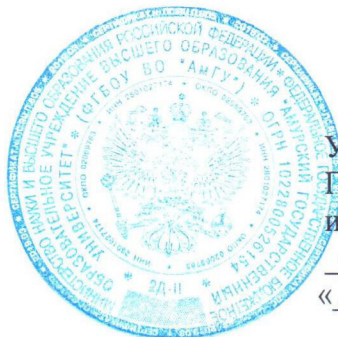
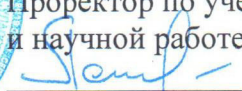


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и научной работе  
 А.В. Лейфа  
«30» Апреля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Основы государственного и муниципального управления»

для направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление  
Квалификация выпускника - бакалавр  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат  
Года набора – 2020  
Форма обучения – очная

Курс 2 Семестр 3,4  
Экзамен 3,4 семестр (72 акад. час.)  
Лекции 68 (акад. час.)  
Практические занятия 68 (акад. час.)  
Иная контактная работа 2 (акад. час.)  
Курсовая работа 4 семестр  
Самостоятельная работа 114 (акад. час.)  
Общая трудоемкость дисциплины 324 (акад. час.), 9 (з. е.)

Составитель Зинченко М.В., доцент, к.э.н.  
Факультет Экономический  
Кафедра ЭТиГУ

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 -Государственное и муниципальное управление, квалификация выпускника – бакалавр.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономической теории и государственного управления»

«28» апреля 2020 г. Протокол № 6

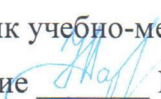
Заведующий кафедрой  М.В. Зинченко

Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

« 28» апреля 2020 г., протокол № 6

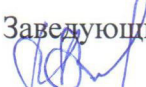
Председатель  М.В. Зинченко

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
управление  Н.А. Чалкина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой  
 М.В. Зинченко

« 28 » 04 \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора научной библиотеки

 О.В. Петрович

« 28 » 04 \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели дисциплины:** формирование у студентов знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления, представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- освоить основные методы государственного и муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» должна обеспечить бакалаврам получение набора конкретных знаний в области государственного и муниципального управления. Преподавание курса предусматривает взаимосвязь с курсами «Этика государственной и муниципальной службы», «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации», «Стратегическое планирование в субъекте РФ», «Прогнозирование и планирование в государственном управлении», «Управленческий консалтинг», «Инвестиционная политика в субъекте».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) знать: организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования (ПК-14); методы оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- 2) уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- 3) владеть: методами проектирования организационных структур, технологиями распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

#### 4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема	Компетенции	
	ПК-14	ПК-22
Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	+	+
Государство как политико-правовой институт	+	+
Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении	+	+
Функции и методы, государственного и муниципального управления	+	+
Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	+	+
Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт Президента в РФ	+	+
Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть	+	+
Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть	+	+
Система органов государственного управления в субъектах РФ	+	+
Система органов государственного управления в Амурской области	+	+
Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ	+	+
Государственная и муниципальная служба	+	+
Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги	+	+
Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации	+	+
Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления	+	+
Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах	+	+

#### 5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	ИКР	
1	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления.	3	1-2	4	4	8		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов.
2	Государство как политико-правовой институт.	3	3	2	2	4		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов
3	Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении	3	4-5	4	4	8		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов.
4	Функции и методы, государственного и муниципального управления	3	6-8	6	6	12		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов,

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	ИКР	
								решение задач
5	Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	3	9-12	6	6	16		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов.
6	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт Президента в РФ.	3	13-14	4	4	8		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов, решение задач
7	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть	3	15	4	4	8		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов
8	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть	3	16	2	2	6		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов
9	Система органов государственного управления в субъектах РФ	3	17	2	2	6		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов
	Итого за 3 семестр			34	34	76		Экзамен (36 акад. ч.)
10	Система органов государственного управления в Амурской области	4	1	2	2	4		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов
11	Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ	4	2-10	18	18	14		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов
12	Государственная и муниципальная служба	4	11	2	2	4		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов
13	Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги	4	12-13	4	4	4		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	ИКР	
14	Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации	4	14	2	2	4		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов
15	Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления	4	15-16	4	4	4		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов
16	Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах	4	17	2	2	4		Опрос, заслушивание докладов, подготовка конспектов
	Курсовая работа	4					2	
	Итого за 4 семестр			34	34	38		
	<b>ИТОГО</b>			<b>68</b>	<b>68</b>	<b>114</b>	<b>2</b>	<b>Экзамен (36 акад. ч.)</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Предмет и методы государственного и муниципального управления	Предмет, метод теории систем государственного и муниципального управления. Основные понятия. Системные основания и характеристики государственного управления. Основные законы, закономерности и принципы построения систем государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного управления.
2	Государство как политико-правовой институт	Государство как объект управления общественными процессами. Основные характеристики государства. Типология государств. Основные функции государства. Виды государств и типы власти. Типология систем государственной власти. Типы режимов и организации власти: демократические государства; диктаторские государства; абсолютистские государства. Формы правления и государственного устройства. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
3	Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении	Предыстория теории государственного управления. Древний Восток: истоки управленческой мысли. Античная мысль об управлении. Управленческая мысль Средневековья и Возрождения. Управленческие идеи Нового времени. Новейшая история управленческой мысли: Теория рациональной бюрократии Макса Вебера; Теория «административной эффективности» Вудро Вильсона.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
4	Функции и методы, государственного и муниципального управления	Сущность и классификация функций управления. Соотносительность функций управления с функциями государства. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления
5	Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	Определение и классификация внешней среды государственного управления. Внешняя среда непосредственного влияния. Взаимодействие государства и общества. Роль государства в обществе. Понятие и сущность принципа разделения властей. Зарождение идеи идеального обустройства государственной власти.
6	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт президентства в РФ	Понятие органа государственной власти. Орган управления, организация, учреждение. Виды органов управления. Роль организующих принципов в характеристике органа государственной власти и управления. Полномочия органов управления. Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти. Функции, структура и полномочия Администрации Президента. Место президентской власти в системе разделения властей. Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
7	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть	Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти.
8	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть	Судебная власть в РФ. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Верховный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.
9	Система органов государственного управления в субъектах РФ	Структура Федеративного устройства РФ. Региональная власть. Система органов государственной власти субъекта РФ: Законодательный (представительный) орган субъекта, Высший исполнительный орган, Высшее должностное лицо субъекта. Структура органов республиканской, краевой, областной администрации. Организационная структура администрации автономной области и автономного округа. Процедура формирования законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Название и структура законодательного органа субъекта РФ. Двухступенчатая структура парламента некоторых субъектов РФ. Основные полномочия законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Прекращение его полномочий. Основные полномочия Высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Структура и основные чины органов исполнительной власти субъекта

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		РФ. Названия и основные полномочия Высшего должностного лица субъекта РФ.
10	Система органов государственного управления в Амурской области	Законодательное собрание Амурской области. Правительство Амурской области. Судебные органы Амурской области.
11	Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ	Содержание и структура понятия муниципальная власть. Население муниципального образования. Муниципальные финансы, муниципальная собственность и муниципальные нормы. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Признаки муниципальных образований. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Модели местного самоуправления в РФ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и основные элементы. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Кадровое обеспечение. Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти. Разграничение полномочий. Система контрольных органов государственного и муниципального управления.
12	Государственная и муниципальная служба	Понятие и социальная природа государственной службы. Правовое обеспечение государственной службы. Особенности государственной службы и ее отличие от иных видов трудовой деятельности. Принципы и функции государственной службы. Структура и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Группы должностей и квалификационные разряды государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего. Ограничения и в государственной службе.



№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		Гарантии, льготы и стимулирование в государственной службе. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу и прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Перемещение по должности. Прекращение государственной службы. Ответственность государственного служащего и ее виды. Понятие и признаки муниципальной службы. Правовая основа и принципы организации муниципальной службы. Характерные черты муниципальной службы как специфического вида деятельности. Понятие муниципальной должности и ее признаки. Виды муниципальных должностей. Понятие муниципального служащего и его признаки. Классификация муниципальных служащих. Понятие и содержание правового статуса муниципального служащего. Особенности правового статуса муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу. Требования к гражданам для поступления на муниципальную службу. Прохождение и основания прекращения муниципальной службы
13	Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги	Взаимосвязь административной реформы и совершенствования системы гражданской службы. Итоги функционирования новой системы государственного управления и местного самоуправления.
14	Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации	Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственная региональная политика. государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, управление конфликтными ситуациями. Экологическая политика. Политика в сфере территориальной централизации (децентрализации) государственного управления. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства. Формирование государственной политики и ее реализация.
15	Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления	Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению. Измерение эффективности государственного управления. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
16	Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах	Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Сравнительный анализ моделей государственного управления.

### 6.2 Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
-------------------	-----------------

Наименование темы	Содержание темы
Предмет и методы государственного и муниципального управления	Содержание структуры системы государственного и муниципального управления. Уровни государственного управления. Ветви власти. Местное самоуправление в структуре публичного права.
Государство как политико-правовой институт	Подсистемы в системе государственного управления. Институциональная и нормативно-правовая подсистемы. Функционально-структурная подсистема. Коммуникативная подсистема. Профессионально-кадровая и профессионально-культурная подсистемы.
Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении	Этапы развития государственного управления как науки. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления.
Функции и методы, государственного и муниципального управления	Осуществление функций управления, правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления на примере органа власти. Методы государственного и муниципального управления на примере органа власти.
Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	Особенности государственного управления в период зарождения идей правового государства. Соотношение исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти в современных государствах. Закрепление принципа разделения властей в нормативно-правовых актах государства.
Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт президентства в РФ	Органы государственной власти и органы государственного управления на конкретном примере. Президент и Правительство. Функции, структура и полномочия Администрации Президента. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Место президентской власти в системе разделения властей. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России.
Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть	Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.
Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть	Судебная власть в РФ. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Верховный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.
Система органов государственного управления в субъектах РФ	Региональная власть на примере республиканской, краевой, областной администрации. Пример организационной структуры администрации автономной области и автономного округа. Взаимодействие высшего должностного лица с законодательными, исполнительными органами власти федерального уровня и уровня субъекта РФ.
Система органов государственного управления в Амурской области	Законодательное собрание Амурской области. Правительство Амурской области. Судебные органы Амурской области.

Наименование темы	Содержание темы
Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Основные функции местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности на примере муниципального образования. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы на примере. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления на примере.
Государственная и муниципальная служба	Примеры структур государственной и муниципальной службы. Понятие и категории государственных должностей. Поступление на государственную службу и прохождение государственной службы. Понятие и признаки муниципальной службы. Правовая основа и принципы организации муниципальной службы. Характерные черты муниципальной службы как специфического вида деятельности. Понятие муниципальной должности и ее признаки. Прохождение и основания прекращения муниципальной службы
Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги	Взаимосвязь административной реформы и совершенствования системы гражданской службы. Итоги функционирования новой системы государственного управления и местного самоуправления.
Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации	Рассмотрение нормативно-правовых документов по реализации государственной и муниципальной политики. Указы Президента, Постановления Правительство РФ и региона.
Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления	Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления. Административная реформа в Российской Федерации
Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах	Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Сравнительный анализ моделей государственного управления.

### 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
1	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления. Эволюция науки государственного и муниципального управления.	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия	8
2	Государство как политико-правовой институт.	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	4
3	Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	8
4	Функции и методы, государственного и муниципального управления	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	12

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
5	Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	16
6	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт Президента в РФ.	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	8
7	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	8
8	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	6
9	Система органов государственного управления в субъектах РФ	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	6
10	Система органов государственного управления в Амурской области	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	4
11	Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	14
12	Государственная и муниципальная служба	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	4
13	Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	4
14	Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	4
15	Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	4
16	Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	4
	ИТОГО		114

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Зинченко, М.В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление / М.В. Зинченко – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. – 27 с. – Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/8997.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8997.pdf).

**8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При освоении дисциплины используются сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-консультация.

При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий. Поэтому при проведении практического занятия преподавателю рекомендуется:

1. Провести экспресс-опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).
2. Проверить правильность выполнения заданий, подготовленных студентом дома (с оценкой).

Любой практическое занятие включает самостоятельную проработку теоретического материала и изучение методики решения типичных задач. Некоторые задачи содержат элементы научных исследований, которые могут потребовать углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

На практических занятиях используются неигровые имитационные методы обучения: занятия с применением затрудняющих условий, метод группового решения творческих задач.

**9.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕСАМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».

**Вопросы к экзамену (3 семестр)**

1. Предмет, метод теории систем государственного и муниципального управления.
2. Системные основания и характеристики государственного управления.
3. Субъект и объект государственного управления.
4. Уровни государственного управления. Ветви власти.
5. Местное самоуправление в системе государственного устройства.
6. Государство как объект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства.
7. Виды государств и типы власти. Типология систем государственной власти.
8. Типы режимов и организации власти.
9. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
10. Подсистемы в системе государственного управления.
11. Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении
12. Мыслители древности, средневековья и Нового времени о проблемах государственного управления.

13. Новейшая история управленческой мысли: Теория рациональной бюрократии Макса Вебера; Теория «административной эффективности» Вудро Вильсона.
14. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления.
15. Функции и методы, государственного и муниципального управления.
16. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
17. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры. Классификация органов государственного и муниципального управления.
18. Природа исполнительной власти и ее формы.
19. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации. Законодательная власть и мировые тенденции ее развития.
20. Функции и структура органов законодательной власти.
21. Конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации.
22. Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.
23. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма.
24. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.
25. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений
26. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации.
27. Роль Федерального Собрания в государственном управлении Российской Федерации.
28. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
29. Исполнительная власть в Российской Федерации.
30. Институт Президента и аппарата Президента Российской Федерации.
31. Институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации.
32. Функции Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации и инструменты их реализации.
33. Система федеральных округов в Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
34. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
35. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
36. Судебная власть в Российской Федерации. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.
37. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации.
38. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
39. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
40. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.

#### **Вопросы к экзамену (4 семестр)**

1. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
2. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
3. Государственное регулирование экономики.
4. Управление социальной сферой.
5. Управление конфликтными ситуациями.
6. Экологическая политика.
7. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями.

8. Основные модели органов местного самоуправления.
9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
10. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
11. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
12. Территориальные основы местного самоуправления.
13. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
14. Модели органов местного самоуправления.
15. Система органов местного самоуправления.
16. Экономические основы местного самоуправления.
17. Правовые основы государственной службы РФ. Роль государственной гражданской службы в управлении
18. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
19. Принципы построения государственной и муниципальной службы.
20. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
21. Особенности муниципальной службы.
22. Социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего.
23. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
24. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
25. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
26. Административная реформа в Российской Федерации

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

а) основная литература:

а) основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432915>.

2. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с. — 978-5-4257-0098-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032.html>.

б) дополнительная литература:

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433167..>

2. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434094>.

3. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет сис-

тем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>.

4. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	ЭБС Юрайт <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
2	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронная библиотечная система: специализируется на учебных материалах для ВУЗов по научно-гуманитарной тематике, точным и естественным наукам.
3	Операционная система MS Windows 10 Education	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
4	LibreOffice	Пакет прикладных программ, бесплатное распространение по лицензии MozillaPublicLicenseVersion 2.0 <a href="http://www.libreoffice.org/download/license">http://www.libreoffice.org/download/license</a>

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2	eLIBRARY.RU	Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
3	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
4	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал	Федеральный образовательный портал. Современная информационная система, предоставляющая различные возможности в поиске информации по экономике, социологии, менеджменту, философии и государственному и муниципальному управлению

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем ежедневной планомерной работы. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. Временные затраты на аудиторную и внеаудиторную работу, а также распределение изучаемых разделов дисциплины по учебным неделям отражены в данной рабочей программы.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзамена-



нов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

**Описание последовательности действий студента, или сценарий «изучения дисциплины».**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Далее необходимо составить план действий, включающий список тем, литературы по каждой теме, типовые задачи, вопросы для самостоятельного изучения. Регулярно посещать занятия, консультации и контрольные мероприятия. Своевременно решать возникающие в процессе изучения трудности под руководством преподавателя. Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками и сформированностью компетенций.

#### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Прежде чем приступить к чтению, необходимо запомнить или записать выходные данные издания: автор, название, издательство, год издания, название интересующих глав. Предисловие или введение книги поможет установить, на кого рассчитана данная публикация, какие задачи ставил перед собой автор. Это помогает составить представление о степени достоверности или научности данной книги. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации и помогает найти нужные сведения. Если в книге есть главы или отдельные параграфы, которые соответствуют исследуемой теме дисциплины, то после этого необходимо ознакомиться с введением.

Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение. Особенно это важно, если это не учебник, а монография, потому что в заключении объясняется то, что может оказаться непонятным при изучении материала. В целом, это поможет правильнее структурировать полученные знания.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

После просмотра книги целиком или отдельной главы, которая была необходима для изучения определенной темы курса, нужно сделать записи в виде краткого резюме источника. В таком резюме следует отразить основную мысль изученного материала, приведенные в ее подтверждение автором аргументы, ценность данных аргументов и т.п. Данные аргументы помогут сформировать собственную оценку изучаемого вопроса.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге.

Конспект – это краткое изложение своими словами содержания книги. Он включает запись основных положений и выводов основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

#### **Советы по подготовке к экзамену.**

Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;
- консультирование у преподавателя.

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина разбита на модули (блоки), которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Экзамен преследует цель оценить работу студента. Полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач.

Лекции, семинары и контрольные работы являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

В этой связи необходимо для подготовки экзамену первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Лучшим вариантом является тот, при котором студент использует при подготовке как минимум два учебных пособия.

#### **Методические указания по изучению теоретического курса.**

На лекциях студенты получают самые необходимые данные, во многом дополняющие учебники (иногда даже их заменяющие с последними достижениями науки. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что

излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используйте не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Конспект лекции рекомендуется просмотреть сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь к преподавателю за консультацией.

#### **Методические указания по подготовке к практическим и лабораторным занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям целесообразно тщательно проработать лекционный материал и соответствующие учебные пособия по теме каждого практического занятия. Решить типовые задачи домашнего задания. Практические занятия по данной дисциплине способствуют развитию аналитических и вычислительных способностей и формированию соответствующих навыков; – привитию навыков составления и анализа математических моделей простых реальных задач и развитию математической интуиции; – выработке умений решать прикладные задачи, связанные с будущей специальностью студента, требующие отбора данных и предварительного вывода аналитических зависимостей. Поэтому основным требованием преподавателя к студентам является обязательное присутствие студентов на всех практических занятиях, а также выполнение всех заданий преподавателя, как текущих, так и контрольных.

#### **Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа студентов предназначена для углубления сформированных знаний, умений, навыков.

Студентами практикуется два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. В этом случае студенты обеспечиваются преподавателем необходимой учебной литературой, дидактическим материалом, в т. ч. методическими пособиями и методическими разработками.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, методической литературы); составления плана текста; графическое изображение структуры текста, графическое изображение последовательности выполнения графической работы, выполнение графических работ; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование компьютерной техники, интернета и др.; для закрепления систематизации знаний: работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом; составление плана выполнения работы в соответствии с планом, предложенным преподавателем; изучение ГОСТов; ответы на контрольные вопросы; тестирование, выполнение упражнений и графических работ; для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем.

Основное содержание самостоятельной работы составляет выполнение домашних заданий, индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям и к экзамену.

### **Методические указания по использованию информационных технологий.**

Обучение сегодня предполагает активное использование информационных технологий при организации своей познавательной деятельности. В Интернет переносится почта, телефония, бизнес. Все больше информационных источников появляется в Сети. Интернет удобное средство для общения и получения информации. Наличие огромного количества материалов в Сети и специализированных поисковых машин делает Интернет незаменимым средством при поиске информации в процессе обучения, участия в конференциях онлайн, создании собственных сайтов, получения нормативных документов, публикация своих работ и сообщение о своих разработках. Информационные технологии в процессе изучения дисциплины используются для осуществления контроля знаний, для оценки уровня подготовки студентов (интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО), интернет тренажеры).

Необходимо помнить, что к информации, получаемой с помощью ресурсов Интернет надо относиться критично, она должна оцениваться трезво, с большой долей реализма. Кроме того ответственные пользователи Интернета должны выполнять закон об авторском праве.

### **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.