

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

А.В. Лейфа А.В. Лейфа

« 18 » *мая* 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Теория менеджмента: организационное поведение

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент организации»
Квалификация выпускника Бакалавр
Программа подготовки Прикладной бакалавриат
Год набора 2020
Форма обучения Очная
Курс 2 Семестр 4
Зачет 4 семестр, 0,2 (акад. час.)
Лекции 18 (акад. час.)
Практические занятия 16 (акад. час.)
Самостоятельная работа 73,8 (акад. час.)
Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. час.), 3 (з.е.)

Составитель А.В. Васильева, зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент
Факультет экономический
Кафедра экономики и менеджмента организации

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и менеджмента организации»

« 14 » 05 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой - А. Васильева А.В. Васильева

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

« 15 » 05 2020 г., протокол № 3

Председатель - А. Васильева А.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления

Н.А. Чалкина
« 15 » 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпускающей кафедрой

А.В. Васильева
« 15 » 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора библиотеки

О.В. Петрович
« 15 » 05 2020 г.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по закономерностям индивидуального, группового и организационного поведения, выявлению причин недостаточной результативности организации, грамотному выстраиванию межличностных отношений для повышения эффективности работы организации.

Задачи дисциплины:

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- показать многообразие проблем, с которыми сталкивается личность в коллективе;
- изучить природу организации как системы и продемонстрировать влияние этой системы на отдельных сотрудников;
- развить практические навыки составления возможных схем разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности;
- овладеть методами описания поведения работников, групп, организаций;
- изучить способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина относится к базовой части дисциплин блока 1 учебного плана; связана с такими дисциплинами как экономическая теория, социологические исследования в менеджменте, психология менеджмента, конфликтология, теория менеджмента: история управленческой мысли, теория менеджмента: теория организации, командообразование.

Для освоения дисциплины необходимы следующие «входные» знания, умения, навыки:

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору средств ее достижения;

умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как управление человеческими ресурсами, управление проектами, технологическое и социальное предпринимательство.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: основные понятия и теории поведенческих наук, лежащих в основе организационного поведения; существующие подходы и методы исследования организационного поведения; характеристики и модели организационного поведения на индивидуальном, групповом и организационном уровнях анализа (ОК-5, ПК-1, ПК-2);

2) Уметь: грамотно ориентироваться в актуальных проблемах организационного поведения; анализировать и интерпретировать феномены организационного поведения; использовать знания об организационном поведении в практике управления человеческими ресурсами и организацией в целом (ОК-5, ПК-1, ПК-2);

3) Владеть: спецификой организационного поведения как междисциплинарной и прикладной отраслью знания, нацеленной на повышение эффективности организации; методами системного анализа и оценки организационного поведения; навыками решения проблем, связанных с управлением организационным поведением (ОК-5, ПК-1, ПК-2).

3. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Компетенции		
		ОК-5	ПК-1	ПК-2
1	Организационное поведение как отрасль научного знания	+	+	+
2	Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности	+	+	+
3	Эмоции и стресс в организации	+	+	+
4	Отношение к работе, организации и коллегам	+	+	+
5	Мотивация организационного поведения	+	+	+
6	Карьера в организации	+	+	+
7	Рабочие группы и групповые процессы	+	+	+
8	Общение и организационные коммуникации	+	+	+
9	Лидерство в организации	+	+	+
10	Организационная культура	+	+	+

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	
1	Организационное поведение как отрасль научного знания	4	1-2	2	2	7	Выполнение заданий

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	
2	Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности	4	3-4	2	2	8	Выполнение заданий
3	Эмоции и стресс в организации	4	5-6	2	2	7	Выполнение заданий
4	Отношение к работе, организации и коллегам	4	7-8	2	2	7	Выполнение заданий
5	Мотивация организационного поведения	4	9-10	2	2	8	Выполнение заданий
6	Карьера в организации	4	11	1	1	7	Выполнение заданий
7	Рабочие группы и групповые процессы	4	12	1	1	7	Выполнение заданий
8	Общение и организационные коммуникации	4	13	2	1	7	Выполнение заданий
9	Лидерство в организации	4	14-15	2	1	8	Выполнение заданий
10	Организационная культура	4	16-17	2	2	7,8	Выполнение заданий
	Итого	–	–	18	16	73,8	Зачет 0,2 акад. час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Организационное поведение как отрасль научного знания	Объект и предмет организационного поведения. Место организационного поведения в системе наук. Задачи организационного поведения в современных условиях.
2	Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности	Роль личности в организационном поведении. Теория черт личности. Типология личности. Интеллектуальные способности: виды и влияние на успешность работы. Индивидуальный стиль деятельности.
3	Эмоции и стресс в	Эмоции и настроение: влияние на рабочее поведение.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
	организации	Управление эмоциональной сферой человека. Концептуальные подходы к исследованию стресса. Факторы возникновения организационного стресса (особенности работы, организационные роли, взаимоотношения на работе, работа и карьера, организационные факторы, взаимосвязь работы и семьи). Последствия и методы преодоления стресса.
4	Отношение к работе, организации и коллегам	Факторы и методы измерения удовлетворенности работой. Теории удовлетворенности работой. Последствия неудовлетворенности работой. Типы организационной приверженности. Предубеждения: негативное отношение к другим.
5	Мотивация организационного поведения	Понятие, структура и функции мотива. Подходы к исследованию мотивации. Потребности: понятие и классификация. Содержательные теории мотивации (теория иерархии потребностей А. Маслоу, «ERG-модель» К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда). Процессуальные теории мотивации (теория постановки цели Э. Лока и Г. Латхэма, теория организационной справедливости, теория ожиданий В. Врума). Мотивирование посредством проектирования работы (модель расширения и обогащения работы, модель характеристик работы)
6	Карьера в организации	Понятие карьеры. Типы карьеры. Стадии развития карьеры в организации (подготовка к работе, вхождение в организацию, начало карьеры, середина карьеры, завершение карьеры)
7	Рабочие группы и групповые процессы	Отличительные признаки и типология рабочих групп. Элементы групповой структуры: роли, нормы, статус. Групповая сплоченность и влияние группы на трудовое поведение. Характеристики самоуправляемых команд.
8	Общение и организационные коммуникации	Понятия общения и коммуникации. Коммуникативная функция общения. Регулятивная функция общения. Перцептивная функция общения. Система организационной коммуникации.
9	Лидерство в организации	Понятие лидерства. Теории лидерских качеств и поведенческий подход к лидерству (качества личности лидера, стили лидерства). Теории ситуационного лидерства (ситуационная теория лидерства, теория ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара, теория продвижения к цели Р. Хауса, концепция заместителей лидерства С. Керра и

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		Дж. Джермиера). Харизматическое лидерство (концепция харизматического лидерства Р. Хауса, «Я- концепция» лидерства Б. Шамира). Атрибутивный подход к лидерству. Трансформационное лидерство.
10	Организационная культура	Подходы к исследованию организационной культуры (понимание культуры как доступной изменениям, понимание культуры как корневой метафоры). Соотношение организационной и корпоративной культуры. Структура организационной культуры. Типы организационной культуры. Становление и способы поддержки организационной культуры.

6.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Организационное поведение как отрасль научного знания	Вопросы для самопроверки. Задания по диагностике. Задания для группового обсуждения. Выполнение теста.
2	Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности	Вопросы для самопроверки. Задания по диагностике (опросник Л. Голдберга, тест-опросник субъективной локализации контроля С.Р. Пантелеева и В.В. Столина, опросник эмоционального интеллекта Н. Холла). Задания для группового обсуждения. Выполнение теста.
3	Эмоции и стресс в организации	Вопросы для самопроверки. Задания по диагностике («Копинг-поведение в стрессовых ситуациях») Задания для группового обсуждения. Выполнение теста.
4	Отношение к работе, организации и коллегам	Вопросы для самопроверки. Задания по диагностике (опросник «Удовлетворенность работой» В.А. Розановой, опросник организационной приверженности Дж. Мейера, Н. Аллена). Задания для группового обсуждения. Выполнение теста.
5	Мотивация организационного поведения	Вопросы для самопроверки. Задания по диагностике (Мотивационный профиль Ш. Ричи и П. Мартина). Задания для группового обсуждения. Выполнение теста.
6	Карьера в организации	Вопросы для самопроверки. Задания по диагностике (опросник профессиональных предпочтений (модификация теста Дж. Холланда)). Задания для группового обсуждения.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		Выполнение теста.
7	Рабочие группы и групповые процессы	Вопросы для самопроверки. Задания по диагностике (опросник межличностных отношений В. Шутца). Задания для группового обсуждения. Выполнение теста.
8	Общение и организационные коммуникации	Вопросы для самопроверки. Задания по диагностике (определение деструктивных установок в межличностных отношениях). Задания для группового обсуждения. Выполнение теста.
9	Лидерство в организации	Вопросы для самопроверки. Задания по диагностике (опросник стилей лидерства П. Херси и К. Бланшара). Задания для группового обсуждения. Выполнение теста.
10	Организационная культура	Вопросы для самопроверки. Задания по диагностике (опросник диагностики типа организационной культуры Р. Гоффа и Г. Джонса). Задания для группового обсуждения. Выполнение теста.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
1	Организационное поведение как отрасль научного знания	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение обязательной и дополнительной литературы.	7
2	Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности	Проработка лекций. Подготовка к практическому занятию. Чтение обязательной и дополнительной литературы.	8
3	Эмоции и стресс в организации	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение обязательной и дополнительной литературы.	7
4	Отношение к работе, организации и коллегам	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение обязательной и дополнительной литературы.	7
5	Мотивация организационного	Проработка лекции. Подготовка к практическому	8

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
	поведения	занятию. Чтение обязательной и дополнительной литературы.	
6	Карьера в организации	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение обязательной и дополнительной литературы.	7
7	Рабочие группы и групповые процессы	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение обязательной и дополнительной литературы.	7
8	Общение и организационные коммуникации	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение обязательной и дополнительной литературы.	7
9	Лидерство в организации	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение обязательной и дополнительной литературы.	8
10	Организационная культура	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение обязательной и дополнительной литературы.	7,8
	Итого		73,8

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Теория менеджмента: организационное поведение [Электронный ресурс]: сборник учебно-методических материалов по дисциплине для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост. А.В. Васильева – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. – http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9063.pdf

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе предполагается использовать помимо традиционных интерактивные формы проведения занятий. Среди интерактивных форм проведения занятий наиболее широко предполагается использовать принцип диалогового общения, работу в малых группах, метод дискуссий, метод кейсов с целью закрепления теоретического материала и формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными формами проведения занятий являются практические занятия в интерактивной форме. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере организационного поведения, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

Интерактивное практическое занятие дает возможность студентам работать индивидуально, в парах или небольшими группами, и позволяет преподавателю понять, насколько хорошо и быстро студенты усваивают предлагаемый им учебный материал. В ходе интерактивного занятия по дисциплине используется презентация (демонстрация слайдов), что дает возможность работы с текстом за счет выделения в них ключевых объектов; таких как слова, формулы, изображения; пользователь с помощью щелчка мыши может запросить уточнения терминов и определений.

Выполнение кейсов по сравнению с другими интерактивными формами проведения занятий, имеют ряд преимуществ, так как решение кейса в большей мере отвечает практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а, с другой, глубину их осмысления. При решении кейса лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс решения кейса возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлеченности.

Метод дискуссии выступает основным в системе интерактивных методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. В рамках изучения дисциплины данный метод предполагает обеспечение относительной объективности в процессе принятия решений в проблемной области, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Наличие обратной связи, обусловленной использованием интерактивных технологий в процессе обучения, позволяет преподавателю реализовать индивидуальный подход к каждому из студентов и корректировать имеющийся теоретический материал по мере необходимости.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает: доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Теория менеджмента: организационное поведение».

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине «Теория менеджмента: организационное поведение» проводится в форме опроса по вопросам лекций, тестирования.

Вопросы к зачету:

1. Объект и предмет организационного поведения.
2. Место организационного поведения в системе наук.
3. Задачи организационного поведения в современных условиях.
4. Роль личности в организационном поведении.
5. Теория черт личности. Типология личности.

6. Интеллектуальные способности: виды и влияние на успешность работы. Индивидуальный стиль деятельности.
7. Эмоции и настроение: влияние на рабочее поведение.
8. Управление эмоциональной сферой человека.
9. Концептуальные подходы к исследованию стресса.
10. Факторы возникновения организационного стресса (особенности работы, организационные роли, взаимоотношения на работе, работа и карьера, организационные факторы, взаимосвязь работы и семьи).
11. Последствия и методы преодоления стресса.
12. Факторы и методы измерения удовлетворенности работой.
13. Теории удовлетворенности работой.
14. Последствия неудовлетворенности работой.
15. Типы организационной приверженности.
16. Предубеждения: негативное отношение к другим.
17. Понятие, структура и функции мотива.
18. Подходы к исследованию мотивации.
19. Потребности: понятие и классификация.
20. Содержательные теории мотивации (теория иерархии потребностей А. Маслоу, «ERG-модель» К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда).
21. Процессуальные теории мотивации (теория постановки цели Э. Лока и Г. Латхэма, теория организационной справедливости, теория ожиданий В. Врума).
22. Мотивирование посредством проектирования работы (модель расширения и обогащения работы, модель характеристик работы)
23. Понятие карьеры. Типы карьеры.
24. Стадии развития карьеры в организации (подготовка к работе, вхождение в организацию, начало карьеры,
25. середина карьеры, завершение карьеры)
26. Отличительные признаки и типология рабочих групп.
27. Элементы групповой структуры: роли, нормы, статус.
28. Групповая сплоченность и влияние группы на трудовое поведение.
29. Характеристики самоуправляемых команд.
30. Понятия общения и коммуникации.
31. Коммуникативная функция общения.
32. Регулятивная функция общения.
33. Перцептивная функция общения.
34. Система организационной коммуникации.
35. Понятие лидерства.
36. Теории лидерских качеств и поведенческий подход к лидерству (качества личности лидера, стили лидерства).
37. Теории ситуационного лидерства (ситуационная теория лидерства, теория ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара, теория продвижения к цели Р. Хауса, концепция заменителей лидерства С. Керра и Дж. Джермиера).
38. Харизматическое лидерство (концепция харизматического лидерства Р. Хауса, «Я-концепция» лидерства Б. Шамира).
39. Атрибутивный подход к лидерству.
40. Трансформационное лидерство.
41. Подходы к исследованию организационной культуры (понимание культуры как доступной изменениям, понимание культуры как корневой метафоры).
42. Соотношение организационной и корпоративной культуры.
43. Структура организационной культуры.
44. Типы организационной культуры.

45. Становление и способы поддержки организационной культуры.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451289>.

2. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/433606>.

3. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450247>.

б) дополнительная литература:

1. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03535-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449795>.

2. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451291>.

3. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451807>.

4. Литвинюк, А. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3889-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/425237>.

5. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452255>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы,

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
		дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

Перечень программного обеспечения:

№ п/п	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов (при наличии), тип и количество лицензий
1.	Операционная система MS Windows 7 Pro	Операционная система MS Windows 7 Pro - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Наименование	Описание
1	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области http://amurstat.gks.ru/	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области
3	Консультант + http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные обновляемые разъяснения
4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
5	Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
7	Российский журнал	Российский журнал менеджмента – научный журнал

№	Наименование	Описание
	менеджмента https://tjm.spbu.ru	в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала – менеджмент организаций
8	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/	В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины:

Успешное освоение дисциплины базируется на обязательном посещении всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине. Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных положений дисциплины, примеры решения заданий, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов.

На практических занятиях материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при выполнении заданий, тестов, ответов на вопросы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает: усвоение текущего материала, самостоятельное изучение тем теоретического курса, решение кейсов, выполнение домашних заданий, подготовку к промежуточной аттестации.

Используя учебники, учебные пособия, основную литературу, а также другие источники и литературу по изучаемой теме, студент самостоятельно прорабатывает его проблематику, сверяясь с программой и следуя соответствующим методическим рекомендациям к темам дисциплины. При чтении литературы необходимо ответить на поставленные в методических указаниях вопросы, обратить внимание на проблемы, выделенные в предлагаемых методических рекомендациях, решить кейсы по изучаемым темам. При изучении более сложных и объемных тем предлагается дополнительно прочитать рекомендуемую учебную литературу.

Рекомендуется при изучении дисциплины усваивать информацию последовательно. Поэтому после проведения каждого лекционного занятия необходимо повторить полученную в ходе проведения лекции информацию, и затем закрепить ее на практических занятиях, а также при выполнении выданных домашних заданий.

Допуск к зачету по дисциплине предполагает активное участие студента на занятиях, а также своевременное выполнение домашних и самостоятельных заданий.

Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»:

Логика (структура) и содержание курса отвечает поставленной задаче раскрытия основ организационного поведения. В порядке реализации этой задачи необходимо, прежде всего, изучить объект и предмет организационного поведения, место организационного поведения в системе наук, задачи организационного поведения в современных условиях.

Изучение дисциплины продолжается рассмотрением роли личности в организационном поведении, теории черт личности, типологии личности. Далее изучаются интеллектуальные способности: виды и влияние на успешность работы, индивидуальный стиль деятельности.

Затем следует рассмотреть тему «Эмоции и стресс в организации». В частности, изучить влияние на рабочее поведение эмоций и настроения, управление эмоциональной сферой человека, концептуальные подходы к исследованию стресса, факторы возникновения организационного стресса (особенности работы, организационные роли,

взаимоотношения на работе, работа и карьера, организационные факторы, взаимосвязь работы и семьи), последствия и методы преодоления стресса.

После освоения темы «Эмоции и стресс в организации» можно переходить к теме «Отношение к работе, организации и коллегам». Затем следует рассмотреть тему «Мотивация организационного поведения». Разобраться, какие существуют теории мотивации.

Далее необходимо рассмотреть темы «Карьера в организации», «Рабочие группы и групповые процессы», «Общение и организационные коммуникации».

После этого изучается тема «Лидерство в организации».

Изучение дисциплины завершается темой «Организационная культура»: подходы к ее исследованию, соотношение организационной и корпоративной культуры, структура и типы организационной культуры, становление и способы поддержки организационной культуры.

При изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который был прочитан на лекции, практическом занятии. Тогда материал будет гораздо понятнее.

При изучении курса необходимо следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной в этот же день.

2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции.

3. В течение недели выбрать время (минимум 1 акад. час) для работы с литературой в библиотеке.

4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и разобрать примеры из лекции по теме домашнего задания. При выполнении задания или решении кейса нужно сначала понять, что требуется в кейсе, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения задания. Если кейс решен «по образцу» аудиторного кейса, или из методического пособия, нужно после решения такого кейса обдумать ход решения и попробовать решить аналогичный кейс самостоятельно.

В процессе изложения материала используются: словесное описание (вербальный анализ), статистическое описание (формулы) и графическая интерпретация.

Рекомендации по работе с литературой:

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги по дисциплине. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке. Полезно использовать несколько учебников.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиваться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью советуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых заданий на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, какие формулы применяются для решения конкретной задачи. При изучении теоретического материала всегда нужно конспектировать материал.

Работу с литературой студентам необходимо начинать со знакомства с основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями и методическими указаниями к самостоятельной работе студента.

Со всеми перечисленными материалами можно ознакомиться в библиотеке вуза.

Выбрав нужный литературный источник, студенту следует найти интересующую его тему по оглавлению или алфавитному указателю, а затем приступить к непосредственному изучению содержания соответствующей главы источника. В случае возникших затруднений в восприятии и осмыслении материала, представленного в одном литературном источнике, студенту следует обратиться к другим источникам, в которых изложение материала может оказаться более доступным.

Следует отметить, что работа с учебной, справочной и другой литературой даёт возможность студенту более глубоко ознакомиться с базовым содержанием дисциплины, уловить целый ряд нюансов и особенностей указанной дисциплины.

При работе с литературой необходимо, во-первых, определить, с какой целью студент обращается к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся сведения; познакомиться с другими точками зрения по определенному вопросу; научиться применять полученные знания, усовершенствовать умения; уточнить норму языка.

Исходя из этих целей, выбирать источники: для получения основных знаний по теме, разделу следует обратиться к учебникам, название которых совпадает с наименованием дисциплины; для формирования умений - к практикумам; в получении более глубоких знаний по отдельным темам, проблемам помогут научные статьи, монографии, книги; при подготовке докладов, сообщений, рефератов целесообразно обратиться также к научно-популярной литературе.

Выбрав несколько источников для ознакомления необходимо, изучить их оглавление; это позволит определить, представлен ли там интересующий вопрос, проблема, в каком объеме он освещается. После этого нужно открыть нужный раздел, параграф, просмотреть, пролистать их, обратив внимание на заголовки и шрифтовые выделения, чтобы выяснить, как изложен необходимый материал в данном источнике (проблемно, доступно, очень просто, популярно интересно, с представлением разных позиций, с примерами и прочее). Так можно на основании ознакомительного, просмотрового чтения из нескольких книг, статей выбрать одну-две или больше для детальной проработки.

После этого рекомендуется переходить к изучающему и критическому видам чтения: фиксировать в форме тезисов, выписок, конспекта основные, значимые положения, при этом необходимо отмечать свое согласие с автором или возможные спорные моменты, возражения. При этом известную информацию рекомендуется пропускать, искать в данном источнике новое, дополняющее знания студента по предмету, определяя, что из этого важно, а что носит факультативный, дополнительный, может быть занимательный характер. Обязательно рекомендуется указать авторов, название, выходные данные источника, с которым работал студент, т.е. оформить библиографические сведения об изученном источнике.

Советы по подготовке к зачету:

В процессе подготовки к зачету рекомендуется:

- 1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на зачет;
- 2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе посещения лекций, практических занятий, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы;
- 3) просмотреть: конспекты лекций; материалы, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы;
- 4) выучить определения основных понятий и категорий;
- 5) научиться решать кейсы.

Таким образом, при подготовке к зачету нужно изучить теорию, в частности, определения всех понятий, классификации, формулы, самостоятельно решить по

несколько типовых кейсов из каждой темы. При решении кейсов необходимо научиться интерпретировать полученные результаты.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса:

Тестовые задания предназначены для проведения текущего и промежуточного контроля усвоения содержания дисциплины.

Используются следующие формы тестовых заданий: открытая, закрытая (с выбором одного или нескольких правильных ответов), на установление соответствия и последовательности, на дополнение.

При выполнении тестов, прежде всего, студенту рекомендуется внимательно прочитать задание, ответить на вопрос или решить кейс.

Для того, чтобы правильно выполнить задание закрытой формы (надо отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы.

Разъяснения по выполнению домашних заданий:

При выполнении домашних заданий сначала необходимо прочитать условие задания. При выполнении упражнения или задания нужно понять, что требуется определить в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения задания.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.