

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР

А.В. Лейфа
» 06 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

ОП.07. Бухгалтерский учёт

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист
Год набора 2021
Курс 1 Семестр 2
Дифференцированный зачёт 2 семестр
Лекции 24 (акад.час)
Практические занятия 24 (акад.час)
Самостоятельная работа 24 (акад.час)
Консультации 5 (акад.час.)
Общая трудоемкость дисциплины 77 (акад.час)

Составитель: Кумскова Н.Н.

2021 г

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 834

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК социально-экономических дисциплин
«04» 05 2021 г. протокол № 6
Председатель ЦМК Кирилук Н.В. Кирилук

СОГЛАСОВАНО
Зам. декана по учебной работе
А.А. Санова
« 04 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с научной библиотекой
О.В. Петрович
« 07 » 06 2021 г.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке направления: экономика, логистика, предпринимательство.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07. Бухгалтерский учет входит в профессиональный цикл, читается в 2 семестре в объеме 77 акад.час.

Для успешного освоения курса обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Экономика; Финансы, денежное обращение и кредит; Налоги и налогообложение.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируются производственная практика и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. Показатели учебной дисциплины:

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату

	поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Предмет и метод бухгалтерского учёта				
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала		1	2
		Содержание учебного материала		
	1	Роль бухгалтерского учёта и его место в системе управления экономикой организации. Нормативные регулирование бухгалтерского учёта		
	2	Хозяйственный учёт, его сущность и значение. Виды хозяйственного учёта. Понятие бухгалтерского учёта. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте. Функции бухгалтерского учёта		
Тема 1.2. Формы и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		1	2
	1	Формы бухгалтерского учета		
	2	Методы бухучета		
	Самостоятельная работа: подготовить конспект «Учетная политика организации»			
Тема 1.3. Классификация имущества предприятия	Содержание учебного материала		2	2
	1	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению		
	2	Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению		
Тема 1.4. Бухгалтерские счета.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие о счетах бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Понятие бухгалтерской проводки		
	2	Обобщение данных бухгалтерского учёта в оборотной ведомости		
	3	План счетов бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа: заполнить таблицу «Классификация счетов по экономическому содержанию»		3	
Раздел 2. Учёт имущества организации				
Тема 2.1. Учет основных средств	Содержание учебного материала		2	2
	1	Учет движения основных средств		
	2	Амортизация основных средств		

	3	Способы и финансирование ремонта основных средств		
		Практическое занятие № 1 Документальное оформление движения ОС	2	
		Практическое занятие № 2 Расчет амортизации ОС	2	
		Самостоятельная работа: подготовить конспект «Инвентаризация основных средств»	2	
Тема 2.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		Содержание учебного материала	1	2
	1	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Понятие, виды финансовых вложений.		
		Самостоятельная работа: подготовить конспект «Понятие НМА. Документальное оформление движения НМА. Амортизация НМА»	3	
Тема 2.3. Учет денежных средств		Содержание учебного материала (<i>интерактивное занятие</i>)	1	2
	1	Учет наличных денежных средств. Учет операций по счетам в банках.		
		Практическое занятие № 3 Документальное оформление кассовых и банковских операций.	2	
Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов		Содержание учебного материала (<i>интерактивное занятие</i>)	2	2
	1	Понятие и классификация МПЗ. Оценка МПЗ. Документальное оформление поступления МПЗ. Документальное оформление расхода МПЗ.		
		Практическое занятие № 4 Документальное оформление поступления и расхода МПЗ.	2	
		Самостоятельная работа: подготовить конспект «Инвентаризация товарно-материальных ценностей»	2	
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		Содержание учебного материала	2	2
	1	Понятие себестоимости. Группировка расходов. Этапы учета затрат на производство.		
		Практическое занятие № 5 Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной продукции.	2	
		Самостоятельная работа: подготовить конспект «Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов»	4	
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации		Практическое занятие № 6 Расчет финансового результата от продажи продукции.	2	2
		Самостоятельная работа: подготовить конспект «Понятие, состав и оценка готовой продукции. Понятие проданной продукции. Документальное	4	

	оформление продажи продукции. Учет расходов по продаже.»			
Раздел 3. Учет расчетов организации				
Тема 3.1. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности.		
	2	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
	3	Учет расчетов с покупателями и заказчиками		
Тема 3.2. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Виды, формы и системы оплаты труда. Расчет оплаты труда. Удержания из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам, за материальный ущерб)		
	Практическое занятие № 7 Начисление оплаты труда, расчет удержаний из зарплаты и суммы к выдаче.			
Тема 3.3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала		1	2
	1	Страховые взносы, уплачиваемые во внебюджетные фонды: экономическая сущность, налогоплательщики, объект, тарифы, налоговая база, порядок расчета и сроки уплаты.		
	Практическое занятие № 8 Расчет взносов во внебюджетные фонды.			
Тема 3.4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала		1	2
	1	Способы взимания налогов (у источника, по декларации, кадастровый)		
	2	Учет начисления и перечисления сумм налогов и сборов		
	Практическое занятие № 9 Расчет налогов, уплачиваемых юридическими лицами.			
	Самостоятельная работа: знать - классификацию налогов и сборов по принадлежности к уровням власти и управления: федеральные, региональные, местные - классификацию налогов и сборов по способу взимания: прямые, косвенные			
Раздел 4. Учет капитала организации				
Тема 4.1. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие финансовых результатов. Порядок формирования финансового результата деятельности организации.		
	2	Определение финансового результата от обычных видов деятельности.		
	3	Определение финансовых результатов по прочим видам деятельности предприятия.		

	Практическое занятие № 10 Расчет финансового результата деятельности организации	2	
Тема 4.2. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	1	2
	1 Понятие и назначение уставного капитала. Учет уставного капитала		
	2 Образование, учёт и использование резервного капитала.		
	3 Образование, учёт и использование добавочного капитала		
Тема 4.3. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	1	2
	1 Учет кредитов.		
	2 Учет займов		
Раздел 5. Бухгалтерская отчетность			
Тема 5.1. Технология составления бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала		2
	Практическое занятие № 11 Заполнение бухгалтерского баланса	2	
	Практическое занятие № 12 Заполнение отчета о финансовых результатах	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить конспект «Понятие бухгалтерской отчетности, её состав. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок представления. Требования к оформлению отчетности»	3	
Консультации		5	
Итого		77	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. Образовательные технологии

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведено описание образовательных технологий, используемых в данной дисциплине.

Тип занятия Форма	Лекция	Практические занятия	СРС
Объяснительно-иллюстративные	T1.1, T1.2, T1.2, T2.2 – 2.4, T3.1 -3.6, T1.2 – 4.3, T5.1 – 5.4, T6.1,	T2.1, T2.4	
Опережающая самостоятельная работа		T3.4, T5.1	
Разбор, решение конкретных практических ситуаций	T1.3, T1.4, T2.1, T3.1	T2.5, T2.6, T3.2, T3.4	
Информационно-коммуникационные			T1.2, T1.4, T2.1, T2.2, T2.4, T3.4, T5.1

6. Условия реализации программы дисциплины

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оснащение кабинета:

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>

Дополнительная литература

3. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>

5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для спец. 38.02.03 "Операц. деятельность в логистике" / АмГУ, ФСПО ; сост. Н. Н. Кумскова. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2018. - 16 с. - Режим доступа : https://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10207.pdf

Перечень программного обеспечения.

1. Лицензионное: Windows 7 Pro – DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года.
2. Свободно распространяемое: LibreOffice - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>.

7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации; – налоговые и страховые расчеты; – проведение инвентаризации имущества и обязательств организации; – составление бухгалтерской отчетности, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности на ее основе. 	<p>Письменный опрос. Оценка решения задач, выполнения практических работ.</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетная политика организации; – технология составления бухгалтерской отчетности. 	<p>Устный и письменный опрос. Оценка докладов, домашних конспектов, решения задач, выполнения практических работ.</p>
Промежуточная аттестация	Дифференцированный

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Хозяйственный учет и его виды. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
5. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.
6. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса.
7. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
8. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.
9. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
12. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.
13. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.
14. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств.
15. Учетные регистры, их назначение. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.
16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
17. Учетная политика организации.
18. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
20. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
21. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
22. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
23. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
24. Учет ремонтов основных средств.
25. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
26. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
27. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
28. Амортизация нематериальных активов: методы её начисления и порядок учета.
29. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
31. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
32. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
33. Методы оценки и учет выбытия материалов.
34. Учет финансовых вложений.
35. Учет численности персонала и отработанного времени.
36. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.