

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



Утверждаю
Проректор по учебной и научной
работе

А.В. Лейфа

« 18 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Экономика труда»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Программа подготовки	Прикладной бакалавриат
Год набора	2020
Форма обучения	очная
Курс 3	Семестр 5
Зачет 5 семестр, 0,2 акад. часа	
Лекции 18 (акад. час.)	
Практические занятия 32 (акад. час.)	
Самостоятельная работа 57,8 (акад. час.)	
Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. час.), 3 (з.е.)	

Составитель А.В. Васильева, зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент
Факультет Экономический
Кафедра Экономики и менеджмента организации

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и менеджмента организации»

« 14 » 05 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой - А.В. Васильева А.В. Васильева

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

« 15 » 05 2020 г., протокол № 3

Председатель - А.В. Васильева А.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

Н.А. Чалкина
« 15 » 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпускающей кафедрой

- А.В. Васильева
« 15 » 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора библиотеки

О.В. Петрович
« 15 » 05 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории экономики труда и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере экономики труда.

Задачи дисциплины:

- изучить актуальные проблемы экономики труда; социально-трудовые отношения; рынок труда и его регулирование; содержание организации труда на предприятии; организацию рабочих мест на предприятии;
- изучить условия труда на предприятии; новые требования к нормированию труда; управление трудом на предприятии; основные положения Международной организации труда (МОТ) – мирового центра социально-трудового законодательства и трипартизма; основные формы трудового вознаграждения; моделирование системы занятости в ходе реинжиниринга; основы предпринимательского труда;
- освоить неформальные социально-трудовые отношения; виды оснащения рабочих мест и их назначение; закономерности установления внутрисменного режима труда и отдыха; правила установления рациональных недельных и многосменных режимов труда и отдыха;
- освоить специфику инновационного управления трудом на предприятиях различных типов; значение международных трудовых норм для стран-участниц; применение методов реинжиниринга к человеческим ресурсам; формирование мотивационных принципов предпринимательского труда; использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- овладеть расчетами индекса сегрегации Дункана; последовательностью внутренней планировки рабочих мест; методикой аттестации рабочих мест; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Экономика труда» относится к вариативной части учебного плана. Освоение дисциплины опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Трудовое право», «Теория менеджмента: теория организации», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Командообразование», «Деловые коммуникации». «Экономика предприятия», «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)»,

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате предшествующих дисциплин: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; способность к самоорганизации и самообразованию; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Освоение дисциплины «Экономика труда» необходимо, как предшествующей, при изучении дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Комплексный анализ

хозяйственной деятельности», «Инвестиционный анализ», «Стратегический маркетинг», «Основы научных исследований», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Методы принятия управленческих решений», «Планирование на предприятии», «Управление проектами», «Конкурентоспособность предприятия», «Инновационный менеджмент», «Риск-менеджмент», «Антикризисное управление», для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует следующие общекультурную, общепрофессиональную и профессиональную компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: актуальные проблемы экономики труда; социально-трудовые отношения; рынок труда и его регулирование; содержание организации труда на предприятии; организацию рабочих мест на предприятии; условия труда на предприятии; новые требования к нормированию труда; управление трудом на предприятии; основные положения Международной организации труда (МОТ) – мирового центра социально-трудового законодательства и трипартизма; основные формы трудового вознаграждения; моделирование системы занятости в ходе реинжиниринга; основы предпринимательского труда (ОК-3, ОПК-6, ПК-10).

2) Уметь: различать неформальные социально-трудовые отношения; применять виды оснащения рабочих мест; определять закономерности установления внутрисменного режима труда и отдыха, правила установления рациональных недельных и многосменных режимов труда и отдыха; различать специфику инновационного управления трудом на предприятиях различных типов; использовать назначение международных трудовых норм для стран-участниц; применять методы реинжиниринга к человеческим ресурсам; формировать мотивационные принципы предпринимательского труда; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3, ОПК-6, ПК-10).

3) Владеть: расчетами индекса сегрегации Дункана; последовательностью внутренней планировки рабочих мест; методикой аттестации рабочих мест; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ОК-3, ОПК-6, ПК-10).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Компетенции		
	ОК-3	ОПК-6	ПК-10
Предмет и задачи экономики труда	+	+	+
Социально-трудовые отношения	+	+	+
Рынок труда и его регулирование	+	+	+
Принципы и элементы организации труда на	+	+	+

Наименование темы	Компетенции		
	ОК-3	ОПК-6	ПК-10
предприятия			
Организация рабочих мест на предприятии	+	+	+
Условия труда на предприятии	+	+	+
Нормы труда и их функции	+	+	+
Управление трудом на предприятии	+	+	+
Международная организация труда (МОТ) – мировой центр социально-трудового законодательства и трипартизма	+	+	+
Трудовое вознаграждение	+	+	+
Моделирование системы занятости в ходе реинжиниринга	+	+	+
Основы предпринимательского труда	+	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестру)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Предмет и задачи экономики труда	5	1	1	2	5	Опрос
2	Социально-трудовые отношения	5	2	1	2	5	Выполнение заданий
3	Рынок труда и его регулирование	5	3-4	2	2	5	Выполнение заданий
4	Принципы и элементы организации труда на предприятии	5	5-6	2	4	5	Выполнение заданий
5	Организация рабочих мест на предприятии	5	7-8	2	4	5	Выполнение заданий
6	Условия труда на предприятии	5	9-10	2	4	5	Выполнение заданий
7	Нормы труда и их функции	5	11-12	2	4	5	Выполнение заданий
8	Управление трудом на предприятии	5	13	1	2	5	Опрос
9	Международная организация труда (МОТ) – мировой центр социально-трудового	5	14	1	2	4	Тест

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестру)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	законодательства и трипартизма						
10	Трудовое вознаграждение	5	15	2	2	4	Опрос
11	Моделирование системы занятости в ходе реинжиниринга	5	16	1	2	5,8	Выполнение заданий
12	Основы предпринимательского труда	5	17	1	2	4	Выполнение заданий
Итого				18	32	57,8	Зачет (0,2 акад. час.)

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекции

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание темы
1	Предмет и задачи экономики труда	История экономики труда. Актуальные проблемы экономики труда
2	Социально-трудовые отношения	Общая характеристика социально-трудовых отношений. Формирование и регулирование системы социально-трудовых отношений
3	Рынок труда и его регулирование	Структура и механизм действия рынка труда. Национальные рынки труда: соотношение внутреннего и внешнего. Выбор стратегии регулирования рынка труда
4	Принципы и элементы организации труда на предприятии	Содержание организации труда на предприятии. Элементы организации труда на предприятии. Принципы организации труда на предприятии. Разделение и кооперация труда. Организация рабочих мест
5	Организация рабочих мест на предприятии	Рабочие места и их классификация. Типичные основные виды освещения. Внешняя и внутренняя планировка рабочего места. Типовые организации рабочих мест. Организация работы по аттестации и рационализации рабочих мест
6	Условия труда на предприятии	Классификация факторов, определяющих условия труда. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье работников. Нормы освещенности рабочих мест. Нормы предельно допустимой вибрации. Психофизиологические условия труда.

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание темы
		Эстетические условия труда. Режимы труда и отдыха
7	Нормы труда и их функции	Новые требования к нормированию труда. Функции норм труда. Виды норм труда и их классификация. Состав нормы труда
8	Управление трудом на предприятии	Формирование трудового потенциала предприятия. Повышение уровня профессионализма работников. Инновационное управление трудом. Регулирование рабочего времени. Гибкость системы управления трудом
9	Международная организация труда (МОТ) – мировой центр социально-трудового законодательства и трипартизма	Международная конференция труда. Международное бюро труда. Устав МОТ и регламент международной конференции труда. Сферы деятельности МОТ
10	Трудовое вознаграждение	Основные формы трудового вознаграждения, компенсационные и некомпенсационные измерения, факторы дифференциации трудового вознаграждения
11	Моделирование системы занятости в ходе реинжиниринга	Реинжиниринг бизнес-процессов. Человеческие ресурсы как объект реинжиниринга
12	Основы предпринимательского труда	Мотивационные принципы предпринимательского труда. Развитие фирм предпринимательского типа. Зарубежный опыт государственной поддержки предпринимательской деятельности

6.2. Практические занятия

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание темы
1	Предмет и задачи экономики труда	Сравнение этапов развития экономики труда с этапами развития экономической науки в целом. Установление прямого соответствия между ними. Взаимосвязь этапов развития экономики труда с различными историческими эпохами, известными вам из других курсов. Актуальные проблемы в сфере труда и трудовых отношений на собственных примерах на основе научных и учебных публикации, статистических данных, материалов периодической печати. Выявление экономико-трудовых проблем в нашей стране
2	Социально-трудовые отношения	Сравнение патернализма и партнерства как типов социально-трудовых отношений. Неформальные социально-трудовые отношения. Факторы формирования социально-трудовых отношений на предприятии. Основные проблемы формирования системы социально-трудовых отношений в России
3	Рынок труда и его регулирование	Выявление пределов и возможностей влияния предприятия на характеристику спроса на рабочую силу. Выявление взаимосвязи внутренних рынков

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание темы
		труда с уровнем эффективности работы предприятия. Индекс сегрегации Дункана
4	Принципы и элементы организации труда на предприятии	Атрибутивный и функциональный смыслы понятий о сущности организации труда на предприятии. Схема организационных элементов на предприятии и ее назначение
5	Организация рабочих мест на предприятии	Группировочные принципы для классификации рабочих мест. Виды оснащения рабочих мест и их назначение. Последовательность внутренней планировки рабочих мест. Методика аттестации рабочих мест
6	Условия труда на предприятии	Направления улучшения и совершенствования условий труда. Иерархия действий по улучшению санитарно-гигиенических условий труда. Закономерности установления внутрисменного режима труда и отдыха. Правила установления рациональных недельных и многосменных режимов труда и отдыха
7	Нормы труда и их функции	Сущность нормирования труда. Значение организации и нормирования труда для повышения эффективности производства
8	Управление трудом на предприятии	Планирование потребности в человеческих ресурсах. Систематизация новых подходов к оценке профессионализма с точки зрения работодателей и отдельных категорий работников. Специфика инновационного управления трудом на предприятиях различных типов. Построение «двойной лестницы карьеры» для различных видов деятельности
9	Международная организация труда (МОТ) – мировой центр социально-трудового законодательства и трипартизма	Формирование трехсторонней делегации России на Международную конференцию труда. Порядок комплектования и содержание работы Международного бюро труда. Значение международных трудовых норм для стран-участниц
10	Трудовое вознаграждение	Сравнение понятий «трудовое вознаграждение» и «полезность». Факторы, влияющие на величину заработной платы на национальном уровне. Локальные методы регулирования заработной платы
11	Моделирование системы занятости в ходе реинжиниринга	Формирование организационной структуры предприятия в процессе реинжиниринга. Применение методов реинжиниринга к человеческим ресурсам
12	Основы предпринимательского труда	Формирование мотивационных принципов предпринимательского труда. Формирование характерных черт предпринимателя по модели Й. Шумпетера

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Темы дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
1	Предмет и задачи экономики труда	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	5
2	Социально-трудовые отношения	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	5
3	Рынок труда и его регулирование	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	5
4	Принципы и элементы организации труда на предприятии	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	5
5	Организация рабочих мест на предприятии	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	5
6	Условия труда на предприятии	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	5
7	Нормы труда и их функции	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	5
8	Управление трудом на предприятии	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	5
9	Международная организация труда (МОТ) – мировой центр социально-трудового законодательства и трипартизма	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	4
10	Трудовое вознаграждение	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	4
11	Моделирование системы занятости в ходе реинжиниринга	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	5,8
12	Основы предпринимательского труда	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим	4

№ п/п	Темы дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
		занятиям. Подготовка к зачету	
Итого			57,8

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Экономика труда [Электронный ресурс]: сборник учебно-методических материалов по дисциплине для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент /сост. Г.А. Заломская, – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. – http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9082.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация обучения дисциплины обеспечивается сочетанием таких форм аудиторной и внеаудиторной форм обучения, как лекции; практические занятия; консультации; самостоятельная аудиторная и самостоятельная внеаудиторная работы студентов, используемые для формирования общеобразовательных компетенций.

При освоении дисциплины на лекциях используется как односторонняя форма коммуникации - пассивный метод, так и многосторонний - активный метод в форме лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции с запланированными ошибками (лекции-провокации), лекции-диалога, проблемной лекции. Лекции состоят из трех основных частей: вводная часть (формирование цели и задачи лекции, краткая характеристика проблемы, список рекомендуемой литературы, установление связи с предыдущими темами); изложение, доказательства, анализ, освещение событий, характеристика различных точек зрения, показ связей с практикой; заключение (формулирование основного вывода, установка для самостоятельной работы, методические советы, ответы на вопросы).

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине обеспечивается как за счет аудиторной работы, так и за счет самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов используется для выполнения домашних заданий, а также для знакомства с дополнительной литературой по проблематике дисциплины.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств дисциплины.

Основным видом контроля уровня учебных достижений студентов является текущий контроль, который осуществляется в формах опросов, теста, контрольных заданий на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета в 5 семестре.

Вопросы для зачета

1. Основные элементы структуры социально-трудовых отношений.
2. Глобализация экономики и социально-трудовые отношения.
3. Принципы занятости, сформулированные в Законе о занятости населения Российской Федерации.
4. Основные черты технократического и инновационного управления трудом в России и зарубежных странах.
5. Применение понятие «гибкость системы управления трудом» к отдельным

группам работников предприятия. Для каких групп внедрение гибкой системы означает наиболее существенную трансформацию условий их деятельности?

6. Различия в напряженность на региональных рынках труда. Признаки группировки региональных рынков труда.

7. Факторы, препятствующие формированию системы коллективно-договорного регулирования заработной платы на современных российских предприятиях. На предприятиях каких отраслей создание такой системы могло бы произойти наиболее легко?

8. Направления осуществления деятельности МОТ в области занятости и сокращения безработицы. Наиболее важные конвенции и рекомендации по занятости.

9. Взаимосвязь компенсационной и некомпенсационной подсистем системы вознаграждений.

10. Существуют принципы формирования систем трудового вознаграждения, имеющие особую значимость для конкретных групп предприятий. Выделите их применительно к: а) предприятиям одной отрасли; б) предприятиям, расположенным в одном регионе; в) предприятиям, находящимся в кризисной ситуации конкретного типа.

11. Назначение различных систем оплаты труда. Зависимость их применение от формы собственности, размеров предприятия, экономической ситуации.

12. Особенности управления трудом в условиях кризиса

13. Факторы реинжиниринга человеческих ресурсов.

14. Постройте реинжиниринговую модель персонала предприятия.

15. Сравнительная классификация фирм традиционного и предпринимательского типов.

16. Понятие и сущность нормирования труда.

17. Взаимосвязь производительности и нормирования труда.

18. Значение организации и нормирования труда для повышения эффективности производства.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454213>.

2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450001>.

3. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456964>.

б) дополнительная литература:

1. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/434388>.

2. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/434372>.

3. Экономика и социология труда. Практикум: учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05144-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450497>.

4. Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452897>.

5. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450754>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	Операционная система MS Windows 7 Pro - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
3	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Наименование	Описание
1	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области http://amurstat.gks.ru/	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области
3	Консультант + http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные

№	Наименование	Описание
		обновляемые разъяснения
4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
5	Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
7	Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru	Российский журнал менеджмента – научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала – менеджмент организаций
8	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/	В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

В рамках освоения дисциплины взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 2 акад. час. в неделю, всего в неделю – 2 акад. час. 30 минут;

- в течение недели 1 акад. час. работать с литературой в библиотеке;

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование

учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

К практическим занятиям необходимо готовиться за неделю или две до срока их проведения, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятий, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы. Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков обучающимся могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Описание последовательности действий студента

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать последовательность действий студента, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя следующую последовательность: работу под руководством преподавателя (лекции, практические занятия, консультации преподавателя, выполнение заданий, тестов, участие в опросах, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно и консультацию преподавателя перед зачетом); самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск и изучение современной научной литературы, реферирование статей, разработка презентаций с использованием компьютерных программ, подготовка к зачету)

Рекомендации по работе с литературой

Необходимо, определить, с какой целью студент обращается к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся сведения; познакомиться с другими точками зрения по проблеме; научиться применять полученные знания, усовершенствовать умения. Исходя из этих целей, необходимо выбирать источники: для получения основных знаний по теме следует обратиться к учебникам, название которых совпадает с наименованием курса; для формирования умений - к практикумам; для получения более глубоких знаний по проблемам использовать источники дополнительной литературы; при подготовке докладов, тестов, презентаций целесообразно обратиться также к дополнительной литературе.

Выбрав несколько источников для ознакомления необходимо, изучить их оглавление; это позволит определить, представлен ли там интересующий вопрос, проблема, в каком объеме он освещается.

Необходимо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика изучаемой темы дисциплины.

Рекомендуется после изучения очередного параграфа учебного пособия выполнить несколько заданий на данную тему. Кроме того, полезно мысленно задать следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию темы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

Советы по подготовке к зачету

Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала дисциплины. Только тот успевает, кто умеет хорошо повторять материал, который был прослушан на лекциях, выполнен на практических занятиях, законспектирован и закреплен на самостоятельных занятиях. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.

Целями самостоятельной работы при подготовке к зачету являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения дисциплины. В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях, практических занятиях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы.

Организация самостоятельной работы при подготовке к зачету включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебных пособий из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр. Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (гlossария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий

Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование студентов направлено на решение трех основных задач: выявление уровня освоения теоретического материала по курсу, в том числе - основных понятий и терминов; определение степени освоения студентами конкретного материала, основных фактов; закрепление знаний студентов по дисциплине.

Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. Тестовые задания предназначены для проведения текущего контроля усвоения содержания дисциплины.

Используются следующие формы тестовых заданий: открытая, закрытая (с выбором одного или нескольких правильных ответов), на установление соответствия и последовательности, на дополнение.

При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно прочитать задание, ответить на вопрос, что надо сделать. Чтобы правильно выполнить задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы.

При формулировании вопросов и ответов исключаются подсказки к правильным ответам. Задания в тесте располагаются в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования. Для лучшего усвоения материала студентам предлагаются тесты разной сложности.

Студентам предоставляется возможность ознакомиться с его оценками по каждому из вопросов теста, который он сдавал.

Тесты включают в себя вопросы, отражающие содержание дисциплины или ее части, которые выносятся на контроль. Вопрос по сложности доступен студенту, а по содержанию - соответствует критериям будущей профессиональной деятельности студента.

Преподаватель может проводить тестирование за несколько минут до окончания занятий. Тестовые задания используются также в межсессионный период, как для самоконтроля знаний студентов, так и для их контроля преподавателем. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины.

Выполнение домашнего задания - один из видов самостоятельной творческой работы студента. При выполнении домашнего задания студент приобретает навыки работы с научной литературой, развивает научное мышление и способность к анализу явлений. Студент самостоятельно обобщает и делает выводы по рассматриваемым вопросам, определяет круг проблем, существующих в исследуемой сфере, и пути их решения. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Выполнение домашних заданий в виде практических и иных заданий является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия. На лекциях выдаются домашние задания, выполнение которых способствует выработке и закреплению навыков и умений.

При подготовке к практическому занятию, при составлении доклада, при подготовке к любому виду контроля не рекомендуем пользоваться только материалами лекций. Самостоятельная работа студентов при выполнении домашнего задания помогает пополнять полученные знания, расширять кругозор.

На практическом занятии студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, выполняют задания, участвуют в опросах, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения практического занятия студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов - является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, литературой.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на практическом занятии задать их преподавателю. Практическое занятие предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в образовательной программе. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.