

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по УиНР
А.В. Лейфа

« 15 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РИТОРИКА

Направление подготовки 45.03.01. Филология
Направленность (профиль) образовательной программы Преподавание филологических дисциплин (преподавание русского языка как иностранного и неродного)
Квалификация выпускника: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Год набора - 2020 г.
Форма обучения: очная
Курс 2 – Семестр 3
Зачет Семестр 3, 0,2 (акад. час.)
Практические занятия 16 (акад. час.)
Самостоятельная работа 91,8 (акад. час.)
Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. час.), 3 (з.е.)

Составитель М.А. Куроедова, доцент, канд. филол. наук.

Факультет филологический
Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

«12» мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  / Е.Г. Иващенко

Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки 45.03.01 Филология.

«14» 05 2020 г., протокол № 9

Председатель 
(подпись, И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

 /Н.А. Чалкина
(подпись, И.О.Ф.)

«14» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

 /Е.Г. Иващенко
(подпись, И.О.Ф.)

«14» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

 /Ковалева Е.Г.
(подпись, И.О.Ф.)

«12» 05 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – получить целостное представление о современной риторике как коммуникативной дисциплине; овладеть умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в профессиональных и социально-значимых ситуациях.

Задачи дисциплины: сформировать представление об особенностях, законах и правилах профессиональной риторики;

- выработать умение владеть средствами убеждения;
- научить владеть голосом, дикцией, интонацией, жестами, мимикой;
- выработать потребность в повышении общей гуманитарной культуры будущего специалиста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа курса «Профессиональная риторика» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Филология», относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, сформированные у студентов при изучении дисциплин «Культура речи и деловое общение», «Адаптивный курс русского языка», «Основы теории коммуникации».

Данная дисциплина предваряет изучение профессиональных дисциплин «Теория дискурса и основы дискурсивного анализа», «Стилистика русского языка», сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных компетенций:

свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: основные риторические понятия; методологию науки (ОПК-5).
- 2) Уметь: участвовать в формировании внутренних коммуникаций, создавать благоприятный климат в коллективе, эффективно владеть вербальными и невербальными средствами общения в профессиональной деятельности; применять в речевой практике основные приемы выбора темы, сбора и систематизации материала; владеть средствами убеждения; создавать собственные выступления в устной и письменной форме (ОПК-5).
- 3) Владеть: культурой межличностного мышления, культурой поведения, учитывая межкультурное взаимодействие в профессиональной деятельности; навыками публичного выступления в ситуации делового общения; основами речи, ее видами (ОПК-5).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы раздела	Компетенции
	ОПК-5
Профессиональная риторика как наука и предмет изучения	+
Законы современной общей риторики Законы риторики и гармония речевого события	+
Понятие о типах и видах речи с точки зрения целевой установки.	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Темы раздела	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Профессиональная риторика как наука и предмет изучения	3	1		2	4	Проверка конспектов Собеседование Эссе
2	Законы современной общей риторики Законы риторики и гармония речевого события	3	2-6		6	43,5	Проверка конспектов Собеседование Публичные выступления
3	Понятие о типах и видах речи с точки зрения целевой установки.	3	7-17		8	44,3	Проверка конспектов Собеседование Публичные выступления
4	Итого				16	91,8	Зачет : 0,2 акад. час.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Профессиональная риторика как наука и предмет изучения.	Значение профессиональной риторики в развитии межличностных отношений. Основные этапы развития риторики. Достижения риторики в России. Развитие профессиональной риторики в современной России.
2	Законы современной общей риторики Законы риторики и гармония речевого события.	Место риторики в подготовке бакалавра филолога. Законы профессиональной риторики и гармония речевого события. Закон гармонизирующего диалога, принципы коммуникативного сотрудничества. Внимание к адресату как принцип речевого поведения. Принцип близости, принцип конкретности. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности речи. Способы создания движения речи. Закон удовольствия. Принципы учета межкультурных особенностей при подготовке речи. Коммуникативность.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
		Законы риторики. Коммуникативный контекст (ситуация), образ оратора – говорящего, ситуативно - ориентированный, риторически обработанный текст. Риторика в профессиональной деятельности. Техника речи.
3	Понятие о типах и видах речи с точки зрения целевой установки.	Публичные выступления с учетом профессиональной деятельности. Эпидейктическая речь. Информационная речь. Аргументирующая речь. Мозговой штурм: основы диалектики в системе аргументации Способы вступления и обращения как проявление контактоустанавливающей (фатической) функции общения. Развитие воображения ратора, способы создания образной речи. Техника речи.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Профессиональная риторика как наука и предмет изучения	Чтение и конспектирование спец. литературы Подготовка эссе Подготовка к собеседованию	6
2	Законы современной общей риторики Законы риторики и гармония речевого события	Чтение и конспектирование спец. литературы Подготовка к собеседованию Подбор текстов для анализа речевого события, речевой ситуации Подготовка к публичному выступлению Выполнение контрольно-тренировочных упражнений по технике речи	6
3	Понятие о типах и видах речи с точки зрения целевой установки.	Чтение и конспектирование спец. литературы. Подготовка к собеседованию Подготовка к публичному выступлению Выполнение контрольно-тренировочных упражнений по технике речи	6
		Итого	91,8
		КТО	0,2

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Профессиональная риторика. Дикция. Техника речи [Электронный ресурс] : учеб-метод. пособие / М. А. Куроедова, Н. Г. Архипова ; АмГУ, ФФ. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 90 с. - Б. ц.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

№ п/п	Темы дисциплины	Интерактивная форма
1	Законы риторики и гармония речевого события	Разбор публичных выступлений, нарушающих законы риторики в определенной речевой ситуации профессиональной деятельности
2	Законы риторики и гармония речевого события	Моделирование речевых ситуаций
3	Типы речи: Эпидейктическая речь. Информационная речь. Аргументирующая речь.	Публичные выступления

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Профессиональная риторика».

Вопросы к зачету по курсу:

1. Риторика как наука. Риторическая теория и практика.
2. История риторики.
3. Основные категории риторики. Их значимость в современной риторике.
4. Коммуникативная модель риторики. Традиционное учение об идеоречевом цикле.
5. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевая ситуация. Поток речевого поведения. Дискурс.
6. Эффективность речи и личность говорящего. Требования к поведению говорящего (речевой артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, увлеченность предметом речи).
7. Законы современной риторики, их взаимосвязь.
8. Принцип коммуникативного сотрудничества в публичной речи. Разговорность речи. Зрительный контакт. Голосовой контакт.
9. Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Виды эпидейктической речи. Жанры эпидейктической речи.
10. Аргументирующая речь. Разновидности аргументирующей речи. Особенности и принципы ведения. Жанры аргументирующей речи.

11. Информационная речь, ее особенности и принципы ведения. Задачи оратора в информационной речи, ее этапы.
12. Принципы и приемы подготовки к речи: своевременная подготовка, репетиция речи, наличие плана выступления и др.
13. Виды и особенности митинговых выступлений. Свойства митинговой аудитории.
14. Техника речевой импровизации. Принципы и приемы подготовки.
15. Способы подготовки к публичному выступлению: эксперимент, план-конспект, текст выступления, воспроизведение. Комбинация различных способов.
16. Методы риторического исследования: риторический анализ, эксперимент. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433052>
2. Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444026>

б) Дополнительная литература:

1. Захарова Л.Л. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13901> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Богданова Ю.З. Тренинг профессионально-ориентированных риториков, дискуссии и общения [Электронный ресурс]: практикум/ Богданова Ю.З.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71593.html> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22232.html> .— ЭБС «IPRbooks»

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы	Краткое описание
ЭБСИРbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.

ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
--	--

Программное обеспечение

Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

Профессиональные базы данных

№	Адрес	Название, краткая характеристика
1	https://minobrnauki.gov.ru/	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2	http://duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3	http://fgosvo.ru/	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
4	http://www.edu.ru/index.php	Российское образование. Федеральный портал
5	http://pravo.fso.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации
6	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
7	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «Консультант Плюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
8	http://www.gosuslugi.ru	Госуслуги. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
9	https://scholar.google.ru/	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
10	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
11	https://www.runnet.ru	RUNNet (Russian UNiversity Network) - научно-образовательная телекоммуникационная сеть, обеспечивающая интеграцию с зарубежными научно-образовательными сетями (National Research and Education Networks, NREN) и с Интернет.
12	http://www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, основанная на

№	Адрес	Название, краткая характеристика
		собрании русских текстов в электронной форме
13	http://www.humanities.edu.ru/	Федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование"
14	http://neicon.ru	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)
15	http://gramota.ru/	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
16	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php	Библиотека Гумер - Языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание.
17	http://intercultural.ru/	Межкультурная коммуникация. Портал для изучающих межкультурную коммуникацию, культурологию, культурную антропологию и др. Содержит учебники, книги, объявления о конференциях по межкультурной коммуникации, список ассоциаций профессионалов, перечень российских и зарубежных научных журналов и многое другое.
18	http://www.durov.com/durov.htm	Durov.com. Профессиональный сайт студентов-филологов. Большое количество трудов по лингвистике и литературоведению, есть обширный раздел учебных материалов: ответы к экзаменам, конспекты лекций, краткие содержания литературных произведений и пр.
19	http://www.philology.ru/	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).
20	http://webofscience.com	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science Core Collection»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий требуется изучить теорию вопроса, предполагаемого к исследованию и сделать конспект.

Работу следует начинать с уточнения темы и составления плана работы, в котором намечается последовательность повторения и закрепления изученного нового материала, соотнесение теории и содержания практических упражнений, для выполнения которых требуются соответствующие теоретические знания; прогнозируется и примерное время, необходимое для каждого из этих видов работы.

Основной вид работы с книгой – *чтение*. При изучении нового материала надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться при подготовке конкретной темы и, исходя из целей, задач и объема имеющегося времени, выбрать один из видов чтения.

Чтение учебной и научной книги должно реализовать изучающую цель. Цель и з у ч а ю щ е г о чтения – максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются.

Чтение научного текста должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины в ходе чтения должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываясь в прочитанное.

Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. *Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения.*

Рекомендуются следующие формы работы с учебной и научной книгой:

- 1) выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- 2) запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- 3) составление конспекта параграфа одного из пособий;
- 4) заучивание определений наиболее важных понятий;
- 5) повторение определений наиболее важных понятий;
- 6) заучивание примеров, приводимых в пособиях для подтверждения наиболее важных положений данной темы.

Подготовка начинается с оформления записей, рабочих помет, дополнений, сделанных на предыдущем аудиторном занятии.

Затем изучается теоретический материал по плану практического занятия, запоминаются основные понятия и их формулировки.

Следующий этап – выполнение практических заданий. Необходимо следовать рекомендациям к каждому заданию, анализировать предлагаемые образцы, на основе которых будет выполняться задание, использовать справочники и словари при анализе языковых единиц.

Трудные темы целесообразно изучать в течение длительного времени. При этом степень трудности различных тем каждый студент определяет для себя индивидуально. Рекомендуются следующие формы работы:

- 1) продумывание заголовка темы;
- 2) первоначальное чтение материала по данной теме в других имеющихся пособиях;
- 3) составление кратких тезисов к пунктам плана практического занятия;
- 4) выполнение упражнений и заданий, представленных в плане практического занятия;
- 5) подбор собственных примеров для наиболее важных положений данной темы;
- 6) выявление связей данной темы с другими темами курса;
- 7) выявление связей данной темы с темами других курсов, изучаемых по специальности в целом, и лингвистическим дисциплинам в частности;
- 9) определение возможных путей использования знаний по данной теме;
- 10) объяснение данной темы другим студентам.

Рекомендованные формы подготовки к практическим занятиям применяются вариативно, исходя из особенности содержания конкретной темы, а также с учетом индивидуальных особенностей студентов.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.