

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
научной работе  
*А.В. Леяфа*  
«06» *апреля* 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат  
Год набора – 2020  
Форма обучения – очная  
Курс – 2 Семестр – 4  
Зачет – 4 семестр (0,2 академ.час.)  
Лекции – 18 (академ.час.)  
Практические занятия – 16 (академ.час.)  
Самостоятельная работа – 73,8 (академ.час.)  
Общая трудоемкость дисциплины – 108 (час.) – 3 (з.е.)

Составители: П.Г. Алексеевко, доцент, к.ю.н.  
Б.Г. Черкашина, доцент

Факультет юридический  
Кафедра гражданского права

2020 г.



## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов представления о трудовом праве как о самостоятельной отрасли правовой системы РФ, о системе законодательства в сфере правового регулирования современных трудовых отношений и их особенностях.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов владение навыками поиска, анализа, применения студентами правовых нормативных документов в области трудового права для

применения в последующем в своей профессиональной деятельности;

- изучить основные правовые категории, понятия, подходы для правильного применения норм трудового права в последующей профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Трудовое право как учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана и согласно учебному плану изучается на 2 курсе (4 семестр) очной формы обучения.

Для изучения дисциплины необходимы знания следующих дисциплин: конституционное право, административное право, правовое регулирование экономики, социально-экономическая система экономики.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

В результате освоения гражданского права обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: основы правовых знаний в процессе обеспечения экономической безопасности в различных сферах деятельности; механизмы и средства правового регулирования современных трудовых отношений и реализации норм трудового права и иных отраслей; соответствующую квалификацию юридических фактов, событий как оснований возникновения трудовых правоотношений; основные положения действующего трудового права и законодательства и основные требования по применению правовых норм необходимых для разрешения профессиональных задач в свете трудовых правоотношений (ОПК-1, ОК-4);

2) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, свойственными трудовому праву; анализировать юридические факты, события и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними иные правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права при осуществлении профессиональной деятельности в различных сферах (ОПК-1, ОК-4);

3) Владеть: юридической терминологией; навыками поиска и работы со специальными правовыми актами; навыками поиска, анализа и использования различных нормативных и правовых актов и документов в своей профессиональной деятельности; навыками принятия необходимых мер защиты прав субъектов при осуществлении профессиональной деятельности в рамках действующего трудового законодательства РФ (ОПК-1, ОК-4).

## **4 МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции	
	ОПК-1	ОК-4
Общие сведения о трудовом праве	+	+
Субъекты трудового права. Правоотношения, возникающие в процессе трудовой деятельности	+	+
Социальное партнерство в сфере труда	+	+
Трудовой договор	+	+
Рабочее время и время отдыха	+	+
Правовые вопросы оплаты труда	+	+
Гарантии и компенсации	+	+
Трудовая дисциплина	+	+

Материальная ответственность сторон трудового договора	+	+
Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	+	+
Охрана труда	+	+
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	+	+
Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	+	+
Трудовые споры и порядок их разрешения	+	+

## 5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. час.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестру)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общие сведения о трудовом праве	4	1	2	1	5	Собеседование с обсуждением
2.	Субъекты трудового права.	4	2	1	1	5	Подготовка и проведение выборочной проверки конспектов лекции
3.	Правоотношения, возникающие в процессе трудовой деятельности.	4	3	1	-	4	Собеседование, опрос.
4.	Социальное партнерство в сфере труда	4	4	1	1	4	Собеседование, опрос с обсуждением.
5.	Коллективные договоры и соглашения	4	5	1	1	4	Контрольная работа по терминам и определениям
6.	Трудовой договор	4	6	1	1	5	Опрос. Презентация. Составление проектов трудовых договоров.
7.	Прекращение трудового договора	4	7	1	1	5	Опрос. Презентация.
8.	Рабочее время и время отдыха	4	8	1	1	5	Опрос. Разбор конкретных ситуаций

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестру)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	
9.	Правовые вопросы оплаты труда	4	9	1	1	4	Выборочная проверка конспектов и домашних заданий
10.	Гарантии и компенсации	4	10	1	1	4	Опрос. Презентация. Тестирование
11.	Дисциплина труда	4	11	1	1	4,8	Опрос. Презентация. Решение задач
12.	Квалификация работника. Профессиональный стандарт. Подготовка и дополнительное профессиональное образование	4	13	1	1	4	Решение задач. Собеседование с обсуждением.
13.	Охрана труда	4	14	1	1	4	Опрос. Разбор конкретных ситуаций
14.	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	12	1	1	4	Тестирование. Опрос.
15.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	15	1	1	4	Тестирование. Опрос.
16.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	4	16	1	1	4	Опрос. Презентация.
17.	Трудовые споры и порядок их разрешения	4	17	1	1	4	Разбор конкретных ситуаций. Опрос.
	<b>ВСЕГО</b>	4	17	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>73,8</b>	<b>Зачет (0,2 акад. час.)</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Лекции

№ п/п	Темы	Содержание темы
1	Общие сведения о	Общественно-трудовые отношения как основа

№ п/п	Темы	Содержание темы
	трудоном праве	общественной организации труда. Трудовое право как самостоятельная отрасль права в правовой системе РФ. Соотношение с другими отраслями права. Предмет трудового права: понятие и особенности. Виды источников трудового права и их система. Трудовое законодательство РФ. Общие принципы правового регулирования. Принципы трудового права: виды, содержание.
2	Субъекты трудового права.	Работники как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права.. Общая характеристика вспомогательных иных субъектов трудового права. Государство как субъект трудового права. Профсоюзы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
3	Правоотношения в трудовом праве	Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Избрание на должность и трудовые отношения. Избрание по конкурсу и трудовые отношения. Назначение на должность или утверждение в должности и трудовые отношения. Гражданско-правовой договор и трудовые отношения. Стороны трудовых отношений. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.
4	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, уровни и органы социального партнерства. Формы социального партнерства. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий.
5	Коллективные договоры и соглашения	Коллективный договор: стороны, содержание и правила действия. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Соглашение и виды соглашений. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Регистрационные процедуры.
6	Трудовой договор	Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Виды трудовых договоров (срочный, бессрочный). Заключение трудового договора и порядок оформления трудовых отношений. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Изменение трудового договора. Отстранение от работы.
7	Прекращение трудового договора	Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по собственному желанию. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
8	Рабочее время и время	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего

№ п/п	Темы	Содержание темы
	отдыха	времени и порядок его установления. Сверхурочная работа и ее особенности. Ненормированный рабочий день. Суммированный учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков. Правовое регулирование предоставления и использования отпусков. Продолжительность отпусков. Ежегодный основной отпуск. Ежегодный дополнительный отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы.
9	Правовые вопросы оплаты труда	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Оплата времени простоя. Оплата труда в ночное время.
10	Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.
11	Дисциплина труда	Правовые формы и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
12	Квалификация работника. Профессиональный стандарт. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Квалификация работника. Разработка и утверждение профессиональных стандартов. Применение профессиональных стандартов. Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Сроки и форма ученического договора, содержание договора. Основания прекращения ученического договора.
13	Охрана труда	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: виды, условия применения, особенности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику: виды, условия применения, особенности. Вопросы возмещения морального вреда работнику.
15	Особенности регулирования труда отдельных категорий	Понятие и порядок установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

№ п/п	Темы	Содержание темы
	работников	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда педагогических работников.
16	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. Виды федерального государственного надзора. Ведомственный контроль за соблюдением трудовых прав работников.
17	Трудовые споры и порядок их разрешения	Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры: понятие, органы, особенности рассмотрения и разрешения. Право на забастовку. Забастовка как крайняя мера разрешения трудового спора.

## 6.2 Практические занятия

№ п/п	Темы	Содержание темы
1	Общие сведения о трудовом праве	1.Общественно-трудовые отношения как основа общественной организации труда. 2.Трудовое право как самостоятельная отрасль права в правовой системе РФ. Соотношение с другими отраслями права. 3.Предмет трудового права: понятие и особенности. 4.Виды источников трудового права и их система. Трудовое законодательство РФ. 5.Общие принципы правового регулирования в трудовом праве. Принципы трудового права: виды, содержание.
2	Субъекты трудового права.	1.Работники как субъекты трудового права. 2.Работодатели как субъекты трудового права. 3.Общая характеристика вспомогательных иных субъектов трудового права. 4.Государство как субъект трудового права. 5.Профсоюзы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.

№ п/п	Темы	Содержание темы
3	Правоотношения в трудовом праве	<p>1.Понятие и виды правоотношений в сфере труда.</p> <p>2.Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.</p> <p>3.Избрание на должность и трудовые отношения.</p> <p>4.Избрание по конкурсу и трудовые отношения.</p> <p>5.Назначение на должность или утверждение в должности и трудовые отношения.</p> <p>6.Гражданско-правовой договор и трудовые отношения.</p> <p>7.Стороны трудовых отношений. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.</p>
4	Социальное партнерство в сфере труда	<p>1.Понятие, уровни и органы социального партнерства.</p> <p>2.Формы социального партнерства.</p> <p>3.Принципы социального партнерства.</p> <p>4.Стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей.</p> <p>5.Органы социального партнерства.</p> <p>6.Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий.</p>
5	Коллективные договоры и соглашения	<p>1.Коллективный договор: стороны, содержание и правила действия.</p> <p>2.Соглашение и виды соглашений. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. 3.Регистрационные процедуры.</p> <p>4. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.</p>
6	Трудовой договор	<p>1.Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.</p> <p>2.Виды трудовых договоров (срочный, бессрочный).</p> <p>3.Заключение трудового договора и порядок оформления трудовых отношений.</p> <p>4.Работа по совместительству.</p> <p>5.Совмещение профессий (должностей).</p> <p>6.Изменение трудового договора.</p> <p>7.Отстранение от работы.</p>
7	Прекращение трудового договора	<p>1.Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>2.Расторжение трудового договора по соглашению сторон.</p> <p>3.Прекращение срочного трудового договора.</p> <p>4.Расторжение трудового договора по собственному желанию.</p> <p>5.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6.Общий порядок оформления прекращения трудового договора.</p>
8	Рабочее время и время отдыха	<p>1.Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>2.Режим рабочего времени и порядок его установления.</p> <p>3.Сверхурочная работа и ее особенности.</p> <p>4.Ненормированный рабочий день.</p> <p>5.Суммированный учет рабочего времени.</p> <p>6.Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.</p> <p>7.Правовое регулирование предоставления и использования отпусков.</p>

№ п/п	Темы	Содержание темы
		8.Продолжительность отпусков. 9.Ежегодный основной отпуск. 10.Ежегодный дополнительный отпуск. 11.Отпуска без сохранения заработной платы.
9	Правовые вопросы оплаты труда	1.Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. 2.Государственные гарантии по оплате труда. 3.Формы и системы оплаты труда. 4.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 5.Удержания из заработной платы. 6.Тарифные системы оплаты труда. 7.Оплата труда в особых условиях. 8.Оплата труда при отклонении от нормальных условий. 9.Оплата времени простоя. 10.Оплата труда в ночное время.
10	Гарантии и компенсации	1.Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления. 2.Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. 3.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 4.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 5.Другие гарантии и компенсации.
11	Дисциплина труда	1.Правовые формы и методы обеспечения дисциплины труда. 2.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 3.Меры поощрения за успехи в труде и их значение. 4.Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
12	Квалификация работника. Профессиональный стандарт. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1.Квалификация работника. 2.Разработка и утверждение профессиональных стандартов. Применение профессиональных стандартов. 3.Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации. 4.Ученический договор. Сроки и форма ученического договора, содержание договора. Основания прекращения ученического договора.
13	Охрана труда	1.Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда 2.Обязанности работника в области охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. 3.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	1.Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: виды, условия применения, особенности. 2.Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику: виды, условия применения,

№ п/п	Темы	Содержание темы
		особенности. Вопросы возмещения морального вреда работнику.
15	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1.Понятие и порядок установления особенностей регулирования труда. 2.Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 3.Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 4.Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. 5.Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. 6.Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. 7.Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. 8.Особенности регулирования труда надомников. 9.Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 10.Особенности регулирования труда педагогических работников.
16	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	1.Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. 2.Виды федерального государственного надзора. 3.Ведомственный контроль за соблюдением трудовых прав работников.
17	Трудовые споры и порядок их разрешения	1.Самозащита работниками трудовых прав. 2.Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. 3.Коллективные трудовые споры: понятие, органы, особенности рассмотрения и разрешения. 4.Право на забастовку. Забастовка как крайняя мера разрешения трудового спора.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы(раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
1	Общие сведения о трудовом праве	Изучение особенностей предмета, метода и основных задач курса. Уяснение сферы применения основных понятий курса. Подготовка к практическому занятию (проработка вопросов занятия). Изучение исторического аспекта дисциплины. Подготовка к контрольной работе и представление на проверку конспектов лекций.	5
2	Субъекты трудового права.	Подготовка докладов и выступлений по теме занятия. Ознакомление с нормами ТК РФ и иных правовых актов. Изучение нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы	5

№ п/п	Наименование темы(раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
3	Правоотношения в трудовом праве	Подготовка докладов и сообщений по теме занятия. Конспектирование отдельных норм и положений Конституции РФ, ТК РФ. Подготовка к контрольной работе. Изучение нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы	4
4	Социальное партнерство в сфере труда	Изучение нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы Подготовка докладов и выступлений на практическое занятие. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование изученных вопросов по темам.	4
5	Коллективные договоры и соглашения	Изучение и конспектирование отдельных норм ТК РФ по теме занятия. Подготовка выступлений и докладов по занятию. Подготовка конспектов лекций для проверки (темы 1-4).	4
6	Трудовой договор	Изучение нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания и подготовка докладов по теме занятия. Подготовка к практическому занятию и выполнение отдельных заданий преподавателя. Подготовка к выборочной проверке конспектов лекций.	5
7	Прекращение трудового договора	Изучение, анализ и составление сравнительной таблицы по нормам ТК РФ. Ознакомление со специальными нормативно-правовыми актами и конспектирование отдельных положений. Подготовка к занятию. Подготовка конспектов лекций к выборочной проверке.	5
8	Рабочее время и время отдыха	Изучение и анализ действующего законодательства РФ, изучение основной и дополнительной литературы. Составление конспектов по нормам и положениям соответствующей главы ТК РФ. Подготовка докладов и выступлений на практическое занятие.	5
9	Правовые вопросы оплаты труда	Изучение нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы Анализ и составление сравнительной таблицы по теме занятия. Подготовка выступлений и докладов к занятию. Подготовка к выборочной проверке конспектов лекций.	4
10	Гарантии и компенсации	Изучение нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы Составление конспекта по отдельным нормам ТК РФ и специальным НПА. Подготовка выступлений и докладов к занятию. Подготовка и представление на проверку лекционных конспектов и домашних заданий (темы 8-10).	4
	Дисциплина труда	Изучение нормативно-правовых актов, основной и	4,8

№ п/п	Наименование темы(раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
11		дополнительной литературы Подготовка к практическому занятию (докладов и сообщений по теме занятия). Подготовка к выборочной проверке конспектов лекций. Самоподготовка к итоговому зачету.	
12	Квалификация работника. Профессиональный стандарт. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Изучение нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы. Изучение и конспектирование отдельных положений ТК РФ по теме занятия. Подготовка докладов и сообщений к занятию.	4
13	Охрана труда	Изучение нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы. Выполнение домашнего задания: изучение и конспектирование норм ТК РФ и ознакомление со специальным законодательством. Подготовка выступлений и докладов к практическому занятию.	4
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	Изучение нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы Подготовка докладов и выступлений по теме практического занятия. Подготовка к выборочной проверке конспектов лекций и домашних заданий. Самоподготовка к зачету.	4
15	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Изучение нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы. Подготовка к выборочной проверке конспектов лекций и домашних заданий. Самоподготовка к зачету.	4
16	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	Изучение нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы. Подготовка к выборочной проверке конспектов лекций и домашних заданий. Самоподготовка к зачету.	4
17	Трудовые споры и порядок их разрешения	Изучение нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы. Подготовка к выборочной проверке конспектов лекций и домашних заданий. Самоподготовка к зачету.	4
<b>ВСЕГО</b>			<b>73,8</b>

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**Трудовое право** [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление/ АмГУ,

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Трудовое право» предусматривается использование в учебном процессе таких видов работ, как опрос и собеседование, разбор конкретных ситуаций, решение практических задач, тестирование в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Аудиторные занятия по трудовому праву проходят в форме практических занятий по проблематике, заранее известной студентам, на которых ставятся дискуссионные вопросы; происходит анализ различных ситуаций в сфере трудовых отношений, подлежащих нормативно-правовому регулированию.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Трудовое право».

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях по пройденным темам путем проверки конспектов, выполнения контрольных работ, решения тестовых заданий, практических задач.

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

- 1 Трудовое право. Понятие, предмет, метод трудового права.
- 2 Источники трудового права: понятие и классификация. Действие законов и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 3 Основные принципы российского трудового права
- 4 Социальное партнерство в сфере труда.
- 5 Коллективные договоры и соглашения.
- 6 Трудовые отношения: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
- 7 Субъекты трудовых правоотношений.
- 8 Общая характеристика вспомогательных субъектов трудового права.
- 9 Государственные гарантии занятости граждан в РФ.
- 10 Трудовой договор: понятие, содержание и особенности.
- 11 Заключение трудового договора.
- 12 Изменение трудового договора.
- 13 Классификация трудовых договоров по срокам действия.
- 14 Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 15 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
- 16 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников организации.
- 17 Защита персональных данных работника.
- 18 Рабочее время. Понятие и виды.
- 19 Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
- 20 Режим рабочего времени.
- 21 Понятие и виды времени отдыха.
- 22 Порядок предоставления и использования отпусков.

- 23 Понятие и системы оплаты труда (в организационном смысле и система оплаты труда в конкретной организации).
- 24 Заработная плата.
- 25 Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
- 26 Охрана заработной платы.
- 27 Нормирование труда.
- 28 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
- 29 Поощрения за труд.
- 30 Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия.
- 31 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных
- 32 Ученический договор.
- 33 Понятие и принципы охраны труда.
- 34 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
- 35 Обязанности работников в области охраны труда.
- 36 Учет и расследование несчастных случаев на производстве.
- 37 Ответственность должностных лиц за нарушения трудового законодательства.
- 38 Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Порядок возмещения ущерба работником организации.
- 39 Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
- 40 Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
- 41 Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
- 42 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
- 43 Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
- 44 Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
- 45 Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
- 46 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 47 Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
- 48 Рассмотрение коллективных трудовых споров.

При оценке устных ответов студентов на семинарских занятиях учитываются глубина и полнота знаний, владение необходимыми навыками, логичность изложения материала, включая обобщения, выводы и приведение примеров, соблюдение юридической терминологии.

## **10.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература**

Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

### **б) дополнительная литература**

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Захарова, В.Е. Резепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478.html>

Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>

### **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение:**

	<b>Перечень программного</b>	<b>Реквизиты подтверждающих документов</b>
--	------------------------------	--------------------------------------------

№	обеспечения (обеспеченного лицензией)	
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) договору – Сублицензионный договор №Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

#### Интернет-ресурсы:

№	Наименование	Описание
1	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБСИРbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБСИРbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБСИРbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.fso.gov.ru/">http://pravo.fso.gov.ru/</a>	Государственная система правовой информации
4	Сайт Конституционного Суда РФ <a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>	Официальный сайт, на котором размещены основные правовые акты Конституционного Суда РФ
5	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>	База данных законодательства РФ: «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### Порядок изучения дисциплины курса

Основными формами изучения дисциплины и проведения текущего и промежуточного контроля являются лекции и практические занятия, решение задач на практических занятиях и в домашних условиях, аналитическая работа с текстами правовых документов, выполнение контрольных работ, тестирование. **Итоговый контроль происходит в форме зачет.**

Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход в организации учебного процесса. При изучении трудового права следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты отрасли.

Для глубокого и качественного усвоения материала курса, прежде всего,

рекомендуется внимательно ознакомиться с рабочей программой, тематическим планом дисциплины, планами и содержанием лекций и практических занятий, заданиями для самостоятельной работы, рекомендованной литературой (учебниками, учебными пособиями, хрестоматиями и научными трудами).

#### **Методические указания по изучению теоретического курса**

Важной формой усвоения знаний по курсу является лекция. Работа студента над лекцией состоит из трех этапов. Первый из них подготовка к лекции, т. е. самостоятельное ознакомление с материалом следующей лекции при помощи учебника и др. источников. Подобный подход существенно облегчит восприятие материала, будет способствовать более глубокому его усвоению.

Главная стадия - это прослушивание лекции. Для того чтобы усвоить основные положения лекции, запомнить ее, необходимо конспектировать излагаемый материал. Следует помнить, что конспект - это не стенографирование лекции, а сокращенная запись главного. Подзаголовки разделов лекции, новые имена и понятия, определения и наиболее важные обобщающие выводы следует записывать полностью, иначе потом их будет трудно воспроизвести. Точно также должны быть полностью воспроизведены ссылки на правовые акты и специальную литературу. Аргументация общих юридических положений, обоснования и доказательства выводов, характеристика предметов или явлений могут быть записаны сокращенно. Важно также отчетливо представить себе и воспроизвести в записи внутреннюю связь между отдельными аргументами, чтобы вся аргументация или характеристика была записана как стройное целое. Иллюстративный материал-факт, примеры, казусы можно записывать совсем кратко. В тетради, предназначенной для конспектирования лекций, следует оставлять поля с таким расчетом, чтобы после прочтения лекционного материала можно было сделать примечания, исправления, дополнения, привести примеры.

Третий этап работы студента над лекцией - это своевременная работа над конспектом, которая позволит не только исправить оплошности в записях, но и прочнее усвоить учебный материал.

#### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Другой важнейшей формой учебной работы выступают практические занятия. Они призваны закрепить, углубить знания студентов, полученные на лекциях, консультациях и в результате самостоятельной работы над литературой, развить у них научное мышление. При подготовке к занятию по определенной теме студент должен руководствоваться планом, изучить и законспектировать материал по вопросам плана занятия. Особое внимание следует обратить на овладение юридической терминологией. Поэтому студенту следует составлять словарь понятий и терминов по дисциплине, активно используя различного рода словари и энциклопедии. Выступление студента должно быть глубоким, содержательным, конкретным, логичным.

В ходе занятия студенты должны внимательно слушать докладчиков по вопросам плана, чтобы сделать рецензию на ответ, принять участие в дискуссии. По ходу обсуждения вопросов занятия полезно вносить поправки и дополнения в свои конспекты. Во время семинарского занятия для выяснения уровня усвоения учебного материала могут проводиться экспресс-опросы с помощью тестов, посредством решения задач и т.п.

#### **Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа включает в себя: самостоятельную работу студента с учебной и методической и иной специальной литературой, использование информационных технологий, самостоятельную подготовку к

тестированию, выполнение контрольных и творческих работ, решение задач и других видов индивидуальных заданий по самостоятельной работе.

### **Самостоятельная работа с учебной и методической литературой**

Изучение курса включает в себя самостоятельную работу с литературой по усвоению теоретического материала, а также выполнение практических и самостоятельных работ по дисциплине.

В библиотеке самостоятельно можно найти учебную и методическую литературу по вопросам дисциплины, воспользовавшись каталогами.

Важными справочными источниками самостоятельной работы студентов являются справочные и энциклопедические издания, словари, в которых даны объяснения терминов

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в образовательной программе.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.