

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

А.В. Лейфа А.В. Лейфа

«29» *апреля* 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(шифр и наименование специальности/направления)

Направленность (профиль) образовательной программы Финансы и кредит

Квалификация выпускника Бакалавр

Программа подготовки Прикладной бакалавриат

Год набора 2020 г.

Форма обучения Очная

Курс 4 Семестр 8

Зачет 8
(семестр)

Лекции 24 (акад. час.)

Практические занятия 16 (акад. час.)

Самостоятельная работа 32 (акад. час.)

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.) 2 з.е.

Составитель Е.А. Самойлова, доц., канд. эконом. наук
И.О.Ф., должность, ученое звание

Факультет Экономический

Кафедра финансов

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов
«27» 04 2020 г., протокол № 8
Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова
подпись

Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
«27» 04 2020 г., протокол № 8
Председатель Самойлова Е.А. Самойлова
подпись

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического
управления Чалкина Н.А. Чалкина
(подпись)
«29» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
Самойлова Е.А. Самойлова
(подпись)
«27» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Научная библиотека
Тетровиц О.В. Тетровиц
(подпись)
«28» 04 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся фундаментальных знаний по методологии и нормативному регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях, их учетной политике, методике формирования показателей в системе синтетического, аналитического учета и отчетности как информационной базы финансового анализа.

Задачи дисциплины - научить студентов:

- ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации;
- уметь вести бухгалтерский учет в бюджетных организациях;
- отчетливо представлять взаимосвязь информационных потоков в бюджетной сфере;
- видеть перспективы совершенствования бухгалтерского учета.

По завершению учебной дисциплины студент должен знать:

- нормативно-правовые документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в бюджетной сфере Российской Федерации;
- организацию и порядок ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций в бюджетной сфере, в том числе в таможенных органах;
- состав бухгалтерской и другой отчетности.

По завершению учебной дисциплины студент должен знать уметь:

- отражать хозяйственные операции в учете в разрезе поступающих доходов и источников финансирования расходов, выбранной учетной политикой бюджетной организацией;
- формировать бухгалтерскую (бюджетную) и иную отчетность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного цикла. Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин, таких как «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Деньги, кредит, банки» и других, и является основой для изучения таких дисциплин, как «Государственные и муниципальные финансы» и «Бюджетное планирование и прогнозирование». Изучение данной дисциплины поможет студентам сформировать систему современных фундаментальных знаний и практических навыков в области государственных финансов, выявить возможности совершенствования финансовой системы в России.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК – 2);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК – 5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основы нормативного регулирования бюджетного учета в России; План счетов бюджетного учета и принципы его составления; инструкцию по применению Плана счетов и принципы работы с этими нормативными документами; основы документооборота в организации; порядок проведения инвентаризации в соответствии с Методическими рекомендациями; технику учетной регистрации; формы бухгалтерского учета и их принципиальные отличия, положительные и отрицательные стороны; основные аспекты учетной политики хозяйствующего субъекта; основные положения учетной политики; состав бюджетной отчетности, порядок и сроки ее предоставления; основные положения и принципы составления отчетности; основные модели и различия в правилах ведения учета в некоторых странах, международных стандартах учета и отчетности и о реформировании учета в РФ (ПК-2, ПК-5).

уметь: пользоваться Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, а также самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения; собирать и анализировать данные деятельности хозяйствующего субъекта для выбора формы бухгалтерского учета и обосновывать этот выбор; выбирать необходимые составляющие Учетной политики для организации; осуществлять сбор, анализ и обработку данных организаций для составления бюджетной отчетности; выбирать и анализировать из отчетности основные показатели, характеризующие положение хозяйствующего субъекта (ПК-2, ПК-5).

владеть: методологией составления корреспонденции бухгалтерских счетов; первоначальными навыками составления графика документооборота; методикой проведения инвентаризации; основами методики разработки Учетной политики организации составления Приказа по ней; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; специальной бухгалтерской терминологией и современными методами обработки экономической информации; методологией составления бюджетной отчетности (баланса, отчета о финансовых результатах) (ПК-2, ПК-5).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины	Компетенции	
	ПК-2	ПК-5
Тема 1	+	+
Тема 2	+	+
Тема 3	+	+
Тема 4	+	+
Тема 5	+	+
Тема 6		+
Тема 7	+	+
Тема 8	+	
Тема 9	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)			Формы тек. контроля успеваемости (по нед. сем.) Форма промежуточной аттестации (по сем.)
				Лек.	Пр.	СРС	
1	Тема 1. Понятие о бюджетной системе и	8	1,2	2	1	2	Устный опрос, тест

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)			Формы тек. контроля успеваемости (по нед. сем.) Форма промежуточной аттестации (по сем.)
				Лек.	Пр.	СРС	
	бюджетном процессе						
2	Тема 2. Бюджетная классификация Российской Федерации	8	3,4	2	1	2	Устный опрос, тест, решение задач
3	Тема 3. Виды бюджетных организаций и порядок ведения в них бюджетного учета	8	5,6	2	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
4	Тема 4. Учет финансовых активов	8	7,8	4	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
5	Тема 5. Учет нефинансовых активов	8	9,10	4	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
6	Тема 6. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	8	11,12	4	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
7	Тема 7. Учет внебюджетной деятельности учреждения	8	13,14	2	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
8	Тема 8. Финансовый результат бюджетных организаций	8	15,16	2	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
9	Тема 9. Бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций	8	17,18	2	2	4	Устный опрос, тест, решение задач
Итого за 8 семестр				24	16	32	

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

6.1 Лекции.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Тема 1. Понятие о бюджетной системе и бюджетном процессе	Понятие бюджетной системы. Реформирование бюджетного процесса в Российской Федерации в 1992-2011 гг. Бюджетный процесс: составление и утверждение бюджета на очередной год, составление бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств. Федеральное казначейство, его задачи и функции
2	Тема 2. Бюджетная классификация Российской Федерации	Понятие о бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. Классификация операций сектора государственного управления. Классификация доходов и расходов бюджетов. Номенклатура и учет статей расходов по бюджету бюджетной организации
3	Тема 3. Виды бюджетных организаций и порядок ведения в них бюджетного учета	Виды бюджетных организаций: бюджетное учреждение, казенное учреждение, автономное учреждение. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях: предмет и метод, формы бухгалтерского учета. Формы ведения бухгалтерского учета бюджетных организаций. Бухгалтерский аппарат: структура и функции основных подразделений. Права и обязанности главного бухгалтера.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		Принципы финансирования бюджетных организаций. Организация бюджетного учета операций по санкционированию расходов. Бюджетная смета. Первичные бухгалтерские документы как носители учетной информации. Учетные регистры и их роль в бюджетном учете. Журналы операций. Инвентаризация в бюджетных организациях. План счетов бюджетного учета.
4	Тема 4. Учет финансовых активов	Состав финансовых активов. Учет денежных средств на лицевых счетах в Федеральном казначействе и на банковских счетах. Учет денежных средств и документов в кассе.
5	Тема 5. Учет нефинансовых активов	Состав нефинансовых активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Классификация, оценка основных средств. Учет поступления, выбытия и ликвидации основных средств. Организация инвентарного учета основных средств. Методы начисления и учета амортизации. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Классификация, оценка и отражение в бюджетном учете движения материальных запасов. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями в бюджетных организациях.
6	Тема 6. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Состав финансовых активов: расчеты с дебиторами, в том числе с покупателями и заказчиками. Обязательства: расчеты с кредиторами, в том числе с поставщиками товаров и услуг. Порядок осуществления закупок для государственных нужд. Учет расчетов по оплате труда и обязательному социальному страхованию. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с подотчетными лицами.
7	Тема 7. Учет внебюджетной деятельности учреждения	Особенности учета внебюджетных средств. Порядок ведения учета операций по платным услугам, оказываемым бюджетной организацией.
8	Тема 8. Финансовый результат бюджетных организаций	Направление бюджетной реформы: от "управления бюджетными ресурсами" к "управлению результатами". Финансовый результат деятельности таможенных органов. Особенности учета материальных ценностей обязательств, учитываемых на забалансовых счетах
9	Тема 9. Бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций	Понятие и состав годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности. Способы составления бухгалтерского отчетности бюджетных организаций

6.2 Практические занятия.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Тема 1. Понятие о бюджетной системе и бюджетном процессе	Стадии и содержание бюджетного процесса. Казначейское исполнение бюджета по доходам и расходам. Полномочия органов власти в регулировании бюджетных отношений. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
2	Тема 2. Бюджетная классификация Российской Федерации	История бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций сектора государственного управления.
3	Тема 3. Виды бюджетных организаций и порядок ведения в них бюджетного учета	Государственная собственность. Особенности финансирования унитарных предприятий, казенных предприятий и бюджетных учреждений. Права и обязанности бюджетного учреждения, как получателя бюджетных средств. Сравнительная характеристика унитарного, казенного и бюджетного учреждений.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
4	Тема 4. Учет финансовых активов	Порядок учета денежных средств бюджетной организации на банковских счетах в кредитной организации. Порядок учета денежных средств бюджетной организации на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства. Порядок учета наличных денежных средств в кассе бюджетной организации. Порядок учета денежных документов в кассе бюджетной организации.
5	Тема 5. Учет нефинансовых активов	Учет вложений в нефинансовые активы. Классификация, оценка основных средств. Учет поступления, выбытия и ликвидации основных средств. Организация инвентарного учета основных средств. Методы начисления и учета амортизации. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Классификация, оценка и отражение в бюджетном учете движения материальных запасов.
6	Тема 6. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Состав финансовых активов: расчеты с дебиторами. Обязательства: расчеты с кредиторами, в том числе с поставщиками товаров и услуг. Порядок осуществления закупок для государственных нужд. Учет расчетов по оплате труда и обязательному социальному страхованию. Учет расчетов с подотчетными лицами.
7	Тема 7. Учет внебюджетной деятельности учреждения	Особенности учета внебюджетных средств. Порядок ведения учета операций по платным услугам, оказываемым бюджетной организацией процессов.
8	Тема 8. Финансовый результат бюджетных организаций	Направление бюджетной реформы: от «управления бюджетными ресурсами» к «управлению результатами». Финансовый результат деятельности бюджетной организации. Особенности учета материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.
9	Тема 9. Бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций	Понятие и состав годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности. Налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Важнейшей формой познавательного процесса является самостоятельная работа студентов. В процессе изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» выделяется 32 академических часа на самостоятельное изучение тем.

Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, развивать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа предполагает подготовку к занятиям, включая: чтение рекомендуемой литературы, подготовку ответов на задания и подготовку докладов-презентаций на одну из следующих тем:

1. Состав финансовых активов.
2. Порядок учета финансовых вложений.
3. Порядок учета валютных средств в бюджетной организации.
4. Классификация, оценка основных средств.
5. Состав, оценка нематериальных активов.
6. Состав, оценка произведенных активов.
7. Классификация, оценка материальных запасов.
8. Отражение движения материальных запасов бюджетном учете.
9. Порядок учета готовой продукции (работ, услуг) в бюджетном учете.
10. Порядок ведения расчетов с кредиторами и их отражения в бюджетном учете.
11. Порядок осуществления закупок для государственных нужд.
12. Порядок начисления оплаты труда в бюджетной сфере.

13. Виды удержаний из заработной платы в бюджетной сфере.
14. Порядок оформления служебных командировок.
15. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
16. Виды внебюджетных средств.
17. Порядок отражения в учете расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Направления бюджетной реформы.
19. Финансовый результат деятельности бюджетной организации.
20. Порядок ведения учета материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.
21. Состав годовой бюджетной отчетности.
22. Состав квартальной бюджетной отчетности.
23. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности.
24. Налоговая отчетность бюджетных организаций.
25. Статистическая и иная отчетность бюджетных организаций

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / АмГУ, ЭФ ; сост. М.О. Какаулина. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2018. - 30 с. – Режим доступа : http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9466.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий. На практических занятиях под руководством преподавателя студенты анализируют и обсуждают конкретные ситуации по результатам решения задач, выполняют расчетно-практическую работу в соответствии со списком кейсов, используемых при изучении

дисциплины. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме в сумме 8 академических часов.

Формы самостоятельной работы студентов:

изучение нормативно-правовых актов и рекомендованной литературы (в том числе электронных источников), дополняющей и расширяющей материал практических занятий, с целью более глубокого и осмысленного его освоения;

подготовка к выступлениям с докладами по вопросам из пп. 6.1, 6.2 и раздела 7 рабочей программы;

решение задач, полученных на практических заданиях, а также самостоятельный их поиск и разбор;

подготовка ко всем видам контроля;

поиск, анализ, структурирование информации из разнообразных источников для подготовки к занятиям, а также тезисов докладов к участию в научных конференциях, статей в периодические издания.

В течение семестра, в которых изучается дисциплина, проводится консультирование студентов по вопросам учебного материала.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы

формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность».

В ходе изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» осуществляются следующие виды контроля:

1) текущий – реализуется посредством проверки посещаемости занятий студентами, устного опроса обучающихся, выступления с докладами и участия в их обсуждении, проверки выполненных домашних заданий, проверки решения задач на практических занятиях, выполнения индивидуальных расчетных домашних заданий;

2) промежуточный – реализуется посредством выполнения тестовых заданий, включающих вопросы, изученные в ходе лекционного курса и практических занятий, а также посредством проведения самостоятельных работ, включающих задачи на знание и понимание формул, методик, аналитических показателей.

3) итоговый – реализуется посредством сдачи зачета.

Вопросы к зачету по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность».

1. Понятие бюджетного учреждения.
2. Принципы функционирования бюджетной системы в Российской Федерации.
3. Бюджетная классификация Российской Федерации.
4. Задачи и особенности бюджетного учёта.
5. Первичные учётные документы и учётные регистры.
6. Инвентаризация имущества.
7. Основные изменения в бюджетном учёте в соответствии с инструкцией 157-н.
8. Общие принципы формирования учётной политики бюджетного учреждения.
9. Организационный и методический раздел учётной политики.
10. План счетов бюджетного учёта.
11. Учёт вложений в нефинансовые активы.
12. Основные средства, классификация, оценка.
13. Синтетический и аналитический учёт основных средств.
14. Учёт нематериальных активов.
15. Учёт амортизации основных средств и нематериальных активов.
16. Материальные запасы, задачи учёта, классификация, оценка.
17. Учёт материальных запасов на складах и в бухгалтерии.
18. Синтетический и аналитический учёт материальных запасов.
19. Порядок ведения кассовых операций.
20. Синтетический и аналитический учёт кассовых операций.
21. Денежные средства учреждения на банковских счетах.
22. Денежные документы.
23. Расчёты с дебиторами по доходам.
24. Расчёты по выданным авансам.
25. Расчёты с подотчётными лицами, порядок выдачи подотчётных сумм, синтетический и аналитический учёт.
26. Служебная командировка, нормативное регулирование, гарантии.
27. Оплата труда в учреждениях, финансируемых из соответствующего бюджета.
28. Оплата труда в учреждениях, занимающихся предпринимательской деятельностью.
29. Расчёт среднего заработка работника, порядок исчисления.
30. Учёт удержаний из заработной платы, его виды.
31. Учёт расчётов по платежам в бюджет.
32. Выплата пособий по временной нетрудоспособности.
33. Отражение в бухгалтерском учёте начисленной заработной платы и удержаний из неё.

34. Доходы учреждения.
35. Расходы учреждения.
36. Бюджетное финансирование.
37. Учёт внебюджетных средств бюджетного учреждения.
38. Централизованное снабжение бюджетных учреждений.
39. Забалансовые счета.
40. Отчётность бюджетных учреждений.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 195 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06694-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455344>.

б) дополнительная литература:

Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глуценко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11941-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455400>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование	Краткая характеристика
Интернет-ресурсы		
1.	Электронная библиотека «Юрайт» https://www.biblio-online.ru	Образовательная платформа Юрайт – образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	ЭБС IPRbooks – надежный и полезный ресурс для учебы и научных исследований, объединяющий новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу , предназначенный для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.
Программное обеспечение		
1.	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Адрес	Название, краткая характеристика
1	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля.
3	www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики. Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации.
4	http://amurstat.gks.ru/	Официальная статистика Амурской области
5	http://www.cbr.ru/	Макропоказатели денежно-кредитных отношений; статистика деятельности коммерческих банков; законодательная база банковской деятельности.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Данные методические указания содержат рекомендации и разъяснения, позволяющие бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность».

На каждом практическом занятии бакалавры:

рассматривают теоретические вопросы по теме занятия, закрепляя изученный материал;

решают практические, ситуационные задачи, в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации на примере системы государственных финансов России и лучшей отечественной и зарубежной практики;

выступают с докладами по заранее определенным вопросам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем;

с целью реализации текущего и промежуточного контроля знаний опрашиваются устно и письменно, выполняют самостоятельные письменные работы.

Необходимым условием является выработка умения у бакалавров формулировать грамотные выводы, выявлять причины и последствия в изменении исследуемых процессов и явлений.

При необходимости бакалавры получают от преподавателя консультации по вопросам учебного материала, решения задач, выполнения домашних заданий, использования основной, дополнительной литературы и других источников информации для самостоятельного изучения отдельных вопросов, подготовки докладов.

В трудоемкости дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» предусмотрен значительный объем самостоятельной работы бакалавра (32 акад. ч), являющейся важной составной частью учебной работы по данной дисциплине. При ее выполнении ставятся следующие задачи: закрепить и углубить полученные знания, умения и навыки, приобрести новые знания; осуществить подготовку к предстоящим занятиям, и сдаче зачета.

Виды самостоятельной работы, распределенные по темам, предусматривают изучение вопросов, представленных в разделе 7 рабочей программы, в соответствии с указанной трудоемкостью.

По дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» самостоятельная работа предусматривает:

- знакомство с рабочей программой дисциплины и четкое осмысление каждой темы и логики их построения;

- обязательную работу с основной и дополнительной литературой, а также с нормативно-правовой базой, справочно-правовыми системами (Консультант Плюс и др.), представленными в разделах 7 и 10 рабочей программы. Годы издания литературы не должны превышать пяти лет от года, в котором изучается дисциплины, при этом для периодических изданий такое требования составляет не более 1-2 лет.

При изучении литературы (как в печатном виде, так и в электронных библиотечных системах) следует обращать внимание на понятийно-категориальный аппарат, действующие нормативно-правовые акты, систему аналитических показателей, факторное моделирование, методику исследования, примеры и задачи, а также схему построения выводов по итогам исследования.

Кроме того, в отношении каждой изучаемой темы требуется также руководствоваться нормативно-правовыми актами (федеральными законами, постановлениями правительства, приказами министерств и ведомств) в части наименования и расчета различных показателей, представления информации в различных формах отчетности (статистической, бюджетной, налоговой).

Статьи в периодических изданиях, электронных источниках информации могут представлять авторские подходы и методики анализа, что позволит расширить кругозор студентов;

- подготовку к практическим занятиям по вопросам, представленным в разделах 5 и 6 рабочей программы;

- решение заданий, полученных на практических заданиях, а также самостоятельный их поиск и разбор;

- подготовку ко всем видам контроля. Формы контроля и их содержание представлены в разделе 9 рабочей программы.

В рамках текущего контроля бакалавр должен посещать все практические занятия, активно работать и выполнять все необходимые задания на них, готовить доклады и выступать с ними, выполнять домашние задания и индивидуальные расчетные задания.

Домашние задания предполагают выполнение ряда типовых задач, направленных на закрепление теоретических знаний и практических навыков; на проверку преподавателю они представляются на следующем после получения практическом занятии.

Индивидуальные расчетные задания предполагают большую трудоемкость в их выполнении и охватывают какую-либо тему в целом либо несколько тем в комплексе. На их выполнение отводится две недели.

В рамках промежуточного контроля бакалавр должен выполнять тестовые задания, направленные на проверку теоретических знаний, полученных на практических занятиях, а также в ходе изучения основной и дополнительной литературы, и самостоятельные работы, направленные на проверку практических навыков в решении задач, расчете аналитических показателей, умении формулировать выводы. Промежуточный контроль предусматривает оценку уровня подготовленности бакалавра по дисциплине в соответствии с представленным в разделе 9 перечнем вопросов.

В рамках итогового контроля бакалавр должен подготовиться к успешной сдаче зачета по дисциплине.

Задачей зачета является выявление уровня теоретической и практической подготовки по дисциплине, соответствующего требованиям образовательного стандарта, а также и, таким образом, оценка знаний, умений, навыков и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. При подготовке к зачету бакалавр должен ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованной литературой, закрепить методику решения задач на практических занятиях и навык формулирования выводов по итогам решения задач. По вопросам, вызывающим у бакалавров затруднения, им следует обратиться, прежде всего, к источникам основной и дополнительной литературы, периодическим изданиям. Отдельные разъяснения по дисциплине дает и преподаватель, ведущий ее.

Таким образом, после освоения бакалаврами дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» должны быть достигнуты цели и решены задачи, которые были сформулированы в разделе 1 рабочей программы.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения включает специальные помещения, которые представлены оборудованными кабинетами и аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кроме этого имеется аудитория для самостоятельной работы студентов с доступом к сети «Интернет» и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специализированные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения и представлены компьютерными классами с доступом к сети интернет и электронную информационно-образовательную среду университета, и

аудиториями, оборудованными мультимедийными средствами обучения. Для проведения практических занятий также используется мультимедийные средства и персональные компьютеры с полным пакетом прикладных программ «MicrosoftExcel».

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудитория для самостоятельной работы студентов имеет доступ к информационно-правовым системам «Консультант +».

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
дисциплины
Бюджетный учет и отчетность

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Зачет 5 сем, 0,2 акад. час.

Лекции 6 (акад. час.)

Практические занятия 8 (акад. час.)

Самостоятельная работа 57,8 (акад. час.)

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема дисциплины	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)			Формы тек. контроля успеваемости (по нед. сем.)
		Лек.	Пр.	СРС	Форма промежуточной аттестации (по сем.)
1	Тема 1. Понятие о бюджетной системе и бюджетном процессе		-	5	Устный опрос, тест
2	Тема 2. Бюджетная классификация Российской Федерации		-	5	Устный опрос, тест, решение задач
3	Тема 3. Виды бюджетных организаций и порядок ведения в них бюджетного учета		1	5	Устный опрос, тест, решение задач
4	Тема 4. Учет финансовых активов	1	1	5	Устный опрос, тест, решение задач
5	Тема 5. Учет нефинансовых активов	1	1	5	Устный опрос, тест, решение задач
6	Тема 6. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	1	1	5	Устный опрос, тест, решение задач
7	Тема 7. Учет внебюджетной деятельности учреждения	1	1	5	Устный опрос, тест, решение задач
8	Тема 8. Финансовый результат бюджетных организаций	1	1	5	Устный опрос, тест, решение задач
9	Тема 9. Бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций	1	2	17,8	Устный опрос, тест, решение задач
Итого		6	8	57,8	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Темы дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
1	Тема 1. Понятие о бюджетной системе и бюджетном процессе	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы.	5
2	Тема 2. Бюджетная классификация Российской Федерации	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы.	5
3	Тема 3. Виды бюджетных организаций и порядок ведения в них бюджетного учета	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы.	5
4	Тема 4. Учет финансовых активов	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, основной и	5

№	Темы дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
		дополнительной литературы.	
5	Тема 5. Учет нефинансовых активов	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы.	5
6	Тема 6. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы.	5
7	Тема 7. Учет внебюджетной деятельности учреждения	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы.	5
8	Тема 8. Финансовый результат бюджетных организаций	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы.	5
9	Тема 9. Бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций	Изучение вопросов, представленных в пп. 6.1 и 6.2. Подготовка к опросу с использованием лекционного материала, основной и дополнительной литературы.	17,8
Итого			57,8