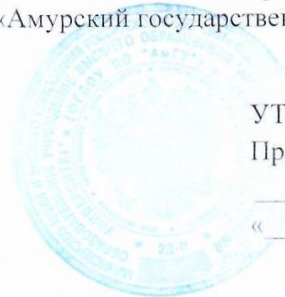


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Leyfa', is written over the printed name.

А.В. Лейфа

« 05 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Направление подготовки 45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль) образовательной программы: «Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)»

Квалификация выпускника: бакалавр

Программа подготовки: академический бакалавриат

Год набора 2020

Форма обучения очная

Курс 4 Семестр 8

Зачет 8 семестр (0.2 акад. час.)

Лекции 12 (акад. час.)

Практические занятия 24 (акад. час.)

Самостоятельная работа 35,8 (акад. час.)

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 з.е.

Составитель А.А. Забияко, доктор филол. наук, профессор, К.А. Землянская, ассистент

Факультет филологический

Кафедра литературы и МХК

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры литературы и мировой художественной культуры

«04» июня 2020 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

А.А. Забияко

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета специальности 45.03.01 Филология

«04» июня 2020 г., протокол № 10.

Председатель \_\_\_\_\_

А.А. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое

управление Н.А. Чалкина

«04» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

А.А. Забияко

«04» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора научной библиотеки

О.В. Петрович

«04» июня 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** повышение уровня речевой культуры студентов, формирование коммуникативной и риторической компетенций, овладение технологией риторической деятельности в профессионально и социально значимых ситуациях.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о месте риторики в системе гуманитарного знания;
- сформировать риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения);
- сформировать умение применять полученные знания и умения в области речевой практики в теоретической и практической деятельности;
- сформировать личность филолога, владеющего речью – инструментом преподавания филологических дисциплин.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Практическая риторика» входит в вариативную часть дисциплин по выбору по направлению подготовки 45.03.01 – Филология. Дисциплина изучается студентами 4 курса в течение 8 семестра. Дисциплина предполагает проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета в 8 семестре.

Дисциплина «Практическая риторика» методологически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Основы чтецкого мастерства», «Современный русский язык», «Стилистика русского языка» и др., изучаемыми студентами по данному направлению подготовки.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общеобразовательные **компетенции**:

- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5);
- умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (ПК-6);

В результате изучения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:** суть, правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; специфику общения, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности филолога;

**уметь:** анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний;

**владеть:** навыком решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения.

## 4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции	
	ОПК-5	ПК-6
Риторика как теория и искусство речевого общения.	+	+
История формирования и развития риторики. Эпоха Античности, Средневековья (Византийская риторика), Возрождения, Просвещения. История риторики в России. Неориторика. Основные проблемы и задачи современной риторики.	+	+

Важнейшие аспекты риторической деятельности преподавателя-филолога. Экстралингвистические факторы. Лингвистические аспекты. Семь законов современной риторики.	+	+
Риторический канон. Образ ратора. Риторический логос как основа риторической аргументации; понятие топоса.	+	+
Схема построения аргументации. Риторическая композиция. Средства усиления воздействия в речи.	+	+
Практикум по созданию письменного текста: определение цели, выбор темы, учет характеристик аудитории, разработка темы, формулирование тезиса, выбор жанра и создание плана.	+	+
Типы публичных выступлений и особенности подготовки выступлений каждого типа. Особенности академического дискурса. Аргументация в академическом тексте.	+	+

## 5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 академических часа.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Общее кол-во часов	Кол-во лекций	Кол-во практических занятий	Кол-во самост. работы	
1	Риторика как теория и искусство речевого общения.	8	1	9	4		5	Оценка активности на занятии.
2	История формирования и развития риторики. Эпоха Античности, Средневековья (Византийская риторика), Возрождения, Просвещения. История риторики в России. Неориторика. Основные проблемы и задачи современной риторики.	8	2	9	4		5	Оценка активности на занятии. Проверка конспекта. Проверка тем самостоятельных работ.

3	Важнейшие аспекты риторической деятельности преподавателя-филолога. Экстралингвистические факторы. Лингвистические аспекты. Семь законов современной риторики.	8	3-4	9	4		5	Оценка активности на занятии. Проверка конспекта. Проверка тем самостоятельных работ.
4	Риторический канон. Образ ратора. Риторический логос как основа риторической аргументации; понятие топоса.	8	5-6	11		6	5	Оценка активности на занятии. Проверка конспекта. Проверка тем самостоятельных работ.
5	Схема построения аргументации. Риторическая композиция. Средства усиления воздействия в речи.	8	7	11		6	5	Оценка активности на занятии. Проверка конспекта. Проверка тем самостоятельных работ.
6	Практикум по созданию письменного текста: определение цели, выбор темы, учет характеристик аудитории, разработка темы, формулирование тезиса, выбор жанра и создание плана.	8	8-9	11		6	5	Оценка активности на занятии. Проверка конспекта. Проверка тем самостоятельных работ.
7	Типы публичных выступлений и особенности подготовки выступлений каждого типа. Особенности академического дискурса. Аргументация в академическом тексте.	8	10-11	11,8		6	5,8	Оценка активности на занятии. Проверка конспекта. Проверка тем самостоятельных работ.
	<b>Зачет: 0,2 акад. часа</b>	8						
	<b>Итого: 72 акад. часа</b>				<b>12</b>	<b>24</b>	<b>35,8</b>	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Лекционные занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Риторика как теория и искусство речевого общения.	Общая и частные риторики. Профессиональная деятельность преподавателя-филолога – область «повышенной речевой ответственности». Риторические знания и коммуникативная компетентность – обязательный компонент профессиональной подготовки филолога.
2	История формирования и развития риторики. Эпоха Античности, Средневековья (Византийская риторика), Возрождения, Просвещения. История риторики в России. Неориторика. Основные проблемы и задачи современной риторики.	Социально-политические условия возникновения риторики. Риторика, диалектика, софистика. Проблемы риторики в 1-3 книге труда Аристотеля. Понятие энтимемы и примера. Эпидейктическая речь. Аристотель о доверии аудитории к оратору. Понятие агона. Цель речи оратора по Аристотелю. 4 рода изречений. Два способа уничтожения силлогизма. Отличия стиля оратора от стиля актера и от стиля поэта. Условия речи оратора по Аристотеля. Стиль и род речи. Основополагающие риторические принципы. Пути развития риторики в эпоху Средневековья (Византия, Западная Европа). Основные принципы риторического знания на Руси до XVII века. Культурные компоненты формирования русской риторики XVII–XVIII вв. Характеристика культурных центров по созданию риторик в России в XVII – первой половине XVIII вв. Вклад М.В. Ломоносова в развитие риторики. Главные труды по риторике в конце XVIII – XIX вв. Выдающиеся русские ораторы и учёные конца XIX – начала XX вв. История формирования и развития неориторки. Основные проблемы и задачи современной риторики.
3	Важнейшие аспекты риторической деятельности преподавателя-филолога. Экстралингвистические факторы. Лингвистические аспекты. Семь законов современной риторики.	Понятие эффективной коммуникации. Что такое эффективность коммуникации. Эффективность и «затратность» общения. Вербальное речевое воздействие (лингвистические аспекты). - Фактор соблюдения коммуникативной нормы. - Фактор установления контакта с собеседником. - Фактор содержания речи. - Фактор языкового оформления. - Фактор стиля общения. - Фактор объема сообщения. - Фактор расположения информации. - Фактор адресата. Невербальное речевое воздействие (экстралингвистические факторы) - Соотношение вербального и невербального речевого воздействия - Виды невербальных сигналов - Имидж - Невербальные средства усиления коммуникативной

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>позиции говорящего</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фактор внешности</li> <li>- Фактор взгляда</li> <li>- Фактор физического поведения</li> <li>- Фактор организации пространства общения</li> <li>- Фактор голоса.</li> </ul> <p>Языковой паспорт говорящего.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие о языковом паспорте</li> <li>- Языковой паспорт оратора.</li> </ul>

## 6.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Риторический канон. Образ ратора. Риторический логос как основа риторической аргументации; понятие топоса.	<p>Понятие риторического канона.</p> <p>Свойства личности ратора.</p> <p>Словарный запас (лексикон).</p> <p>Прагматикон.</p> <p>Картина мира.</p> <p>Знание прецедентных текстов.</p> <p>Этикетный портрет.</p> <p>Риторический логос. Логос и пафос.</p> <p>Топос.</p>
2	Схема построения аргументации. Риторическая композиция. Средства усиления воздействия в речи.	<p>Аргумент (доказательство) и его связь с природой человеческого мышления.</p> <p>Виды аргументов: а) прямые и косвенные, б) апагогические и разделительные, в) прогрессивные и регрессивные.</p> <p>Тезис и требования к нему в процессе доказательства.</p> <p>Апории, антиномии и парадоксы.</p> <p>Истинность аргумента.</p> <p>Основные различия между энтимемой, эпихейремой и соритом.</p> <p>Пять основных методов исследования причинных связей (по Д.С. Миллю).</p> <p>Демонстрация по аналогии.</p>
3	Практикум по созданию письменного текста: определение цели, выбор темы, учет характеристик аудитории, разработка темы, формулирование тезиса, выбор жанра и создание плана.	<p>Виды письменных жанров. Письменные академические жанры: монография, статья, курсовая работа, дипломная работа. Структура научного текста. Структура введения, основные компоненты введения. Тема и проблема работы. Тема широкая и узкая. Способы конкретизации темы. Типы проблем.</p> <p>Способы постановки и формулирования проблемы.</p>
4	Типы публичных выступлений и особенности подготовки выступлений каждого типа. Особенности академического дискурса. Аргументация в академическом тексте.	<p>Типы публичных выступлений. Аргументация в публичном выступлении. Риторическая аргументация. Ошибки и уловки в аргументации.</p> <p>Современные тенденции в публичной речи.</p> <p>Публичная дискуссия. Дебаты. Правила речевого поведения при дебатах. Взаимодействие с оппонентом/с собеседниками в дискуссии.</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		Особенности академического дискурса. Аргументация в академическом тексте. Особенности устной речи, ее отличие от письменной. Правила преобразования письменного текста в устное выступление. Выразительные средства устной речи.

## 7.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Риторика как теория и искусство речевого общения.	Работа с терминологическим аппаратом. Письменные ответы на вопросы.	5
2	История формирования и развития риторики. Эпоха Античности, Средневековья (Византийская риторика), Возрождения, Просвещения. История риторики в России. Неориторика. Основные проблемы и задачи современной риторики.	Работа с терминологическим аппаратом. Письменные ответы на вопросы. Конспект монографий: Аристотель «Риторика»; Р. Барт «Война языков».	5
3	Важнейшие аспекты риторической деятельности преподавателя-филолога. Экстралингвистические факторы. Лингвистические аспекты. Семь законов современной риторики.	Работа с терминологическим аппаратом. Подготовка доклада по теме занятия и презентации к нему. Подготовка к устному опросу.	5
4	Риторический канон. Образ ратора. Риторический логос как основа риторической аргументации; понятие топоса.	Работа с терминологическим аппаратом. Подготовка доклада по теме занятия и презентации к нему. Подготовка к устному опросу.	5
5	Схема построения аргументации. Риторическая композиция. Средства усиления воздействия в речи.	Работа с терминологическим аппаратом. Письменные ответы на вопросы. Конспект монографии Е.Н. Зарецкой «Риторика: теория и практика речевой коммуникации» (Ч. 3, гл. 11-17).	5
6	Практикум по созданию письменного текста: определение цели, выбор темы, учет характеристик аудитории, разработка темы, формулирование тезиса, выбор жанра и создание плана.	Самостоятельное определение цели, выбор темы, учет характеристик аудитории, разработка темы, формулирование тезиса, выбор жанра и создание плана.	5
7	Типы публичных выступлений и особенности подготовки выступлений каждого типа. Особенности академического дискурса. Аргументация в академическом тексте.	Разработка публичного выступления по заданию. Защита выступления.	5,8



Итого:	35,8
--------	------

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Практическая риторика [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 45.03.01 "Филология" / АмГУ, ФФ ; сост.: А. А. Забияко, О. Е. Цмыкал. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 54 с. – Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/9754.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9754.pdf)

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Пассивные:** устный опрос, дискуссионная беседа

**Активные:** конспектирование, подготовка докладов по теме занятия, самостоятельная работа студента с литературой на бумажном носителе, с научными, учебными и справочными ресурсами сети Интернет, выполнение заданий аналитического характера, творческих заданий, создание репродуктивных индивидуальных работ (обзоров на заданную тему, публичных выступлений).

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Практическая риторика».

### Вопросы к зачёту

1. Речевое воздействие как наука. Задачи практической риторики. Основные понятия науки о речевом воздействии.
2. Причины возникновения в Античности. Вклад античных мыслителей в развитие риторики.
3. Причины возникновения науки о речевом воздействии в XX в. Понятие неориторики. Задачи неориторики.
4. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативное равновесие. Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры.
5. Вербальное речевое воздействие. Факторы, определяющие эффективность речевого воздействия.
6. Невербальное речевое воздействие. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов.
7. Национальная специфика невербальной коммуникации.
8. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
9. Языковой паспорт говорящего. Понятие о языковом паспорте.
10. Языковой паспорт оратора.
11. Виды публичных выступлений. Виды публичных выступлений по цели. Виды публичных выступлений по форме.
12. Основные требования к публичному выступлению.
13. Основные трудности публичного выступления.
14. Работа над речевой формой выступления.
15. Подготовка к публичному выступлению. Структура публичного выступления.
16. Приемы привлечения внимания аудитории
17. Поведение оратора в аудитории. Устранение проблем в общении с

аудиторией.

18. Завершение публичного выступления.
19. Аргументация. Тезис и аргументы. Убедительность аргументов.
20. Правила аргументации. Способы аргументации. Помехи восприятию аргументации.
21. Правила эффективной аргументации.
22. Информационное выступление, его основные особенности.
23. Виды информационных выступлений.
24. Общие правила подготовки информационных выступлений.
25. Рекламное выступление. Правила подготовки устного рекламного выступления.
26. Рассказ о себе. Автобиография. Свободный рассказ о себе. Рассказ о событии.
27. Правила рассказывания о событии.
28. Протоколно-этикетное выступление и его основные особенности. Виды протоколно-этикетных выступлений. Основные требования к протоколно-этикетным выступлениям.
29. Правила подготовки поздравительных и приветственных речей.
30. Представление гостя. Правила представления гостя.
31. Похвальное слово. Правила подготовки похвального слова.
32. Развлекательное выступление, его основные особенности. Основные особенности развлекательной речи.
33. Убеждающее выступление и его основные особенности.
34. Дебаты. Публичные дискуссии и современное общество. Подготовка дебатов.
35. Правила для участников дебатов. Проведение дебатов.
36. Эффективность отдельных форм публичного выступления. Эффективность отдельных видов публичного выступления.
37. Эффективность выступления в различных аудиториях.
38. Оценка эффективности публичного выступления.
39. Выступление с научным докладом и его основные особенности.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

а) Основная литература:

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449812> (дата обращения: 31.03.2020).

б) Дополнительная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450457> (дата обращения: 31.03.2020).

2. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450289> (дата обращения: 31.03.2020).

3. Бердник, Л. Ф. Практическая риторика : учебное пособие / Л. Ф. Бердник. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 206 с. — ISBN 978-5-9275-0827-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47040.html> (дата обращения: 31.03.2020).

4. Пугачев, И. А. Основы риторики и культура речи: практический курс : учебное пособие / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, И. Ю. Варламова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-209-08199-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91041.html> (дата обращения: 31.03.2020).

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

НАИМЕНОВАНИЕ РЕСУРСА	КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии MozillaPublicLicenceVersion 2.0
Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. При подготовке к практическим занятиям необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям и индивидуальным домашним заданиям

Практические занятия имеют целью оказать помощь студентам в усвоении наиболее важных и сложных тем курса, а также способствовать выработке у студентов умений и навыков. Для наиболее плодотворного проведения занятий студентам необходимо самостоятельно заранее (дома), до аудиторных занятий, изучить учебную литературу и подготовить краткие ответы на теоретические вопросы соответствующей теме. При подготовке к занятиям рекомендуется использовать конспекты лекций, учебники, методические указания по курсам, учебные пособия, которыми можно пользоваться и на практических занятиях. Особое значение имеют конспекты лекций, поскольку, учебная литература не успевает отразить его развитие, а на лекциях дается самый важный и новый материал.

На практических занятиях заслушиваются и обсуждаются также доклады и рефераты студентов, подготовленные ими по соответствующим вопросам, согласованным предварительно с преподавателем.

### 2. Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер разных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в научной библиотеке университета учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучаются книги. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиваться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

### 3. Методические рекомендации по написанию контрольной работы.

Контрольная работа выполняется студентами на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей студентов, овладения навыками самостоятельной работы с научной, научно-методической, нормативно-правовой литературой, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво.

Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: название вопросов, список литературы.

Следующий этап: составление библиографии (перечень использованных источников).

Для написания контрольной работы должны быть использованы разнообразные источники, включая справочные издания, периодические издания, интернет ресурсы. Вся использованная при написании работы литература не должна быть старше 10 лет.

Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Каждый вопрос контрольной работы начинается с нового листа.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки.

Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения включает весь комплекс соответствующего оборудования и помещений. Для преподавания дисциплины используются учебные помещения: аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. В аудиториях для проведения занятий семинарского типа представлены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, средства звуковоспроизведения, экраны; тематические

иллюстрации, соответствующие программе дисциплины. Аудитории оснащены специализированным оборудованием для презентаций. Помещения для практических занятий оборудованы соответствующей мебелью. В библиотеке имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами. В учебном процессе используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки практических занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебными планами и соответствующие противопожарным нормам и правилам. В материально-техническое обеспечение дисциплины входит использование мультимедийных средств, видео- и аудиоматериалов по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.