

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

 А.В. Лейфа

« 17 » июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Управленческий консалтинг

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – Бакалавр
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Год набора 2020
Форма обучения – очная

Курс 3 Семестр 6
Зачет 6 семестр (0,2 акад. час.)
Лекции 18 (акад. час.)
Практические (семинарские) занятия 32 (акад. час.)
Самостоятельная работа 57,8 (акад. час.)
Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. час.), 3 (з.е.)

Составитель В.З. Григорьева, доцент

Факультет экономический
Кафедра экономической теории и государственного управления

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 38.03.04.- государственное и муниципальное управление

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономической теории и государственного управления»

« 28 » 04 _____ 2020 г., протокол № 6 _____

Заведующий кафедрой

М.В. Зинченко

Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки 38.03.04 – государственное и муниципальное управление

« 28 » 04 _____ 2020 г., протокол № 6 _____

Председатель

М.В. Зинченко

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Н.А. Чалкина
(подпись, И.О.Ф.)

« 16 » 06 _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

М.В. Зинченко
(подпись, И.О.Ф.)

« 16 » 06 _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора научной библиотеки

О.В. Петрович
(подпись, И.О.Ф.)

« 16 » 06 _____ 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: изучение теоретических и методических основ управленческого консультирования, закрепление и практическое применение теоретических знаний, используя метод обучения действием, обучение выявлению проблем, описанию и разработке рекомендаций, направленных на их решение, развитие навыков взаимодействия с клиентами.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с организационными основами управленческого консультирования;
- овладение методическим инструментарием консультирования;
- формирование умения анализировать предложения консультантов и оценивать предлагаемые консультантами рекомендации и результаты решаемых проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части образовательной программы.

Для успешного освоения курса необходимы знания по дисциплинам: «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления».

Данная дисциплина является междисциплинарной в подготовке бакалавра. Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы при выполнении выпускной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) знать: основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2); методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- 2) уметь: выявлять управленческие проблемы и вырабатывать решения, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- 3) владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2); умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема дисциплины	Компетенции	
	ПК-2	ПК-22
Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки организаций	+	
Управленческое консультирование как профессиональная карьера	+	

Тема дисциплины	Компетенции	
	ПК-2	ПК-22
Потребность в услугах консультантов	+	
Выбор консультационной фирмы	+	
Организация совместной работы консультанта и клиента	+	
Характеристика этапов консультационного процесса	+	+
Консультирование и изменение	+	
Методологический инструментарий консультирования	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по семестрам) Форма промежуточной аттестации (по разделам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки организаций	6	1-2	2	4	8	Опрос, презентации
2	Управленческое консультирование как профессиональная карьера	6	3-4	2	2	6	Опрос, презентации
3	Потребность в услугах консультантов	6	5-6	2	4	8	Опрос, презентации
4	Выбор консультационной фирмы	6	7-8	2	4	8	Опрос, презентации
5	Организация совместной работы консультанта и клиента	6	9-10	2	4	8	Опрос, презентации
6	Характеристика этапов консультационного процесса	6	11-13	4	6	7,8	Опрос, презентации
7	Консультирование и изменение	6	14-16	2	4	6	Опрос, презентации
8	Методологический	6	17	2	4	6	Опрос,

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по семестрам)
	инструментарий консультирования						презентации
	ИТОГО			18	32	57,8	Зачет (0,2 акад. часа)

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки организаций	<p>Понятие управленческого консультирования (УК), характерные черты, понятия: консультант, клиент, консультационный процесс, консультационный проект.</p> <p>Управленческое консультирование как вид профессиональной деятельности, форма помощи и метод совершенствования управления. УК как элемент инфраструктуры рыночной экономики. УК как бизнес.</p> <p>Связь УК с другими видами консалтинга. Деловые услуги, виды и содержание деловых услуг. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационной услуги.</p> <p>Виды консультационных услуг и особенности консалтинга в различных сферах менеджмента: общее управление, управление финансами, маркетинг и сбыт, управление производством, управление кадрами.</p> <p>История, современное состояние и развитие консалтинга в мире, в России, в Амурской области. Рост социальной значимости управленческого консультирования</p>
2	УК как профессиональная карьера.	<p>Понятие: консультанты по управлению, внешний консультант, внутренний консультант, служба внутренних консультантов, дженералист, этика управленческого консультирования, кодекс.</p> <p>Модель консультанта по управлению. Критерии профессионализма консультационной деятельности. Личные качества консультанта и культура. Профессиональная специализация консультанта.</p> <p>Субъекты консультирования: внешние и внутренние консультанты. Сотрудничество внешних и внутренних консультантов. Статус консультанта, роли и типы выполняемых работ.</p> <p>Организационная инфраструктура профессии (ассоциации и другие виды объединений, сертификация). Профессиональная этика в консультационной работе</p>
3	Потребность в услугах консультантов.	<p>Причины и основания для обращения к консультантам. Анализ проблем клиентской организации. Классификация проблем. Принятие решения о</p>

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		приглашении консультантов
4	Выбор консультационной фирмы	<p>Понятия: консультационная организация, ассоциация консультантов по управлению.</p> <p>Формы организации внешнего консультирования. Характеристика видов консультационных организаций по организационно-правовым формам, формам собственности, учредителям, размерам, специализации. Слияния, поглощения, альянсы, предпринимательские сети, виртуальные консультационные организации.</p> <p>Формы организации внутреннего консультирования. Модели организации внутреннего консультирования: центры обслуживания, центры затрат, центры прибыли.</p> <p>Тенденции в развитии внешнего и внутреннего консультирования.</p> <p>Национальные и региональные ассоциации (объединения, союзы) консультантов и консультационных организаций. Их роль в развитии управленческого консультирования.</p> <p>Организация внешнего консультирования. Организация внутреннего консультирования. Ассоциации консультантов.</p> <p>Поиск и выбор консультационной фирмы (консультанта).</p> <p>Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм (консультантов). Техническое задание консультационной фирме (консультанту). Анализ предложений консультационных фирм. Цена консультационной услуги.</p>
5	Организация совместной работы консультанта и клиента	<p>Понятия: принципы УК, модели УК. Значение принципов для эффективного развития УК. Связь принципов и этапов УК в РФ. Сближение отечественных и зарубежных принципиальных основ управленческого консультирования.</p> <p>Характеристика базовых моделей УК. Экспертное консультирование, сущность, условия применения, достоинства и недостатки. Консультирование по процессу, сущность, условия применения, достоинства и недостатки.</p> <p>Факторы, определяющие выбор модели консультирования. Возможные функции (роли) клиента и консультанта по управлению в зависимости от модели консультирования.</p>
6	Характеристика этапов консультационного процесса	<p>Понятие: процесс, стадии и этапы консультационного процесса, процедура выбора консультанта (фирмы), информация.</p> <p>Содержание стадий консультационного процесса:</p>

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		<p>предконтрактная, контрактная, послеконтрактная. Типичные модели процесса консультирования. Схема логического построения консультационного процесса. Цели и назначения этапов консультационного процесса: подготовка, диагноз, планирование действий, внедрение, завершение. Содержание работ на каждом этапе. Организация выполнения работ. Формирование промежуточных и заключительных отчетов. Сходство и различия моделей процессов управленческого консультирования и принятия управленческих решений. Виды информации, используемой в консультационном процессе. Методы работы с информацией.</p>
7	<p>Консультирование и изменение.</p>	<p>Классификация изменений по характеру. Организационные изменения и их виды, изменения в людях, стадии изменения в людях, уровни изменения в человеке.</p> <p>Методы изменения в организациях, подходы к осуществлению изменений в организации, методы поддержки изменений и методы вмешательства.</p>
8	<p>Методологический инструментарий консультирования.</p>	<p>Понятия: подход, метод, методический аппарат управленческого консультирования, фонд методов. Многоаспектный подход к понятию «метод управленческого консультирования». Классификация методов управленческого консультирования по различным критериальным основам: методы решения содержательной части проблем (методы диагностики, методы решения, методы реализации) и методы создания взаимоотношений, благоприятных для проведения изменений (методы выбора ролей клиента и консультанта по управлению, методы сотрудничества и помощи клиенту в осуществлении изменений).</p> <p>Методы решения управленческих проблем: стандартные и комплексные.</p> <p>Понятия: эффект, эффективность, результативность управленческого консультирования, затраты на консультационные услуги.</p> <p>Эффективность и результативность УК: понятие, сущность, содержание. Направления оценки рекомендаций консультантов и результатов УК. Система оценок и измерителей результатов УК используемая клиентской организацией. Система оценок и измерителей результатов работы консультантов (консультационной фирмы). Оценка организации консультационного процесса. Социальный аспект эффективности УК.</p>

6.2 Практические занятия

Тема 1.

Практическое занятие № 1 Роль управленческого консультирования для предприятий и организаций. Консультирование по вопросам управления государственным учреждением. Понятие управленческого консультирования, характерные черты управленческого консультирования, понятие консультационного процесса, роль консультантов в деятельности организаций. Особенности консультирования в различных областях деятельности. Особенности клиентов в государственном секторе.

Практическое занятие № 2 Развитие рынка консалтинговых услуг в мире и в России. Рынок консалтинговых услуг в мире: особенности, тенденции развития, рынок консалтинговых услуг в России: особенности, тенденции развития.

Тема 2.

Практическое занятие № 1 Профессиональная деятельность консультанта.

Тема 3.

Практическое занятие № 1 Выявление внешних проблем организации

Практическое занятие № 2 Выявление внутренних проблем организации

Тема 4.

Практическое занятие № 1, 2 :Выбор консультационной фирмы.

Тема 5.

Практическое занятие № 1 Разработка технического задания

Практическое занятие № 2 Принципы и модели управленческого консультирования

Тема 6.

Практическое занятие № 1 Диагностика приоритетной проблемы

Практическое занятие № 2, 3 Выявление причинно-следственной связи.

Формулировка приоритетной проблемы.

Тема 7.

Практическое занятие № 1-2 Разработка альтернативных вариантов решения проблемы

Тема 8.

Практическое занятие № 1, 2 Оценка альтернатив

Понятия: эффект, эффективность, результативность управленческого консультирования, затраты на консультационные услуги.

Практическое занятие № 2 Эффективность и результативность УК: понятие, сущность, содержание. Направления оценки рекомендаций консультантов и результатов УК. Система оценок и измерителей результатов УК используемая клиентской организацией. Система оценок и измерителей результатов работы консультантов (консультационной фирмы). Оценка организации консультационного процесса. Социальный аспект эффективности.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки организаций	Подготовка по теме, презентация	8
2	Управленческое консультирование как профессиональная карьера	Подготовка по теме	6

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
3	Потребность в услугах консультантов	Работа с литературными источниками, сбор материалов по внешней и внутренней среде, выполнение индивидуального задания по диагностике внешней и внутренней среды, презентация	8
4	Выбор консультационной фирмы	Подготовка по теме, работа с литературными источниками, презентация	8
5	Организация совместной работы консультанта и клиента	Работа с литературными источниками, выполнение индивидуального задания по выявлению вида консультационной услуги, выбору модели совместной работы консультанта и клиента, отчет	8
6	Характеристика этапов консультационного процесса	Работа с литературными источниками, выполнение индивидуального задания по диагностике приоритетной проблемы, отчет	7,8
7	Консультирование и изменение	Работа с литературными источниками, выполнение индивидуального задания по разработке проектных решений, презентация	6
8	Методологический инструментарий консультирования	Работа с литературными источниками, выполнение индивидуального задания, презентация	6
	Всего		57,8 час

Самостоятельная работа по дисциплине "Управленческий консалтинг" предполагает дополнительную работу с литературными источниками. В результате выполнения самостоятельной работы студент должен предоставить групповую итоговую работу и презентацию.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1 Григорьева В.З. «Управленческое консультирование» : учеб.-метод. пособие // Благовещенск: Изд-во Амур.гос. ун-та, 2011. – режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/3612.pdf

2. Григорьева В.З. Подготовка курсового проекта по дисциплине «Управленческое консультирование»: учеб.метод. пособие для спец. 080507-Менеджмент организации/В.З. Григорьева; АмГУ, ЭкФ. – Благовещенск: Изд-во Амур.гос.ун-та, 2009.-64с.

3..Управленческий консалтинг : сб. учеб.-метод. материалов/ сост. В. З. Григорьева; АмГУ, Эк.ф.. - Благовещенск: Изд-во Амур.гос. ун-та, 2017. - 20 с Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8969.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления.

Виды интерактивных занятий

№ п/п	Тема	Вид занятия
1	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки организаций	Проблемная лекция
2	Управленческое консультирование как профессиональная карьера	Работа в малых группах, презентация
3	Потребность в услугах консультантов	Работа в малых группах, презентация
4	Выбор консультационной фирмы	Работа в малых группах
5	Организация совместной работы консультанта и клиента	Проблемная лекция
6	Характеристика этапов консультационного процесса	Работа в малых группах.
7	Консультирование и изменение	Презентация
8	Методологический инструментарий консультирования	Работа в малых группах. Презентация

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Управленческий консалтинг».

Промежуточная форма контроля успеваемости – зачет с оценкой.

Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание консультационной деятельности.
2. Управленческое консультирование: особенности, виды, спрос на Российском рынке.
3. Причины и основания обращения к консультантам.
4. Принципы и модели управленческого консультирования.
5. Требования к профессиональным и личностным качествам консультанта по управлению.
7. Виды консультационных организаций
8. Определение потенциальных консультационных фирм.
9. Разработка технического задания.
10. Анализ предложений консультационной фирмы.
11. Характеристика консультационного процесса.

12. Предконтрактная стадия.
13. Определение проблемы.
14. Методы определения приоритетной проблемы.
15. Методология разработки решения.
16. Методы оценки альтернатив.
17. Анализ потенциальных проблем.
18. Методический инструментарий консультанта.
19. Классификация методов консультирования.
20. Методы решения управленческих проблем.
21. Характер изменений.
22. Методы изменений и управление изменениями.
23. Поддержка изменений и методы вмешательства

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

а) основная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453411>

б) дополнительная литература

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453486> заменила книгу
2. Григорьева В.З. «Управленческое консультирование» : учеб.-метод. пособие // Благовещенск: Изд-во Амурского гос. ун-та, 2011. — режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/3612.pdf

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	ЭБС ЮРАЙТ	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
	https://www.biblio-online.ru/	новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека журналов
4	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 г

г) профессиональные базы данных и информационные справочные ресурсы

Наименование ресурса	Краткая характеристика
http://www.gks.ru	Сайт Росстата содержит статистические данные по социально-экономическому развитию страны и ее регионов.
http://www.economy.gov.ru	Сайт Минэкономразвития содержит структуру, функции, направления деятельности, нормативные документы, обзор новостей в министерстве, статьи.
http://www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ содержит информацию о бюджетной, налоговой, финансовой политике, регулирования банковской деятельности, кредитных операций, пенсионных накоплений.
http://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ содержит информацию по денежно-кредитной политике, об операциях с ценными бумагами, структуре денежной массы и др.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Управленческий консалтинг» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.

– изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – (0,5 – 1) час в неделю;

– подготовка к практическим занятиям – (0,5 -1) час;

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Управленческий консалтинг» студентами составят от 1 до 2 часов в неделю.

Описание последовательности действий студента, или сценарий «изучения дисциплины». Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо знать и понимать следующие понятия: управление, рынок, потребность, потребитель, покупатель, спрос, цена, конкуренция и т.д.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников, решение задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания.

Рекомендации по работе с литературой. Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники: учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, сборники научных статей, публикаций, справочную литературу,

раскрывающую категориально понятийный аппарат, интернет-сайты и тематические порталы.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их применения в практике региональной экономики и (или) управления регионов РФ или зарубежных стран, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Практические занятия проводятся в различных формах (дискуссии, обсуждения, круглые столы), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебниках и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Проектирование проводится с целью формирования у студентов опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности. Исследовательское проектирование позволяет систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации.

Работа под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя). Лекции - это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

Практические (семинарские) занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, а также ведения дискуссий. На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, проводят круглые столы, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания.

Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения. Основной формой подготовки студентов к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, опытом зарубежных и российских компаний по следующей схеме: повторение лекционного материала, углубленное изучение рекомендуемых источников. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Преподаватель осуществляет общее руководство и контроль хода выполнения исследовательского проекта.

Советы по подготовке к зачету. Итоговый контроль проводится в письменной форме по тестам, составленным преподавателем.

Подготовка к итоговому контролю (зачету) осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к зачету; повторение лекционного материала и

конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий. После самостоятельного изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, ответить на вопросы для самоконтроля. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию или зачету

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по данной дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специального оборудования для освоения и преподавания дисциплины не требуется. Для наглядности представляемого материала студентами и преподавателем используется мультимедиа.