

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

А.В. Лейфа

« 30 » апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Компьютерные технологии в бухгалтерском учете

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Год набора 2020 г.

Форма обучения очная

Курс 3 Семестр 6

Зачет 6 семестр, 0,2 академических часов.

Лабораторные занятия 34 (академических часов.)

Самостоятельная работа 73,8 (академических часов.)

Общая трудоемкость дисциплины 108 (академических часов.), 3 зачетных единицы.

Составитель В.А. Якимова, доцент, канд. экон. наук

Факультет экономический

Кафедра финансов

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки 12.11.2015 г., № 1327

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов _____

«27» 04 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова
подпись И.О.Ф.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

наименование специальности/направления

«27» 04 2020 г., протокол № 8

Председатель Самойлова Е.А. Самойлова
подпись И.О.Ф.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления Чалкина Н.А. Чалкина
(подпись)

«__» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
Самойлова Е.А. Самойлова
(подпись)

«27» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

Антонова
(подпись)

«28» 04 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование знаний, практических умений и навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности на основе применения компьютерных технологий.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области компьютерных технологий, организации процедуры автоматизации бухгалтерского учета, подготовки электронной документации в учете и электронного документооборота;
- изучение принципов функционирования компьютерных технологий, применяемых в бухгалтерском учете;
- формирование знаний и умений использования методов, средств современных компьютерных технологий и программных продуктов, применяемых в бухгалтерском учете;
- анализ типовых практических ситуаций по отражению хозяйственных операций в бухгалтерском учете с применением программы 1С: Предприятие,
- изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности в электронном виде, особенностей построения системы налогового учета во взаимосвязи с системой бухгалтерского учета;
- формирование умений и навыков практического применения данных автоматизированного бухгалтерского учета для решения управленческих и финансовых задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» включена в вариативную часть, блок дисциплин по выбору.

Требованиями к «входящим» знаниям, умениям и готовностям обучающегося являются: знание социально-экономических процессов, умения осуществлять сбор и обработку информации из различных источников, проводить экономические расчеты, знания нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета, порядок ведения бухгалтерского финансового учета, основные понятия и элементы системы налогообложения.

Дисциплины, предшествующие дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»:

- Бухгалтерский учет и анализ;
- Бухгалтерский финансовый учет;
- Информатика.

Дисциплины, последующие дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете »:

- Налогообложение физических и юридических лиц;
- Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия;
- Комплексный анализ хозяйственной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общеобразовательные компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать (ОПК-1, ПК-8):

основные принципы функционирования компьютерных технологий в бухгалтерском учете, процедуры анализа, обработки экономической информации

порядок организации бухгалтерского учета с применением автоматизированных средств обработки информации; организационно-методические приемы и способы бухгалтерского учета и отражения информации в бухгалтерской и налоговой отчетности с применением различных компьютерных технологий;

2) Уметь (ОПК-1, ПК-8):

применять теоретические знания при решении практических задач ведения бухгалтерского учета, используя компьютерные технологии;

анализировать финансово-хозяйственные операции и использовать различные источники информации для бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности с помощью электронных систем обработки информации, осуществлять финансовый контроль формирования информации в информационной системе, находить и справлять ошибки и нарушения, правильно формировать бухгалтерскую и налоговую документацию, отслеживать взаимосвязи между документами, применять электронный документооборот;

3) Владеть (ОПК-1, ПК-8):

навыками работы в информационной среде, выбирая и используя различные компьютерные технологии; навыками практического использования современных автоматизированных информационных технологий для решения управленческих и финансовых задач предприятия в условиях современной российской рыночной экономики;

навыками анализа и интерпретации финансово-хозяйственных операций для целей отражения их в бухгалтерском учете, функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема дисциплины	Компетенции	
	ОПК-1	ПК-8
Применение компьютерных технологий для решения бухгалтерских задач	+	+
Компьютерные технологии в работе с нормативной и методической базой бухгалтерского учета (СПС Консультант плюс, Главбух)	+	+
Технология ведения бухгалтерского учета с применением Контур-экстерн	+	+
Технология ведения бухгалтерского учета с применением 1С: Предприятие	+	+
Документация в 1С: Предприятие и технология электронного документооборота при взаимоотношениях с контрагентами, контролирующими органами	+	+
Технология и методика учета расчетов с покупателями по реализации товаров, поставщиками, работниками предприятия с применением «1С: Предприятие»	+	+
Технология и методика учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам с применением «1С: Предприятие»	+	+
Применение компьютерных технологий для решения финансовых, аналитических и управленческих задач	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лабораторная работа	Самостоятельная работа	
1.	Применение компьютерных технологий для решения бухгалтерских задач	6	1-2	4	8	УО
2.	Компьютерные технологии в работе с нормативной и методической базой бухгалтерского учета (СПС Консультант плюс, Главбух)	6	3-4	4	8	УО, ПДЗ
3.	Технология ведения бухгалтерского учета с применением Контур-экстерн	6	5-6	4	8	УО, ПДЗ
4.	Технология ведения бухгалтерского учета с применением 1С: Предприятие	6	7-8	4	8	УО, ПДЗ
5.	Документация в 1С: Предприятие и технология электронного документооборота при взаимоотношениях с контрагентами, контролирующими органами	6	9-10	4	8	УО, СР
6.	Технология и методика учета расчетов с покупателями по реализации товаров, поставщиками, работниками предприятия с применением «1С: Предприятие»	6	11-14	8	16	УО, ПДЗ
7.	Технология и методика учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам с применением «1С: Предприятие»	6	15	2	8	УО, ТС

8.	Применение компьютерных технологий для решения финансовых, аналитических и управленческих задач	6	16-17	4	9,8	УО, СР
	Итого			34	73,8	Зачет 0,2 акад. час.

УО – устный опрос, ПДЗ – проверка домашнего задания, СР – самостоятельная работа, ТС – тестирование.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1.	Применение компьютерных технологий для решения бухгалтерских задач	Получение информации по автоматизированной обработке бухгалтерской информации с использованием различных программных продуктов. Методологические принципы организации автоматизированной обработки налоговой информации. Проектирование АРМ сотрудника бухгалтерии предприятия по функции начисления налогов. Ознакомление с программными продуктами, характеристика системы «1С: Предприятие 8.3.4».
2.	Компьютерные технологии в работе с нормативной и методической базой бухгалтерского учета (СПС Консультант плюс, Главбух)	Ознакомление с интернет-источниками СПС, применяемыми в бухгалтерском учете. Изучение инструментов поиска информации. Выбор СПС для поиска необходимых документов. Получение и рассмотрение искомых документов. СПС «Консультант плюс». СПС «Главбух. Рассмотрение особенностей использования системы.
3.	Технология ведения бухгалтерского учета с применением Контур-экстерн	Ознакомление с интернет-версией программы. Структура и возможности. Ознакомление с основными принципами работы в программе (главное меню, настройка панелей, план счетов, порядок отражения хозяйственной операции, структура отчетов). Применение программного продукта для малого бизнеса, для расчета заработной платы, для организаций, находящихся на основном режиме налогообложения. Автоматизация кадрового учета. Применение ККТ.
4.	Технология ведения бухгалтерского учета с применением 1С: Предприятие	Ознакомление с программой. Структура и возможности. Ознакомление с основными принципами работы в программе (главное меню, настройка панелей, план счетов, порядок отражения хозяйственной операции, структура отчетов). Регистрация пользователя. Добавление новой учетной базы. Работа в режиме «Конфигуратор». Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Заполнение справочников: номенклатурные группы, номенклатура, склады, контрагенты, физические лица, ответственные лица организации. Работа с планом счетов. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4».
5.	Документация	Ознакомление со структурой системы документов в системе 1С:

	в 1С: Предприятие и технология электронного документооборота при взаимоотношениях с контрагентами, контролирующими органами	Предприятие 8.3.4. Формирование различных видов первичных документов и регистров бухгалтерского учета. Ввод начальных остатков. Формирование печатной формы учетной политики и прилагаемых к ней документов. Настройка регистров, стандартных форм бухгалтерского учета и для целей налогообложения. Электронная подпись документов. Порядок проверки контрагентов на благонадежность: источники и сервисы. Электронный документооборот с контрагентами и контролирующими органами. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4».
№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
6.	Технология и методика учета расчетов с покупателями по реализации товаров, поставщиками, работниками предприятия с применением «1С: Предприятие»	Отражение в бухгалтерском учете практических ситуаций по отражению процесса покупки материалов, товаров, производства и реализации. Прием на работу сотрудников и начисление заработной платы. Проведение сверки расчетов между контрагентами. Отражение операций по расчетам с подотчетными лицами. Формирование банковской выписки и отражение операций по поступлению средств от покупателей и оплата поставщикам. Заполнение товарных накладных, счетов-фактур, требований-накладных. Оформление операций по реализации готовой продукции и товаров (отчет производства, товарные накладные, акты и т.д.). Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4».
7.	Технология и методика учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам с применением «1С: Предприятие»	Анализ и контроль правильности начисления заработной платы, взносов и НДС. Контроль правильности предъявления НДС к вычету, формирование книги покупок. Контроль правильности начисления НДС, формирование книги продаж. Книга покупок и продаж, бухгалтерский и налоговый контроль ее составления. Учет доходов и расходов, не признаваемых для целей налогообложения. Проверка и формирование налоговых деклараций. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4»
8.	Применение компьютерных технологий для решения финансовых, аналитических и управленческих задач	Формирование данных регистров бухгалтерского учета в зависимости от целей экономического анализа, финансового менеджмента, налогового планирования. Решение практических ситуаций и оформление наглядного материала для целей анализа и решения различных задач. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4»

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
-------	-------------------	------------------------------------	------------------------------------

1	Применение компьютерных технологий для решения бухгалтерских задач	Подготовка к УО	8
2	Компьютерные технологии в работе с нормативной и методической базой бухгалтерского учета (СПС Консультант плюс, Главбух)	Подготовка к УО, ПДЗ	8
3	Технология ведения бухгалтерского учета с применением Контур-экстерн	Подготовка к УО, ПДЗ	8
4	Технология ведения бухгалтерского учета с применением 1С: Предприятие	Подготовка к УО, ПДЗ	8
5	Документация в 1С: Предприятие и технология электронного документооборота при взаимоотношениях с контрагентами, контролирующими органами	Подготовка к УО, СР	8
№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
6	Технология и методика учета расчетов с покупателями по реализации товаров, поставщиками, работниками предприятия с применением «1С: Предприятие»	Подготовка к УО, ПДЗ	16
7	Технология и методика учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам с применением «1С: Предприятие»	Подготовка к УО, ТС	8
8	Применение компьютерных технологий для решения финансовых, аналитических и управленческих задач	Подготовка к УО, СР	9,8
Итого			73,8

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Якимова В.А. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: сборник методических указаний по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / В.А. Якимова. – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. – Электронная библиотека АмГУ. – Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9442.pdf

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине содержат методические рекомендации по:

- самостоятельному решению задач и практических ситуаций в различных информационных программных продуктах;
- применению информационных систем в бухгалтерском учете.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются традиционные формы обучения. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Учебная деятельность реализуется в процессе выполнения лабораторных заданий, выполняемых в аудитории (вместе с преподавателем) и самостоятельной работы (домашних заданий, выполняемых с привлечением дополнительных данных) в формах практических ситуаций, используя фактические данные в интерактивных методах обучения и контрольных работ. В процессе обучения используются информационные технологии, такие как компьютерное тестирование, электронные учебные издания, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Видами лабораторных работ по дисциплине являются:

- короткие задания на проверку знаний и умений в применении информационных систем в бухгалтерском учете;

- практические задания, предполагающие отражение финансово-хозяйственных операций в бухгалтерском учете и формирование финансовой отчетности;

- обсуждение заданий и рассмотрение практических ситуаций в форме дискуссий.

Самостоятельная работа организуется студентами на основе рекомендуемой преподавателем литературы и индивидуального поиска источников, раскрывающих проблемные вопросы дисциплины и позволяющие самостоятельно выполнить дополнительные (домашние) задания, отличные от аудиторных, а также расширить познания в области информационных систем в бухгалтерском учете.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств для проведения лабораторных занятий.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражаются в фонде оценочных средств по дисциплине.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- устный опрос на проверку теоретических знаний по бухгалтерскому учету,

- самостоятельные работы на решение задач,
- самостоятельные работы, включающие тестовые задания и задачи.

Устный опрос проводится в течение 15 минут с целью проверки вопросов самостоятельного изучения. Устный опрос предполагает также обсуждение проблемы и рассмотрение ситуации на документальное оформление фактов хозяйственной жизни. Проверка практических навыков проводится с помощью самостоятельных работ на решение задач. Теоретические и практические знания студентов проверяются с помощью самостоятельных работ, включающих задачи. Такие самостоятельные проводятся с целью подготовки студентов к сдаче зачета.

Задание для сдачи зачета формируется каждому студенту отдельно. К зачету допускаются студенты, выполнившие все лабораторные работы. Зачетное задание формируется как кейс-задача, предполагающая выполнение хозяйственных операций, формирование регистров бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие 8.3.4». Задачи аналогичны рассматриваемым на лабораторных занятиях студентов.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете: роль, структура, классификация
2. Роль компьютерных технологий для реализации управленческих функций и построение АРМ на предприятии
3. Компьютерные технологии для кадрового, налогового, бухгалтерского, складского учета: взаимосвязь всех видов учета в информационной системе
4. Компьютерные технологии при формировании учетной политики для целей бухгалтерского учета
5. Понятие и структура информационных систем, роль и функциональные особенности «1С: Предприятие»
6. Электронный документооборот при взаимодействии с контрагентами предприятия
7. Электронный документооборот при взаимодействии с контролирующими органами
8. Применение online сервисов налоговой инспекции в работе бухгалтера
9. Использование сервисов Контур-экстерн для ведения учета предприятий малого бизнеса
10. Использование сервисов Контур-экстерн для кадрового учета и начисления заработной платы
11. Особенности СПС «Главбух» и информационные сервисы. Конструктор учетной политики
12. Настройка и создание информационной базы. Работа в режиме «Конфигуратор»
13. Создание сведений об организации в «1С: Бухгалтерия предприятия»
14. Справочно-правовые системы и их применение в бухгалтерском учете и налогообложении
15. Состав показателей и источников информации в бухгалтерском учете
16. Понятие документа, типовой и унификационной системы документации. Входные и выходные формы документов, используемых при решении задач бухгалтерского учета
17. Особенности построения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Предприятие»
18. Принципы и порядок ввода информации в систему «1С: Предприятие»
19. Принципы ввода начальных остатков в систему «1С: Предприятие»
20. Порядок формирования различных форм регистров бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие»

21. Кассовые документы и кассовая книга: порядок формирования и анализа документального оформления операций с наличными денежными средствами
22. Авансовый отчет и отражение операций с подотчетными лицами. Анализ счета 71
23. Выписка банка и отражение в учете операций по поступлению и списанию средств на расчетном счете. Анализ и карточка счета 51
24. Документальное оформление операций по приобретению объектов основных средств. Справочник и ввод данных об объекте в систему «1С: Предприятие»
25. Порядок учета поступления и выбытия материалов, расчетов с поставщиками в «1С: Бухгалтерия предприятия»
26. Порядок учета поступления и выбытия товаров в системе «1С: Предприятие»
27. Учет прямых затрат, распределение затрат по видам готовой продукции в «1С: Бухгалтерия предприятия»
28. Отражение операций по учету общехозяйственных и общепроизводственных расходов «1С: Бухгалтерия предприятия»
29. Формирование товарных накладных и счетов-фактур в бухгалтерском учете. Порядок передачи контрагенту через электронный документооборот
30. Отражение операций в «1С: Бухгалтерия предприятия» по расчетам с покупателями при применении авансовой формы расчетов
31. Внесения сведений о сотрудниках в «1С: Предприятие». Особенности кадрового учета
32. Начисление оплаты труда при повременной системе в «1С: Предприятие»
33. Отражение операций по доходам и расходам от основной деятельности, определение финансового результата
34. Отражение операций по доходам и расходам от прочей деятельности, определение финансового результата
35. Порядок отражения данных налогового учета и расчет отдельных видов налогов, расчеты с бюджетом в «1С: Предприятие»
36. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в «1С: Предприятие»
37. Операции по закрытию месяца и реформации бухгалтерского баланса в «1С: Бухгалтерия предприятия»
38. Формирование регламентных операций и составление регистров бухгалтерского учета для контроля и анализа отражения данных бухгалтерского учета
39. Контроль полноты и правильности данных бухгалтерского учета в «1С: Бухгалтерия предприятия»
40. Порядок печати и выгрузки данных из «1С: Бухгалтерия предприятия»
41. Применение данных автоматизированного учета для проведения налоговых и аудиторских проверок
42. Применение компьютерных технологий для целей экономического анализа

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

основная литература

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431443>
2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>

дополнительная литература

3. Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — 978-5-4486-0235-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71735.html>

4. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10755-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431444>.

5. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450774>.

6. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452595>.

7. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>

8. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450475>

9. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450445>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
Программное обеспечение		
1.	Операционная система MS Windows 7 Pro	Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2.	1С: Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0	Коммерческая лицензия на два комплекта по лицензионному договору от 23.10.2015 г. с ООО «Крипта» в рамках договора «О сотрудничестве с образовательной организацией общего и профессионального образования» от 23.01.2015 г.
3.	Программный комплекс «Консультант Плюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года
Интернет-ресурсы		
4.	http://www.audit-it.ru	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
5.	http://gaap.ru	Содержит российские и международные стандарты аудиторской деятельности, комментарии к ним, публикации и консультации специалистов
6.	http://www.klerk.ru/	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности,

№	Наименование	Описание
		бухгалтерского учета и налогообложения
7.	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
8.	https://biblio-online.ru/	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. Для удобства навигации по электронной библиотеке издания сгруппированы в каталог по тематическому принципу. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2.	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
3.	https://scholar.google.ru/	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
4.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
5.	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля.
6.	https://www.glavbukh.ru/	Содержит изменения нормативно-правовой базы, огромный архив полезных статей, бесплатная правовая база, сервисы
7.	https://www.nalog.ru/rn28/	Сведения о структурных подразделениях ФНС. Информация о подаче налоговой отчетности и декларировании доходов, государственной регистрации и учёте доходов. Статистика и аналитика.
8.	http://economy.gov.ru/minrec/main	Сайт Министерства экономического развития
9.	http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Содержит публикации, отсортированные по тематическим рубрикам.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Для изучения дисциплины «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» большая часть времени (70 %) отводится на выполнение лабораторных заданий, изучение порядка заполнения первичных учетных документов в информационных системах и составление регистров бухгалтерского учета, самостоятельную подготовку к опросам, решению тестовых заданий. Теоретический материал включает перечень законодательных документов, с которыми студент должен ознакомиться в процессе лабораторных и самостоятельных работ. 20 % времени на изучение дисциплины предполагает подготовку ответов на вопросы, требующие самостоятельной обработки материала. Текущий контроль и оценка освоения дисциплины составляет 10 % времени.

Описание последовательности действий студента, или сценарий «изучения дисциплины»

В процессе изучения теоретического материала преподаватель сообщает новый материал и дает рекомендации по применению нормативно-правовой базы. В начале лабораторных занятий (20-30 мин.) делается краткий опрос, позволяющий оценить понимание теоретического материала и проверить самостоятельную работу с нормативно-правовой базой. Предполагается коллективное обсуждение под руководством преподавателя наиболее проблемных практических ситуаций в бухгалтерской практике. Целью лабораторного занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения применять на практике. Решение практических ситуаций, задач, кейсов предполагает творческую работу студентов с использованием СПС «Консультант», «1С: Предприятие». Студенты должны продемонстрировать самостоятельное мышление, умение работать информационными продуктами, законодательными документами и проявлять активность при обсуждении решений лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает изучение теоретического материала, подготовку к лабораторным занятиям, зачету и решение домашних заданий.

Подготовка к лабораторному занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия и заданиями по лабораторной работе с целью изучения основных положений нормативно-правовых актов;
- изучение соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на лабораторном занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на занятии получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по работе с литературой

По дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» студенты должны использовать учебную и научную литературу, изданную не ранее 5 последних лет и уточнять последние изменения требований законодательных актов. В первую очередь следует руководствоваться основной литературой, дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студентов, расширения его кругозора.

При подготовке к решению задач и самостоятельной работе студент должен:

- полностью прочитать теоретический материал и нормативный акт;
- составить краткий обзор и выделить основные тезисы;
- осмыслить и самостоятельно разобрать вопросы, требующие самостоятельного изучения.

Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студенты должны полностью освоить все темы дисциплины, выполнить лабораторные работы и самостоятельную работу. Основой для сдачи зачета студентом является изучение информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра. Подготовка к зачету осуществляется в соответствии с перечнем вопросов и рекомендованной литературой. В процессе консультаций студенты имеют право получить ответы на наиболее проблемные вопросы.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий

Тесты по дисциплине предназначены для проверки теоретических знаний и используются в текущем и промежуточном контроле знаний студентов. Для работы с тестами необходимы знания и умения работы в программе «1С: Предприятие».

В процессе домашней подготовки к лабораторным занятиям по соответствующей теме студенты должны:

- изучить рекомендованные по соответствующей теме учебники, учебные пособия, а также по своему усмотрению выбрать дополнительную литературу, ознакомиться с нормативно-правовой базой;
- подготовить ответы на вопросы, сформулированные в задании;
- решить практические задачи и оформить необходимые документы и сформировать регистры бухгалтерского учета, отчеты и бухгалтерскую отчетность.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения используется: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть в Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы. Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Зачет 6 сем., 0,2 академ. час.

Лабораторные занятия 10 (академ. час.)

Самостоятельная работа 61,8 (академ. час)

Общая трудоемкость дисциплины 72 (академ. час.), 2 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лабораторная работа	Самостоятельная работа	
1.	Применение компьютерных технологий для решения бухгалтерских задач	6		7	Устный опрос, защита лабораторных работ
2.	Компьютерные технологии в работе с нормативной и методической базой бухгалтерского учета (СПС Консультант плюс, Главбух)	6	2	7	
3.	Технология ведения бухгалтерского учета с применением Контур-экстерн	6		7	
4.	Технология ведения бухгалтерского учета с применением 1С: Предприятие	6	2	8	
5.	Документация в 1С: Предприятие и технология электронного документооборота при взаимоотношениях с контрагентами, контролирующими органами	6	2	8	
6.	Технология и методика учета расчетов с покупателями по реализации товаров, поставщиками, работниками предприятия с применением «1С: Предприятие»	6	2	7	
7.	Технология и методика учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам с применением «1С: Предприятие»	6	2	7	
8.	Применение компьютерных технологий для решения финансовых, аналитических и управленческих задач	6		10,8	
	Итого		10	61,8	Зачет 0,2 академ. час.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмк ость в академич еских часах
1	Применение компьютерных технологий для решения бухгалтерских задач	Подготовка к устному опросу	7
2	Компьютерные технологии в работе с нормативной и методической базой бухгалтерского учета (СПС Консультант плюс,		7
3	Технология ведения бухгалтерского учета с применением Контур-экстерн		7
4	Технология ведения бухгалтерского учета с применением 1С: Предприятие		8
5	Документация в 1С: Предприятие и технология электронного документооборота при взаимоотношениях с контрагентами, контролирующими органами		8
6	Технология и методика учета расчетов с покупателями по реализации товаров, поставщиками, работниками предприятия с применением «1С: Предприятие»		7
7	Технология и методика учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам с применением «1С: Предприятие»		7
8	Применение компьютерных технологий для решения финансовых, аналитических и управленческих задач		10,8
Итого			61,8