

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе
А.В.Лейфа

« 30 » 04 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Теория менеджмента: история управленческой мысли

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации
Квалификация выпускника бакалавр
Программа подготовки прикладной бакалавриат
Год набора 2020
Форма обучения очная
Курс 1 Семестр 1
Экзамен 1 семестр, 36 акад. часов
Лекции 34 (акад. час.)
Практические занятия 34 (акад. час.)
Самостоятельная работа 112 (акад. час.)
Общая трудоемкость дисциплины 216 (акад. час.), 6 (з.е.)

Составитель Л.В.Рыбакова, доцент, к.т.н.

Факультет экономический
Кафедра экономики и менеджмента организации

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

«27» 04 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой - А.В.Васильева А.В.Васильева

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

«28» 04 2020 г., протокол № 2

Председатель - А.В.Васильева А.В.Васильева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления

Н.А.Чалкина Н.А.Чалкина

«28» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

- А.В.Васильева А.В.Васильева

«28» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Колесниченко
(подпись, И.О.Ф.)

«28» 04 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории менеджмента: истории управленческой мысли и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере теории менеджмента: истории управленческой мысли.

Задачи дисциплины:

-основные положения школы научного управления; последователей Ф. Тейлора; рационалистическую школу; управленческие идеи в России и СССР; основные этапы и закономерности исторического развития общества;

- освоить периодизацию развития теории и практики управления; основные положения классической (административной) школы в управлении; внедрение в управление результатов прикладных исследований и экспериментов; основные положения школы психологии и человеческих отношений; основные положения школы управления (количественной школы);

-овладеть тенденциями развития современного менеджмента; традиционным (функциональным) подходом к организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Теория менеджмента: история управленческой мысли» относится к базовой части учебного плана, изучается в первом семестре.

Освоение дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» необходимо, как предшествующей, при изучении дисциплин «Теория менеджмента: теория организации», «Теория менеджмента: организационное поведение», «Деловые коммуникации», «Управление человеческими ресурсами».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует следующие профессиональные компетенции:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: предтечи научного менеджмента; основные положения школы научного управления; последователей Ф. Тейлора; рационалистическую школу; управленческие идеи в России и СССР; основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

2) Уметь: проводить периодизацию развития теории и практики управления; выявлять основные положения классической (административной) школы в управлении; выявлять внедрение в управление результатов прикладных исследований и экспериментов; выявлять основные положения школы психологии и человеческих отношений; выявлять основные положения школы управления (количественной школы); определять организационно-технические и социальные концепции управления; использовать основные принципы производительности Г. Эмерсона; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

3) Владеть: тенденциями развития современного менеджмента; традиционным (функциональным) подходом к организации, как самостоятельных, изолированных её элементов; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины	Компетенции	
	ОК-2	ПК-1
Предтечи научного менеджмента	+	
Периодизация развития теории и практики управления	+	
Основные положения школы научного управления	+	
Последователи Ф. Тейлора. Рационалистическая школа	+	+
Основные положения классической (административной) школы в управлении	+	
Основные положения школы психологии и человеческих отношений	+	
Основные положения школы управления (количественной школы)	+	
Тенденции развития современного менеджмента		+
Управленческие идеи в России и СССР	+	

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часа.

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестру)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Предтечи научного менеджмента	1	1,2	4	4	12	Опрос
2	Периодизация развития теории и практики управления	1	3,4	4	4	12	Выполнение заданий
3	Основные положения школы научного управления	1	5,6	4	4	12	Выполнение заданий
4	Последователи Ф. Тейлора. Рационалистическая школа	1	7,8	4	4	12	Выполнение заданий
5	Основные положения классической (административной) школы в управлении	1	9,10	4	4	12	Тест
6	Основные положения школы психологии и человеческих отношений	1	11,12	4	4	12	Выполнение заданий
7	Основные положения	1	13,14	4	4	12	Выполнение заданий

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестру)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	школы управления (количественной школы)						
8	Тенденции развития современного менеджмента	1	15,16	4	4	14	Выполнение заданий
9	Управленческие идеи в России и СССР	1	17,18	2	2	14	Выполнение заданий
Итого				34	34	112	Экзамен (36 акад. час.)

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Предтечи научного менеджмента	Решение вопросов управления древними египтянами. Свод законов управления государством Хаммурапи. Необходимость иерархической организации, межорганизационных связей, кадрового планирования в производствах Сан Цу
2	Периодизация развития теории и практики управления	Научный и донаучный этапы развития. Управленческие революции.
3	Основные положения школы научного управления	Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа в управлении. Школа психологии и человеческих отношений. Школа науки управления (количественная)
4	Последователи Ф. Тейлора. Рационалистическая школа	Человеческий фактор по Гантту. Л. Гилберт основоположник менеджмента персонала. Традиционный (функциональный) подход к организации, как самостоятельных, изолированных её элементов
5	Основные положения классической (административной) школы в управлении	Отличия от школы научного управления. Основные группы операций управленческой деятельности. Правила и техника осуществления функций управления. Основные типы организации по М. Веберу.
6	Основные положения школы психологии и человеческих отношений	Доктрина человеческих отношений. Исследования Э. Мэйо и Ф. Ротлисбергера. Изменение отношения к человеческим ресурсам. Эксперименты Э. Мэйо в Хоторне. Ориентация управления на человека
7	Основные положения	Главные направления в школе управления.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
	школы управления (количественной школы)	Методологические подходы школы управления.
8	Тенденции развития современного менеджмента	Концепция социальной ответственности менеджмента перед обществом. Сущность перехода к новой управленческой парадигме. Особенности современного российского управления.
9	Управленческие идеи в России и СССР	Методика рационализации трудовых движений Московского высшего технического училища. Преподавание управленческих дисциплин в России. Организационно-технические и социальные концепции управления

6.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Предтечи научного менеджмента	Идея «экономического человека» А. Смита. Внедрение в управление результатов прикладных исследований и экспериментов. Дисциплинарный кодекс Р. Аркрайта.
2	Периодизация развития теории и практики управления	Основные этапы эволюции концепций менеджмента. Подходы к периодизации. Историко-хронологический подход, Формационный подход. Цивилизационный подход. Технологический подход
3	Основные положения школы научного управления	Основной вклад школы научного управления в теорию менеджмента. Сущность теории Ф. Тейлора. Равное распределение труда и ответственности между рабочими и управлением по Ф. Тейлору. Основные принципы производительности Г. Эмерсона
4	Последователи Ф. Тейлора. Рационалистическая школа	Антагонистические отношения между работниками и менеджерами в соответствии с подходами рационалистов. Прямой рационализм для предприятий с жесткой технологией
5	Основные положения классической (административной) школы в управлении	Основные функции, принципы и элементы управления, по мнению А. Файоля. Принципы управления. Вклад Л. Урвика в разработку основных функций администрирования и принципов построения формальной организации.
6	Основные положения школы психологии и человеческих отношений	Концепции поведенческой школы. Сущность теории человеческих отношений в управлении Э. Мэйо. Бихевиориональный подход. Последствия школы человеческих отношений
7	Основные положения школы управления (количественной школы)	Основные положения науки управления (количественный подход). Системный подход. Процессный подход. Ситуационный подход.
8	Тенденции развития	Смена управленческой парадигмы. Реализация

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
	современного менеджмента	концепции социальной ответственности менеджмента перед обществом
9	Управленческие идеи в России и СССР	Эксперименты К. Адамецкого по рационализации трудовых и производственных процессов. Основные законы научной организации производства и НОТ

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Предтечи научного менеджмента	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	12
2	Периодизация развития теории и практики управления	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	12
3	Основные положения школы научного управления	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	12
4	Последователи Ф. Тейлора. Рационалистическая школа	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	12
5	Основные положения классической (административной) школы в управлении	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	12
6	Основные положения школы психологии и человеческих отношений	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	12
7	Основные положения школы управления (количественной школы)	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	12
8	Тенденции развития современного менеджмента	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	14
9	Управленческие идеи в России и СССР	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену	14

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: сборник учебно-методических материалов по дисциплине для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент /сост. Г.А. Заломская, – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. – http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/11089.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация обучения дисциплины обеспечивается сочетанием таких форм аудиторной и внеаудиторной форм обучения, как лекции; практические занятия; консультации; самостоятельная аудиторная и самостоятельная внеаудиторная работы студентов, используемые для формирования общеобразовательных компетенций.

При освоении дисциплины на лекциях используется как односторонняя форма коммуникации - пассивный метод, так и многосторонний - активный метод в форме лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции с запланированными ошибками (лекции-провокации), лекции-диалога, проблемной лекции. Лекции состоят из трех основных частей: вводная часть (формирование цели и задачи лекции, краткая характеристика проблемы, список рекомендуемой литературы, установление связи с предыдущими темами); изложение, доказательства, анализ, освещение событий, характеристика различных точек зрения, показ связей с практикой; заключение (формулирование основного вывода, установка для самостоятельной работы, методические советы, ответы на вопросы).

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине обеспечивается как за счет аудиторной работы, так и за счет самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов используется для выполнения домашних заданий, а также для знакомства с дополнительной литературой по проблематике дисциплины.

При проведении практических занятий в интерактивной форме обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, в принятии решений, лидерских качеств.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств дисциплины.

Основным видом контроля уровня учебных достижений студентов является текущий контроль, который осуществляется в формах опроса, теста, контрольных заданий на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме экзамена во 2 семестре.

Вопросы для экзамена

1. Предмет, метод и место истории менеджмента среди других экономических и управленческих наук
2. Предтечи научного менеджмента
3. Управленческие революции в истории менеджмента
4. Промышленный переворот и формирование в Западной Европе фабрично-заводской организации производства
5. Возникновение в Англии парадигмы донаучного промышленного менеджмента. Манчестер - центр формирования донаучного менеджмента

6. Выделение английскими предпринимателями, инженерами и учеными (Аркрайт, Уатт, Болтон, Баббедж, Джевонс. Оуэн) инженерно-технических и социально-психологических аспектов организации управления промышленным производством
7. Развертывание в Американском обществе инженеров-механиков исследований рационализации организации промышленного труда. Филадельфии - центр формирования научного промышленного менеджмента
8. Разработка и внедрение положений «фордизма» в американскую практику промышленного управления
9. Вклад Ф.Тейлора в становление научного менеджмента: стандартизация рабочих операций, внедрение научных подходов подбора и расстановки кадров, разработка методов стимулирования труда
10. Вклад последователей Ф. Тейлора (Ф. Гилбретт, Л. Гилбретт, Г. Ганнта, Х Эмерсона, У. Кларка) в становление и развитие научного менеджмента.
11. Разработка А. Файолем классической административной школы управления, рассматривающей управление как универсальный процесс
12. Вклад последователей А. Файоля (Дж. Муни, А Рейли, Л. Эрвик) в становление и развитие научного менеджмента
13. Теория идеального типа административной организации – бюрократии, разработанная Максом Вебером
14. Бюрократия как эффективная форма человеческой организации и минимизации издержек
15. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) концепции менеджмента Э. Мэйо
16. Хоторнские эксперименты Мэйо. Основные этапы и научные результаты
17. Теоретико-методологические основы и основные направления развития эмпирической школы менеджмента
18. Теоретико-методологические основы бихевиористской (поведенческой) школы менеджмента
19. Основные разработчики содержательных и процессуальных теорий мотивации.
20. Формирование и развитие новой школы науки управления: системного подхода в менеджменте
21. Связь новой школы науки управления с развитием кибернетики, электронно-вычислительной техники, экономико-математического моделирования
22. Сущность системного подхода в управлении
23. Развитие теории системного анализа в работах Б. Рудвика
24. Классификация структурированности управленческих проблем и специфика подходов к их решению
25. Формирование и развитие концепции ситуационного подхода в управлении как базы объединения различных школ менеджмента
26. Основные задачи ситуационного подхода. Развитие ситуационного подхода к анализу организационных структур
27. Теоретико-методологические основы школы социальных систем современного менеджмента
28. Разработка Ч. Бернардом на основе системного подхода целостной теории организации управления
29. Развитие концепции «социальных систем» Г. Саймоном. Проблема связи в организационной системе и применение системного анализа к дифференциации целей организации.
30. Развитие концепции «социальных систем» Ф. Селзником: институциональное воплощение тотальных целей организации как одна из главных задач руководства

31. Развитие концепции «социальных систем» Э. Голднером. Соотношение рациональной и естественной систем. Понятия организационной напряженности и функциональной автономности.

32. Развитие концепции «социальных систем» А. Этциони. Организация как сложный агрегат, в котором взаимодействует множество социальных групп. Основные аспекты организационного анализа А. Этциони.

33. Нарастание кризиса феодальной экономики России в первой половине XIX века. Возникновение «западнического» и «почвеннического», либерального и консервативного подходов в управлении общественно-экономическим развитием

34. Возникновение в России донаучного промышленного менеджмента. Разработка методики рационализации трудовых процессов (Москва) и концепции управления заводским хозяйством (Санкт-Петербург)

35. Появление тейлоризма и развитие научного менеджмента в России в начале XX века. Конструктивный и критический подходы к тейлоризму

36. Развитие науки управления в России в условиях «новой экономической политики». Разработка концепции народно-хозяйственного планирования

37. Организационно-технические концепции управления (Богданов А.А., Гастев А.К., Ерманский А.А.). Постановка проблемы организации труда в масштабе общества.

38. Социально-организационные концепции менеджмента. (Керженцев П.М., Витке Н.А., Дунаевский Ф.А.). Разработка теоретических основ и практических методик научной организации труда на предприятиях

39. Формирование общей теории административно-планового регулирования народного хозяйства и концепции централизованного управления производством на предприятиях в 30-50-х гг.

40. Рыночные реформы в России в 90-х гг. XX в. и поворот научных исследований и практики хозяйственного управления к мировому опыту научного менеджмента.

41. Исторические предпосылки, условия и факторы формирования российской модели менеджмента. Российские национальные традиции хозяйственного и общественно-политического управления

42. Тенденции развития современного менеджмента

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — 978-5-7782-2404-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>

2. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450034> (дата обращения: 28.04.2020).

б) дополнительная литература:

1. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451202> (дата обращения: 28.04.2020).

2. Ермишина Е.Б. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е.Б. Ермишина. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76915.html>

3. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/415404> (дата обращения: 29.04.2020)..

4. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449381> (дата обращения: 28.04.2020).

5. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» /. — Электрон.текстовые данные. — М.: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>

в) программное обеспечение и Интернет- ресурсы:

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	Операционная система MS Windows 7 Pro - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
3	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

	Наименование	Описание
1	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области

	Наименование	Описание
	http://amurstat.gks.ru/	
3	Консультант + http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные обновляемые разъяснения
4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
5	Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
7	Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru	Российский журнал менеджмента – научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала – менеджмент организаций
8	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/	В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

В рамках освоения дисциплины взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 2 акад. час. в неделю, всего в неделю – 2 акад. час. 30 минут;

- в течение недели 1 акад. час. работать с литературой в библиотеке;

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

К практическим занятиям необходимо готовиться за неделю или две до срока их проведения, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятий, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы. Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков обучающимся могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Описание последовательности действий студента

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать последовательность действий студента, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя следующую последовательность: работу под руководством преподавателя (лекции, практические занятия, консультации преподавателя, выполнение заданий, тестов, участие в опросах, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно и консультацию преподавателя перед экзаменом); самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск и изучение современной научной литературы, реферирование статей, разработка презентаций с использованием компьютерных программ, подготовка к экзамену)

Рекомендации по работе с литературой

Необходимо, определить, с какой целью студент обращается к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся сведения; познакомиться с другими точками зрения по проблеме; научиться применять полученные

знания, усовершенствовать умения. Исходя из этих целей, необходимо выбирать источники: для получения основных знаний по теме следует обратиться к учебникам, название которых совпадает с наименованием курса; для формирования умений - к практикумам; для получения более глубоких знаний по проблемам использовать источники дополнительной литературы; при подготовке докладов, тестов, презентаций целесообразно обратиться также к дополнительной литературе.

Выбрав несколько источников для ознакомления необходимо, изучить их оглавление; это позволит определить, представлен ли там интересующий вопрос, проблема, в каком объеме он освещается.

Необходимо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика изучаемой темы дисциплины.

Рекомендуется после изучения очередного параграфа учебного пособия выполнить несколько заданий на данную тему. Кроме того, полезно мысленно задать следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию темы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

Советы по подготовке к экзамену

Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала дисциплины. Только тот успевает, кто умеет хорошо повторять материал, который был прослушан на лекциях, выполнен на практических занятиях, законспектирован и закреплен на самостоятельных занятиях. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.

Целями самостоятельной работы при подготовке к экзамену являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения дисциплины. В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях, практических занятиях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы.

Организация самостоятельной работы при подготовке к экзамену включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебных пособий из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр. Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (гlossария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий

Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование студентов направлено на решение трех основных задач: выявление уровня освоения теоретического материала по курсу, в том числе - основных понятий и терминов; определение степени освоения студентами конкретного материала, основных фактов; закрепление знаний студентов по дисциплине.

Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к экзамену. Тестовые задания предназначены для проведения текущего контроля усвоения содержания дисциплины.

Используются следующие формы тестовых заданий: открытая, закрытая (с выбором одного или нескольких правильных ответов), на установление соответствия и последовательности, на дополнение.

При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно прочитать задание, ответить на вопрос, что надо сделать. Чтобы правильно выполнить задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы.

При формулировании вопросов и ответов исключаются подсказки к правильным ответам. Задания в тесте располагаются в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования. Для лучшего усвоения материала студентам предлагаются тесты разной сложности.

Студентам предоставляется возможность ознакомиться с его оценками по каждому из вопросов теста, который он сдавал.

Тесты включают в себя вопросы, отражающие содержание дисциплины или ее части, которые выносятся на контроль. Вопрос по сложности доступен студенту, а по содержанию - соответствует критериям будущей профессиональной деятельности студента.

Преподаватель может проводить тестирование за несколько минут до окончания занятий. Тестовые задания используются также в межсессионный период, как для самоконтроля знаний студентов, так и для их контроля преподавателем. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины.

Выполнение домашнего задания - один из видов самостоятельной творческой работы студента. При выполнении домашнего задания студент приобретает навыки работы с научной литературой, развивает научное мышление и способность к анализу явлений. Студент самостоятельно обобщает и делает выводы по рассматриваемым вопросам, определяет круг проблем, существующих в исследуемой сфере, и пути их решения. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Выполнение домашних заданий в виде практических и иных заданий является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия. На лекциях выдаются домашние задания, выполнение которых способствует выработке и закреплению навыков и умений.

При подготовке к практическому занятию, при составлении доклада, при подготовке к любому виду контроля не рекомендуем пользоваться только материалами лекций. Самостоятельная работа студентов при выполнении домашнего задания помогает пополнять полученные знания, расширять кругозор.

На практическом занятии студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, выполняют задания, участвуют в опросах, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения практического занятия студенту следует тщательно подготовиться. Основной

формой подготовки студентов - является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, литературой.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на практическом занятии задать их преподавателю. Практическое занятие предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в образовательной программе. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.