

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

 А.В. Лейфа

« 05 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

Направление подготовки 45.03.01 «Филология»
Направленность (профиль) образовательной программы: «Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)»
Программа подготовки: академический бакалавриат
Год набора 2020
Форма обучения очная
Курс 2 Семестр 4
Зачет 4 семестр (0,2 акад. часа)
Лекции 18 (акад. час.)
Практические занятия 34 (акад. час.)
Самостоятельная работа 55,8 (акад. час.)
Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. час.), 3 з.е.

Составитель Забияко А.А., д.филол.н., профессор, Цмыкал О.Е., ассистент

Факультет филологический
Кафедра литературы и МХК

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры литературы и мировой художественной культуры

«04» июня 2020 г., протокол № 10
Заведующий кафедрой _____ А.А. Забияко

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета специальности 45.03.01 Филология

«04» июня 2020 г., протокол № 10
Председатель _____ А.А. Забияко

СОГЛАСОВАНО
Учебно-методическое
управление _____ Н.А. Чалкина
«04» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
_____ А.А. Забияко
«04» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. директора научной библиотеки
_____ О.В. Петрович
«04» июня 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование системы основных знаний о сущности литературного редактирования, а также первоначальных навыков корректорской деятельности

Задачи дисциплины:

- 1) систематизировать и познакомить студентов с базовыми понятиями теории и практики редактирования;
- 2) познакомить с нормами, действующими в современном русском литературном языке и типичными нарушениями норм;
- 3) дать представление о типах текстов, в которых реализуются соответствующие стили;
- 4) научить распознавать ошибки, обусловленные неправильным употреблением слов;
- 5) научить применению различных видов редакторской правки

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Литературное редактирование текста» входит в вариативную часть основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 «Филология». Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) и предполагает проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета. Трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Данная дисциплина методологически связана с такими дисциплинами, как «Основы филологии», «Современный русский язык», «Практическая грамматика русского языка» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов (ОПК-3);

владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста (ОПК-4);

свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5)

способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-5)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) знать основные приемы и принципы литературного редактирования;
- 2) уметь применять полученные знания в области литературного редактирования в проведении занятий по русскому языку и литературе;
- 3) владеть базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста.

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Компетенции			
		ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-5
1	Содержание и редактирования.	+	+	+	+
2	Особенности литературной правки текста.	+	+	+	+
3	Лексические ошибки		+	+	+
4	Грамматические ошибки	+	+	+	+
5	Логические ошибки	+	+	+	+
6	Речевые ошибки	+	+	+	+
7	Оформление научной статьи	+	+	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 акад. часа, 3 з.е.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Общее кол-во часов	Кол-во лекций	Кол-во практических занятий	Кол-во самост. работы	
1	Содержание и цель литературного редактирования.	4	1-2	15	4	4	7	Проверка конспектов
2	Особенности литературной правки текста.	4	3-4	16	4	4	8	Проверка конспектов
3	Лексические ошибки	4	5-7	16	2	6	8	Проверка конспектов. Практические задания
4	Грамматические ошибки	4	8-10	16	2	6	8	Проверка конспектов. Практические задания
5	Логические ошибки	4	11-12	14	2	4	8	Проверка конспектов. Практические задания

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в акад. часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				16	2	6	8	
6	Речевые ошибки	4	13- 16	16	2	6	8	Проверка конспектов. Практические задания
7	Оформление научной статьи	4	17- 18	16,8	2	4	8,8	Проверка конспектов. Практические задания
	Зачет: 0,2 акад. часа							
	Итого: 72 акад. часа				18	34	55,8	

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Содержание и цель литературного редактирования.	Литературное редактирование как учебная дисциплина. Литературное редактирование как особый вид профессиональной речевой деятельности.
2	Особенности литературной правки текста.	С чего начинается редактирование текста. Особенности редакторского чтения рукописи. Оценка композиции произведения. Особенности построения разных типов текстов (художественных, публицистических, научных). Нормы современного литературного языка. Типичные нарушения норм.
3	Лексические ошибки	Лексические замены в процессе авторедактирования. Анализ словоупотребления. Лексические ошибки разного характера. Употребление слов без учета семантики. Проблема лексической сочетаемости. Речевая избыточность. Речевая недостаточность. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Ошибочное словообразование. Неразличение паронимов и синонимов. Плеоназм и тавтология.
4	Грамматические ошибки	Понятие грамматической ошибки. Особенности грамматической сочетаемости слов. Разновидности грамматических ошибок. Исправление грамматических ошибок.
5	Логические ошибки	Смысловая точность речи. Нелогичность и абсурдность высказывания, обусловленные ложными ассоциациями. Анахронизм. Алогизм. Подмена понятия. Смешение понятий.
6	Речевые ошибки	Понятие речевой ошибки. Разновидности речевых ошибок. Устранение речевых ошибок в составе предложений разного типа.
7	Оформление научной статьи	Написание научной статьи. Общие требования к научной публикации. Правила нормоконтроля. Написание

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		аннотации. Написание тезисов. Написание рецензии на научную статью.

6.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Содержание и цель литературного редактирования.	1. Приемы составления корректорского паспорта рукописи. 2. Возможности сочетания корректорских знаков и приемы их рационального использования. 3. «Авторский корректорский почерк».
2	Особенности литературной правки текста.	1. Правка-вычитка. Критерии выбора авторитетного оригинала; приемы вычитки. 2. Правка-сокращение. Причины, вызывающие необходимость правки-сокращения. Основные приемы в технике сокращения: сокращение частями, внутритекстовое сокращение. 3. Правка-обработка. Причины, вызывающие необходимость правки-обработки. Приемы правки-обработки. 4. Правка-переделка. Причины, вызывающие необходимость правки-переделки. Литературная запись как особый вид творческого сотрудничества автора и редактора.
3	Лексические ошибки. Орфографические ошибки.	1. Типичные случаи нарушения лексических, морфологических, синтаксических и стилистических норм письменной речи и задачи корректора и редактора по их устранению. 2. Трудные случаи правописания гласных в разных морфемах. 3. Трудные случаи в употреблении Ъ и Ь. 4. Трудные случаи правописания Н и НН в словах разных частей речи. 5. Трудные случаи разграничения частиц НЕ и НИ, их слитного и раздельного написания. 6. Трудные случаи правописания сложных слов.
4	Грамматические ошибки	1. Типичные случаи нарушения грамматических норм письменной речи и задачи корректора и редактора по их устранению. 2. Трудные случаи грамматической сочетаемости слов. 2. Контрольная работа «Редактирование текста с рациональным использованием всех видов редакторских правок».
5	Логические ошибки	1. Редакторская работа с логической основой текста. Единицы и процедуры логического анализа текста. Понятия и их отношения в тексте. Суждения, методика их выявления и сопоставления. Логические связки и способы их выражения. Причины логических погрешностей текста. 2. Выявление и оценка связей между смысловыми единицами текста. 3. Логические законы и ошибки, связанные с их

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		нарушениями.
6	Речевые ошибки	1. Типичные случаи нарушения речевых норм письменной речи и задачи корректора и редактора по их устранению. 2. Трудные случаи речевой сочетаемости слов. 2. Контрольная работа «Редактирование текста с рациональным использованием всех видов редакторских правок».
7	Оформление научной статьи	1. Правила нормоконтроля при оформлении научной статьи. 2. Логическое построение научной статьи. 3. Грамотное использование научной лексики.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах
1	Содержание и цель литературного редактирования.	Конспект	7
2	Особенности литературной правки текста.	Конспект	8
3	Лексические ошибки	Презентация на тему «Типы лексических ошибок»	8
4	Грамматические ошибки	Презентация на тему «Грамматические ошибки и их устранение»	8
5	Логические ошибки	Реферат на тему «Логические ошибки и их устранение»	8
6	Речевые ошибки	Реферат на тему «Типы речевых ошибок»	8
7	Оформление научной статьи	Написание аннотации и рецензии к научной статье	8,8
Итого: 55,8 акад. час.			

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Забияко А.А., Цмыкал О.Е. Литературное редактирование текста: сборник учебно-методических материалов для направления подготовки 47.03.03«Религиоведение» / АмГУ, ФФ; сост. А.А. Забияко, О.Е. Цмыкал.- Благовещенск: изд-во Амур. гос. унт-та, 2017. – Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9966.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода программа дисциплины «Литературное редактирование текста» предусматривает использование в учебном процессе активных и форм проведения занятий.

Групповой и индивидуальный методы работы со студентами с целью учета индивидуальных возможностей обучающихся и развития инициативности в рамках группы. *Тестовые технологии* способствуют выявлению уровня владения теоретическим материалом. *Информационно-компьютерные технологии* (электронные презентации) – с целью систематизации и творческого освоения знаний по одному из разделов или тем курса.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков отражены в фонде

оценочных средств по дисциплине «Литературное редактирование текста».

Примерные вопросы к зачету

1. Текст как предмет работы корректора и редактора. Основные свойства текста.
2. Виды печати, их характерные особенности.
3. Особенности современного книгоиздания.
4. Виды корректур и их задачи.
5. Профессия – корректор. Организация труда корректора.
6. Особенности корректорского чтения.
7. Корректурка как объект деятельности корректора.
8. Знаки корректуры и правила их применения.
9. Основные понятия технического оформления издания.
10. Технические правила набора.
11. Правила верстки.
12. Работа корректора с шрифтами.
13. Основные понятия технического редактирования.
14. Методика вычитки оригинала.
15. Основные задачи корректора-вычитчика и редактора-вычитчика.
16. Методика работы с первой корректурой.
17. Методика работы со второй корректурой.
18. Методика чтения «чистых листов» и сигнальных экземпляров.
19. Техника корректуры сложных текстов.
20. Корректурка и редактурка научных текстов.
21. Корректурка и редактурка официально-деловой литературы.
22. Корректурка и редактурка периодических изданий.
23. Корректурка и редактурка текстов художественного стиля.
24. Особенности работы корректора и редактора над текстами электронных изданий.
25. Особенности работы корректора и редактора над текстами рекламных изданий.
26. Работа с формулами.
27. Работа с иллюстрациями.
28. Методика работы корректора с таблицами.
29. Методика работы корректора с аппаратом издания.
30. Методика работы с выходными и выпускными сведениями в изданиях разных типов.
31. Акцидентная работа.
32. Компоненты редакторского анализа. Виды редакторского чтения.
33. Виды редакторской правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
34. Редакторская работа над фактическим материалом рукописи.
35. Редакторский смысловой, композиционный и логический анализ текста.
36. Редакторская работа над синтаксической структурой текста.
37. Особенности редакторской обработки текстов разных видов речи: описания, повествования и рассуждения.
38. Типичные случаи нарушения лексических норм письменной речи и задачи корректора и редактора по их устранению.
39. Типичные случаи нарушения морфологических норм письменной речи и задачи корректора и редактора по их устранению.
40. Типичные случаи нарушения синтаксических норм письменной речи и задачи корректора и редактора по их устранению.
41. Типичные случаи нарушения стилистических норм письменной речи и задачи корректора и редактора по их устранению.
42. Трудные вопросы современной орфографии.

43. Трудные вопросы современной пунктуации.
 44. Современные тенденции в русской орфографии и пунктуации и их отражение в изданиях разных типов.
 45. Работа редактора над аппаратом издания.
 46. Корректировка дефектного текста художественного, научного, официально-делового или публицистического стиля.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450713> (дата обращения: 31.03.2020).

б) Дополнительная литература:

1. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451798> (дата обращения: 31.03.2020).

2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451799> (дата обращения: 31.03.2020).

3. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454300> (дата обращения: 31.03.2020).

4. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450498> (дата обращения: 31.03.2020).

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

НАИМЕНОВАНИЕ РЕСУРСА	КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии MozillaPublicLicenceVersion 2.0
Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью самостоятельной работы студентов является выработка умения самостоятельно находить, отбирать нужный материал, выстраивать и осмысливать его, выполнять дополнительные упражнения. Самостоятельная работа студентов при изучении курса предполагает более глубокое изучение тем.

Контроль самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем может осуществляться путем проверки конспектов, проведения индивидуальных собеседований и фронтальных опросов, заданий на выполнение рефератов, докладов, презентаций, курсовых работ и т.д., а также написания контрольных, тестовых и словарных работ, которые позволяют проверять уровень освоения студентами пройденного материала и степень ориентирования в теме.

11.1 Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к семинарским занятиям – первостепенная и весьма трудоемкая форма самостоятельной работы студента по освоению курса. Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия, предназначенные для углубленного изучения дисциплины. Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.). Семинарские занятия проходят в форме фронтального опроса, беседы, проверки упражнений.

11.2 Подготовка к зачету

При допуске студента к зачету учитываются результаты контрольных точек (посещение занятий, результаты самостоятельной работы, результаты промежуточного контроля). Зачет складывается из текущей работы студента в семестре, результатов промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответа на зачете.

11.3 Подготовка к контрольным работам

При подготовке к контрольной работе по теме/разделу дисциплины «Литературное редактирование текста» студент должен:

1. Повторить изученный на лекциях и семинарских занятиях материал с помощью имеющихся конспектов, учебных пособий и др.
2. Восполнить пробелы в знаниях (если по каким-либо причинам таковые имеются) путем переписывания конспектов у одноклассников, самостоятельного изучения раздела/темы/вопроса/части вопроса и т.д., консультирования с преподавателем.
3. Особое внимание следует уделить повторению основных понятий и определений дисциплины.

11.4 Работа с источниками и литературой

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Необходимая литература рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.

2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.

3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.

4. Необходимо вести записи во время работы с литературой.

5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).

6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.

2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).

3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.

4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.

5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения включает весь комплекс соответствующего оборудования и помещений. Для преподавания дисциплины используются учебные помещения: аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. В аудиториях для проведения занятий семинарского типа представлены

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, средства звуковоспроизведения, экраны; тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины. Аудитории оснащены специализированным оборудованием для презентаций. Помещения для практических занятий оборудованы соответствующей мебелью. В библиотеке имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами.

В учебном процессе используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Материально-техническая база

обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки практических занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебными планами и соответствующие противопожарным нормам и правилам. В материально-техническое обеспечение дисциплины входит использование мультимедийных средств, видео- и аудиоматериалов по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.