<b>Тема 4.1.</b> <b>Возможности сетевых технологий в юридической деятельности</b>	Содержание учебного материала		2
	<b>Практическая работа 23.</b> Поиск информации по профилю специальности.	2	
	<b>Практическая работа 24.</b> Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат Использование сети Интернет в юридической деятельности; Реферат Информационные технологии в юридической деятельности.	4	

	<b>Всего:</b>	<b>64</b>	
--	---------------	-----------	--

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## 5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы (беседа, дискуссии). В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

Тип занятия	
Методы/формы	Практические занятия
Разбор конкретной ситуации (индивидуальная работа)	Тема 3.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий.
Разбор конкретной ситуации (работа в малых группах)	Тема 4.1. Возможности сетевых технологий в юридической деятельности

## 6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия проводятся в кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности

**Оснащение:** специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452872>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451184>

### Дополнительная литература

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

5. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

6. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>

7. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для спец. 38.02.03 "Операц. деятельность в логистике" / АмГУ, ФСПО ; сост. Д. А. Черенцова. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2018. - 11 с. — Режим доступа : [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/10205.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10205.pdf)

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1.	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2.	MS office 2010 standard	лицензия Microsoft office 2010 Standard RUS OLP ML Academic 50, договор №492 от 28 июня 2012 года
3.	MS access 2010	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2015 года
4.	KasperskyEndpointSecurity 2010	Лицензия (СтандартныйRussianEdition. 250-499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense) по договору №129по/16 от 25 апреля 2015 года
5.	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года
6.	7-Zip	бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>
7.	LibreOffice	бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>

### 8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися различных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Самостоятельная работа Практическая работа Тест Решение задач
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	
использовать деловую графику и	

мультимедиаинформацию;	
создавать презентации;	
применять антивирусные средства защиты информации;	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	
<b>Усвоенные знания:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	
технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет – 5 семестр

Учебная дисциплина ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается в 5 семестре. Итоговой оценкой по учебной дисциплине считать оценку за 5-й семестр.

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине  
ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Понятия «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «защита информации».
2. Основные положения системы защиты информации
3. Условия удовлетворяющие СЗИ
4. Основные требования систем защиты информации
5. Концептуальная модель информационной безопасности
6. Угрозы конфиденциальной информации
7. Действия, приводящие к неправомерному овладению конфиденциальной информацией
8. Направления обеспечения информационной безопасности (правовая защита).
9. Страховая и лицензионная защита информации
10. Направления обеспечения информационной безопасности ( организационная защита).
11. Направления обеспечения информационной безопасности ( инженерно - техническая защита).
12. Физические средства защиты информации
13. Защита информации от утечки по техническим каналам
14. Аппаратные средства защиты информации
15. Архитектурная безопасность СВТ
16. Технические средства несанкционированного доступа
17. Программные средства защиты информации
18. Основные направления использования программной защиты информации
19. Защита информации от несанкционированного доступа
20. Защита информации от копирования
21. Защита информации от изменения и разрушения
22. Криптографические средства защиты. Технологии шифрования
23. Способы защиты информации
24. Общая характеристика защитных действий
25. Пресечение разглашения конфиденциальной информации