

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Амурский государственный университет»



А.В. Лейфа

2020 год.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

**ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
Квалификация выпускника – техник-программист
Год набора 2020
Курс 3 Семестр 5
Дифференцированный зачет 5 семестр
Квалификационные экзамен 5 семестр
Лекции 26 (час)
Практические занятия 52 (час)
Самостоятельная работа 26 (час)
Консультации 10 (час)
Учебная практика 108 (час)
Общая трудоемкость профессионального модуля 222 (час)

Составитель: Шатравка А.В.

2020 г

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 804.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК дисциплин технического профиля

«12» 05 2020 г. протокол № 9

Председатель ЦМК Лобоч Новомлинцева Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

А.А. Санова

« 27 » 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

с научной библиотекой

О.В. Переломов

« 28 » 05 2020 г.

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих относится к дисциплинам профессиональных модулей, читается в 5 семестрах в объеме 222 часа с учетом практики.

На компетенциях, формируемых на профессиональном модуле базируется прохождение производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной), а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. Показатели освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД).

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– ввод и обработка информации на электронно-вычислительных машинах; подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен **уметь:**

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- оформлять результаты выполняемых работ; – соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен **знать:**

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,
- операционные системы, применяемые в ЭВМ,
- правила технической эксплуатации ЭВМ,
- периферийные устройства, применяемые в ЭВМ,
- виды и причины отказов в работе ЭВМ,
- нормы и правила труда и пожарной безопасности.

4. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Тематический план профессионального модуля

Коды проф. компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс.учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Сам. работа обучающегося, часов	консультации	Учебная, часов
			Всего, часов	вт.ч. лаб. работы и практич. занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1-1.6	МДК.04.01. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	114	78	52	26	10	
	Учебная практика	108					108
	Всего:	222	78	52	26	10	108

4.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в модуль	<p>Тема 1.1. Введение в предмет. Введение в курс. Охрана труда. Правила скоростной печати для безымянных пальцев и мизинцев. Техника безопасности при работе на ПЭВМ. Набор текста с выключенным монитором.</p> <p>Тема 1.2. Экономический курс. Экономика. Законы рыночной экономики. Собственность. Виды предприятий. Себестоимость. Прибыль. Автотекст. Автозамена. Ввод текста. Форматирование документа. Виды предприятий. Закон спроса и предложения. Закон конкуренции. Латинская раскладка клавиатуры. Денежный рынок. Инфляция. Инвестиционный рынок. Рынок труда. Организация трудовой деятельности. Предпринимательская деятельность.</p> <p>Тема 1.3. Правовые основы трудовой деятельности. Трудовой кодекс. Трудовое законодательство в системе производственных отношений. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Необходимые документы для заключения трудового договора</p> <p>Тема 1.4. Рынок труда и профессий. Меры по обеспечению занятости и трудоустройства молодежи на рынке труда. Причины незанятости молодежи. Правовые основы труда (профессии) наемного работника. Социальная защита. Закон РФ “О занятости населения”- социальная защита незанятой молодежи. Мобильность профессиональных кадров. Требования к профессионалам.</p> <p>Самостоятельная работа: Разработка мультимедийных презентаций «Клавиши для безымянных пальцев и мизинцев», «Десятипальцевый набор», «Метод слепого десятипальцевого набора», «Форматирование текста в таблице. Создание сложных таблиц. Сохранение документов».</p>	2	2
Раздел 2. Общепрофессиональный курс	<p>Тема 2.1. Общие сведения об электронно-вычислительной машине. Области применения ЭВМ. Архитектура. Основные блоки. Характеристики ПК. Устройство.</p>	2	2

	Память. Периферия. Правила поиска и устранения сбоев в работе программ. Классификация, характер и форма предупреждения сбоев.		
	Тема 2.2. Программное обеспечение ЭВМ. Классификация ПО. WINDOWS – объектно-ориентированная операционная система. Офисные приложения. Программы создания и редактирования документов	2	
	Тема 2.3. Вычислительные компьютерные сети. Общие сведения о сетевом программном обеспечении. Характеристики локальных вычислительных сетей. Аппаратные средства ЛВС. Состав, конфигурация, функции. Организация коллективной деятельности в компьютерных сетях. Интернет. Структура и информационные ресурсы. Принципы адресации. Функции, организация и структура WEB-сайтов, -страниц. Правила работы.	2	
	Тема 2.4. Документоведение. Основы делопроизводства на ПК. Определение документа в Госстандарте. Юридическая сила. Законодательные и правовые акты. Документирование. Сущность электронного документооборота. Архивное дело. Классификация документов. Реквизиты.	2	
	Тема 2.5. Правовые основы информационной деятельности. Политика ФР в сфере ИКТ. Лицензионное ПО. Законодательство в борьбе с контрафактным ПО. Состав компьютерных преступлений и технические, организационные, правовые меры противодействия	2	
	Тема 2.6. Организация рабочего места оператора ЭВМ. Правила безопасности труда, санитарии, гигиены, внутреннего распорядка. Законодательство о труде. Рабочее место оператора ЭВ и ВТ. Устав и локальные акты предприятия. Охрана труда. Техника безопасности. Электробезопасность. АРМ. Санитарно – гигиенические требования к рабочему месту оператора ЭВ и ВТ. Противопожарная безопасность.	2	
	Тема 2.7. Культура делового общения. Методы и средства делового общения. Межличностные взаимоотношения. Межличностные взаимоотношения. Работа в коллективе. Психологический климат в коллективе. Этика профессиональных отношений.	2	

	Процесс общения с психологической точки зрения. Работа над коллективным проектом. Создание проекта и комментарии по оформлению. Представление презентации.		
	Тема 2.8. Охрана окружающей среды. Государственные мероприятия по охране окружающей среды. Электромагнитные и радио частотные излучения. Текстовый процессор Word. Обработка текста. Системное меню документа. Панели инструментов. Полосы прокрутки. Строка состояния. Обработка текста. Стандартные WINDOWS. Возможности приложений, работающих под WINDOWS. Нумерация строк, страниц. Буквица. Вставка объектов. Колонки. Сочетание колонок и таблиц.	2	
	Тема 2.9. Обработка табличной информации. Электронные таблицы EXCEL. Запуск. Окно. Панели инструментов. Строка формул. Адреса ячеек (абсолютный и относительный). Форматирование текста и таблицы. Изменение масштаба страницы заметки. Меню Настройка. Рабочая область. Рабочие листы. Переименование, копирование, удаление листов Сохранение файла и рабочей области. Автосохранение. Формат ячеек. “Параметры”. “Сервис”. “Вид”. Масштаб. Нумерация. Деление окна документа. Вставка пустых строк и столбцов. Копирование ячеек. Автозаполнение. Формат данных. Расчеты. Сортировка. Фильтр. Построение диаграмм и графиков. Основные элементы программирования.	2	
	Самостоятельная работа: Разработка мультимедийных презентаций «Комплектация ПК», «Санитарно – гигиенические требования к рабочему месту оператора ЭВ и ВТ», «Административная и юридическая ответственность в области природопользования».	13	2
	Практические работы		2
	1.Стандартные приложенияWINDOWS. Прописные буквы. Ввод текста. Цифры и знаки препинания.	4	
	2. Использование различных шрифтов и начертаний.	4	
	3.Буквица. Режимы просмотра документа. Масштабирование. Справка. Подсказка.	4	
	4.Форматирование текста в таблице. Создание сложных таблиц. Сохранение документов	4	
	5.Вставка рисунков в текст. Вставка объектов. Предварительный просмотр. Символы, примечания.	4	
	6.Таблицы в WORD. Создание и удаление таблиц. Редактирование таблиц. Форматирование таблицы. Вычисляемые таблицы.	4	

	7. Колонтитулы. Оформление страниц. Установка абзацного отступа. Параметры страницы Нумерация строк, страниц.	4	
	8. Колонки. Сочетание колонок и таблиц. Автоформат. Расстановка переносов. Язык. Создание сложного документа.	4	
	9. Настройки. Сохранение документа как шаблона Макрокоманды.	4	
	10. Режимы работы с документами.	4	
	11. Применение образца заметок. Изменение фона	2	
	12. Программа презентаций "POWERPOINT": Слайды. Создание и сохранение презентации. Шаблоны.	2	
	13. Таблицы в WORD. Создание и удаление таблиц. Редактирование таблиц. Форматирование таблицы. Вычисляемые таблицы.	2	
	14. EXCEL. Запуск. Окно. Панели инструментов. Строка формул. Адреса ячеек (абсолютный и относительный).	2	
	15. Меню Настройка. Рабочая область. Рабочие листы. Переименование, копирование, удаление листов	2	
	16. Формат данных. Расчеты. Сортировка. Фильтр. Построение диаграмм и графиков. Основные элементы программирования.	2	
Учебная практика	1 Информационные объекты		2
	Знакомство. Ввод текста.	2	
	Выделение фрагментов текста. Отступ.	2	
	Форматирование текста. Списки. Вставка рисунка. Работа с таблицами.	2	
	Рисование. Колонтитулы. Нумерация страниц.	2	
	Вставка формул.	2	
	Гиперссылка.	2	
	2 Создание деловых документов в программе		
	Форматирование документа.	2	
	Прямое, стилевое форматирование.	2	
	Оформление страниц.	2	
	Создание и обработка графических объектов.	2	
	Создание интегрированного документа.	2	
	3 Организация расчетов с помощью программы		
	Основные функции	2	
	Условия, функции, работа с диаграммами, графиками.	2	
	Условия, функции, работа с диаграммами, графиками.	2	

	Защита ячеек, условное форматирование.	2	
	Связывание и внедрение объектов.	2	
	Сортировка(упорядочение) записей списка; фильтрация (выборка) записей списка.	2	
	4Проектирование и реализация базы данных		
	Создание таблиц в СУБД	2	
	Создание таблиц в СУБД	2	
	Связи между таблицами.	2	
	Создание форм в СУБД	2	
	Создание запросов в СУБД		
	Создание отчетов, кнопочных форм.	2	
	5Описание предметной области		
	Описание предметной области.	2	
	Создание информационной модели.	2	
	6Инфологическая модель базы данных (ER-диаграмма)		
	Проектирование Баз Данных.	2	
	ER-диаграммы	2	
	Построение реляционной схемы из ER-диаграммы	2	
	Проектирование структуры базы данных с использованием Case-средств	2	
	7Логическая модель базы данных		
	Создание инфологической и логической моделей базы данных	2	
	Создание реляционной базы данных	2	
	Создание форм для ввода данных в таблицы	2	
	8Создание базы данных, формы, запроса и отчета с помощью программы		
	Создание базы данных с помощью программы	2	
	Создание формы с помощью программы	2	
	Создание запроса и отчета с помощью программы	2	
	9Графические и мультимедийные объекты		
	Создание простейшей презентации	2	
	Использование специальных эффектов в презентации	2	
	Способы совершенствования презентаций. Руководство показом презентации.	2	
	Использование макрасов при разработке программ с помощью Power Point.	2	
	10Создание логотипа и визитной карточки в графическом редакторе		
	Подготовка простейших публикаций.	2	
	Разработка веб-узлов в Publisher.	2	

	11Создание рекламы в программе видеомонтажа		
	Процесс создания видеоклипа из фотографий с использованием программы	2	
	«Захват и редактирование цифрового видео с использованием системы нелинейного видеомонтажа»	2	
	Монтировать видеофильмы из отдельных файлов, разного типа: графических, звуковых, текстовых и пр.	2	
	12Веб-объекты		
	Создать текстовый документ «Дневник» с гиперссылками	2	
	Создание пробной Web-страницы	2	
	Цветовые схемы. Шрифты.	2	
	Создание таблиц	2	
	Создание фреймов.	2	
	13Создание и ведение блога с помощью веб-сервиса		
	«Средства создания и сопровождения сайта».	2	
	«Средства создания и сопровождения сайта».	2	
	Создание и введение собственного блога	2	
	Создание и введение собственного блога	2	
	Основы создание web страниц.	2	
	14Разработка сайта с помощью веб-дизайнера	2	
Консультации:		10	
Всего:		222	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. Образовательные технологии

Результаты освоения профессионального модуля достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные (беседы, дискуссии) формы. В таблице приведено описание образовательных технологий, используемых в данном профессиональном модуле.

ФОО	Лекция	Пр. зан./
Методы		
Лекция визуализация	Тема 1.1. Введение в предмет. Введение в курс. Охрана труда.	
Интерактивные технологии		Тема 2.9. Обработка табличной информации. Электронные таблицы

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия по профессиональному модулю проводятся в лаборатории информационно-коммуникационных систем

Оснащения кабинета: Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основная литература:

Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Струмпэ. — 8-е изд., стер. — М : Издательский центр «Академия», 2016. — 112 с. — Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=196348>

Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для СПО / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FECF4CF8-7F89-4529-A13F-5AE19879B7A3.

Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/11DC62FF-ABAD-4FF5-AEF2-B5236F042257.

Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/56A67E8F-AC46-4734-861F-770854FB24B5.

Дополнительная литература

Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / Т. Е. Мамонова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/465E0DA2-F0A6-4FEF-A934-768EC5D8207F.

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: сб. учеб.- метод. материалов для специальностей: 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», / АмГУ, ФСПО; сост. А.В. Шатравка – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2018.- 26 с.. Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10040.pdf

Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows Server 2008 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года, Операционная система MS Windows XP SP3 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года, Lazarus - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL-2.0 <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html>, DevC++ - бесплатное распространение по стандартной общественной лицензии GNU AGPL <http://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.html>, VirtualBox - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <https://www.virtualbox.org/wiki/GPL>, Google Chrome - Бесплатное распространение по лицензии google chromium <http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html> На условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html, Mozilla Firefox - Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>, LibreOffice - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>, WinDjView - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>, VLC - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL-2.1+ <http://www.videolan.org/press/lgpl-libvlc.html>, 7-Zip - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <http://www.7-zip.org/license.txt>, GIMP - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>, Notepad++ - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html>

8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

<p>ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; – качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; – диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера. 	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе изучения данного модуля проходит в различных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита практических заданий; – тестовые и контрольные задания; – защита индивидуальных проектов по изучаемым разделам. <p>Итоговая оценка освоения профессиональных компетенций в рамках проведения учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет по каждому разделу; – защита отчетов.
<p>ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру; – качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностирование простейших неисправностей периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники. 	
<p>ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; – управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а так же на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – качество распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике. 	
<p>ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах данных, редакторе презентаций; – грамотность и точность 	

	<p>работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</p> <p>– скорость поиска информации в содержимом баз данных.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля</p>	<p>– точность и грамотность настройки электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения;</p> <p>– скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета;</p> <p>– точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета;</p>	
<p>ПК 1.6. Разрабатывать проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.</p>	<p>– грамотность использования методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>– грамотность осуществления резервного копирования и восстановления данных.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>- обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - добросовестное выполнение учебных обязанностей</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки программного обеспечения; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки программного обеспечения;- полнота представлений за</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков получения информации и электронных учебников, обучающих программ. - демонстрация навыков использования Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности; - работа на ПЭВМ</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - соблюдение техники безопасности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области разработки программного обеспечения; - анализ особенностей развития современных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет – 5 семестр Квалификационный экзамен – 5 семестр	

МДК.04.01. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» изучается на протяжении 5 семестра.

Итоговой оценкой по МДК.04.01. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» считать оценку за 5-ый семестр.

Вопросы к дифференцированному зачёту

5 семестр МДК 04.01. Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Введение в курс. Охрана труда. Правила скоростной печати для безымянных пальцев и мизинцев.
2. Техника безопасности при работе на ПЭВМ. Набор текста с выключенным монитором.
3. Экономика. Законы рыночной экономики. Собственность. Виды предприятий. Себестоимость. Прибыль.

4. Автотекст. Автозамена. Ввод текста. Форматирование документа.
5. Виды предприятий. Закон спроса и предложения. Закон конкуренции. Латинская раскладка клавиатуры.
6. Денежный рынок. Инфляция. Инвестиционный рынок. Клавиши для безымянных пальцев и мизинцев. Упражнения для быстрого набора
7. Рынок труда. Организация трудовой деятельности. Предпринимательская деятельность.
8. Трудовой кодекс. Трудовое законодательство в системе производственных отношений.
9. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Необходимые документы для заключения трудового договора
10. Меры по обеспечению занятости и трудоустройства молодежи на рынке труда. Причины незанятости молодежи.
11. Правовые основы труда (профессии) наемного работника. Социальная защита.
12. Форматирование текста в таблице. Создание сложных таблиц. Сохранение документов
13. Закон РФ “О занятости населения”- социальная защита незанятой молодежи.
14. Мобильность профессиональных кадров. Требования к профессионалам.
15. Области применения ЭВМ. Архитектура. Основные блоки. Характеристики ПК. Устройство. Память. Периферия
16. Правила поиска и устранения сбоев в работе программ. Классификация, характер и форма предупреждения сбоев
17. Классификация ПО. WINDOWS – объектно-ориентированная операционная система.
18. Офисные приложения. Программы создания и редактирования документов
19. Общие сведения о сетевом программном обеспечении. Характеристики локальных вычислительных сетей.
20. Аппаратные средства ЛВС. Состав, конфигурация, функции. Организация коллективной деятельности в компьютерных сетях.
21. Интернет. Структура и информационные ресурсы. Принципы адресации. Функции, организация и структура WEB-сайтов, -страниц. Правила работы.
22. Определение документа в Госстандарте. Юридическая сила. Законодательные и правовые акты.
23. Документирование. Сущность электронного документооборота. Архивное дело.
24. Классификация документов. Реквизиты.
25. Политика ФР в сфере ИКТ. Лицензионное ПО. Законодательство в борьбе с контрафактным ПО.
26. Состав компьютерных преступлений и технические, организационные, правовые
27. меры противодействия
28. Законодательство о труде. Рабочее место оператора ЭВ и ВТ. Устав и локальные акты предприятия.
29. Охрана труда. Техника безопасности. Электробезопасность. АРМ.
30. Санитарно – гигиенические требования к рабочему месту оператора ЭВ и ВТ. Противопожарная безопасность.
31. Межличностные взаимоотношения.
32. Межличностные взаимоотношения. Работа в коллективе.
33. Психологический климат в коллективе. Этика профессиональных отношений.
34. Процесс общения с психологической точки зрения. Работа над коллективным проектом.
35. Создание проекта и комментарии по оформлению. Представление презентации.
36. Государственные мероприятия по охране окружающей среды. Электромагнитные и разно частотные излучения
37. Текстовый процессор Word. Обработка текста. Системное меню документа. Панели инструментов. Полосы прокрутки. Строка состояния. Обработка текста.
38. Административная и юридическая ответственность в области природопользования.
39. Стандартные WINDOWS. Возможности приложений, работающих под WINDOWS.

40. Нумерация строк, страниц. Буквица. Вставка объектов.
41. Колонки. Сочетание колонок и таблиц.
42. EXCEL. Запуск. Окно. Панели инструментов. Строка формул. Адреса ячеек (абсолютный и относительный).
43. Форматирование текста и таблицы. Изменение масштаба страницы заметки.
44. Меню Настройка. Рабочая область. Рабочие листы. Переименование, копирование, удаление листов
45. Сохранение файла и рабочей области. Автосохранение. Формат ячеек. “Параметры”. “Сервис”. “Вид”. Масштаб. Нумерация.
46. Деление окна документа. Вставка пустых строк и столбцов. Копирование ячеек. Автозаполнение Формат данных. Расчеты. Сортировка. Фильтр. Построение диаграмм и графиков. Основные элементы программирования.