

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и научной
работе

А.В. Лейфа
А.В. Лейфа

15 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 - Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Год набора 2020
Форма обучения: очная
Курс 3 Семестры 5,6
Зачет 5 семестр 0,2 (акад. час.)
Экзамен 6 семестр, 36 (акад. час.)
Лекции 36 (акад. час.)
Практические занятия 48 (акад. час.)
Самостоятельная работа 59,8 (акад. час.)
Общая трудоемкость дисциплины 180 (акад. час.), 5 (з.е.)

Составители: П.Г. Алексеенко, к.ю.н., доцент
Е.Г. Черкашина, доцент

Факультет юридический
Кафедра гражданского права

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права
«12» 04 2020 г. протокол № 8

И.о. зав. кафедрой  Т.А. Зайцева

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета направления подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция»

«14» 05 2020 г. протокол № 9

Председатель  С.В. Чердаков

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления

 Н.А. Чалкина
«18» 05 2020 г.


СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой уголовного
права

 Т.Б. Чердакова
«14» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора научной библиотеки

 О.В. Петрович
«15» 05 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение студентами устойчивых и глубоких знаний о формах взаимодействия субъектов трудового права в процессе общественной организации труда.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с особенностями регулирования правоотношений в сфере взаимодействия работника и работодателя, иных субъектов трудового права по использованию наемного труда;

- формирование у студентов знаний, категорий и понятий об отношениях по трудоустройству, реализации права на труд, основных положениях действующего законодательства, регламентирующего данную сферу общественных отношений;

- формирование у студентов представлений о системе законодательства в сфере организации и управления трудом, об особенностях регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных иных правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Трудовое право относится к числу дисциплин базовой части. Рабочим учебным планом изучение трудового права предусмотрено в течение 5,6 семестров дневной формы обучения.

Трудовое право является отраслевой юридической дисциплиной, теоретические основы для освоения которой закладываются при изучении теории государства и права, конституционного права, административного права, гражданского права, права социального обеспечения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общеобразовательные компетенции:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК -1);

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: основные положения гражданского права и законодательства, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, предоставленные гражданину права для реализации его способности к труду, а также гарантии реализации права на труд; роль профсоюзов в регулировании трудовых отношений, значение трудового договора, порядок его заключения и основания его расторжения, значение правового регулирования условий трудового договора, процедуру рассмотрения трудовых споров (ОПК-1, ОПК-6, ПК-5).

2) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы (ОПК-1, ОПК-6, ПК-5).

3) Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и

федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина (ОПК-1, ОПК-6, ПК-5).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы /разделы/ дисциплины	Компетенции		
	ОПК-1	ОПК-6	ПК-5
Общие сведения о трудовом праве	+	+	+
Субъекты трудового права. Правоотношения, возникающие в процессе трудовой деятельности	+	+	+
Социальное партнерство в сфере труда	+	+	+
Трудовой договор	+	+	+
Рабочее время и время отдыха	+	+	+
Правовые вопросы оплаты труда	+	+	+
Гарантии и компенсации	+	+	+
Трудовая дисциплина	+	+	+
Материальная ответственность сторон трудового договора	+	+	+
Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	+	+	+
Охрана труда	+	+	+
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	+	+	+
Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	+	+	+
Трудовые споры и порядок их разрешения	+	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 (акад.час.)

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Общие сведения о трудовом праве.	5	1-2	2	4	4	Устный опрос

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)			Формы текущего контроля успевае- мости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежу- точной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
2	Субъекты трудового права. Правоотношения, возникающие в процессе трудовой деятельно- сти	5	3-4	2	3	7	Устный опрос
3	Социальное партнерство в сфе- ре труда	5	5-6	2	3	7	Устный опрос, тестирование
4	Трудовой договор	5	7-8	4	3	7	Устный опрос, тестирование
5	Рабочее время и время отдыха	5	9-11	4	3	7	Устный опрос, тестирование
6	Правовые вопросы оплаты труда	5	12-15	2	2	7	Устный опрос, тестирование
7	Гарантии и компенсации	5	16-17	2	2	2,8	Устный опрос
	Всего за 5 семестр	5		18	16	37,8	Зачет (0,2 акад. час.)
8	Трудовая дисциплина	6	1-2	2	3	2	Устный опрос, тестирование
9	Материальная ответственность сторон трудового договора	6	3-4	2	3	2	Устный опрос, тестирование
10	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	6	5-6	2	3	2	Устный опрос, собеседование
11	Охрана труда	6	7-9	4	6	2	Устный опрос, тестирование
12	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6	10-12	4	6	6	Устный опрос
13	Контроль (надзор) за соблюде- нием трудового законодатель- ства	6	13-14	2	5	6	Устный опрос

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)			Формы текущего контроля успевае- мости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежу- точной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
14	Трудовые споры и порядок их разрешения	6	15-17	2	6	2	Устный опрос, тестирование
	Всего за 6 семестр	6		18	32	22	
	ВСЕГО			36	48	59,8	Экзамен (36 акад.час.)

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Общие сведения о трудовом праве.	1.Трудовое право как отрасль права. Соотношение с другими отраслями права. 2. Предмет трудового права: понятие, особенности, проблемы. 3.Метод трудового права 4. Система российского трудового права 5. Принципы трудового права: виды, содержание. 6. Понятие и классификация источников трудового права, их виды.
2	Субъекты трудового права. Правоотношения возникающие в процессе трудовой деятельности	1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Граждане как участники трудовых отношений. 3. Работодатели как субъекты трудового права. 4. Иные субъекты трудового права. 5. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
3	Социальное партнерство в сфере труда	1. Представители работников и работодателей в отношениях социального партнерства. 2. Органы социального партнерства. 3. Формы социального партнерства. 4. Порядок ведения коллективных переговоров. 5. Коллективный договор: стороны, содержание и правила исполнения условий кол-

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		лективного договора.
4	Трудовой договор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право на труд и формы его реализации в РФ. Государственные гарантии реализации права на труд. 2. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. 3. Срочный трудовой договор 4. Заключение трудового договора и порядок оформления трудовых отношений. 5. Совместительство и совмещение 6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора 7. Отстранение от работы 8. Общие основания прекращения трудового договора. 9. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 11. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от волеизъявления сторон.
5	Рабочее время и время отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды рабочего времени 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. 3. Продолжительность рабочего времени 4. Сверхурочная работа 5. Ненормированный рабочий день 6. Суммированный учет рабочего времени 7. Понятие и виды времени отдыха 8. Правовое регулирование предоставления и использование отпусков
6	Правовые вопросы оплаты труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие заработной платы. 2. Формы и системы оплаты труда. Особенности оплаты труда различных категорий работников. 3. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. 4. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год. 5. Надбавки и доплаты. 6. Порядок выплаты заработной платы и правовые гарантии ее охраны.
7	Гарантии и компенсации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гарантий и компенсаций. 2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. 3. Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>4. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.</p> <p>5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>6. Другие гарантии и компенсации.</p>
8	Трудовая дисциплина	<p>1. Правовые формы и методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>2. Обязанности работодателя по обеспечению трудовой дисциплины.</p> <p>3. Обязанности работника по соблюдению трудовой дисциплины.</p> <p>4. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Меры поощрения за успехи в труде и их значение.</p> <p>6. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p>
9	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	<p>1. Понятие материальной ответственности, ее виды и особенности.</p> <p>2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: виды, условия применения, особенности.</p> <p>3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику: виды, условия применения, особенности.</p>
10	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	<p>1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.</p> <p>2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>3. Ученический договор</p>
11	Охрана труда	<p>1. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>2. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда</p> <p>3. Организация охраны труда.</p> <p>4. Обеспечение прав работников на охрану труда</p> <p>5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>
12	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.</p> <p>2. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p> <p>3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>4. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.</p> <p>5. Особенности регулирования труда работ-</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		ников транспорта 6. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации 7. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев 8. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах 9. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом 10. Особенности регулирования труда надомников 11. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 12. Особенности регулирования труда педагогических работников 13. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций 14. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров
13	Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.	1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. 2. Общественный контроль за соблюдением трудовых прав работников
14	Трудовые споры и порядок их разрешения	1. Трудовые споры: понятие, виды. 2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров 3. Коллективные трудовые споры: понятие, органы, особенности рассмотрения и разрешения 4. Забастовка как крайняя мера разрешения трудового спора.

6.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Общие сведения о трудовом праве.	1. Трудовое право как отрасль права и как отрасль науки трудового права. 2. Предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система российского трудового права.
2	Субъекты трудового права Правоотношения, возникающие в трудовой деятельности.	1. Работники как субъекты трудового права. 3. Работодатели как субъекты трудового права. 4. Другие субъекты трудового права. 5. Основания возникновения трудовых правоотношений.
3	Социальное партнерство в сфере труда	3. Органы социального партнерства. 4. Формы социального партнерства.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		5.Порядок ведения коллективных переговоров. 6.Коллективный договор.
4	Трудовой договор	1.Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. 2.Виды трудовых договоров (срочный, бессрочный). 3.Заключение трудового договора и порядок оформления трудовых отношений. 4.Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). 5.Изменение определенных сторонами условий трудового договора. 6.Отстранение от работы. 7.Общие основания прекращения трудового договора.
5	Рабочее время и время отдыха	1.Понятие и виды рабочего времени. 2.Режим рабочего времени и порядок его установления. 4.Сверхурочная работа и ее особенности. 5.Ненормированный рабочий день. 6.Суммированный учет рабочего времени. 7.Понятие и виды времени отдыха. 8. Виды отпусков. Правовое регулирование предоставления и использования отпусков.
6	Правовые вопросы оплаты труда	1.Понятие заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. 2.Формы и системы оплаты труда. 3.Порядок выплаты заработной платы. 4.Оплата труда при отклонении от нормальных условий.
7	Гарантии и компенсации	1.Гарантии при направлении работников в служебные командировки. 2.Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением. 3.Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
8	Трудовая дисциплина	1.Правовые формы и методы обеспечения дисциплины труда. 2.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 3.Меры поощрения за успехи в труде и их значение. 4.Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
9	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	1.Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: виды, условия применения, особенности. 2.Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику: ви-

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		ды, условия применения, особенности. Вопросы возмещения морального вреда работнику.
10	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1.Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. 2.Ученический договор. Сроки и форма ученического договора, содержание договора. Основания прекращения ученического договора.
11	Охрана труда	1.Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда 2.Обязанности работника в области охраны труда. 3.Организация охраны труда. 4.Обеспечение прав работников на охрану труда. 5.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
12	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1.Понятие и порядок установления особенностей регулирования труда. 2.Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 3.Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 4.Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. 5.Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. 6.Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. 7.Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. 8.Особенности регулирования труда надомников. 9.Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 10.Особенности регулирования труда педагогических работников.
13	Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.	1. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. 2.Виды федерального государственного надзора. 3.Ведомственный контроль за соблюдением трудовых прав работников.
14	Трудовые споры и порядок их разрешения	1. Самозащита работниками трудовых прав. 2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		3. Коллективные трудовые споры: понятие, органы, особенности рассмотрения и разрешения.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в акад. часах
1	Общие сведения о трудовом праве.	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и ТК РФ для подготовки докладов и сообщений к контрольной работе;	4
2	Субъекты трудового права. Правоотношения, возникающие в процессе трудовой деятельности	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе;	7
3	Социальное партнерство в сфере труда	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе;	7
4	Трудовой договор	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе;	7
5	Рабочее время и время отдыха	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе;	7
6	Правовые вопросы оплаты труда	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе;	7
7	Гарантии и компенсации	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе;	2,8
Итого 5 семестр			37,8

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в акад. часах
8	Трудовая дисциплина	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе и самоподготовки к тестированию;	2
9	Материальная ответственность сторон трудового договора	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе;	2
10	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе;	2
11	Охрана труда	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных норм ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе и самоподготовки к тестированию;	2
12	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных норм ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе;	6
13	Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе;	6
14	Трудовые споры и порядок их разрешения	Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных норм ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к кон-	2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в акад. часах
		тrolleyной работе и самоподготовки к тестированию;	
Итого 6 семестр			22
Итого за год			59,8

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Трудовое право [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / АмГУ, ЮФ ; сост. П.Г. Алексеенко. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 64 с. - Режим доступа:

http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9322.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Трудовое право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), решение практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Трудовое право».

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях по пройденным темам посредством выполнения контрольных работ, решения тестовых заданий и практических задач.

Вопросы к зачету (5 семестр)

Сдача зачета оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено».

Оценка «**зачтено**» ставится при полном или с незначительными пробелами усвоении материала и при сформированных основных умениях, продемонстрированных навыках работы с нормативно-правовыми актами и их применения.

«**не зачтено**» ставится при неусвоении основного содержания материала, несформированности основных умений и навыков, отсутствии полного и четкого освещения вопросов.

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Система, источники, принципы трудового права.
3. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
4. Особенности заключения срочного трудового договора.
5. Иные субъекты трудового права. Их виды и компетенция.
6. Гарантии и компенсации при направлении работника в служебную командировку.
7. Основные субъекты трудового права.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Порядок привлечения работников для работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Основания предоставления.
11. Понятие и виды рабочего времени.
12. Форма трудового договора. Правовые последствия фактического допущения работника к работе.

13. Дополнительные отпуска.
14. Совместительство, совмещение.
15. Испытание при приеме на работу.
16. Отпуск без сохранения заработной платы. Порядок предоставления.
17. Гарантии и компенсации при совмещении работы с получением образования.
18. Формы и порядок оплаты труда.
19. Изменение условий трудового договора.
20. Установление минимального размера оплаты труда.
21. Сверхурочная работа.
22. Ненормированный рабочий день.
23. Суммированный учет рабочего времени.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Отстранение от работы.
26. Государственные гарантии выплаты заработной платы.
27. Общие основания прекращения трудового договора.
28. Ограничения удержания из заработной платы.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Исчисление средней заработной платы, размера оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
32. Гарантии и компенсации в некоторых случаях прекращения трудового договора.
33. Оплата труда в условиях, отличающихся от нормальных.
34. Трудовое законодательство. Общая характеристика.
35. Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений.
36. Коллективные договоры и соглашения.
37. Оплата времени простоя.
38. Защита персональных данных работника.
39. Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
40. Порядок расторжения трудового договора.

Вопросы к экзамену (6 семестр)

Нормы оценки знаний предполагают учет индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений и навыков.

В устных ответах студентов на экзамене оцениваются знания и умения по пятибалльной системе. При этом учитываются: глубина знаний, полнота знаний и владение необходимыми умениями (в объеме программы), осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной деятельности, логичность изложения материала, включая сообщения, выводы (в соответствии с заданным вопросом), соблюдение норм литературной и профессиональной речи.

Оценка «отлично» – материал усвоен в полном объеме; ответы на вопросы изложены логично, грамотно и четко; основные умения применения трудового законодательства сформированы и устойчивы; выводы и обобщения точны и связаны с явлениями окружающей жизни.

Оценка «хорошо» – в усвоении материала незначительные пробелы; изложение материала недостаточно логичное и в системе; отдельные умения недостаточно проявлены; в выводах и обобщениях допускаются некоторые неточности, которые легко исправляются и устраняются.

Оценка «удовлетворительно» – в усвоении материала имеются пробелы; ответ излагается нелогично, без ссылок на нормы права и некорректно; умения в части применения норм трудового законодательства недостаточно сформированы и проявлены; выводы и обобщения аргументированы слабо и неубедительно, в них допускаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – основное содержание материала курса не усвоено; ответ не позволяет оценить имеющиеся навыки и умения; в отчете нет выводов и обобщений.

1. Понятие, принципы, система трудового права.
2. Предмет трудового права. Метод трудового права.
3. Источники трудового права. Действие законов и иных нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Трудовые отношения.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
6. Субъекты трудового права. Их виды, правовой статус.
7. Понятие, принципы и формы социального партнерства.
8. Трудовой договор: понятие, содержание и особенности. Отличия от гражданского договора.
9. Заключение трудового договора.
10. Изменение трудового договора.
11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
14. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
15. Защита персональных данных работника.
16. Рабочее время. Режим рабочего времени.
17. Понятие и виды времени отдыха.
18. Порядок предоставления отпусков.
19. Понятие заработной платы, системы оплаты труда.
20. Государственные гарантии выплаты заработной платы.
21. Формы оплаты труда.
22. Оплата труда в условиях, отличающихся от нормальных.
23. Гарантии работникам при направлении в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
24. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
25. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
26. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
27. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации. Ученический договор.
28. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда.
29. Организация охраны труда.
30. Учет и расследование несчастных случаев на производстве.
31. Материальная ответственность в трудовом праве. Общие положения.
32. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
33. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
34. Полная индивидуальная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
35. Полная коллективная (бригадная) материальная ответственность.
36. Порядок возмещения ущерба работником организации.
37. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
38. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
39. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
40. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
41. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

42. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
43. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
44. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
45. Особенности регулирования труда педагогических работников.
46. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
47. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
48. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
49. Забастовка как крайняя мера при разрешении коллективного трудового спора.
50. Запрещение локаута.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/434523>

Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/434526>

Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

б) дополнительная литература

Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/439005>

Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/432102>

Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/445026>

Рыженков, А. Я. Трудовое право : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/433429>

Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/431817>

Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/445026>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) договору – Сублицензионный договор №Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБСИРbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБСИРbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБСИРbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.fso.gov.ru/	Государственная система правовой информации
2	Сайт Президента РФ http://kremlin.ru/	Официальный сайт Президента РФ
3	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/	Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» является одним из авторитетных информационных ресурсов в области права. В свободном доступе находятся более 60 тысяч материалов: документы, персоналии ученых и практикующих юристов, сведения о конференциях, грантах, конкурсах, организациях, юридическая практика и другие материалы.
4	Справочная правовая система КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ: «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок изучения курса

Основными формами изучения дисциплины и проведения текущего и промежуточного контроля являются: лекции, практические занятия, решение задач, аналитическая работа с текстами правовых документов, тестирование.

Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход к организации учебного процесса. При изучении дисциплины следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты отрасли. С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование текстов правовых актов, в первую очередь Трудового кодекса РФ.

Для глубокого и качественного усвоения материала курса, прежде всего, рекомендуется внимательно ознакомиться с рабочей программой, тематическим планом дисциплины, планами практических занятий, заданиями для самостоятельной работы, рекомендованной литературой (учебниками, учебными пособиями, хрестоматиями и научными трудами).

Аудиторная работа студента предполагает: во-первых, активную мыслительную деятельность во время посещения лекционных занятий, которые являются основной формой организации учебного процесса. Во-вторых, активное участие в проведении практических занятий. Аудиторная работа дополняется самостоятельной работой студентов с материалами лекций, подготовкой к практическим занятиям, выполнением заданий для самостоятельной работы по темам курса.

Методические указания по изучению теоретического курса

Важной формой усвоения знаний по курсу является лекция.

Работа студента над лекцией состоит из трех этапов. Первый из них - подготовка к лекции, т. е. самостоятельное ознакомление с материалом следующей лекции при помощи учебника и др. источников. Подобный подход существенно облегчит восприятие материала, будет способствовать более глубокому его усвоению.

Главная стадия – это прослушивание лекции. Для того чтобы усвоить основные положения лекции, запомнить ее, необходимо конспектировать излагаемый материал. Следует помнить, что конспект – это не стенографирование лекции, а сокращенная запись главного. Подзаголовки разделов лекции, новые имена и понятия, определения и наиболее важные обобщающие выводы следует записывать полностью, иначе потом их будет трудно воспроизвести. Точно также должны быть полностью воспроизведены ссылки на правовые акты и специальную литературу. Аргументация общих юридических положений, обоснования и доказательства выводов, характеристика предметов или явлений могут быть записаны сокращенно. Важно также отчетливо представить себе и воспроизвести в записи внутреннюю связь между отдельными аргументами, чтобы вся аргументация или характеристика была записана как стройное целое. Иллюстративный материал-факт, примеры, казусы можно записывать совсем кратко. В тетради, предназначенной для конспектирования лекций, следует оставлять поля с таким расчетом, чтобы после прочтения лекционного материала можно было сделать примечания, исправления, дополнения, привести примеры.

Третий этап работы студента над лекцией это своевременная работа над конспектом, которая позволит не только исправить оплошности в записях, но и прочнее усвоить материал лекции.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Другой важнейшей формой учебной работы выступают практические занятия. Они призваны закрепить, углубить знания студентов, полученные на лекциях, консультациях и в результате самостоятельной работы над литературой, развить у них научное мышление.

При подготовке к практическому занятию по определенной теме студент должен руководствоваться планом, изучить и законспектировать материал по вопросам плана занятия. Особое внимание следует обратить на овладение юридической терминологией. Поэтому сту-

денту следует составлять словарь понятий и терминов по дисциплине, активно используя различного рода словари и энциклопедии. Выступление студента на занятии должно быть глубоким, содержательным, конкретным, логичным.

В ходе занятия студенты должны внимательно слушать докладчиков по вопросам плана, чтобы сделать рецензию на ответ, принять участие в дискуссии. По ходу обсуждения вопросов занятия полезно вносить поправки и дополнения в свои конспекты. Во время занятия для выяснения уровня усвоения учебного материала могут проводиться экспресс-опросы с помощью тестов.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа включает в себя: самостоятельную работу студента с учебной и методической литературой, использование информационных технологий, самостоятельную подготовку к занятиям, подготовку к тестированию, выполнение контрольных и творческих работ, решение задач и других видов индивидуальных заданий по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа с учебной и методической литературой

Изучение курса включает в себя самостоятельную работу с литературой по усвоению теоретического материала, а также выполнение практических и самостоятельных работ по дисциплине.

В библиотеке самостоятельно можно найти учебную и методическую литературу по вопросам дисциплины, воспользовавшись каталогами.

Важными справочными источниками самостоятельной работы студентов являются справочные и энциклопедические издания, словари, в которых даны объяснения терминов.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию

1) читая изучаемый материал в первый раз, целесообразно подразделять его на основные смысловые части и выделять главные мысли, выводы;

2) если составляется план-конспект, то целесообразно сформулировать его пункты, подпункты, и определить, что именно следует включать в план-конспект для раскрытия каждого из них;

3) наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко могут излагаться своими словами или приводиться в виде цитат;

4) в конспект можно включать не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, а также конкретные факты и примеры, но без их подробного описания;

5) составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применять условные обозначения;

б) в целях прочного и надежного запоминания материала целесообразно располагать абзацы «ступеньками», с применением цветных карандашей, маркеров, фломастеров для выделения значимых мест.

Основные приемы конспектирования:

- сокращение слов, словосочетаний, терминов;
- переработка фразы.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по дисциплине «Трудовое право»

направление подготовки 40.03.01- «Юриспруденция»

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Год набора 2020

Зачет 5 сем. Экзамен 6 сем.

Лекции 12 (акад. час.)

Практические занятия 18 (акад. час.)

Самостоятельная работа 140.8 (акад. час)

Общая трудоемкость дисциплины 180 (акад. час.), 5 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)			Формы текущего контроля успе- ваемости (по неделям се- местра) Форма промежу- точной аттеста- ции (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Субъекты трудового права. Правоотношения, возника- ющие в процессе трудовой деятельности	5	1	2	13	Устный опрос. Решение прак- тических задач.
2	Трудовой договор	5	2	2	14	Устный опрос. Решение прак- тических задач.
3	Рабочее время и время отды- ха Правовые вопросы оплаты труда	5	2	2	14	Устный опрос. Решение прак- тических задач.
4	Гарантии и компенсации Трудовая дисциплина Материальная ответствен- ность сторон трудового до- говора	5	1	2	16.8	Устный опрос. Решение прак- тических задач.
	ИТОГО 5сем.	5	6	8	57.8	зачет 4 (акад час.)
5	Охрана труда	6	2	3	21	Тестирование. Устный опрос.
6	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6	1	2	20	Тестирование. Устный опрос.
7	Контроль (надзор) за соблю-	6	1	2	20	Тестирование.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)			Формы текущего контроля успе- ваемости (по неделям се- местра) Форма промежу- точной аттеста- ции (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	дением трудового законода- тельства					Устный опрос.
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	6	2	3	22	Тестирование. Устный опрос.
	ИТОГО 6 сем.	6	6	10	83	Контрольная работа. Экзамен 8.7 (акад. час.)
	ВСЕГО	5-6	12	18	140.8	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоём- кость в акад. часах
1	Общие сведения о трудовом праве Субъекты трудового права. Правоотношения, возникающие в процессе трудовой деятельности	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	10
2	Трудовой договор	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	15
3	Рабочее время и время отдыха Правовые вопросы оплаты труда	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений,	15

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в акад. часах
		с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	
4	Гарантии и компенсации Трудовая дисциплина Материальная ответственность сторон трудового договора	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	16
5	Охрана труда	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	22
6	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	20
7	Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	20
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	22.8
Итого			140.8

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1(А,Б)

1. Слесарь Соколов был призван в вооруженные силы, на его место был принят Иванов. В связи с демобилизацией Соколов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Работодатель отказал ему в этом, сославшись на то, что на его место принят Иванов.. Соколов обратился в прокуратуру с просьбой о восстановлении его на прежней работе.

Каким должен быть ответ прокурора?

2. Содержание трудового договора.
3. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.
4. Составьте схему «Субъекты трудового права».

Вариант 2 (В,Г)

1. При проверке соблюдения требований финансовой и штатной дисциплины в одной из строительных организаций представителями Департамента финансов было установлено, что вопреки штатному расписанию в аппарате имеется юрисконсульт, обслуживающий данную организацию, а отдельные работы по переписке документов сдаются машинисткам, работающим на дому.

В каких отношениях со строительной организацией находятся адвокат и машинистки?

2. Каковы особенности регулирования труда надомников.
3. Каковы отличительные признаки трудовых отношений от гражданско-правовых отношений по выполнению подрядных работ.
4. Составьте схему «Принципы трудового права».

Вариант 3 (Д,Е)

1. Павлова поступила на работу в швейное объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В трудовом договоре был установлен 8 часовой рабочий день. Через 2 года она обратилась к работодателю установить для нее неполный рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Работодатель, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение 8 часового рабочего дня, отказал Павловой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Правомерно ли решение работодателя?

Каков порядок установления неполного рабочего времени?

2. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
3. Порядок привлечения работников к выполнению сверхурочной работы.
4. Составьте схему «Предмет трудового права».

Вариант 4(Ж,З,И)

1. Егорова обратилась с письменным заявлением к работодателю с просьбой выплатить ей денежную компенсацию вместо предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Работодатель дал на это свое согласие, мотивируя тем, что работников ее квалификации недостаточно и организация может потерпеть убытки.

Правомерно ли решение работодателя?

2. Каким образом осуществляется социальное партнерство в организации?
3. Каков порядок выплаты заработной платы?
4. Составьте схему «Органы государственного надзора и контроля в области охраны труда и их компетенция».

Вариант 5 (К,Л,М)

1. В организации «Спектр» существуют две профсоюзные организации, представляющие интересы своих членов. В связи с решением общего собрания работников трудового коллектива о заключении в организации коллективного договора, у выборных профсоюзных органов соответствующих профсоюзов возникли вопросы, по которым не было единства мнений. Они обратились к юрисконсульту организации с просьбой ответить на вопросы:

С каким из двух профсоюзов работодатель должен вести переговоры и заключить коллективный договор? Какой ответ должен дать юрисконсульт?

2. Защита персональных данных работника.

3. Порядок расторжения трудового договора при сокращении штата или численности работников.

4. Составьте схему «Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Их компетенция».

Вариант 6 (Н,О,П)

1. В коллективный договор одного из предприятий внесено условие, согласно которому в организации установлена шестидневная рабочая неделя и 8 часовой режим работы ежедневно.

Является ли законным такое условие коллективного договора?

2. Назовите виды режима рабочего времени.

3. Расторжение трудового договора в связи со сменой собственника имущества.

4. Составьте схему «Классификация трудовых споров»

Вариант 7 (Р,С,Т)

1. В коллективном договоре одного из предприятий содержится условие, согласно которому лица, нарушающим трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу, могут привлекаться к сверхурочной работе без их согласия.

Основано ли на законе такое условие коллективного договора?

Каков порядок установления для работников режима работы с ненормированным рабочим днем?

2. Виды рабочего времени.

3. Порядок расторжения трудового договора в связи со сменой собственника имущества.

4. Составьте схему «Особенности правового регулирования труда женщин».

Вариант 8 (У,Ф,Х)

1. Работодатель и профком треста утвердили правила внутреннего трудового распорядка, в которых содержался пункт, предусматривающий право работодателя увольнять работников за однократное грубое нарушение технологической дисциплины, повлекшее остановку работы участка более чем на 4 часа. В этих же правилах содержался пункт, предоставляющий работодателю право лишать работников за нарушение трудовой дисциплины премий, предусмотренных действующей в тресте системой оплаты труда.

Правомочно ли включение в правила внутреннего трудового распорядка указанных пунктов?

2. Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров в КТС.

3. Каковы государственные гарантии выплаты заработной платы.

4. Составьте схему «Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших 18-летнего возраста».

Вариант 9 (Ц,Ш,Щ)

1. В связи с поступившими в профсоюзную организацию жалобами работников на серьезные нарушения охраны труда, угрожающие жизни и здоровью работников, профсоюзные органы приняли решение осуществить профсоюзный контроль за состоянием охраны труда. Работодатель всячески препятствовал проведению такой проверки, ссылаясь на то, что проверкой состояния охраны труда могут заниматься лишь органы федеральной инспекции труда.

Законны ли действия работодателя?

Каковы права профсоюзов в области охраны труда?

2. Общая характеристика сторон трудовых правоотношений.

3. Каковы формы выплаты заработной платы.

4. Составьте схему «Источники трудового права».

Вариант 10 (Э,Ю,Я)

1. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено: 1) отсутствие системы обучения

безопасным условиям труда; 2) непроведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной деятельности.

Главный инженер завода это объяснил тем, что на работу принимались только квалифицированные работники, и в указанных мероприятиях не было нужды.

Основаны ли на законе объяснения главного инженера?

Какие обязанности работодателя установлены по обучению безопасным условиям труда?

2. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

3. Особенности правового регулирования труда работников, работающих вахтовым методом

4. Составьте схему «Методы правового регулирования заработной платы».

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по дисциплине «Трудовое право»

направление подготовки 40.03.01- «Юриспруденция»

В соответствии с учебным планом для очно- заочной формы обучения предусмотрено

Год набора 2020

Зачет 5 сем. Экзамен 6 сем.

Лекции 32 (акад. час.)

Практические занятия 36 (акад. час.)

Самостоятельная работа 75.8 (акад. час)

Общая трудоемкость дисциплины 180 (акад. час.), 5 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)			Формы текущего контроля успе- ваемости (по неделям се- местра) Форма промежу- точной аттеста- ции (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Субъекты трудового права. Правоотношения, возника- ющие в процессе трудовой деятельности	5	4	5	6	Устный опрос. Решение прак- тических задач.
2	Трудовой договор	5	4	5	6	Устный опрос. Решение прак- тических задач.
3	Рабочее время и время отды- ха Правовые вопросы оплаты труда	5	4	4	10	Устный опрос. Решение прак- тических задач.
4	Гарантии и компенсации Трудовая дисциплина Материальная ответствен- ность сторон трудового до- говора	5	4	4	15.8	Устный опрос. Решение прак- тических задач.
	ИТОГО 5сем.	5	16	18	37.8	зачет 4 (акад час.)
5	Охрана труда	6	4	6	9	Тестирование. Устный опрос.
6	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6	4	6	9	Тестирование. Устный опрос.
7	Контроль (надзор) за соблю-	6	4	2	10	Тестирование.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)			Формы текущего контроля успе- ваемости (по неделям се- местра) Форма промежу- точной аттеста- ции (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	дением трудового законода- тельства					Устный опрос.
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	6	4	4	10	Тестирование. Устный опрос.
	ИТОГО 6 сем.	6	16	18	38	Экзамен 36 (акад. час.)
	ВСЕГО	5-6	32	36	75.8	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоём- кость в акад. часах
1	Общие сведения о трудо- вом праве Субъекты трудового пра- ва. Правоотношения, воз- никающие в процессе трудовой деятельности	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитиче- ская работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами выс- ших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	6
2	Трудовой договор	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитиче- ская работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами выс- ших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	6
3	Рабочее время и время от- дыха Правовые вопросы оплаты труда	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитиче- ская работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами выс-	10

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в акад. часах
		ших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	
4	Гарантии и компенсации Трудовая дисциплина Материальная ответственность сторон трудового договора	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	15.8
5	Охрана труда	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	9
6	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	9
7	Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	10
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	Изучение учебной и специальной научной литературы, аналитическая работа с законодательством РФ в сфере трудовых отношений, с процессуальными актами высших судебных инстанций РФ и субъектов РФ, ознакомление с содержанием ТК РФ.	10
Итого			75.8