

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и научной работе  
А.В. Лейфа  
« 26 » мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»  
Направленность (профиль) образовательной программы «Реклама и связи с общественностью»  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Год набора – 2020  
Форма обучения – очная  
Курс 3 Семестр 5  
Зачёт 5  
Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

Составитель: Ю. П. Иванашко, доцент, к. филол. н.

Факультет филологический  
Кафедра иностранных языков

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 512.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков

«25» мая 2020 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой Морозова О. Н. Морозова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
управления Чалкина Н. А. Чалкина  
(подпись, И.О.Ф.)

«25» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой  
Иващенко Е. Г. Иващенко  
(подпись, И.О.Ф.)

«25» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека  
Петрович О. В. Петрович

«25» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и  
образовательных технологий  
Иващенко

«25» мая 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** «Деловой иностранный язык» – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение способностью к деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, эффективное использование иностранного языка в связи с профессиональными задачами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачи дисциплины:**

- повышение исходного уровня владения нормами в области орфографии, лексики, грамматики и стилистики изучаемого языка;
- развитие общей и коммуникативной компетенций применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в социально-бытовых и профессиональных сферах речи;
- овладение основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом, полилогом;
- овладение культурой речи, речевым этикетом.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается на следующем этапе после освоения студентами дисциплины «Иностранный язык».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	ИД – 1 УК-4 Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) ИД – 2 УК-4 Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах)

## 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)			Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			ПЗ	КТО	КЭ			
1	Работа в команде	5	8				9	Лексико-грамматический тест. Диалог. Дискуссия.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)			Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			ПЗ	КТО	КЭ			
2	Организация и проведение собраний	5	8				9	Лексико-грамматический тест. Диалог. Дискуссия.
3	Презентация	5	8				9	Лексико-грамматический тест. Монолог. Презентация.
4	Переговоры	5	10				10,8	Контрольное аудирование. Монолог. Лексико-грамматический тест.
	Зачёт	5		0,2			37,8	
	<b>Итого в 5 семестре</b>	<b>5</b>	<b>34</b>	<b>0,2</b>			<b>37,8</b>	

ПЗ – практическое занятие, КТО – контроль теоретического обучения, КЭ – контроль на экзамене

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Работа в команде	Грамматика: Повторение видо-временных форм глагола. Устная тема: Работа в команде. Аудирование: по выбранной теме. Письмо: написание аннотации.
2.	Организация и проведение собраний	Грамматика: Повторение видо-временных форм глагола. Устная тема: Организация и проведение собраний. Аудирование: по выбранной теме. Письмо: написание аннотации.
3.	Презентация	Грамматика: Устойчивые словосочетания, использующиеся в презентациях. Использование прилагательных в тексте презентации. Устная тема: Навыки презентации. Аудирование: по выбранной теме. Письмо: Написание аннотации.
4.	Переговоры	Устная тема: Проведение переговоров. Аудирование: по выбранной теме. Письмо: написание аннотации.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Темы дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
1.	Работа в команде	Диалог. Подготовка к дискуссии. Лексико-грамматические упражнения. Подготовка к словарному диктанту.	9

№ п/п	Темы дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
2.	Организация и проведение собраний	Монолог. Подготовка к дискуссии. Лексико-грамматические упражнения. Подготовка к словарному диктанту.	9
3.	Презентация	Монолог. Презентация. Подготовка к дискуссии. Лексико-грамматические упражнения. Подготовка к словарному диктанту.	9
4.	Переговоры	Монолог. Написание аннотации. Подготовка к тесту.	10,8
Итого			37,8

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве приоритетных образовательных технологий и методов рассматриваются следующие:

*Технология стимуляции реального общения на иностранном языке* – студенты должны уметь решать реальные коммуникативные задачи, которые возникают в процессе общения «студент-преподаватель», «преподаватель – студент», «преподаватель - студенты», «студенты-студент», «студент-студенты».

*Групповой и индивидуальный методы работы со студентами.* Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью речевой активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

*Технологии сотрудничества* – современный подход к обучению иностранному языку подчеркивает важность сотрудничества студентов и преподавателя и их взаимодействия как мотивирующего фактора.

*Тестовые технологии* направлены на определение не только ЗУНов, но и компетенции, т.е. предполагает не только выбор правильных вариантов ответа, а включает в себя творческие задания (анализ текста и т.п.) и могут проводиться на всех этапах обучения и служить для промежуточного и итогового контроля.

*Диалоговые технологии* – форма организации и метод обучения, основанный на диалогическом мышлении во взаимодействующих дидактических системах.

*Технология аудиторной дискуссии* – коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставления информации, идей, мнений, предложений. Цели дискуссий – обучение, тренинг, диагностика, изменение установок, стимулирование творчества.

*Проектная технология.* Предлагается использовать различные варианты индивидуальных и групповых проектов и путей их реализации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык».

*Промежуточная аттестация* по дисциплине «Деловой иностранный язык» проводится в виде зачета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) литература

1. Шишкина, Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление = English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник / Т. С. Шишкина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-9275-2605-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87919.html> (дата обращения: 09.06.2020)
2. Дон-Мишель, Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель ; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86726.html> (дата обращения: 09.06.2020)
3. Фролова, В. П. Деловое общение (Английский язык) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Т. Ю. Чигирина. — 3-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-00032-355-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86276.html> (дата обращения: 09.06.2020)
4. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09265-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453696> (дата обращения: 09.06.2020)
5. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451480> (дата обращения: 09.06.2020)
6. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455648> (дата обращения: 09.06.2020)
7. Профессиональный иностранный язык [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов по дисц. по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» / АмГУ, ФФ ; сост. Ю.П. Иванашко. — Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 20 с. Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/8309.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8309.pdf)

### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) договору – Сублицензионный договор №Tr 000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
3	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия



№	Наименование	Описание
		для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	<a href="http://neicon.ru">http://neicon.ru</a>	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)
3	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science Core Collection»
4	<a href="http://www.multitrans.ru/">http://www.multitrans.ru/</a>	Информационная справочная система Мультитран «Электронные словари»

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения, используемого при изучении данной дисциплины, включает в себя:

- 1) помещение для проведения практических занятий (оборудованное учебной мебелью и доской), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);
- 2) программа MS Windows 7 Pro;
- 3) мультимедийные и аудио-визуальные средства: аудиодиски с записью сопровождающего учебно-методические курсы материала, проектор, компьютер.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности по дисциплине и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную и информационно-образовательную среду университета.