

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

А.В. Лейфа

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практикум на ЭВМ по «1С: Предприятие»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент организации»
Квалификация выпускника бакалавр
Программа подготовки прикладной бакалавриат
Год набора 2020 г.
Форма обучения очная
Курс 3 Семестр 5
Зачет 5 семестр, 0,2 акад. час.
Лабораторные занятия 34 (акад. час.)
Самостоятельная работа 37,8 (акад. час.)
Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 з.е.

Составители С.Г. Козловцева, старший преподаватель,
В.А. Якимова, доцент, канд. экон. наук

Факультет экономический
Кафедра финансов

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов

«19» 05 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова
подпись

Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

«03» 06 2020 г., протокол № 4

Председатель А.В. Васильева А.В. Васильева
подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления Чалкина Н.А. Чалкина
(подпись)

«03» 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
А.В. Васильева А.В. Васильева
(подпись)

«03» 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

(подпись)
«03» 06 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование знаний, практических умений и навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности на основе применения инструментальных средств и современных программных технологий.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области автоматизированного бухгалтерского учета, подготовки документации в бухгалтерском учете;
- изучение принципов функционирования информационных систем и технологий, применяемых в бухгалтерском учете;
- формирование умений использования методов, средств современных информационных технологий и программных продуктов, применяемых в бухгалтерском учете;
- анализ типовых практических ситуаций по отражению хозяйственных операций в бухгалтерском учете с применением программы 1С: Предприятие;
- изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности в электронном виде, особенностей построения системы бухгалтерского учета в 1С: Предприятие;
- формирование умений и навыков практического применения автоматизированного бухгалтерского учета для формирования учетной политики, решения управленческих задач и подготовки информационной базы управленческого учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Практикум на ЭВМ по 1С: Предприятие» входит в вариативную часть.

Требованиями к «входящим» знаниям, умениям и готовностям обучающегося являются: знание социально-экономических процессов, умения осуществлять сбор и обработку информации из различных источников, проводить экономические расчеты, знания нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета, порядка ведения бухгалтерского финансового учета, основные понятия и элементы системы налогообложения, основы менеджмента организации и управленческого учета.

Дисциплина является последующей для изучения дисциплин:

Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ);

Экономика предприятия;

Налоги и налогообложение;

Информатика.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин:

Управление затратами;

Планирование на предприятии;

Антикризисное управление.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общеобразовательные компетенции:

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать (ОПК-5, ОПК-6, ПК-10):

основные принципы функционирования информационных систем и процедуры анализа, нормативно-правовые акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета организаций всех форм и видов деятельности, порядок обработки, обобщения и систематизации экономической информации для составления финансовой отчетности в программе 1С:Предприятие;

методы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятия на основе данных финансового и управленческого учета в программе 1С: Предприятие;

методы и порядок обработки аналитической учетной информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

2) Уметь (ОПК-5, ОПК-6, ПК-10):

применять теоретические знания при решении практических задач ведения бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие, формирования отчетности и управления затратами, разрабатывать и совершенствовать учетную политику на основе принципов и стандартов финансового учета, оценивая влияния способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

разрабатывать и обосновывать решения при управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основе финансовой информации;

применять методы количественного и качественного анализа информации в программе 1С: Предприятие и принимать управленческие решения, строить финансовые прогнозные модели и организационно-управленческие модели при настройке параметров учетной системы;

3) Владеть (ОПК-5, ОПК-6, ПК-10):

навыками составления финансовой отчетности, анализа и интерпретации финансово-хозяйственных операций для целей отражения их в информационной системе 1С: Предприятие и подготовки управленческой информации, навыками применения функционала программы (работа с многоуровневыми справочниками, с табличными частями документов и отчетов, ввод проводок, настройка стандартных отчетов, применение регистров накопления и регистров сведений и т.п.);

навыками практического использования современных автоматизированных информационных технологий для решения управленческих задач предприятия в условиях современной рыночной экономики;

навыками анализа информации и формирования системы управленческого учета для разработки и обоснования управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема дисциплины	Компетенции		
	ОПК-5	ОПК-6	ПК-10
Ознакомление с современными корпоративными информационными системами	+		+
Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, формирование учетной политики	+	+	+
Отражение операций по движению денежных средств в 1С: Предприятие, планирование и управление денежными потоками	+	+	+

Тема дисциплины	Компетенции		
	ОПК-5	ОПК-6	ПК-10
Учет и анализ основных средств, ТМЦ, управление запасами в 1С: Предприятие	+	+	+
Начисление заработной платы в 1С: Предприятие и подготовка аналитической информации для разработки политики стимулирования работников	+	+	+
Подготовка данных управленческого учета и калькулирование себестоимости продукции, управление затратами в 1С: Предприятие	+	+	+
Учет и анализ процесса реализации, расчетов с покупателями и заказчиками в 1С: Предприятие. Разработка сбытовой политики организации	+	+	+
Анализ и принятие управленческих решений на основе данных учета и бухгалтерской отчетности в 1С: Предприятие	+	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лабораторная работа	Самостоятельная работа	
1.	Ознакомление с современными корпоративными информационными системами	5	1	2	2	Устный опрос
2.	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, формирование учетной политики	5	2-4	6	6	Устный опрос, проверка домашнего задания
3.	Отражение операций по движению денежных средств в 1С: Предприятие, планирование и управление денежными потоками	5	5-6	4	4	Устный опрос, проверка домашнего задания
4.	Учет и анализ основных средств, ТМЦ, управление запасами в 1С: Предприятие	5	7-8	4	4	Устный опрос, проверка домашнего задания
5.	Начисление заработной платы в 1С: Предприятие и подготовка аналитической информации для разработки политики стимулирования работников	5	9-10	4	4	Устный опрос, самостоятельная работа

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лабораторная работа	Самостоятельная работа	
6.	Подготовка данных управленческого учета и калькулирование себестоимости продукции, управление затратами в 1С: Предприятие	5	11-13	6	6	Устный опрос, проверка домашнего задания
7.	Учет и анализ процесса реализации, расчетов с покупателями и заказчиками в 1С: Предприятие. Разработка сбытовой политики организации	5	14-15	4	4	Устный опрос
8.	Анализ и принятие управленческих решений на основе данных учета и бухгалтерской отчетности в 1С: Предприятие	5	16-17	4	7,8	Устный опрос
	Итого			34	37,8	Зачет (0,2 акад. час.)

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Лабораторные работы

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Ознакомление с современными корпоративными информационными системами	Ознакомление с программой. Структура и возможности. Ознакомление с основными принципами работы в программе (главное меню, настройка панелей, план счетов, порядок отражения хозяйственной операции, структура отчетов). Регистрация пользователя. Добавление новой учетной базы. Работа в режиме «Конфигуратор». Работа в системе «1С: Предприятие»
2.	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, формирование учетной политики	Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Заполнение справочников: номенклатурные группы, номенклатура, склады, контрагенты, физические лица, ответственные лица организации. Установление цен. Работа с планом счетов. Ввод начальных остатков. Формирование печатной формы учетной политики и прилагаемых к ней документов. Настройка регистров бухгалтерского учета и для целей налогообложения. Работа в системе «1С: Предприятие»

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
3.	Отражение операций по движению денежных средств в 1С: Предприятие, планирование и управление денежными потоками	Отражение в бухгалтерском учете практических ситуаций по поступлению денежных средств в кассу, на расчетный счет, списания денежных средств из кассы, с расчетного счета. Формирование кассовой книги, проверка соблюдения лимита кассы. Отражение операций по расчетам с подотчетными лицами. Формирование банковской выписки и отражение операций по поступлению средств от покупателей и оплата поставщикам. Применение авансовой формы расчетов. Обмен с программой Банк-клиент. Разработка кассового бюджета и анализ отчета о движении денежных средств, анализ кассовых разрывов и принятие решений по сбалансированию денежных потоков.
4.	Учет и анализ основных средств, ТМЦ, управление запасами в 1С: Предприятие	Оформление операций по поступлению материалов от поставщиков. Заполнение товарных накладных и счетов-фактур. Особенности учета специальной одежды. Принятие на учет основных средств, стоимостью менее 40 тыс. руб. Оформление требований-накладных. Расчеты с применением авансовой формы расчетов с поставщиками. Контроль правильности предъявления НДС к вычету, формирование книги покупок. Обоснование выбора поставщика на основе анализа условий договоров, схем поставок и применение модели управления запасами ЕОQ. Работа в системе «1С: Предприятие»
5.	Начисление заработной платы в 1С: Предприятие и подготовка аналитической информации для разработки политики стимулирования работников	Настройка начислений, прием на работу сотрудников. Оформление операций по начислению заработной платы. Формирование платежной ведомости. Начисление премий, включаемых и не включаемых в расходы, признаваемые для налогообложения. Анализ и контроль правильности начисления заработной платы, взносов и НДФЛ. Анализ кадрового состава и подготовка информации для разработки кадровой политики, мероприятий по стимулированию работы персонала. Работа в системе «1С: Предприятие»
6.	Подготовка данных управленческого учета и калькулирование себестоимости продукции, управление затратами в 1С: Предприятие	Оформление операций по учету косвенных расходов, отражаемых на счетах 25, 26, 44. Учет услуг сторонних организаций (электроэнергия, транспортных расходов и т.п.). Распределение затрат в конце месяца, проверка и поиск ошибок. Принятие готовой продукции на склад. Внедрение системы управленческого учета (управление переменными затратами, по нормативам, функциональный учет затрат). Разработка ценовой и ассортиментной политики на основе финансовой и управленческой информации. Работа в системе «1С: Предприятие».
7.	Учет и анализ процесса реализации, расчетов с покупателями и заказчиками в 1С: Предприятие. Разработка сбытовой политики организации	Оформление операций по реализации готовой продукции и товаров (отчет производства, товарные накладные, акты и т.д.). Особенности учета розничных продаж через автоматизированную и неавтоматизированную точку. Контроль правильности начисления НДС, формирование книги продаж. Разработка сбытовой политики и системы скидок и бонусов. Работа в системе «1С: Предприятие»

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
8.	Анализ и принятие управленческих решений на основе данных учета и бухгалтерской отчетности в 1С: Предприятие	Применение автоматизированных процедур контроля при закрытии отчетного периода, исправление ошибок. Реформация бухгалтерского баланса. Проверка формирования данных бухгалтерской и налоговой отчетности. Отражение операций по начислению и уплате налогов. Формирование и подготовка к отправке бухгалтерской и налоговой отчетности. Финансовый анализ и принятие решений по повышению эффективности хозяйственной деятельности организации. Работа в системе «1С: Предприятие»

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Ознакомление с современными корпоративными информационными системами	Устный опрос	2
2	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, формирование учетной политики	Устный опрос, проверка домашнего задания	6
3	Отражение операций по движению денежных средств в 1С: Предприятие, планирование и управление денежными потоками	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
4	Учет и анализ основных средств, ТМЦ, управление запасами в 1С: Предприятие	Устный опрос, проверка домашнего задания	4
5	Начисление заработной платы в 1С: Предприятие и подготовка аналитической информации для разработки политики стимулирования работников	Устный опрос, самостоятельная работа	4
6	Подготовка данных управленческого учета и калькулирование себестоимости продукции, управление затратами в 1С: Предприятие	Устный опрос, проверка домашнего задания	6
7	Учет и анализ процесса реализации, расчетов с покупателями и заказчиками в 1С: Предприятие. Разработка сбытовой политики организации	Устный опрос	4
8	Анализ и принятие управленческих решений на основе данных учета и бухгалтерской отчетности в 1С: Предприятие	Устный опрос, самостоятельная работа	7,8
Итого			37,8

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Якимова, В.А., Козловцева С.Г. Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия: лабораторный практикум/ В.А. Якимова, С.Г. Козловцева; АмГУ, Эк.ф. - Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2018. - 166 с. - Режим доступа:

http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9629.pdf

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине содержат методические рекомендации по самостоятельному решению задач и практических ситуаций в программе «1С: Предприятие»; применению информационных систем в бухгалтерском учете и разработке управленческих решений на основе учетной информации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются традиционные формы обучения. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Учебная деятельность реализуется в процессе выполнения лабораторных заданий, выполняемых в аудитории (вместе с преподавателем) и самостоятельной работы (домашних заданий, выполняемых с привлечением дополнительных данных) в формах практических ситуаций, используя фактические данные в интерактивных методах обучения и контрольных работ. В процессе обучения используются информационные технологии, такие как компьютерное тестирование, электронные учебные издания, программное обеспечение и информационные справочные системы. В процессе обучения используются информационные технологии, такие как программа «1С: Предприятие», компьютерное тестирование, электронные учебные издания, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Видами лабораторных работ по дисциплине являются:

- короткие задания на проверку знаний и умений в применении информационных систем в бухгалтерском учете;

- практические задания, предполагающие отражение финансово-хозяйственных операций в бухгалтерском учете и формирование финансовой отчетности;

- обсуждение заданий и рассмотрение практических ситуаций в форме дискуссий.

Самостоятельная работа организуется студентами на основе рекомендуемой преподавателем литературы и индивидуального поиска источников, раскрывающих проблемные вопросы дисциплины и позволяющие самостоятельно выполнить дополнительные (домашние) задания, отличные от аудиторных, а также расширить познания в области информационных систем в бухгалтерском учете и управлении предприятием.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств для проведения лабораторных занятий.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражаются в фонде оценочных средств по дисциплине «Практикум на ЭВМ по 1С: Предприятие».

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- устный опрос на проверку теоретических знаний по учету, анализу и управлению предприятием;

- самостоятельные работы на решение задач,

- самостоятельные работы, включающие тестовые задания и задачи.

Устный опрос проводится в течение 15 минут с целью проверки вопросов самостоятельного изучения. Устный опрос предполагает также обсуждение проблемы и рассмотрение ситуации на документальное оформление фактов хозяйственной жизни. Проверка практических навыков проводится с помощью самостоятельных работ на решение задач. Теоретические и практические знания студентов проверяются с помощью самостоятельных работ, включающих задачи. Такие самостоятельные проводятся с целью подготовки студентов к сдаче зачета.

Задание для сдачи зачета формируется каждому студенту отдельно. К зачету допускаются студенты, выполнившие все лабораторные работы. Зачетное задание формируется как кейс-задача, предполагающая выполнение хозяйственных операций, формирование регистров бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие». Задачи аналогичны рассматриваемым на лабораторных занятиях студентов.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Информационное обеспечение управления организацией и подготовка информационной базы для принятия управленческих решений
2. Разработка учетной политики в корпоративной информационной системе и обоснование выбора методов учета
3. Понятие и структура информационных систем, роль и функциональные особенности «1С: Предприятие»
4. Настройка и создание информационной базы. Работа в режиме «Конфигуратор»
5. Создание сведений об организации в «1С: Предприятие»
6. Справочно-правовые системы и их применение в бухгалтерском учете и для целей выбора методов количественного и качественного анализа
7. Структура и содержание информационного обеспечения компьютерных систем налоговых органов. Требование к информации для решения задач в бухгалтерском учете
8. Структурные единицы информации. Показатели и источники информации
9. Понятие документа, типовой и унификационной системы документации. Входные и выходные формы документов, используемых при решении задач бухгалтерского учета
10. Особенности построения бухгалтерского и управленческого учета в программе «1С: Предприятие» для целей анализа и разработки управленческих решений
11. Принципы и порядок ввода информации в систему «1С: Предприятие»

12. Порядок учета операций по кассе и расчетному счету в системе «1С: Предприятие», формирование отчет о движении денежных средств
13. Порядок учета операций по расчетам с подотчетными лицами в «1С: Предприятие»
14. Порядок учета операций по движению внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов, оборудования, требующего монтажа) в «1С: Предприятие»
15. Порядок учета поступления и выбытия материалов, расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие»
16. Отражение расчетов с поставщиками при применении авансовой формы расчетов в «1С: Предприятие»
17. Порядок учета поступления и выбытия товаров в «1С: Предприятие»
18. Порядок отражения операций по выпуску готовой продукции
19. Учет прямых затрат, распределение косвенных затрат в «1С: Предприятие»
20. Отражение операций по сдаче готовой продукции на склад в «1С: Предприятие»
21. Учет операций по реализации готовой продукции в «1С: Предприятие»
22. Отражение операций в «1С: Предприятие» расчетов с покупателями при применении авансовой формы расчетов
23. Внесения сведений о сотрудниках в «1С: Предприятие»
24. Учет кадров и начисления заработной платы в «1С: Предприятие»
25. Особенности отражения операций в розничной торговле (через автоматизированную и неавтоматизированную точку) в «1С: Предприятие»
26. Отражение операций по доходам и расходам от основной деятельности, определение финансового результата
27. Отражение операций по доходам и расходам от прочей деятельности, определение финансового результата
28. Порядок отражения данных налогового учета и расчет отдельных видов налогов, расчеты с бюджетом
29. Операции по закрытию месяца и реформации бухгалтерского баланса в «1С: Предприятие»
30. Формирование регламентных операций и составление регистров бухгалтерского учета для контроля и анализа отражения данных бухгалтерского учета
31. Контроль полноты и правильности бухгалтерского учета в «1С: Предприятие»
32. Составление бухгалтерской отчетности, проверка и сверка данных перед выгрузкой
33. Принятие управленческих решений при подготовке учетной политики организации
34. Разработка амортизационной политики на основе данных «1С: Предприятие»
35. Разработка кадровой политики и подготовка мероприятий по стимулированию работников на основе информации «1С: Предприятие»
36. Внедрение систем управленческого учета для целей управления затратами в программе «1С: Предприятие»
37. Анализ и разработка политики по снабжению
38. Разработка сбытовой политики и оптимального товарного портфеля на основе информации «1С: Предприятие»
39. Анализ и интерпретация показателей бухгалтерской отчетности, подготовка информации для принятия управленческих решений
40. Финансовые модели для планирования и управления финансовыми ресурсами организации
41. Анализ производственных показателей организации на основе данных «1С: Предприятие»
42. Система нормативного учета затрат и «стандарт-костинг»
43. Реализация системы управленческого учета «директ-костинг»

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

основная литература

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431443>

2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>

дополнительная литература

3. Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — 978-5-4486-0235-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71735.html>

4. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10755-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431444>.

5. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450774>.

6. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452595>.

7. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>

8. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450475>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
Программное обеспечение		
1.	Операционная система MS Windows 7 Pro	Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2.	1С: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0	Коммерческая лицензия на два комплекта по лицензионному договору от 23.10.2015 г. с ООО «Крипта» в рамках договора «О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования» от 23.01.2015 г.
3.	Программный комплекс «Консультант Плюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года

№	Наименование	Описание
Интернет-ресурсы		
4.	http://www.audit-it.ru	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
5.	http://gaap.ru	Содержит российские и международные стандарты аудиторской деятельности, комментарии к ним, публикации и консультации специалистов
6.	http://www.klerk.ru/	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
7.	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
8.	https://biblio-online.ru/	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. Для удобства навигации по электронной библиотеке издания сгруппированы в каталог по тематическому принципу. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1.	https://v8.1c.ru	Сайт фирмы «1С»
2.	https://buh.ru	Интернет-ресурс для бухгалтеров, содержит новости о последних изменениях в законодательстве, касающихся работы бухгалтерии; информация о том, как эти изменения отражаются в экономических программах фирмы «1С»; статьи об использовании экономических программ фирмы «1С»; аналитические материалы по бухгалтерскому учету и налогообложению; справочная информация (нормы и нормативы, ИРИП, Производственный календарь и др.).
3.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4.	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
5.	https://scholar.google.ru/	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
6.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
7.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля.
8.	https://www.glavbukh.ru/	Содержит изменения нормативно-правовой базы, огромный архив полезных статей, бесплатная правовая база, сервисы
9.	https://www.nalog.ru/rn28/	Сведения о структурных подразделениях ФНС. Информация о подаче налоговой отчетности и декларировании доходов, государственной регистрации и учёте доходов. Статистика и аналитика.
10.	http://economy.gov.ru/minrec/main	Сайт Министерства экономического развития
11.	http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Содержит публикации, отсортированные по тематическим рубрикам.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Для изучения дисциплины «Практикум на ЭВМ по 1С: Предприятие» большая часть времени (70 %) отводится на выполнение лабораторных заданий, изучение порядка заполнения первичных учетных документов в информационных системах и составление регистров бухгалтерского учета, самостоятельную подготовку к опросам, решению тестовых заданий. Теоретический материал включает перечень законодательных документов, с которыми студент должен ознакомиться в процессе лабораторных и самостоятельных работ. 20 % времени на изучение дисциплины предполагает подготовку ответов на вопросы, требующие самостоятельной обработки материала. Текущий контроль и оценка освоения дисциплины составляет 10 % времени.

Описание последовательности действий студента, или сценарий «изучения дисциплины»

В процессе изучения теоретического материала преподаватель сообщает новый материал и дает рекомендации по применению нормативно-правовой базы. В начале лабораторных занятий (20-30 мин.) делается краткий опрос, позволяющий оценить понимание теоретического материала и проверить самостоятельную работу с нормативно-правовой базой. Предполагается коллективное обсуждение под руководством преподавателя наиболее проблемных практических ситуаций в бухгалтерской практике. Целью лабораторного занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения применять на практике. Решение практических ситуаций, задач, кейсов предполагает творческую работу студентов с использованием СПС «Консультант», «1С: Предприятие». Студенты должны продемонстрировать самостоятельное мышление, умение работать информационными продуктами, законодательными документами и проявлять активность при обсуждении решений лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает изучение теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, зачету и решение домашних заданий.

Подготовка к лабораторному занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия и заданиями по лабораторной работе с целью изучения основных положений нормативно-правовых актов;
- изучение соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на лабораторном занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на занятии получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по работе с литературой

По дисциплине «Практикум на ЭВМ по 1С: Предприятие» студенты должны использовать учебную и научную литературу, изданную не ранее 5 последних лет и уточнять последние изменения требований законодательных актов. В первую очередь следует руководствоваться основной литературой, дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студентов, расширения его кругозора.

При подготовке к решению задач и самостоятельной работе студент должен:

- полностью прочитать теоретический материал и нормативный акт;
- составить краткий обзор и выделить основные тезисы;
- осмыслить и самостоятельно разобрать вопросы, требующие самостоятельного изучения.

Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студенты должны полностью освоить все темы дисциплины, выполнить лабораторные работы и самостоятельную работу. Основой для сдачи зачета студентом является изучение информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра. Подготовка к зачету осуществляется в соответствии с перечнем вопросов и рекомендованной литературой. В процессе консультаций студенты имеют право получить ответы на наиболее проблемные вопросы.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий

Тесты по дисциплине предназначены для проверки теоретических знаний и используются в текущем и промежуточном контроле знаний студентов. Для работы с тестами необходимы знания и умения работы в программе «1С: Предприятие».

В процессе домашней подготовки к лабораторным занятиям по соответствующей теме студенты должны:

- изучить рекомендованные по соответствующей теме учебники, учебные пособия, а также по своему усмотрению выбрать дополнительную литературу, ознакомиться с нормативно-правовой базой;
- подготовить ответы на вопросы, сформулированные в задании;
- решить практические задачи и оформить необходимые документы и сформировать регистры бухгалтерского учета, отчеты и бухгалтерскую отчетность.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в образовательной программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех ви-

дов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.