

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 А.В. Лейфа
« 03 » июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Информационное право


Направление подготовки 40.03.01 - Юриспруденция
Квалификация выпускника бакалавр
Программа подготовки прикладной бакалавриат
Год набора 2020
Форма обучения очная
Курс 4 Семестр 7
Зачет 7 семестр (0,2 акад. час.)
Лекции 18 (акад. час.)
Практические занятия 16 (акад. час.)
Самостоятельная работа 37,8 (акад. час.)
Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

Составитель Д.С. Насырова, старший преподаватель, Ю.Д. Кокамбо, старший преподаватель
Факультет Юридический
Кафедра Конституционного права

2020 г.

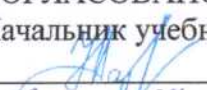
Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция»


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного права « 06 » 05 2020 г., протокол № 9

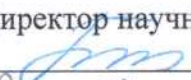
Заведующий кафедрой  С.В. Чердаков
Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция»

« 14 » 05 2020 г., протокол № 9

Председатель  С.В. Чердаков

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического управления
 Н.А. Чалкина
« 03 » 07 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой уголовного права
 Т.Б. Чердакова
« 02 » 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
 О.В. Петрович
« 3 » 07 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний в области информационного права.

Задачи дисциплины:

- изучение информационного законодательства, а также специальных юридических терминов, используемых в регулировании информационных правоотношений;
- изучение фундаментальных теорий и понятий информационного права;
- овладение методами и приемами решения правовых конфликтов в информационной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплине вариативной части профессионального цикла. Учебным планом изучение информационного права предусмотрено в течение 8 семестра.

«Информационное право» является отраслевой юридической дисциплиной, теоретический фундамент для освоения которой закладывается при изучении Теории государства и права, Конституционного права, Административного права, Уголовного права, Гражданского права и иных дисциплин.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать: понятие информационного права, его законодательную базу (ПК-4, ПК-6);

2) уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в области информационного права; анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения в области информационного права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4, ПК-6);

3) владеть: юридической терминологией в области информационного права; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений в области информационного права; навыками квалификации фактов и обстоятельств в области информационного права (ПК-4, ПК-6).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции	
	ПК-4	ПК-6
Тема 1. Информационное право как отрасль права.	+	+
Тема 2. Понятие и основные принципы функционирования информационного общества.	+	+
Тема 3. Понятие и правовые принципы построения электронного правительства в РФ.	+	+
Тема 4. Информационная безопасность.	+	+
Тема 5. Информация ограниченного доступа.	+	+
Тема 6. СМИ как институт гражданского общества.	+	+
Тема 7. Юридическая ответственность в информационной сфере	+	+

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции	
	ПК-4	ПК-6
Тема 8. Электронный документ и электронный документооборот	+	+
Тема 9. Право и Интернет	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практические	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Информационное право как отрасль права	7	1-2	2	2	4	Практическое задание, собеседование
2	Тема 2. Понятие и основные принципы функционирования информационного общества	7	3-4	2	2	4	Практическое задание, собеседование
3	Тема 3. Понятие и правовые принципы построения электронного правительства в РФ	7	5-6	2	2	6	Практическое задание, собеседование
4	Тема 4. Информационная безопасность	7	7-8	2	2	2	Практическое задание, собеседование
5	Тема 5. Информация ограниченного доступа	7	9-10	2	2	2	Практическое задание, собеседование
6	Тема 6. СМИ как институт гражданского общества	7	11-12	-	2	6	Практическое задание, собеседование
7	Тема 7. Юридическая ответственность в информационной сфере	7	13-14	4	2	4	Практическое задание, собеседование

1	2	3	4	5	6	7	8
8	Тема 8. Электронный документ и электронный документооборот	7	15-16	2		4	Практическое задание, собеседование
9	Тема 9. Право и Интернет	7	17-18	2	2	5.8	Практическое задание, собеседование
	Всего за семестр	7	18	18	16	37.8	Зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Информационное право как отрасль права	1. Информационное право: понятие, предмет и метод. Информационные правоотношения. 2. Источники информационного права. 3. Становление информационного права как науки и отрасли права, современное положение в системе российского права и перспективы. 4. Информационная сфера общества как объект правового регулирования. 5. Информационная функция государства. 6. Пределы деятельности государства в информационной сфере общества. 7. Система федеральных органов исполнительной власти в информационной сфере.
2	Понятие и основные принципы функционирования информационного общества	1. Понятие и признаки информационного общества, цели формирования и развития в России. 2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. 3. Справочно-информационный портал «Государственные услуги».
3	Понятие и правовые принципы построения электронного правительства в РФ	1. Электронное правительство как один из важнейших институтов формирования информационного общества и инструмент транспарентности деятельности органов власти: понятие, признаки, перспективы становления в Российской Федерации. Зарубежный опыт развития электронного правительства. 2. Проблемы законодательного обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти.
4	Информационная безопасность	1. Понятие информационной безопасности. 2. Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере. 3. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности.
5	Информация ограниченного доступа	1. Тайна как разновидность информации. Государственная тайна: понятие и содержание.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>Порядок отнесения сведений к государственной тайне, а также их рассекречивания.</p> <p>2. Порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.</p> <p>3. Ответственность за правонарушения и преступления, связанные с государственной тайной.</p> <p>4. Информация, составляющая коммерческую тайну: понятие, содержание и правовой режим.</p> <p>5. Порядок засекречивания информации, составляющей коммерческую тайну.</p> <p>6. Законные способы доступа к информации, составляющей коммерческую тайну.</p> <p>7. Способы защиты прав обладателя информации, составляющей коммерческую тайну.</p> <p>8. Юридическая ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.</p> <p>9. Основные гарантии приватности жизни граждан. Понятие и виды персональных данных.</p> <p>10. Принципы и условия обработки персональных данных.</p> <p>11. Правовое положение участников оборота персональных данных.</p> <p>12. Юридическая ответственность за нарушение режима охраны персональных данных.</p>
6	Юридическая ответственность в информационной сфере	<p>1. Понятие, виды, функции и принципы юридической ответственности в информационной сфере.</p> <p>2. Основные составы преступлений в сфере компьютерной информации.</p> <p>3. Особенности информационных правонарушений и их выявления.</p> <p>4. Усиление значимости ответственности в информационной сфере.</p> <p>5. О подходах к разработке методологии ответственности в информационном праве.</p>
7	Электронный документ и электронный документооборот	<p>1. Понятие, функции и основные принципы работы электронной подписи.</p> <p>2. Статус субъектов правоотношений с электронной подписью. Факсимиле как аналог собственноручной подписи.</p> <p>3. Правовой статус электронных документов. Законодательная база электронного документооборота в Российской Федерации.</p>
8	Право и Интернет	<p>1. Правовое содержание понятия «Интернет-сайт». Доменное имя как объект правовой охраны. Юридическая ответственность за рассылку не запрошенных электронных сообщений (спам).</p> <p>2. Удостоверение права автора на произведение в Интернете.</p> <p>3. Правовое регулирование рекламы в Интернете.</p> <p>4. Особенности дистанционной купли-продажи</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		товаров через Интернет. 5. Перспективы правового регулирования отношений в сети Интернет.

6.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Информационное право как отрасль права	1. Информационное право: понятие, предмет и метод. Информационные правоотношения. 2. Источники информационного права. 3. Становление информационного права как науки и отрасли права, современное положение в системе российского права и перспективы. 4. Информационная сфера общества как объект правового регулирования. 5. Информационная функция государства. 6. Пределы деятельности государства в информационной сфере общества. 7. Система федеральных органов исполнительной власти в информационной сфере.
2	Понятие и основные принципы функционирования информационного общества	1. Понятие и признаки информационного общества, цели формирования и развития в России. 2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. 3. Справочно-информационный портал «Государственные услуги».
3	Понятие и правовые принципы построения электронного правительства в РФ	1. Электронное правительство как один из важнейших институтов формирования информационного общества и инструмент транспарентности деятельности органов власти: понятие, признаки, перспективы становления в Российской Федерации. Зарубежный опыт развития электронного правительства. 2. Проблемы законодательного обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти.
4	Информационная безопасность	1. Информационная сфера как объект информационной безопасности. 2. Доктрина информационной безопасности: значение и основные этапы формирования. 3. Информационная безопасность в сфере экономики, обороны, науки и техники, внутренней и внешней политики, духовной жизни, правоохранительной и судебной деятельности. 4. Источники угроз информационной безопасности. Информационное оружие и информационные войны.
5	Информация ограниченного доступа	1. Тайна следствия и судопроизводства. 2. Врачебная тайна. 3. Банковская тайна. 4. Нотариальная тайна. 5. Адвокатская тайна.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		6. Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений.
6	СМИ как институт гражданского общества	1. Роль СМИ в формировании и развитии информационной сферы общества. 2. Конституционный запрет цензуры: понятие, признаки и гарантии. 3. Защита чести, достоинства и деловой репутации от нарушений в СМИ.
7	Юридическая ответственность в информационной сфере	1. Понятие, виды, функции и принципы юридической ответственности в информационной сфере. 2. Основные составы преступлений в сфере компьютерной информации.
8	Электронный документ и электронный документооборот	1. Понятие, функции и основные принципы работы электронной подписи. 2. Статус субъектов правоотношений с электронной подписью. Факсимиле как аналог собственноручной подписи. 3. Правовой статус электронных документов. Законодательная база электронного документооборота в Российской Федерации.
9	Право и Интернет	1. Правовое содержание понятия «Интернет-сайт». Доменное имя как объект правовой охраны. Юридическая ответственность за рассылку не запрошенных электронных сообщений (спам). 2. Удостоверение права автора на произведение в Интернете. 3. Правовое регулирование рекламы в Интернете. 4. Особенности дистанционной купли-продажи товаров через Интернет. 5. Перспективы правового регулирования отношений в сети Интернет.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
1.	Тема 1. Информационное право как отрасль права	Изучение Конституции России и других источников информационного права. Изучение учебной и научной литературы по информационному праву. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение ситуационных задач, подготовка докладов. Подготовка к проверочной работе.	4
2.	Тема 2. Понятие и основные принципы функционирования	Изучение Конституции России и других источников информационного права. Изучение учебной и научной литературы по информационному праву. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение ситуационных задач, подготовка докладов. Подготовка к проверочной	4

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
	информационного общества	работе.	
3.	Тема 3. Понятие и правовые принципы построения электронного правительства в РФ	Изучение Конституции России и других источников информационного права. Изучение учебной и научной литературы по информационному праву. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение ситуационных задач, подготовка докладов. Подготовка к проверочной работе.	6
4.	Тема 4. Информационная безопасность	Изучение Конституции России и других источников информационного права. Изучение учебной и научной литературы по информационному праву. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение ситуационных задач, подготовка докладов. Подготовка к проверочной работе.	2
5.	Тема 5. Информация ограниченного доступа	Изучение Конституции России и других источников информационного права. Изучение учебной и научной литературы по информационному праву. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение ситуационных задач, подготовка докладов. Подготовка к проверочной работе.	2
6.	Тема 6. СМИ как институт гражданского общества	Изучение Конституции России и других источников информационного права. Изучение учебной и научной литературы по информационному праву. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение ситуационных задач, подготовка докладов. Подготовка к проверочной работе. Подготовка к коллоквиуму	6
7.	Тема 7. Юридическая ответственность в информационной сфере	Изучение Конституции России и других источников информационного права. Изучение учебной и научной литературы по информационному праву. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение ситуационных задач, подготовка докладов. Подготовка к проверочной работе.	4
8.	Тема 8. Электронный документ и электронный документооборот	Изучение Конституции России и других источников информационного права. Изучение учебной и научной литературы по информационному праву. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение ситуационных задач, подготовка докладов. Подготовка к проверочной работе. Подготовка к деловой игре	4
9.	Тема 9. Право	Изучение Конституции России и других источников	4

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
	и Интернет	информационного права. Изучение учебной и научной литературы по информационному праву. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение ситуационных задач, подготовка докладов. Подготовка к проверочной работе.	
	ВСЕГО		36

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Информационное право [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / АмГУ, ЮФ ; сост. А. Р. Галоян. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 42 с. – Режим доступа http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9505.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Информационное право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

По учебному плану АмГУ по направлению подготовки «Юриспруденция» объем аудиторных занятий по информационному праву равен 54 акад. часам, из них лекций – 18 акад. часов, практических занятий – 36 акад. часов. Занятия в активных и интерактивных формах – 16 акад. часов.

Аудиторные занятия по информационному праву проходят в следующих формах: во-первых, с использованием классических лекционных методов; во-вторых, в форме практических занятий по проблематике, заранее известной студентам, на которых ставятся дискуссионные вопросы; происходит анализ различных жизненных ситуаций, подлежащих регулированию в сфере информационного права. Предусмотрено также проведение деловой игры.

Активные и интерактивные формы обучения на занятиях по дисциплине

№ темы	Наименование активных/интерактивных форм обучения	Объем в акад. часах
		Практические занятия
1.	Разбор конкретных ситуаций	-
2.	Разбор конкретных ситуаций	1
3.	Разбор конкретных ситуаций	1
4.	Разбор конкретных ситуаций	1
5.	Разбор конкретных ситуаций	1
6.	Разбор конкретных ситуаций	1
7.	Разбор конкретных ситуаций	1
8.	Разбор конкретных ситуаций	1
9.	Разбор конкретных ситуаций	1
	ВСЕГО	8

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях по пройденным темам путем проверки конспектов, проверочных работ, тестовых заданий.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Информационное право».

9.1. Вопросы к зачету

1. Информационное право: понятие, предмет, метод, источники.
2. Роль государства в регулировании информационной сферы общества.
3. Система федеральных органов исполнительной власти в информационной сфере.
4. Понятие, юридическая сущность и виды информации.
5. Правовой статус обладателя информации.
6. Понятие и признаки информационного общества, цели формирования и развития в России.
7. Электронное правительство в Российской Федерации.
8. Информационная сфера как объект информационной безопасности.
9. Информационная безопасность в сфере экономики, обороны, науки и техники, внутренней и внешней политики, духовной жизни, правоохранительной и судебной деятельности.
10. Источники угроз информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности.
11. Государственная тайна: особенности правового режима.
12. Порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
13. Информация, составляющая коммерческую тайну: особенности правового режима.
14. Персональные данные: особенности правового режима.
15. Правовое содержание понятия «Интернет-сайт».
16. Доменное имя как объект правовой охраны.
17. Понятие спама и правовые способы защиты от него.
18. Правовое регулирование рекламы в Интернете.
19. Особенности дистанционной купли-продажи товаров через Интернет.
20. Понятие, функции и основные принципы работы электронной подписи.
21. Правовое регулирование электронного документооборота в Российской Федерации.
22. Конституционный запрет цензуры: понятие, признаки и гарантии.
23. Защита чести, достоинства и деловой репутации от нарушений в СМИ.
24. Понятие, виды, функции и принципы юридической ответственности в информационной сфере.

Нормы оценки знаний предполагают учет индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений и навыков.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451031>.

2. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449666>.

б) дополнительная литература:

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449839>.

2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455553>.

3. Штоляков, В. И. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, М. В. Яганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12661-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447956>.

4. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/422772>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

№ п/п	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1.	Операционная система Windows 7 Pro	Windows 7 Pro — DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору — Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБСИРbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБСИРbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБСИРbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2.	ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Порядок изучения курса

Основными формами изучения дисциплины и проведения текущего и промежуточного контроля являются: лекции, практические занятия, аналитическая работа с текстами правовых документов, тестирование. Итоговый контроль – зачет.

Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход в организации учебного процесса. При изучении информационного права следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты отрасли.

С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование текстов правовых актов. Для глубокого и качественного усвоения материала курса, прежде всего, рекомендуется внимательно ознакомиться с рабочей программой, тематическим планом дисциплины, планами практических занятий, заданиями для самостоятельной работы, рекомендованной литературой (учебниками, учебными пособиями, хрестоматиями и научными трудами).

Аудиторная работа студента предполагает: во-первых, активную мыслительную деятельность во время посещения лекционных занятий, которые являются основной формой организации учебного процесса. Во-вторых, активное участие в проведении практических занятий. Аудиторная работа дополняется самостоятельной работой студентов с материалами лекций, подготовкой к практическим занятиям, выполнением заданий для самостоятельной работы по темам курса.

Методические указания по изучению теоретического курса

Важной формой усвоения знаний по курсу является лекция. Работа студента над лекцией состоит из трех этапов. Первый из них подготовка к лекции, т. е. самостоятельное ознакомление с материалом следующей лекции при помощи учебника и др. источников. Подобный подход существенно облегчит восприятие материала, будет способствовать более глубокому его усвоению.

Главная стадия – это прослушивание лекции. Для того чтобы усвоить основные положения лекции, запомнить ее, необходимо конспектировать излагаемый материал. Следует помнить, что конспект – это не стенографирование лекции, а сокращенная запись главного. Подзаголовки разделов лекции, новые имена и понятия, определения и наиболее важные обобщающие выводы следует записывать полностью, иначе потом их будет трудно воспроизвести. Точно также должны быть полностью воспроизведены ссылки на правовые акты и специальную литературу. Аргументация общих юридических положений, обоснования и доказательства выводов, характеристика предметов или явлений могут быть записаны сокращенно. Важно также отчетливо представить себе и воспроизвести в записи внутреннюю связь между отдельными аргументами, чтобы вся аргументация или характеристика была записана как стройное целое. Иллюстративный материал-факт, примеры, казусы можно записывать совсем кратко. В тетради, предназначенной для конспектирования лекций, следует оставлять поля с таким расчетом, чтобы после прочтения лекционного материала можно было сделать примечания, исправления, дополнения, привести примеры.

Третий этап работы студента над лекцией – это своевременная работа над конспектом, которая позволит не только исправить оплошности в записях, но и прочнее усвоить материал лекции.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Другой важнейшей формой учебной работы выступают практические занятия. Они призваны закрепить, углубить знания студентов, полученные на лекциях, консультациях и в результате самостоятельной работы над литературой, развить у них научное мышление.

При подготовке к практическому занятию по определенной теме студент должен руководствоваться планом, изучить и законспектировать материал по вопросам плана занятия. Особое внимание следует обратить на овладение юридической терминологией. Поэтому студенту следует составлять словарь понятий и терминов по дисциплине, активно используя различного рода словари и энциклопедии. Выступление студента на семинаре должно быть глубоким, содержательным, конкретным, логичным.

В ходе практического занятия студенты должны внимательно слушать докладчиков по вопросам плана, чтобы сделать рецензию на ответ, принять участие в дискуссии. По ходу обсуждения вопросов практического занятия полезно вносить поправки и дополнения в свои конспекты. Во время семинарского занятия для выяснения уровня усвоения учебного материала могут проводиться экспресс-опросы с помощью тестов.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Отдельные темы курса изучаются студентами самостоятельно. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу. Самостоятельная работа включает в себя: самостоятельную работу студента с учебной и методической литературой, использование информационных технологий, самостоятельную подготовку к семинарским занятиям, подготовку к рубежному и итоговому тестированию, выполнение контрольных и творческих работ, решение задач, написание рефератов, и других видов индивидуальных заданий по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа с учебной и методической литературой

Изучение курса включает в себя самостоятельную работу с литературой по усвоению теоретического материала, а также выполнение практических и самостоятельных работ по дисциплине.

В библиотеке самостоятельно можно найти учебную и методическую литературу по вопросам дисциплины, воспользовавшись каталогами.

Важными справочными источниками самостоятельной работы студентов являются справочные и энциклопедические издания, словари, в которых даны объяснения терминов.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию (конспектированию текста)

1) читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы;

2) если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты, подпункты, определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них;

3) наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат;

4) в конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания;

5) составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применять условные обозначения;

6) располагайте абзацы "ступеньками", применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Основные приемы конспектирования

- сокращение слов, словосочетаний, терминов.

- переработка фразы.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по дисциплине «Информационное право»
направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Год набора 2020

Зачет 7 сем

Лекции 4 (акад. час.)

Практические занятия 6 (акад. час.)

Самостоятельная работа 58 (акад. час)

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Информационное право как отрасль права.	7			6	Выполнение практических заданий
2	Понятие и основные принципы функционирования информационного общества.	7	2	2	6	
3	Понятие и правовые принципы построения электронного правительства в РФ.	7			8	
4	Информационная безопасность.	7			6	Выполнение практических заданий
5	Информация ограниченного доступа.	7	2	2	6	
6	СМИ как институт гражданского общества.	7			6	
7	Юридическая ответственность в информационной сфере	7	2	2	8	Выполнение практических заданий
8	Электронный документ и электронный документооборот	7			6	
9	Право и Интернет	7			6	
	ИТОГО	7	4	6	58	зачет (4 акад. час.)

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	Информационное право как отрасль права.	Проработка лекционного материала. Выполнение практических заданий.	6
2	Понятие и основные принципы функционирования информационного общества.		6
3	Понятие и правовые принципы		8

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
	построения электронного правительства в РФ.		
4	Информационная безопасность.		6
5	Информация ограниченного доступа.		6
6	СМИ как институт гражданского общества.		6
7	Юридическая ответственность в информационной сфере		8
8	Электронный документ и электронный документооборот		6
9	Право и Интернет		6
	Всего:		58