Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Н.В. Савина
«18» 11 _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Управление таможенной деятельностью и персоналом в таможенных органах

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»
Квалификация выпускника – Специалист таможенного дела
Год набора: 2019
Форма обучения: очная

Курс 4, 5	Семестр 7-9
Зачет 7 семестр	0,2 (акад. час.)
Зачет с оценкой 8 семестр	0,2 (акад. час.)
Экзамен 9 семестр,	36 (акад. час.)
Лекции	102 (акад. час.)
Практические занятия	66 (акад. час.)
Самостоятельная работа	225,6 (акад. час.)
Иная контактная работа	2 (акад. часа)

Курсовая работа 9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины 432 (акад. час.), 12 (з.е.)

Составитель Т.А. Мирошниченко, старший преподаватель

Факультет международных отношений

Кафедра международного бизнеса и туризма

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», приказ № 850 от 17.08.2015, квалификация – специалист таможенного дела.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного бизнеса и туризма

«28» 06 2019 г., протокол № 10

И.о. заведующего кафедрой _____ Л.А. Понкратова

Рабочая программа одобрена на заседании УМС специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
(шифр, наименование направления подготовки / специальности)

«28» 06 2019 г., протокол № 10

Председатель _____ _____ Л.А. Понкратова
(подпись, И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического управления
_____ Н.А. Чалкина
(подпись, И.О.Ф.)
«10» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. заведующего выпускающей кафедрой
_____ Л.А. Понкратова
(подпись, И.О.Ф.)
«28» 06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
_____ Л.А. Проказина
(подпись, И.О.Ф.)
«20» 06 2019 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

– формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенным делом;

– раскрытие закономерностей управления таможенными органами, форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.

Задачи:

– развитие умений анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенном делом в современных условиях;

– уяснение специфики практики кадровой работы в таможенных органах на современном этапе и механизмов реализации кадровой политики;

– формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;

– рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью;

– формирование у студентов знаний о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью;

– изучение основных процессов управления таможенной деятельностью;

– усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью;

– развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений);

– подготовка студентов к сдаче аттестационных испытаний в части наличия знаний и навыков в области управления таможенным делом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО:

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью и персоналом в таможенных органах» относится к вариативной части учебного плана по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Преподавание курса связано с другими дисциплинами государственного образовательного стандарта. Предшествующие дисциплины: «Таможенный менеджмент», «Таможенное оформление и декларирование товаров и транспортных средств», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Контроль достоверности заявленного кода товара», «Ценообразование во внешней торговле», «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью». Дисциплина «Управление таможенной деятельностью и персоналом в таможенных органах» является предшествующей преддипломной практике, кроме того, способствует подготовке студентов к сдаче аттестационных испытаний и получению навыков при выполнении более глубокого анализа при написании дипломной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на обладание следующих общекультурных и общепрофессиональные компетенции:

- способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);

профессиональных компетенций:

- способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при

совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

- способность владения навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

- владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

- умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

- умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

- умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16).

- умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

- способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22)

- способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);

- способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

- способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: содержание и особенности управления социальным развитием в таможенных органах; сущность и особенности управления социальным развитием в таможенных органах; базовые технологии и методы управления персоналом в таможенном органе; основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала; основы оценки эффективности управления персоналом в таможенных органах; организационные и методологические основы управления таможенными органами; базовые положения по управлению таможенными органами России; эволюционные механизмы институционального развития и управления в таможенным деле; основы оперативного, тактического и стратегического управления таможенными органами; управление развитием таможенных органов России. теоретические положения процессного подхода к управлению таможенной деятельностью; основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчёта; методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности (ОК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-11, ПК-17, ПК-22);

уметь: организовывать и совершенствовать воспитательно-профилактическую работу в таможенном органе; применять научные основы мотивации и стимулирования в соответствии с концептуальными положениями процесса модернизации таможенных органов; обосновывать и применять методические подходы для анализа таможенных систем; планировать индивидуальную и совместную деятельность и организовывать работу по целям, ресурсам и результатам; осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений; выбирать и применять математические методы при анализе таможенных процессов; оценивать состояние, планировать деятельность таможенных органов и их развитие; применять методы управления в профессиональной деятельности (ОК-7, ОПК-6, ПК-3, ПК-7, ПК-17, ПК-22, ПК-39, ПК-40, ПК-41);

владеть: самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами и инструментарием решения практических задач в области таможенного дела; навыками коммуникативного поведения в организации; навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов, планирования и прогнозирования деятельности их подразделений; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений; навыками оценки результативности деятельности таможенных органов (ОПК-6, ПК-11, ПК-17, ПК-39, ПК-40, ПК-41).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Разделы	Компетенции												
	ОК -7	ОПК -6	ПК -1	ПК -3	ПК -7	ПК -11	ПК -13	ПК -16	ПК -17	ПК -22	ПК -39	ПК -40	ПК -41
Раздел 1 «Управление персоналом в таможенных органах» (7 семестр)													
Введение в управление персоналом.			+				+			+			
Концепции управления персоналом.		+	+						+	+	+	+	
Система управления персоналом	+	+	+					+		+		+	
Службы управления персоналом.			+						+				
Политика и стратегия управления персоналом в таможенных органах	+		+				+			+	+		+
Кадровое планирование в таможенных органах.	+		+					+		+	+		+
Анализ, аудит и оценка потенциала персонала.	+		+						+		+	+	+
Работа с кадровым резервом.		+	+							+			
Подбор, отбор персонала и профориентация.		+	+						+	+	+		
Производственная адаптация персонала в таможенных органах			+							+		+	
Развитие персонала в таможенных органах	+		+					+	+	+			
Планирование деловой карьеры в таможенных органах		+	+			+		+			+		
Мотивация трудовой деятельности.			+							+	+		
Конфликты в коллективе.		+	+						+				
Эффективность управления персоналом в таможенных органах	+	+	+			+			+	+	+		
Раздел 2 «Управление таможенными органами» (8 семестр)													
Организационные	+		+				+	+		+	+		

Разделы	Компетенции												
	ОК -7	ОПК -6	ПК -1	ПК -3	ПК -7	ПК -11	ПК -13	ПК -16	ПК -17	ПК -22	ПК -39	ПК -40	ПК -41
основы управления таможенными органами													
Эволюция институционального управления. Основные положения по управлению таможенными органами России		+	+			+	+		+	+	+		
Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	+		+			+	+	+	+			+	
Управление развитием таможенных органов России		+	+			+	+		+	+	+		+
Технология управления таможенными органами России		+	+			+	+		+			+	+
Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
Оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
Основные положения стратегического управления таможенными органами	+	+	+			+	+		+	+			
Совершенствование системы управления таможенными органами Российской Федерации			+		+	+	+	+		+	+	+	
Раздел 3 «Управление таможенной деятельностью» (9 семестр)													
Таможенное дело в системе институтов государственного управления России			+			+	+	+	+				

Разделы	Компетенции												
	ОК -7	ОПК -6	ПК -1	ПК -3	ПК -7	ПК -11	ПК -13	ПК -16	ПК -17	ПК -22	ПК -39	ПК -40	ПК -41
Многообразие моделей таможенного дела			+				+				+	+	
Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	+	+	+				+			+		+	
Система управление рисками в таможенном деле	+		+	+		+	+	+	+	+			
Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»		+	+				+	+		+	+	+	+
Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности			+			+	+		+	+			
Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	+		+	+	+				+			+	
Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	+		+	+	+		+		+		+		
Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	+	+	+			+	+	+	+	+		+	
Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Написание курсовой работы	+	+							+	+	+	+	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «Управление таможенной деятельностью и персоналом в таможенных органах»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 432 часа, 12 ЗЕТ (по семестрам: 3, 4, 5)

Теоретические занятия (лекции) и практические занятия организуются по группам. Общий объем лекционного курса – 102 часов. Общий объем практических занятий 66 часов. На практических занятиях применяются следующие методы обучения: опрос,

индивидуальное сообщение, дискуссия, решение задач, самостоятельное выполнение индивидуального задания.

Нормативный объем самостоятельной работы студентов для дисциплины установлен в объеме 225,6 часов.

Распределение часов по темам и видам работ для студентов очной формы обучения

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				лекции	практические занятия	самостоятельная работа	ИКР	
Раздел 1 Управление персоналом (7 семестр)								
1	Введение в управление персоналом.	7	1	2		4		Эссе
2	Концепции управления персоналом.	7	2	2	2	4		Опрос, эссе
3	Система управления персоналом	7	3	2		2		Выборочный опрос
4	Службы управления персоналом.	7	4	2	2	4		Кейс
5	Политика и стратегия управления персоналом в таможенных органах	7	5,6	4	2	4		Выборочный опрос, дискуссия
6	Кадровое планирование в таможенных органах.	7	7	2	1	4		Коллоквиум
7	Анализ, аудит и оценка потенциала персонала.	7	8, 9	4	1	4		Опрос
8	Работа с кадровым резервом.	7	10	2	1	4		Выборочный опрос
9	Подбор, отбор персонала и профориентация.	7	11	2	1	4		Кейс
10	Производственная адаптация персонала в таможенных органах	7	12	2	1	4		Выборочный опрос
11	Развитие персонала в таможенных органах	7	13	2	1	4		Выборочный опрос
12	Планирование деловой карьеры в таможенных органах	7	14	2	1	4		Деловая игра
13	Мотивация трудовой деятельности.	7	15	2	1	4		Выборочный опрос, дискуссия
14	Конфликты в коллективе.	7	16	2	1	4		Игра
15	Эффективность управления персоналом в таможенных органах	7	17	2	1	3,8		Выборочный опрос
	Итого 7 семестр			34	16	57,8		Зачет 0,2 акад. часа
Раздел 2 Управление таможенными органами (8 семестр)								
1	Организационные основы управления таможенными органами	8	1	2	1	10		Выборочный опрос

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				лекции	практические занятия	самостоятельная работа	ИКР	
2	Эволюция институционального управления. Основные положения по управлению таможенными органами России	8	2,3	4	1	10		Коллоквиум
3	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	8	4, 5	4	2	10		Выборочный опрос, дискуссия
4	Управление развитием таможенных органов России	8	6,7	4	2	10		Коллоквиум
5	Технология управления таможенными органами России	8	8, 9	4	2	10		Выборочный опрос
6	Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	8	10, 11	4	2	10		Выборочный опрос
7	Оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	8	12, 13	4	2	10		Выборочный опрос
8	Основные положения стратегического управления таможенными органами	8	14, 15	4	2	11		Выборочный опрос
9	Совершенствование системы управления таможенными органами Российской Федерации	8	16, 17	4	2	12,8		Выборочный опрос, дискуссия
	Итого 8 семестр			34	16	93,8		Зачет 0,2 акад. часа
Раздел 3 «Управление таможенной деятельностью» (9 семестр)								
1	Таможенное дело в системе институтов государственного управления России	9	1	2	2	4		Выборочный опрос, коллоквиум
2	Многообразие моделей таможенного дела	9	2,3	4	4	8		Выборочный опрос
3	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью	9	4,5	4	4	8		Выборочный опрос, коллоквиум

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				лекции	практические занятия	самостоятельная работа	ИКР	
	таможенных органов							
4	Система управление рисками в таможенном деле	9	6,7	4	4	8		Выборочный опрос
5	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	9	8,9	4	4	8		Выборочный опрос, коллоквиум
6	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	9	10, 11	4	4	8		Выборочный опрос, деловая игра
7	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	9	12, 13	4	4	8		Выборочный опрос, коллоквиум
8	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	9	14, 15	4	4	8		Выборочный опрос
9	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	9	16	2	2	8		Выборочный опрос, коллоквиум
10	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	9	17	2	2	6		Выборочный опрос
11	Экзамен	9						Контроль- 36 акад. часов
	Итого 9 семестр			34	34	74	2	36
	Итого по учебной дисциплине			102	66	225,6	2	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекции

№ темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание тем
Раздел 1 Управление персоналом (7 семестр)		
1	Введение в управление персоналом.	Предмет и место управления персоналом в системе современных наук. Структура знаний управления

№ темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание тем
		персоналом и ее практическая значимость. Управление персоналом как сфера управления: содержание, понятия, цели и задачи, функции, принципы и методы управления. Управление персоналом как учебная дисциплина: цели и задачи, методы преподавания курса в высшей школе. Актуальные проблемы науки и практики управления персоналом.
2	Концепции управления персоналом.	Персонал как объект изучения науки об управлении. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Основные этапы управления персоналом. Современные системы управления персоналом. Особенности управления персоналом в современной России. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
3	Система управления персоналом	Система управления предприятием. Цели и функции системы управления предприятием и персоналом. Организационная структура систем управления персоналом. Проектирование системы управления персоналом. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
4	Службы управления персоналом.	Функциональное разделение труда в организации. Место и роль службы персонала в современной организации. Основные этапы развития кадровых служб. Структура, функции и штабы служб персонала. Отдел персонала и основные направления его работы. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу. Организация и оценка деятельности служб персонала. Особенности кадровых служб в различных странах мира.
5	Политика и стратегия управления персоналом в таможенных органах	Кадровая политика организации. Современные принципы работы с персоналом. Задачи и направления кадровой политики. Кадровая стратегия и кадровая политика: взаимосвязь с общей стратегией организации. Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики. Положение концепции кадровой политики организации: цели, задачи, содержание.
6	Кадровое планирование в таможенных органах.	Сущность, цели, задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг персонала. Виды планов по персонал. Методы планирования Определение потребности в персонале. Планирование расходов на персонал.
7	Анализ, аудит и оценка потенциала персонала.	Понятие трудового потенциала и его составляющие. Профиль способностей. Профессиограмма. Анализ работы. Основные этапы и методы анализа работы. Понятие и значение оценки персонала. Цели и принципы оценки кадров. Содержание и виды оценки персонала. Методы оценки персонала. Критерии оценки персонала. Аттестация персонала
8	Работа с кадровым резервом.	Движение персонала внутри организации и его виды (перемещение, передвижение, выдвижения, подготовка, назначение на должность), высвобождение. Кадровый резерв: роль и значение. Принципы формирования кадрового резерва. Этапы работы с резервом. Планирование кадрового резерва. Управление нововведениями в кадровой работе.
9	Подбор, отбор персонала	Подбор персонала. Внутреннее и внешнее привлечение

№ темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание тем
	и профориентация.	персонала: способы и инструменты (методы), этапы подбора. Отбор персонала. Принципы и критерии отбора. Процесс и методы отбора. Наем (прием) на работу. Трудовое соглашение (контракт) и его содержание. Профориентация работника.
10	Производственная адаптация персонала в таможенных органах	Профессиональная ориентация. Адаптация персонала. Цели и виды адаптации. Задачи и этапы адаптации. Программа адаптации новичка и ее содержание. Адаптация работы к человеку. Организация рабочих мест, ритма и продолжительности рабочего времени. Работоспособность и нормирование труда. Особенности и стратегия адаптации руководителей к коллективу.
11	Развитие персонала в таможенных органах	Развитие персонала: направления и формы. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации и мобильности персонала. Определение потребности в развитии персонала. Цели и задачи обучения. Программы обучения, их содержание. Принципы и методы обучения. Оценка эффективности обучения, повышения квалификации и переподготовки персонала.
12	Планирование деловой карьеры в таможенных органах	Деловая карьера. Типы и этапы карьеры. Модели карьеры. Карьера руководителя и специалистов. Карьерограмма. Подходы к построению карьеры. Управление и планирование карьеры персонала.
13	Мотивация трудовой деятельности.	Общий механизм мотивации. Мотивация трудового поведения и деятельности. Методы выявления мотивации. Стимулирование труда и создание условий для реализации мотивационных программ в организации. Современные системы мотивации персонала. Передовой зарубежный и отечественный опыт
14	Конфликты в коллективе.	Конфликт как процесс. Виды конфликтов в организации. Виды производственных и организационных конфликтов. Стратегия преодоления конфликта. Управление конфликтами (принципы, правила, рекомендации, методы, процедура, техника разрешения конфликтов). Разрешение трудовых конфликтов и споров
15	Эффективность управления персоналом в таможенных органах	Оценка эффективности управления персоналом. Аудит человеческих ресурсов. Типы и методы исследований в области управления персоналом. Оценка и измерение эффективности управления персоналом.
Раздел 2 Управление таможенными органами (8 семестр)		
1	Организационные основы управления таможенными органами	Таможенное дело как объект исследования. Таможенные органы: структура функции, организация, таможенные органы в структуре государственных органов. Организационные основы управления таможенными органами. Особенности организационной структуры таможенных органов. Законы и принципы управления таможенными органами. Методология и методы управления таможенными органами.
2	Эволюция институционального управления. Основные положения по управлению	Закономерности и особенности эволюции таможенных органов. Роль факторов, определяющих функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России.

№ темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание тем
	таможенными органами России	Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенные институциональные основы. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.
3	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	Проблемы интеграции России в глобальные мировые экономические процессы. Современные системы и таможенные инструменты регулирования мировой торговли. Таможенное дело в системе институтов государственного управления России. Полимодельное представление, многообразие и единство моделей таможенного дела.
4	Управление развитием таможенных органов России	Развитие таможенных органов: основные понятия и визуализация. Роль основных факторов, определяющих необходимость решения развития. Теоретическая платформа решения задач развития. Задачи управления развитием. Взаимосвязь основных условий и этапов решения задач развития таможенных органов. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов. Институциональное развитие в таможенной сфере. Факторы, правовые основания и ключевые идеи развития таможенной службы России
5	Технология управления таможенными органами России	Роль факторов, определяющих функционирование и развитие таможенных органов. Определение проблем, решаемых для достижения целей таможенного дела в динамическом факторном пространстве: проблема функционирования, проблема развития качественно новой системы таможенного дела, проблема теоретико-методологического характера. Ситуационное моделирование таможенного института. Технологии моделирования развития системы таможенных органов. Элементы схемы формирования проектов ситуационных моделей. Основные этапы и результаты реализации технологии. Основные инструменты тренинга. Общие положения формирования программы развития таможенной службы. Объекты развития системы таможенного института. Законодательная и нормативная правовая база реализации государственной таможенной политики. Таможенные технологии. Этапы развития таможенной инфраструктуры. Направления модернизации структуры и кадрового обеспечения. Технология решения задачи информационного обследования таможенных органов. Программы развития информационного обеспечения таможенных органов.
6	Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов России. Допустимые и запрещенные показатели эффективности таможенной деятельности. Связь категорий качества и эффективности таможенных органов и таможенной деятельности. Принципы установления контрольных показателей для подчиненных таможенных органов. Существующие подходы к оценке результативности

№ темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание тем
		таможенных органов. Оценка эффективности деятельности таможни. Система контрольных показателей эффективности деятельности по направлению фискальной функции таможенных органов.
7	Оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	Задача оперативно-тактического управления организационной структуры таможенных органов. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа. Параметры эффективности организационной структуры. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры путем интервьюирования и анкетирования. Основные принципы, мероприятия и направления структурно-организационной работы в таможенных органах России. Организационно- структурная комиссия. Категорирование таможенных органов РФ. Паспортизация таможенных органов РФ.
8	Основные положения стратегического управления таможенными органами	Сущность и основные положения стратегического управления. Концепция стратегического управления. Цели, задачи и объект стратегического управления. Факторы и методы стратегического управления. Нормативно-правовая основа развития таможенных органов. Целевая программа развития таможенной службы. Программно-целевой подход.
9	Совершенствование системы управления таможенными органами Российской Федерации	Основные системные идеи, определяющие стратегическую перспективу развития таможенной службы России. Приоритетные направления развития таможенного администрирования. Особенности управления развитием таможенных органов. Полномочия Федеральной таможенной службы России. Место механизма управления институционализацией в системе управления таможенной службой.
Раздел 3 «Управление таможенной деятельностью» (9 семестр)		
1	Таможенное дело в системе институтов государственного управления России	Понятие государственного управления. Таможенное регулирование как элемент государственного управления. Принцип дихотомии. Принципы и цели государственного управления таможенным делом. Структура органов государственного управления таможенным делом.
2	Многообразие моделей таможенного дела	Подходы к определению понятия «Таможенное дело». Подход классической школы управления. Процессный подход. Системный подход. Нормативная база таможенного дела в России. Модели таможенного дела.
3	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Теоретические положения процессного подхода. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. Построение базовой модели процессов таможенных органов. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России
4	Система управление рисками в таможенном деле	Понятие СУР. Виды рисков в таможенном деле. Профили риска и их классификация. Схема применения СУР в таможенном деле. Функции отделов СУР в системе таможенных органов. Цели, задачи, принципы и основные

№ темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Содержание тем
		элементы СУР в таможенных органах РФ.
5	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов
6	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	Управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Формирование управленческой команды. Управление конфликтами в таможенной деятельности
7	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений
8	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	Разработка автоматизированных информационных систем ГНИВЦ ФТС России. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ». Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000
9	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	Нормативные правовые документы по утверждению типовых положений подразделений применения системы управления рисками таможни, РТУ, об особенностях действий должностных лиц отделов таможенного контроля и других структурных подразделений РТУ и таможен, а также таможенных постов при применении системы управления рисками.
10	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Типовые структуры таможенных органов России. Положения о структурных подразделениях таможни, таможенного поста. Организационно-штатная структура таможен. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен. Планы и отчеты работы структурных подразделений таможенных органов. Организация деятельности руководящего состава таможенных органов.

6.2. Практические занятия.

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика семинаров
1	1, 2	1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. 2. Основные этапы управления персоналом. 3.Современные системы управления персоналом. 4. Особенности управления персоналом в современной России. 5. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
2	3, 4	1.Функциональное разделение труда в организации. 2. Место и роль службы персонала в современной организации. 3. Основные этапы развития кадровых служб 4. Структура, функции и штабы служб персонала.

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика семинаров
		5. Отдел персонала и основные направления его работы. 6. Задачи, права и обязанности менеджеров по персоналу 7. Организация и оценка деятельности служб персонала.
3	5	1. Кадровая политика организации. 2. Современные принципы работы с персоналом. 3. Задачи и направления кадровой политики. 4. Кадровая стратегия и кадровая политика: взаимосвязь с общей стратегией организации. 5. Типы кадровой политики. 6. Этапы построения кадровой политики. 7. Положение концепции кадровой политики организации: цели, задачи, содержание.
4	6,7	1. Сущность, цели, задачи кадрового планирования. 2. Оперативный план работы с персоналом. 3. Маркетинг персонала. 4. Методы планирования. 5. Определение потребности в персонале. 6. Понятие трудового потенциала и его составляющие. 7. Профессиограмма 8. Основные этапы и методы анализа работы. 9. Понятие и значение оценки персонала. 10. Содержание и виды оценки персонала. 11. Методы оценки персонала. 12. Критерии оценки персонала. 13. Аттестация персонала.
5	8	1. Движение персонала внутри организации и его виды, высвобождение 2. Кадровый резерв: роль и значение. П 3. Принципы формирования кадрового резерва 4. Этапы работы с резервом. 5. Планирование кадрового резерва. 6. Управление нововведениями в кадровой работе.
6	9	1. Подбор персонала. 2. Внутреннее и внешнее привлечение персонала: способы и инструменты (методы), этапы подбора. 3. Отбор персонала. 4. Принципы и критерии отбора. 5. Процесс и методы отбора. 6. Наем (прием) на работу. 7. Трудовое соглашение (контракт) и его содержание. 8. Профориентация работника.
7	10,11	1.Профессиональная ориентация 2. Адаптация персонала. 3. Программа адаптации новичка и ее содержание. 4.Адаптация работы к человеку. 5. Организация рабочих мест, ритма и продолжительности рабочего времени. 6. Работоспособность и нормирование труда. 7.Развитие персонала: направления и формы. 8.Подготовка, переподготовка и повышение квалификации и мобильности персонала. 9.Определение потребности в развитии персонала. 10. Оценка эффективности обучения, повышения квалификации и переподготовки персонала.
8	12,13	1. Деловая карьера: типы и этапы карьеры.

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика семинаров
		2. Модели карьеры. 3. Карьера руководителя и специалистов. 4. Карьерограмма. Управление и планирование карьеры персонала. 5. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. 6. Общий механизм мотивации. 7. Методы выявления мотивации. 8. Стимулирование труда и создание условий для реализации мотивационных программ в организации. 9. Современные системы мотивации персонала. 10. Передовой зарубежный и отечественный опыт.
9	14,15	1.Конфликт как процесс. Виды конфликтов в организации. 2. Виды производственных и организационных конфликтов. 3. Стратегия преодоления конфликта. Управление конфликтами 4. Разрешение трудовых конфликтов и споров. 5.Оценка эффективности управления персоналом 6. Аудит человеческих ресурсов. 7.Типы и методы исследований в области управления персоналом. 8.Оценка и измерение эффективности управления персоналом.
	Итого 7 семестр	
1.	1	1. Таможенные органы в структуре государственных органов. 2. Структура и функции таможенных органов. 3. Организационные основы управления таможенными органами.
2.	2	1. Таможенное дело как объект и субъект управления. 2. Закономерности и особенности эволюции таможенных органов. 3. Роль факторов, определяющих функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов. 4. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.
3.	3	1. Таможенные инструменты регулирования мировой торговли. 2. Многообразие моделей таможенного дела. 3. Интеграция России в таможенном сотрудничестве со странами ближнего зарубежья. 4. Проблемы интеграции России в таможенном сотрудничестве со странами дальнего зарубежья.
4.	4	1. Основные понятия в развитии таможенных органов. 2. Роль основных факторов в развитии. 3. Концепция развития таможенных органов. 4. Правовые основания развития таможенных органов
5.	5	1. Влияние факторов на функционирование таможенных органов. 2. Проблемы таможенного дела. 3. Формирование новой системы таможенного дела. 4. Технологии моделирования развития системы таможенных органов. 5. Основные этапы и результаты реализации технологии. 6. Законодательная и нормативная правовая база реализации таможенной политики. 7. Направления модернизации структуры и кадрового обеспечения. 8. Технология информационного обследования таможенных органов

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика семинаров
6	6	1. Система критериев деятельности таможенных органов России. 2. Допустимые и запрещенные показатели эффективности таможенной деятельности. 3. Принципы установления контрольных показателей для подчиненных таможенных органов. 4. Система контрольных показателей эффективности таможенных органов
7	7	1. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа. 2. Параметры эффективности организационной структуры. 3. Оценка эффективности организационной и функциональной структуры таможенных органов. 4. Категорирование и паспортизация таможенных органов РФ
8	8	1. Основные положения стратегического управления. 2. Факторы и методы стратегического управления. 3. Нормативно-правовые основы развития таможенных органов. 4. Целевая программа развития таможенной службы.
9	9	1. Задачи среднесрочной перспективы развития таможенных органов. 2. Главные направления развития таможенного администрирования. 3. Полномочия Федеральной таможенной службы России. 4. Возможности совершенствования деятельности таможенных органов
	Итого 8 семестр	
1	1	1. Понятие государственного управления. 2. Таможенное регулирование как элемент государственного управления. 3. Принципы и цели государственного управления таможенным делом. 4. Структура органов государственного управления таможенным делом.
2	2	1. Подходы к определению понятия «Таможенное дело». 2. Подход классической школы управления. 3. Процессный подход. 4. Системный подход. 5. Нормативная база таможенного дела в России. Модели таможенного дела.
3	3	1. Классификация функций управления. 2. Сущность функционального подхода к управлению. 3. Функция планирования деятельности. 4. Функция организации деятельности. 5. Функция регулирования деятельности. 6. Теоретические положения процессного подхода. 7. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. 8. Построение базовой модели процессов таможенных органов. 9. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России
4	4	1. Понятие СУР. Виды рисков в таможенном деле. 2. Профили риска и их классификация. Схема применения СУР в таможенном деле. 3. Функции отделов СУР в системе таможенных органов. 4. Цели, задачи, принципы и основные элементы СУР в

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика семинаров
		таможенных органах РФ.
5	5	1. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. 2. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. 3. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. 4. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. 5. Метрологическое обеспечение таможенных органов
6	6	1. Управленческая деятельность. 2. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. 3. Формирование управленческой команды. 4. Управление конфликтами в таможенной деятельности
7	7	1. Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. 2. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). 3. Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. 4. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. 5. Контроль за исполнением поручений
8	8	1. Разработка автоматизированных информационных систем ГНИВЦ ФТС России. 2. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ». 3. Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000
9	9	1. Нормативные правовые документы по утверждению типовых положений подразделений применения системы управления рисками таможни, РТУ, 2. Особенности действий должностных лиц отделов таможенного контроля и других структурных подразделений РТУ и таможен, а также таможенных постов при применении системы управления рисками.
10	10	1. Типовые структуры таможенных органов России. 2. Положения о структурных подразделениях таможни, таможенного поста. 3. Организационно-штатная структура таможен. 4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен. 5. Планы и отчеты работы структурных подразделений таможенных органов. 6. Организация деятельности руководящего состава таможенных органов.
	Итого 9 семестр	

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
Раздел 1 Управление персоналом в таможенных органах			
1	Введение в управление	Подготовка сообщений по	4

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
	персоналом.	вопросам семинарского занятия, написание эссе	
2	Концепции управления персоналом.	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, написание эссе	4
3	Система управления персоналом	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия	2
4	Службы управления персоналом.	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, работа с кейсом	4
5	Политика и стратегия управления персоналом в таможенных органах	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара	4
6	Кадровое планирование в таможенных органах.	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму	4
7	Анализ, аудит и оценка потенциала персонала.	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия	4
8	Работа с кадровым резервом.	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия	4
9	Подбор, отбор персонала и профориентация.	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия, работа с кейсом	4
10	Производственная адаптация персонала в таможенных органах	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия	4
11	Развитие персонала в таможенных органах	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара	4
12	Планирование деловой карьеры в таможенных органах	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к деловой игре	4
13	Мотивация трудовой деятельности.	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к дискуссии	4
14	Конфликты в коллективе.	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия, подготовка к деловой игре	4
15	Эффективность управления персоналом в таможенных органах	Подготовка сообщений по вопросам семинарского занятия	3,8
	Итого 7 семестр		57,8
Раздел 2 Управление таможенными органами			

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Организационные основы управления таможенными органами	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара	10
2	Эволюция институционального управления. Основные положения по управлению таможенными органами России	Подготовка презентаций по вопросам семинарского занятия, подготовка к коллоквиуму	10
3	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к дискуссии	10
4	Управление развитием таможенных органов России	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму	10
5	Технология управления таможенными органами России	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара	10
6	Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара	10
7	Оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара	10
8	Основные положения стратегического управления таможенными органами	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара	11
9	Совершенствование системы управления таможенными органами Российской Федерации	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к дискуссии	12,8
	Итого 8 семестр		93,8
	Раздел 3 «Управление таможенной деятельностью»		
1	Таможенное дело в системе институтов государственного управления России	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму	4
2	Многообразие моделей таможенного дела	Подготовка презентаций по вопросам семинарского занятия	8
3	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму	8
4	Система управление рисками в таможенном деле	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара	8

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
5	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму	8
6	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к деловой игре	8
7	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму	8
8	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара	8
9	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму	8
10	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Опрос, сдача выполненного задания	6
	ИТОГО		74
	ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		225,6

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Мирошниченко Т.А. Управление таможенной деятельностью и персоналом в таможенных органах [Электронный ресурс]: сб. учеб.- метод. материалов для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / АмГУ, ФМО; сост. Т.А. Мирошниченко. – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. – Режим доступа: – http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9416.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентностного подхода программа данной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Виды интерактивного обучения

№ п/п	Разделы	Форма (вид) интерактивного обучения
1	Введение в управление персоналом.	Эссе
2	Анализ, аудит и оценка потенциала персонала.	Проблемная лекция
3	Работа с кадровым резервом.	Лекция с запланированными ошибками
4	Подбор, отбор персонала и профориентация.	Кейс

№ п/п	Разделы	Форма (вид) интерактивного обучения
5	Производственная адаптация персонала	Лекция с запланированными ошибками
6	Развитие персонала	Проблемная лекция
7	Планирование деловой карьеры	Деловая игра
8	Мотивация трудовой деятельности.	Проблемная лекция
9	Конфликты в коллективе.	Деловая игра
	Итого 7 семестр	
1	Организационные основы управления таможенными органами (Лекция)	Проблемная лекция
2	Эволюция институционального управления. Основные положения по управлению таможенными органами России (практическое занятие)	коллоквиум
3	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы (лекция)	Лекция с запланированными ошибками
4	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы (практическое занятие)	дискуссия
5	Управление развитием таможенных органов (практическое занятие)	коллоквиум
6	Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России (Лекция)	Проблемная лекция
7	Оптимизация организационно-функциональной структуры таможенных органов (Лекция)	Лекция с запланированными ошибками
8	Основные положения стратегического управления таможенными органами (Лекция)	Проблемная лекция
9	Совершенствование системы управления таможенными органами Российской Федерации	дискуссия
	Итого 8 семестр	
1	Таможенное дело в системе институтов государственного управления России (Лекция)	Проблемная лекция
	Практика	коллоквиум
2	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов (Лекция)	Проблемная лекция
	Практика	коллоквиум
3	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества» (Лекция)	Лекция с запланированными ошибками
	Практика	коллоквиум
4	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности (Лекция)	Проблемная лекция
	Практика	Деловая игра
5	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах (Лекция)	Лекция с запланированными ошибками
	Практика	коллоквиум
6	Информационно-техническое обеспечение	Проблемная лекция

№ п/п	Разделы	Форма (вид) интерактивного обучения
	управления таможенной деятельностью (Лекция)	
	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров (Практика)	коллоквиум

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Управление таможенной деятельностью и персоналом в таможенных органах».

Формой промежуточного контроля освоения дисциплины «Управление таможенной деятельностью и персоналом в таможенных органах» является зачет (7 семестр), зачет с оценкой (8 семестр), экзамен и курсовая работа (9 семестр).

Вопросы к зачету по разделу 1 «Управление персоналом»:

1. Персонал как объект управления
2. Концепция и философия управления персоналом
3. Закономерности, принципы и методы управления персоналом
4. Организационное проектирование системы управления персоналом
5. Цели и функции системы управления персоналом
6. Организационная структура системы управления персоналом
7. Обеспечение функционирования системы управления персоналом
8. Кадровая политика. Отечественный опыт.
9. Кадровая политика. Зарубежный опыт
10. Стратегия управления персоналом
11. Маркетинг персонала
12. Кадровое планирование
13. Планирование потребности в персонале
14. Наем, отбор и прием персонала
15. Деловая оценка и аттестация персонала
16. Профориентация и трудовая адаптация персонала
17. Организация системы обучения
18. Организация труда персонала
19. Высвобождение персонала
20. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением
21. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала
22. Управление конфликтами
23. Оценка деятельности подразделений управления персоналом
24. Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования системы управления персоналом.

Вопросы к зачету с оценкой по разделу 2 «Управление таможенными органами»:

1. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.

3. Роль и место Федеральной таможенной службы в системе органов государственной исполнительной власти.
4. Таможенное дело в качестве объекта и субъекта управления.
5. Законы и принципы управления таможенными органами.
6. Организационная структура таможенных органов.
7. Методы и механизмы управления таможенными органами.
8. Особенности принятия решений в системе государственного управления.
9. Принципы управления таможенными органами.
10.Роль факторов, определяющих функциональные и структурные изменения в системе таможенных органов.
11. Социально-экономические функции таможенной службы.
12. Таможенные инструменты регулирования мировой торговли.
13. Многообразие и единство моделей таможенного дела.
14. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов.
15.Институциональное развитие в таможенной сфере.
16. Проблемы развития качественно новой системы таможенного дела.
17. Технологии моделирования развития системы таможенных органов.
18. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.
19. Особенности инновационной модели управления таможенными органами.
20. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.
21. Мотивация и стимулирование персонала в системе таможенных органов.
22. Эффективность таможенной деятельности: подходы и показатели.
23. Структура взаимосвязей комплекса систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенными органами.
24. Методологические принципы управления организацией.
25. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.
26. Особенности таможенной службы как института.
27.Аналитическая функция в управлении таможенными органами.
28. Оперативно-тактическое управление организационной структуры таможенных органов.
29. Категорирование и паспортизация таможенных органов РФ.
30. Основные положения стратегического управления.
31. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.
32. Законы организации и их специфика реализации.
33. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.
34. Полномочия Федеральной таможенной службы России.
35. Приоритетные направления развития таможенного администрирования.
36. Таможенная служба как система.

Вопросы к экзамену по разделу 3 «Управление таможенной деятельностью»

1. Понятие и особенности государственного управления таможенной деятельностью.
2. Структура органов управления таможенной деятельностью.
3. Подходы к определению «таможенное дело».
4. Классификация функций управления. Сущность функционального подхода у управлению таможенной деятельностью.
5. Функция планирования и организации в таможенной деятельности.
6. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.
7. Риски в таможенном деле: понятие, виды и профили.
8. Управление рисками в таможенном деле: понятие и схема применения.
9. Цели, задачи, принципы и основные элементы системы управления рисками в таможенных органах РФ.

10. Субъекты государственного регулирования ВЭД в РФ федерального уровня: функции и полномочия.
11. Понятие таможенного тарифа. Единый таможенный тариф (ЕТН ВЭД ЕАЭС): цели применения, функции, структура, принципы построения.
12. Страна происхождения товара: понятие, цели, определение, механизм практического применения. Критерии достаточной переработки.
13. Порядок определения и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза (ЕАЭС).
14. Основные стратегические направления развития таможенной службы РФ до 2020г.
15. Этапы реализации Стратегии развития таможенной службы РФ до 2020г.
16. Правовые, экономические и организационные основы таможенно-тарифного регулирования в РФ. Перспективы развития таможенно-тарифного регулирования.
17. Экономические эффекты таможенно-тарифного регулирования.
18. Тарифные льготы как инструмент обеспечения эффективности внешнеэкономических связей. Виды тарифных льгот.
19. Единая система тарифных преференций ЕАЭС. Применение таможенного тарифа в зависимости от страны происхождения товара.
20. Понятие таможенной стоимости товара и методы ее определения.
21. Порядок определения и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
22. Таможенное оформление. Процедура прохождения таможенных формальностей.
23. Место и роль таможенных процедур в системе таможенно-тарифного регулирования. Понятие и виды таможенных процедур.
24. Общая характеристика и классификация мер нетарифного регулирования внешней торговли в условиях ЕАЭС.
25. Паратарифные меры регулирования внешней торговли: основные виды. Внутренние налоги и их использование. Таможенные сборы.
26. Специальные меры. Понятие, общие принципы применения. Установление ущерба отрасли экономики вследствие возросшего импорта. Срок действия и пересмотр специальной защитной меры.
27. Антидемпинговые меры. Понятие, общие принципы применения, определение демпинговой маржи, нормальной стоимости товара и экспортной цены товара. Введение и применение антидемпинговой пошлины, срок действия и ее пересмотр.
28. Компенсационные меры: понятие, общие принципы применения, определение субсидии. Установление ущерба отрасли экономики от субсидированного импорта, введение и применение компенсационной пошлины. Срок действия и ее пересмотр.
29. Меры количественного регулирования и контроля: виды, цель и задачи их применения.
30. Квотирование: виды квот и их применение. Количественные ограничения и возможности их использования в ЕАЭС.
31. Запреты и ограничения во внешней торговле товарами в ЕАЭС по отношению к третьим странам. Особые виды запретов.
32. Технические меры регулирования: основные виды, цель и задачи применения.
33. Принципы и правила технического регулирования в ЕАЭС. Проведение согласованной политики в области технического регулирования, санитарных и фитосанитарных мер стран ЕАЭС.
34. Валютное регулирование и валютный контроль в РФ: цель, задачи и основные направления. Функции, полномочия таможенных органов РФ в системе валютного контроля.
35. Порядок перемещения через таможенную границу денежных средств и денежных инструментов.

36. Функции таможенных органов и правовые основы их деятельности в сфере таможенного дела.
37. Правовой статус федерального гражданского государственного служащего таможенного органа.
38. Федеральная таможенная служба как федеральный орган исполнительной власти. Структура ФТС.

Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ влияния Единого таможенного тарифа на динамику объемов импорта стран ЕАЭС.
2. Применение таможенных платежей в Российской Федерации как фактор развития обрабатывающих отраслей экономики.
3. Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития международных экономических отношений.
4. Внешнеторговая политика России как фактор обеспечения экономической безопасности.
5. Администрирование поступления таможенных платежей в доход федерального бюджета России и льгот по их уплате.
6. Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей и контроля за их поступлением в бюджет _____(страна ЕАЭС по выбору студента).
7. Совершенствование тарифного регулирования в целях обеспечения продовольственной безопасности ЕАЭС.
8. Обеспечение энергетической безопасности в условиях функционирования ЕАЭС.
9. Анализ взаимосвязи мировых цен на нефть и нефтепродукты и поступления вывозных таможенных пошлин в федеральный бюджет государств – членов Таможенного союза.
10. Анализ влияния экспортных пошлин на развитие экспорта и доходов федерального бюджета государств – членов ЕАЭС.
11. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны ЕАЭС.
12. Анализ развития системы таможенно-тарифного регулирования _____(страна по выбору студента, например, Монголии, Киргизии, Китая, Украины и др.) после вступления во Всемирную торговую организацию.
13. Особенности таможенно-тарифного регулирования в условиях ЕАЭС Беларуси, Казахстана, России, Армении и Киргизии.
14. Совершенствование порядка применения таможенных сборов в условиях ЕАЭС.
15. Торгово-экономические отношения России с_____: влияние таможенно-тарифного регулирования (страна или экономическое сообщество по выбору студента, например, Китай ЕС, США, СНГ, ЕАЭС).
16. Исследование теоретических основ и практики применения нетарифных мер во внешнеторговой деятельности Российской Федерации в условиях действия ЕАЭС.
17. Исследование влияния импортных квот на повышение конкурентоспособности российского производства на примере _____ (название товара).
18. Совершенствование процедуры таможенного декларирования в условиях действия ЕАЭС.
19. Исследование особенностей ввоза на территорию ЕАЭС подакцизных товаров, подлежащих маркировке.
20. Гармонизация национальных систем нетарифного регулирования государств-участников ЕАЭС.

21. Особенности организации таможенного контроля на территориях промышленно-производственных особых экономических зон.

22. Особенности организации таможенного контроля на территориях технико-внедренческих особых экономических зон.

23. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля легковых автомобилей, ввозимых на территорию Российской Федерации в условиях действия ЕАЭС.

24. Организация таможенного декларирования и таможенного контроля транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования в условиях действия ЕАЭС.

25. Система управления рисками в таможенных органах Российской Федерации и пути её совершенствования.

26. Совершенствование методов оценки показателей эффективности деятельности таможенных органов.

27. Разработка системы мониторинга качества таможенных услуг (на примере таможни или таможенного поста), предоставляемых участнику внешнеэкономической деятельности.

28. Совершенствование системы таможенного администрирования в рамках Евразийского экономического союза Беларуси, Казахстана, России, Армении и Киргизии.

29. Совершенствование системы показателей деятельности таможенных органов в среднесрочном планировании.

30. Классификационный код товара как инструмент, используемый участниками внешнеэкономической деятельности для минимизации своих затрат и издержек.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ»

а) Основная литература:

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ. ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F6FB38F9-E11C-43BF-9C95-5D5944E2D969.

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/703B6E63-933A-4380-9652-2DDD492F7003.

3. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7642C04B-E675-4944-9447-CA3AC38B2BD1.

б) Дополнительная литература:

1. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ. ред. А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03480-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0C79325D-963D-4B21-9E15-121D110446DC.

2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09280-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9496323-3FA2-49B2-B3E3-6ABD3A1B3B85.

3Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под ред. Г. П. Геращенко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-01405-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/678A3C79-5D01-4A2F-8F66-AD590FED0221.

4. Поляков, В. В. Международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенин ; под ред. В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-00642-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F1F78AF9-1448-4CB9-AEAD-E757F8FF0F4D.

5. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под ред. Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/727E862B-05DB-4EDC-95E9-13F82A6111CC.

6. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2915C11-13DB-4DDE-AF89-164DDE162E88.

7. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9369-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3E6E8F59-84F9-4E65-BC00-97BF411C910B.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
	Программное обеспечение, обеспеченное лицензией	
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/KHB 17 от 01 марта 2016 г.
	Электронные библиотечные системы	
2	Электронная библиотека «Ю-райт» https://www.biblio-online.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
4	www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий
	Интернет-ресурсы	
4	http://www.eurasiancommission.org/ru/	Сайт Евразийской экономической комиссии

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
5	http://www. worldeconomy.ru.	Западные СМИ о мировой экономике.
6	http://www.worldbank.org.	Всемирный банк, статистическая информация по соц.-эконом. развитию стран мира
7	http://www.worldbank.org.ru	ельность Всемирного Банка в России.
8	http://www. wto.ru. (www. wto.org.).	Сайт, по проблеме вступления России в ВТО (сайт Всемирной торговой организации, сборники стат. данных по торговле стран мира).
9	http://www.csufresno.edu	Указатель ресурсов по международной экономической информации (в осн. США)
10	http://www.jetro.go.jp	Статистические данные по странам-участникам Азиатского Форума развития торговли (ATPF).
11	http://www.chinavista.com	истические данные по экономике Китая.
12	http://www.gks.ru	Госкомстат РФ
13	http://www.vedi.ru	Статистическая база данных по регионам РФ (демо-версия).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Общие рекомендации по подготовке к занятиям

Практическая и самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой, статей из научных журналов.

Лекция - это систематическое устное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, научной, политической темы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов: поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций; подготовка аналитических работ по изучению рынков с презентацией, работа с электронным

журналами и зарубежными и российскими базами данных различных организаций (ООН, ЮНКТАД, ВТО, ФТС, Росстат и др.).

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам библиотеки ВУЗа. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

11.2 Рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удается уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Очень важно учитывать и другой момент: не пытайтесь выступать экспромтом. Даже если у вас прекрасные ораторские способности, можно потерять чувство времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой, обладают высокой культурой мышления и речи, можно воспользоваться конспективным способом изложения текста. В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать то, что называется опорным конспектом. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом вы сможете воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над рефератом и докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

Возможно представление доклада с презентацией.

11.3 Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов

1.Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2.Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указанны в докладе.

3.Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

4.Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

5. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

6.Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

7.Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

8.Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.

9.Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

сообщать новую информацию

использовать технические средства

знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)

уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы

четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин

иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи

- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

11.4 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы обучаемых. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по избранной теме; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Организация выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы условно складывается из следующих этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы (нормативных актов, монографий, пособий, статей и практических материалов), составление плана работы, ее написание, представление работы научному руководителю, получение рецензии и устранение указанных недостатков.

Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня или любая другая по согласованию с научным руководителем. Избранная тема регистрируется в специальном журнале на кафедре. Нежелательна работа нескольких студентов над одной темой.

В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в рабочей программе курса и в списке дополнительно рекомендуемой литературы. Кроме того, важнейшее значение имеет самостоятельный поиск библиографических источников. Типичным недостатком при подготовке курсовых работ является использование автором «устаревшего» материала и незнание нового. Статистическая информация представляется за полный год, за пять предыдущих лет как минимум. Графики могут быть построены также минимум за пятилетний период, например с 2010 по 2015 гг.

После изучения источников необходимо составить рабочий план курсовой работы. Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым. План должен предусматривать, как правило, от 2 до 4 параграфов, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа. В процессе написания работы рабочий план может быть скорректирован.

Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений (если они есть).

Титульный лист как первая страница работы должен содержать следующие реквизиты: названия учебного заведения, кафедры, темы работы, фамилию, имя, отчество автора, курс и номер его группы, фамилию, инициалы, ученую степень и звание научного руководителя, место и год выполнения работы.

Следующей страницей оформляется содержание. Оно должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются.

Введение объемом 1,5-2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются актуальность темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цели работы и ее предмет, характеризуются использованные автором материалы. Во введении целесообразно объяснить, почему именно под таким углом зрения раскрывается тема, почему отдельным вопросам уделяется особое внимание, а другие излагаются более поверхностно.

Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением (планом). Все параграфы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему. После каждой главы необходимо формулировать краткие выводы.

Первая глава – теоретическая. Рассматривается теория вопроса, и раскрываются основные понятия и термины работы.(2-3 параграфа, не менее 3 страниц каждый).

Вторая глава – аналитическая. Анализируется современное состояние изучаемой проблемы, с использованием статистических данных (2-3 параграфа, не менее 3 страниц каждый).

Третья глава – проблемы и перспективы изучаемой темы. Соответственно раскрываются проблемы и перспективы развития изучаемого вопроса (2-3 параграфа, не менее 3 страниц каждый).

В основной части работы необходимо отразить использование источников. При этом не допускается переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена творческая обработка материала. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами, при этом делается ссылка (сноска) на источник, при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц.

При работе с литературой рекомендуется находить проблемные ситуации, противоречивые взгляды. Различные позиции авторов желательно отразить в содержании работы, изложить аргументы в их критику и поддержку. После анализа точек зрения о дискуссионных вопросах рекомендуется изложить и собственную позицию.

За основной частью работы следует заключение. В заключении подводятся итоги работы в целом, формулируются выводы, отражающие степень достижения поставленных целей. Содержание заключения последовательно и логически стройно представляет результаты всей курсовой работы. Примерный объем заключения не превышает 1,5-2 страницы.

Список использованной литературы является важнейшей частью курсовой работы, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы. В список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором и на которые есть ссылки в тексте работы. В начале списка необходимо указать нормативные акты по их юридической силе. После этого в алфавитном порядке перечисляются монографии, пособия, статьи, комментарии и т. д.

Список литературы оформляется по библиографическим правилам. Указываются следующие элементы: фамилии и инициалы авторов, название произведения (без

сокращений и кавычек), подзаголовок, место издания, издательство, год издания, том, часть, выпуск, порядковый номер издания, количество страниц.

Курсовая работа имеет объем в пределах 20-40 машинописных страниц и представляется, как правило, в машинописном или компьютерном виде (первый экземпляр или распечатка). Текст печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через полтора интервала с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. В целом каждая страница должна содержать не более 1800 знаков (30 строк по 60 символов в строке). Сноски печатаются на каждой странице через один интервал. Все страницы курсовой работы последовательно нумеруются, начиная от титульного листа, на котором номер не ставится. Начиная с оглавления, номер страницы располагается в середине верхнего поля.

Курсовая работа с рецензией научного руководителя возвращается автору. Если научный руководитель не допускает работу к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных недостатков и рекомендаций.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы производится индивидуально до сдачи экзаменационной сессии. Как правило, обучаемый защищает работу перед научным руководителем.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы. На защите курсовой работы обучаемый должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы как по данной теме, так и по всему курсу.

По результатам рецензии и защиты курсовой работы выставляется оценка. При неудовлетворительной оценке обучаемый обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю. Повторная защита работ должна завершиться до начала сессии. Студенты, не сдавшие и не защитившие в срок курсовую работу, к сессии не допускаются.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Зачет 9 сем. 0,2 акад. часа

Зачет с оценкой 10 сем. 0,2 акад. часа

Экзамен 11 сем. 9 акад. часов

Лекции 22 (акад. час.)

Практические занятия 28 (акад. час.)

Самостоятельная работа 370,6 (акад. час)

Курсовая работа 11 сем.

Иная контактная работа 2 акад. часа

Общая трудоемкость дисциплины 432 (акад. час.), 12 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*) Форма промежуточной аттестации (*по семестрам*)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	ИКР	
1	Политика и стратегия управления персоналом в таможенных органах	9	2	2	23		Выборочный опрос, дискуссия
2	Кадровое планирование в таможенных органах.	9	2	2	23		
3	Анализ, аудит и оценка потенциала персонала.	9	2	2	23		Выборочный опрос, дискуссия
4	Работа с кадровым резервом.	9			26,8		
5	Итого	9	6	6	95,8		Зачет (0,2 акад. час.)
6	Организационные основы управления таможенными органами	10	2	2	42		Выборочный опрос
7	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы	10	2	2	42		Выборочный опрос, дискуссия
8	Технология управления таможенными органами России	10	2	2	43,8		Выборочный опрос
9	Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России	10					
10	Итого	10	6	10	127,8		Зачет с оценкой (0,2 акад. час.)

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*) Форма промежуточной аттестации (*по семестрам*)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	ИКР	
11	Таможенное дело в системе институтов государственного управления России	11	2	4	30		Коллоквиум
12	Многообразие моделей таможенного дела	11					
13	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	11	4	4	30		Коллоквиум
14	Система управление рисками в таможенном деле	11	4	4	30		Коллоквиум
15	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	11					
16	Написание и защита курсовой работы	11			57	2	
17	Итого	11	10	12	147		экзамен (9 акад. час.)
18	ИТОГО	8, 10, 11	22	28	370,6		

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
1	Политика и стратегия управления персоналом в таможенных органах	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к дискуссии	23
2	Кадровое планирование в таможенных органах.		23
3	Анализ, аудит и оценка потенциала персонала.		23
4	Работа с кадровым резервом.		26,8
5	Итого		95,8
6	Организационные основы управления таможенными органами	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к дискуссии	42
7	Интеграция России в глобальные мировые экономические процессы		42
8	Технология управления таможенными органами России		43,8
9	Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов		

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
	России		
10	Итого		127,8
11	Таможенное дело в системе институтов государственного управления России	Изучение основной и дополнительной литературы по отдельным вопросам семинара, подготовка к коллоквиуму	30
12	Многообразие моделей таможенного дела		
13	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов		30
14	Система управление рисками в таможенном деле		30
15	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»		
16	Написание и защита курсовой работы	Написание курсовой работы и подготовка к защите	57
17	Итого		147