

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Н.В. Савина
« 01 » 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Организация и управление предприятием»

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) образовательной программы Автоматизированные системы
обработки информации и управления

Квалификация выпускника

Бакалавр

Год набора

2019

Форма обучения

очная

Курс 2 Семестр 4

Зачет 4 семестр

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

Составитель Л.В.Рыбакова, доцент, канд. экон. наук

Факультет экономический

Кафедра экономики и менеджмента организации

2019 г.



Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 19.09.2017г. № 929

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

«07» 06 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой - А.Васф А.В.Васильева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

Чалкина Н.А.Чалкина

«28» 06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

Бушманов А.В.Бушманов

« » 201 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

Проказина Л.А.Проказина

«07» 06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий

«07» 06 2019 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории организации и управление предприятием и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере организации и управление предприятием.

Задачи дисциплины:

- изучить предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности; основные средства и нематериальные активы предприятия; трудовые и финансовые ресурсы предприятия; модель бизнес-плана; использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

- освоить коммуникации в системе управления предприятием; виды управления предприятием; планирование в деятельности предприятия; разработку бизнес-планов и технических заданий по оснащению отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;

- овладеть управленческими структурами предприятия и управленческими полномочиями; процессом принятия и реализации управленческих решений на предприятии; обоснованием принимаемых проектных решений, осуществлением постановкой и выполнением экспериментов по проверке их корректности и эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Организация и управление предприятием» относится к базовой, вариативной части дисциплины по выбору учебного плана. Освоение дисциплины опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Теория принятия решений», «Основы правовых знаний», «Основы проектной деятельности», Тайм-менеджмент, «Основы экономических знаний».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате предшествующих дисциплин: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Освоение дисциплины «Организация и управление предприятием» необходимо для прохождения производственной практики (проектно-технологической практики) и преддипломной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций*	Код и наименование профессиональной компетенции**	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции***
Проектирование ИС и их компонентов	ПК-1 Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИД-1ПК-1 Знать: нормативную документацию по предметной области ИС, предметную область, устройство и функционирование современных ИС; ИД-2ПК-1 Уметь: выдвигать требования к разрабатываемому программному обеспечению ИС, разрабатывать

Категория (группа) профессиональных компетенций*	Код и наименование профессиональной компетенции**	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции***
		пользовательскую документацию; осуществлять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; Владеть навыками распределения заданий между программистами, навыками осуществления контроля выполнения заданий, разработки частей пользовательской документации

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Темы дисциплины промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ		
1	Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	4	2	1					6	Тест
2	Основные средства и нематериальные активы предприятия	4	4	2					7	Контрольное задание
3	Трудовые ресурсы предприятия	4	4	2					7	Контрольное задание
4	Финансовые ресурсы предприятия	4	4	2					7	Контрольное задание
5	Планирование в деятельности предприятия	4	4	1					6	Контрольное задание
6	Сущность и виды управления предприятием	4	4	2					6	Опрос
7	Коммуникации в системе управления предприятием	4	4	1					6	Контрольное задание
8	Управленческие структуры предприятия и управленческие полномочия	4	4	1					6	Контрольное задание
9	Процесс принятия и	4	4	2					6.8	Тест

№ п/п	Темы дисциплины промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ		
	реализации управленческих решений на предприятии									
	Зачет						0,2			
	Итого		34	16	-	-	0,2	-	57,8	

Л - лекция, ПЗ - практическое занятие, ЛР - лабораторная работа, ИКР - иная контактная работа, КТО- контроль теоретического обучения, КЭ –контроль на экзамене.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Сущность современного предпринимательства. Виды и формы предпринимательской деятельности. Классификация предприятий
2	Основные средства и нематериальные активы предприятия	Состав и классификация элементов основного капитала предприятия. Амортизация основных средств. Состояние и использование основных средств. Нематериальные активы предприятия
3	Трудовые ресурсы предприятия	Распределение трудовых ресурсов на предприятии. Современные методы материального вознаграждения персонала. Система участия в прибыли руководителей, специалистов, служащих и рабочих
4	Финансовые ресурсы предприятия	Сущность и классификация финансовых ресурсов. Классификация форм финансирования. «Золотое правило финансирования». Формы привлечения финансовых ресурсов. Расчет потребности в финансовых ресурсах
5	Планирование в деятельности предприятия	Система планирования на предприятии. Производственная программа предприятия. Модель бизнес-плана
6	Сущность и виды управления предприятием	Процесс осуществления управления предприятием. Этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса. Управленческий труд и его специфика. Экономические показатели эффективности управления на предприятии
7	Коммуникации в системе управления предприятием	Коммуникации между уровнями и подразделениями предприятия. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Управление коммуникациями
8	Управленческие структуры предприятия и управленческие полномочия	Структура управления предприятия и ее элементы. Факторы, влияющие управленческую структуру предприятия. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Типы управленческих структур
9	Процесс принятия и	Виды и типы управленческих решений. Основные

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
	реализации управленческих решений на предприятии	подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Основные характерные черты предпринимательской деятельности. Признаки, по которым классифицируются предпринимательские структуры. Характеристики организационно-правовых форм предпринимательских структур в соответствии с Гражданским кодексом РФ
2	Основные средства и нематериальные активы предприятия	Виды стоимостной оценки основных средств предприятия. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам
3	Трудовые ресурсы предприятия	Принципы распределения работников на предприятии. Выявление факторов, необходимых при определении «социального пакета» работников. Оценка деятельности персонала. Классификация резервов роста производительности труда работников
4	Финансовые ресурсы предприятия	Сущность объективной стороны финансовых издержек. Проявление двойственной природы капитала предприятия
5	Планирование в деятельности предприятия	Выявление различий долгосрочного и стратегического планирования. Типы бизнес-планов в зависимости от цели и практики планирования
6	Сущность и виды управления предприятием	Специфика управленческого труда. Выбор важных управленческих навыков и характеристик руководителей каждого уровня управления
7	Коммуникации в системе управления предприятием	Направления совершенствования коммуникаций в организации. Анализ процесса коммуникаций в организации
8	Управленческие структуры предприятия и управленческие полномочия	Пути совершенствования управленческих структур. Типы и виды управленческих полномочий
9	Процесс принятия и реализации управленческих решений на предприятии	Примеры конкретных управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Методы определения проблем при принятии управленческих решений

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
1	Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
2	Основные средства и нематериальные активы	Изучение основной и дополнительной литературы.	7

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
	предприятия	Подготовка к практическим занятиям	
3	Трудовые ресурсы предприятия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	7
4	Финансовые ресурсы предприятия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	7
5	Планирование в деятельности предприятия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
6	Сущность и виды управления предприятием	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
7	Коммуникации в системе управления предприятием	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
8	Управленческие структуры предприятия и управленческие полномочия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
9	Процесс принятия и реализации управленческих решений на предприятии	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету	6.8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация обучения дисциплины обеспечивается сочетанием таких форм аудиторной и внеаудиторной форм обучения, как лекции; практические занятия; консультации; самостоятельная аудиторная и самостоятельная внеаудиторная работы студентов, используемые для формирования общеобразовательных компетенций.

При освоении дисциплины на лекциях используется как односторонняя форма коммуникации - пассивный метод, так и многосторонний - активный метод в форме лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции с запланированными ошибками (лекции-провокации), лекции-диалога, проблемной лекции. Лекции состоят из трех основных частей: вводная часть (формирование цели и задачи лекции, краткая характеристика проблемы, список рекомендуемой литературы, установление связи с предыдущими темами); изложение, доказательства, анализ, освещение событий, характеристика различных точек зрения, показ связей с практикой; заключение (формулирование основного вывода, установка для самостоятельной работы, методические советы, ответы на вопросы).

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине обеспечивается как за счет аудиторной работы, так и за счет самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов используется для выполнения домашних заданий, а также для знакомства с дополнительной литературой по проблематике дисциплины.

При проведении практических занятий в интерактивной форме обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, в принятии решений, лидерских качеств.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для зачета

1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Сущность современного предпринимательства
2. Классификация предприятий по видам хозяйственной деятельности; формам собственности
3. Классификация организационно-правовых форм коммерческих предприятий. Характеристика унитарных предприятий
4. Модель функционирования предприятий в рыночной среде. Основные функциональные сферы деятельности предприятия.
5. Классификация элементов основного капитала предприятий
6. Активные и пассивные основные средства предприятия (группа, состав, функциональное назначение)
7. Качественные признаки основных средств предприятия
8. Оценка основных средств предприятия
9. Воспроизводство основных средств предприятия
10. Амортизация основных средств предприятия
11. Состояние и использование основных средств предприятия
12. Нематериальные активы предприятия
13. Состав нематериальных активов предприятия и определение их первоначальной стоимости
14. Труд как экономический ресурс. Персонал предприятия и его характеристики
15. Эффективность использования персонала предприятия. Развитие творческого потенциала персонала предприятия
16. Система мотивации труда. Организация оплаты труда на предприятии
17. Тарифная система. Повременная и сдельная оплата труда. Формы стимулирования труда на предприятии
18. Участие персонала в результатах работы предприятия. Социальные выплаты и льготы персонала
19. Сущность и классификация финансовых ресурсов предприятия
20. Внутренние и внешние финансовые ресурсы предприятия
21. Финансирование предприятия и инвестирование. Классификация форм финансирования
22. Взаимосвязи финансовых ресурсов и активов предприятия
23. Формы привлечения финансовых ресурсов предприятия. Источники финансирования хозяйственной деятельности предприятия
24. Расчет потребности предприятия в финансовых ресурсах
25. Формы и этапы планирования на предприятии, виды планов
26. Значение и этапы формирования производственной программы предприятия
- Основные разделы и технико-экономические показатели программы предприятия
27. Организация внутрифирменного планирования. Модель бизнес-плана
28. Сущность, виды и задачи управления предприятием. Управленческий процесс и его простые элементы
29. Стратегическое и оперативное управление предприятием
30. Факторы, влияющие на управленческую структуру предприятия
31. Коммуникационные каналы на предприятии. Разновидности коммуникационных структур
32. Коммуникационные стили на предприятии
33. Невербальная коммуникация

34. Централизация и децентрализация управленческих полномочий на предприятии
35. Полномочия высших органов управления предприятием
36. Линейные и функциональные структуры управления предприятия
37. Алгоритм принятия управленческого решения на предприятии. Виды управленческих решений

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература:

1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2.

2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD1512B2-EA05-4F88-A413-23956A633830.

3. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72162.html>

4. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E2980173-09DA-401A-B6A4-A31A9AFF577C

5. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0.

6. Тебекин А.В. Управление организацией [Электронный ресурс] : монография / А.В. Тебекин, В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 312 с. — 978-5-9590-0866-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69834.html>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	Операционная система MS Windows 7 Pro - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

№	Наименование	Описание
3	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Наименование	Описание
1	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области http://amurstat.gks.ru/	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области
3	Консультант + http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные обновляемые разъяснения
4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
5	Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
7	Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru	Российский журнал менеджмента – научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала – менеджмент организаций
8	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/	В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в образовательной программе. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.