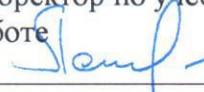


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 А.В. Лейфа

« 21 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Менеджмент»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Программа подготовки	Прикладной бакалавриат
Год набора	2020
Форма обучения	очная
Курс 2 Семестр 4	
Зачет 4 семестр, 0,2 (акад. часа)	
Лекции 34 (акад. час.)	
Практические занятия 16 (акад. час.)	
Самостоятельная работа 57,8 (акад. час.)	
Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. час.), 3 (з.е.)	

Составитель А.В. Васильева, зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент
Факультет экономический
Кафедра экономики и менеджмента организации

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и менеджмента организации»

«27» 04 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой - А. Васильева А.В. Васильева

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

«27» 04 2020 г., протокол № 8

Председатель Е.А. Самойлова Е.А. Самойлова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

Н.А. Чалкина Н.А. Чалкина
«28» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпускающей кафедрой

Е.А. Самойлова Е.А. Самойлова
«27» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Кол-коллекция
«28» 04 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории менеджмента и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере управления организациями.

Задачи дисциплины:

- изучить процесс осуществления управления организацией, этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса, экономические показатели эффективности управления; соотношение понятий «управление» и «менеджмента»; менеджмент как вид деятельности и менеджмент как систему научных знаний; особенности современного менеджмента; современные теории мотивации; основные стили руководства и лидерства; схему процесса управления конфликтом;

- освоить навыки совершенствования управленческих структур организации; совершенствования коммуникаций в организации; способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- овладеть основными подходами к разработке и принятию управленческих решений; подходами к руководству людьми; выполнением необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованием их и представлением результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина относится к базовой части учебного плана. Освоение дисциплины опирается на знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Документирование управленческой деятельности», «Конфликтология».

Требования к «входным» знаниям и умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин следующие: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Освоение дисциплины «Менеджмент» необходимо, как предшествующей, при изучении дисциплин «Маркетинг», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Институциональная экономика», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Инвестиции» и при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственной практики (технологической практики) и преддипломной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует следующие общепрофессиональную, профессиональную компетенции:

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с

принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: процесс осуществления управления организацией, этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса, экономические показатели эффективности управления; соотношение понятий «управление» и «менеджмента»; менеджмент как вид деятельности и менеджмент как систему научных знаний; особенности современного менеджмента; современные теории мотивации; основные стили руководства и лидерства; схему процесса управления конфликтом (ОПК-4, ПК-3);

2) Уметь: выявлять направления совершенствования управленческих структур организации; направления совершенствования коммуникаций в организации; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4, ПК-3);

3) Владеть: основными подходами к разработке и принятию управленческих решений; подходами к руководству людьми; выполнением необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованием их и представлением результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ОПК-4, ПК-3).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины	Компетенции	
	ОПК-4	ПК-3
Сущность и виды управления	+	+
Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации	+	+
Развитие теории и практики менеджмента	+	+
Коммуникации в системе менеджмента	+	+
Процесс принятия и реализации управленческих решений	+	+
Управленческие структуры и управленческие полномочия	+	+
Современные теории мотивации	+	+
Стили руководства, лидерство	+	+
Управление конфликтами в организации	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет Зачетных единицы, 108 академических часа.

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (в семестре). Форма промежуточной аттестации (по семестру)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Сущность и виды управления	4	4	2	6	Выполнение заданий
2	Общая характеристика	4	4	2	6	Выполнение заданий

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (в семестре). Форма промежуточной аттестации (по семестру)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации					
3	Развитие теории и практики менеджмента	4	4	2	6	Выполнение заданий
4	Коммуникации в системе менеджмента	4	4	2	6	Выполнение заданий
5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	4	4	2	6	Выполнение заданий
6	Управленческие структуры и управленческие полномочия	4	4	2	7	Выполнение заданий
7	Современные теории мотивации	4	4	2	7	Выполнение заданий
8	Стили руководства, лидерство	4	4	1	7	Выполнение заданий
9	Управление конфликтами в организации	4	2	1	6,8	Выполнение заданий
Итого		–	34	16	57,8	Зачет (0,2 акад. час.)

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Сущность и виды управления	Задачи управления. Процесс осуществления управления организацией. Этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса. Управленческий труд и его специфика. Технологии социального управления. Экономические показатели эффективности управления
2	Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации	Сущность и разновидности менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Менеджмент как система научных знаний. Принципы и методы менеджмента. Функции менеджмента. Особенности современного менеджмента. Классификация стратегий организации. Анализ

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		внешней и внутренней среды организации
3	Развитие теории и практики менеджмента	Предтечи научного менеджмента. Школа научного менеджмента (тейлоризм). Классическая административная школа управления. Школа поведенческих отношений. Поведенческие науки. Количественный, процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
4	Коммуникации в системе менеджмента	Коммуникации между уровнями и подразделениями организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Управление коммуникациями в организации
5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Виды и типы управленческих решений. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Эффективные управленческие решения
6	Управленческие структуры и управленческие полномочия	Структура управления и ее элементы. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Типы управленческих структур
7	Современные теории мотивации	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации
8	Стили руководства, лидерство	Власть и руководство. Подходы к руководству людьми. Теории лидерских черт, или теории «великого человека»
9	Управление конфликтами в организации	Условия возникновения конфликтов. Типы конфликтов. Схема процесса управления конфликтом. Структурные и межличностные способы управления конфликтной ситуацией. Завершение конфликта

6.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Сущность и виды управления	Характеристика сущностных компонентов управления и его основных признаков. Выявление компонентов «окружения организации». Специфика управленческого труда. Выбор важных управленческих навыков и характеристик руководителей каждого уровня управления
2	Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации	Основные разновидности менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Анализ ситуаций по оценке эффективности менеджмента организации. Менеджмент и внешнее окружение. Этапы стратегических преобразований. Формирование миссии и разработка стратегических целей

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		организации
3	Развитие теории и практики менеджмента	Управленческие идеи в России и СССР. Теории стратегии, инноваций и лидерства
4	Коммуникации в системе менеджмента	Направления совершенствования коммуникаций в организации. Выявление квалификационных признаков информации, ее виды. Анализ процесса коммуникаций в организации
5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Выявление особенностей, характерных для решений, принимаемых отдельным субъектом, и для групповых решений. Примеры конкретных управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Методы определения проблем при принятии управленческих решений
6	Управленческие структуры и управленческие полномочия	Пути совершенствования управленческих структур. Типы и виды управленческих полномочий.
7	Современные теории мотивации	Сущность упрощенной модели поведения человека потребностями. Сопоставление различных теорий мотивации. Применимость теорий ожиданий, справедливости в практике управления.
8	Стили руководства, лидерство	Основные стили руководства. Одномерность и многомерность руководства. Теории лидерских стилей (теории управления человеком). Характеристика теорий X и Y Д. МакГрегора, теорий A и Z В. Оучи. Стили руководства Р. Лайкерта. «Управленческая решетка» Дж. Моутон и Р. Блейка
9	Управление конфликтами в организации	Основные этапы процесса конфликта. Эффективность деятельности рабочей группы. Основные характеристики и особенности формирования команды

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость академических часов
1	Сущность и виды управления	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.	6
2	Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
3	Развитие теории и практики менеджмента	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
4	Коммуникации в системе менеджмента	Изучение основной и дополнительной литературы.	6

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость академических часов
		Подготовка к практическим занятиям.	
5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.	6
6	Управленческие структуры и управленческие полномочия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.	7
7	Современные теории мотивации	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	7
8	Стили руководства, лидерство	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	7
9	Управление конфликтами в организации	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету	6,8
Итого			57,8

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Менеджмент [Электронный ресурс]: сборник учебно-методических материалов по дисциплине для направления подготовки 38.03.01 Экономика /сост. Г.А. Заломская. – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. – http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9111.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация обучения дисциплины обеспечивается сочетанием таких форм аудиторной и внеаудиторной форм обучения, как лекции; практические занятия; консультации; самостоятельная аудиторная и самостоятельная внеаудиторная работы студентов, используемые для формирования общеобразовательных компетенций.

При освоении дисциплины на лекциях используется как односторонняя форма коммуникации - пассивный метод, так и многосторонний - активный метод в форме лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции с запланированными ошибками (лекции-провокации), лекции-диалога, проблемной лекции. Лекции состоят из трех основных частей: вводная часть (формирование цели и задачи лекции, краткая характеристика проблемы, список рекомендуемой литературы, установление связи с предыдущими темами); изложение, доказательства, анализ, освещение событий, характеристика различных точек зрения, показ связей с практикой; заключение (формулирование основного вывода, установка для самостоятельной работы, методические советы, ответы на вопросы).

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине обеспечивается как за счет аудиторной работы, так и за счет самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов используется для выполнения домашних заданий, а также для знакомства с дополнительной литературой по проблематике дисциплины.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств дисциплины.

Основным видом контроля уровня учебных достижений студентов является текущий контроль, который осуществляется в формах опроса, тестирования, выполнения заданий на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

Вопросы для зачета

1. Сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его простые элементы
2. Стратегическое и оперативное управление организацией
3. Технологии социального управления. Эффективность управления
4. Системный характер управления
5. Менеджмент: сущность и функции. Основные разновидности менеджмента
6. Особенности современного менеджмента
7. Предтечи научного менеджмента
8. Хоторнские эксперименты.
9. Управленческие идеи в России и СССР
10. Функции и качества руководителей. Основные типы руководителей
11. Концепции лидерства
12. Традиционные концепции лидерства
13. Концепции ситуационного лидерства
14. Основные типы подчиненных
15. Мотивы человеческой деятельности
16. Мотивационный механизм. Экономические стимулы
17. Неэкономические способы стимулирования
18. Содержательные концепции мотивации
19. Процессный подход к мотивации
20. Теория иерархии потребностей Маслоу
21. Теория ERG Альдерфера
22. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда
23. Теория двух факторов Герцберга
24. Способы воздействия на подчиненных
25. Основные стили руководства. Одномерность и многомерность руководства
26. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Понятие управленческого взаимодействия
27. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур
28. Коммуникационные стили
29. Невербальная коммуникация
30. Централизация и децентрализация управленческих полномочий
31. Полномочия высших органов управления
32. Линейные и функциональные структуры управления. Линейно-функциональные структуры
33. Дивизиональная структура управления
34. Алгоритм принятия управленческого решения. Виды управленческих решений

35. Виды внутриорганизационных конфликтов. Формы производственных конфликтов

36. Стратегии преодоления конфликта. Виды и функции переговоров

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449381>.

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450097>.

3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450034>.

б) дополнительная литература:

1. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452008>.

2. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452009>.

3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450343>.

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450764>.

5. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453626>.

6. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453627>.

7. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451114>.

8. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452406>.

9. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449753>.

10. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455225>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

Перечень программного обеспечения:

№ п/п	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Наименование	Описание
1	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области http://amurstat.gks.ru/	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области
3	Консультант + http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные

№	Наименование	Описание
		обновляемые разъяснения
4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
5	Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
7	Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru	Российский журнал менеджмента – научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала – менеджмент организаций
8	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/	В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

В рамках освоения дисциплины взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 2 акад. час. в неделю, всего в неделю – 2 акад. час. 30 минут;

- в течение недели 1 акад. час. работать с литературой в библиотеке;

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование

учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

К практическим занятиям необходимо готовиться за неделю или две до срока их проведения, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятий, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы. Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков обучающимся могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Описание последовательности действий студента

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать последовательность действий студента, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя следующую последовательность: работу под руководством преподавателя (лекции, практические занятия, консультации преподавателя, выполнение заданий, тестов, участие в опросах, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно и консультацию преподавателя перед зачетом); самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск и изучение современной научной литературы, реферирование статей, разработка презентаций с использованием компьютерных программ, подготовка к зачету)

Рекомендации по работе с литературой

Необходимо, определить, с какой целью студент обращается к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся сведения; познакомиться с другими точками зрения по проблеме; научиться применять полученные знания, усовершенствовать умения. Исходя из этих целей, необходимо выбирать источники: для получения основных знаний по теме следует обратиться к учебникам, название которых совпадает с наименованием курса; для формирования умений - к практикумам; для получения более глубоких знаний по проблемам использовать источники дополнительной литературы; при подготовке докладов, тестов, презентаций целесообразно обратиться также к дополнительной литературе.

Выбрав несколько источников для ознакомления необходимо, изучить их оглавление; это позволит определить, представлен ли там интересующий вопрос, проблема, в каком объеме он освещается.

Необходимо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика изучаемой темы дисциплины.

Рекомендуется после изучения очередного параграфа учебного пособия выполнить несколько заданий на данную тему. Кроме того, полезно мысленно задать следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию темы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

Советы по подготовке к зачету

Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала дисциплины. Только тот успеваает, кто умеет хорошо повторять материал, который был прослушан на лекциях, выполнен на практических занятиях, законспектирован и закреплен на самостоятельных занятиях. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.

Целями самостоятельной работы при подготовке к зачету являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения дисциплины. В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях, практических занятиях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы.

Организация самостоятельной работы при подготовке к зачету включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебных пособий из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр. Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (гlossария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

Разъяснения по работе с тестовой системой дисциплины, по выполнению домашних заданий

Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование студентов направлено на решение трех основных задач: выявление уровня освоения теоретического материала по курсу, в том числе - основных понятий и терминов; определение степени освоения студентами конкретного материала, основных фактов; закрепление знаний студентов по дисциплине.

Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. Тестовые задания предназначены для проведения текущего контроля усвоения содержания дисциплины.

Используются следующие формы тестовых заданий: открытая, закрытая (с выбором одного или нескольких правильных ответов), на установление соответствия и последовательности, на дополнение.

При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно прочитать задание, ответить на вопрос, что надо сделать. Чтобы правильно выполнить задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы.

При формулировании вопросов и ответов исключаются подсказки к правильным ответам. Задания в тесте располагаются в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования. Для лучшего усвоения материала студентам предлагаются тесты разной сложности.

Студентам предоставляется возможность ознакомиться с его оценками по каждому из вопросов теста, который он сдавал.

Тесты включают в себя вопросы, отражающие содержание дисциплины или ее части, которые выносятся на контроль. Вопрос по сложности доступен студенту, а по содержанию - соответствует критериям будущей профессиональной деятельности студента.

Преподаватель может проводить тестирование за несколько минут до окончания занятий. Тестовые задания используются также в межсессионный период, как для самоконтроля знаний студентов, так и для их контроля преподавателем. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины.

Выполнение домашнего задания - один из видов самостоятельной творческой работы студента. При выполнении домашнего задания студент приобретает навыки работы с научной литературой, развивает научное мышление и способность к анализу явлений. Студент самостоятельно обобщает и делает выводы по рассматриваемым вопросам, определяет круг проблем, существующих в исследуемой сфере, и пути их решения. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Выполнение домашних заданий в виде практических и иных заданий является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия. На лекциях выдаются домашние задания, выполнение которых способствует выработке и закреплению навыков и умений.

При подготовке к практическому занятию, при составлении доклада, при подготовке к любому виду контроля не рекомендуем пользоваться только материалами лекций. Самостоятельная работа студентов при выполнении домашнего задания помогает пополнять полученные знания, расширять кругозор.

На практическом занятии студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, выполняют задания, участвуют в опросах, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения практического занятия студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов - является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, литературой.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на практическом занятии задать их преподавателю. Практическое занятие предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
дисциплины «Менеджмент»
направления подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»
2020 год набора

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Зачет 4 сем, 0,2 (акад. час.)

Лекции 6 (акад. час.)

Практические занятия 8 (акад. час.)

Самостоятельная работа 93,8 (акад. час.)

Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. час.), 3 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет Зачетных единицы, 108 академических часа.

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (в семестре). Форма промежуточной аттестации (по семестру)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Сущность и виды управления	4	0	0	10	Выполнение заданий
2	Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации	4	2	0	10	Выполнение заданий
3	Развитие теории и практики менеджмента	4	0	0	10	Выполнение заданий
4	Коммуникации в системе менеджмента	4	0	2	10	Выполнение заданий
5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	4	0	2	10	Выполнение заданий
6	Управленческие структуры и управленческие полномочия	4	2	0	11	Выполнение заданий
7	Современные теории мотивации	4	2	0	11	Выполнение заданий
8	Стили руководства, лидерство	4	0	2	10	Выполнение заданий

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (в семестре). Форма промежуточной аттестации (по семестру)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
9	Управление конфликтами в организации	4	0	2	11,8	Выполнение заданий
Итого			6	8	93,8	Зачет (0,2 акад. час.)

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость академических часов
1	Сущность и виды управления	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.	10
2	Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	10
3	Развитие теории и практики менеджмента	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	10
4	Коммуникации в системе менеджмента	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.	10
5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.	10
6	Управленческие структуры и управленческие полномочия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.	11
7	Современные теории мотивации	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	11
8	Стили руководства, лидерство	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	10

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость академических часов
		занятиям	
9	Управление конфликтами в организации	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету	11,8
Итого			93,8