

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Н.В. Савина

 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Направление подготовки 09.03.01. Информатика и вычислительная техника

Квалификация выпускника: бакалавр

Год набора: 2019

Форма обучения: очная

Курс 1 Семестр 1

Зачет 1 семестр

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з. е.)

Составитель И.А. Кунгушева, канд. филол. наук, доцент

Факультет филологический

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2019 г.



Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01. Информатика и вычислительная техника утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации 19.09.2017 г. № 929.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

« 30 » 05 2019 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

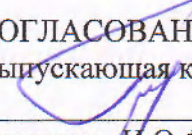
 Н.А. Чалкина

(подпись, И.О.Ф.)

« 28 » 06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО


Выпускающая кафедра


(подпись, И.О.Ф.)

« » 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

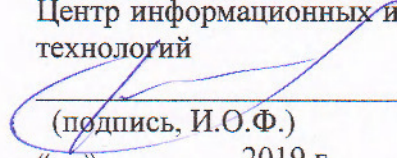
 Л.А. Проказина

(подпись, И.О.Ф.)

« » 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий


(подпись, И.О.Ф.)

« » 2019 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

Задачи дисциплины:

- краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа курса «Русский язык и деловая коммуникация» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина взаимосвязана с изучением других дисциплин базовой части: «История (история России, всеобщая история)», «Иностранный язык», с прохождением учебной практики, производственной практики, преддипломной практики, сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. ИД-2 _{УК-4} Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. ИД-3 _{УК-4} Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 академических часа

№ п/п	Тема дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в акад. часах)			Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КТО			
1	Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	1	2	2			4	подготовка конспекта, написание сочинения-рассуждения «Речевая культура молодёжи»
2	Функциональные стили современного русского литературного языка.	1	2	2			4	составление таблицы «Функциональные стили современного литературного языка»
3	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	1	2	2			4	выполнение теоретико-практических работ
4	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях	1	2	2			4	выполнение теоретико-практических работ, подготовка к тесту.
5	Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	1	2	2			4	выполнение теоретико-практических работ
6	Общение как обязательная человеческая потребность.	1	2	2			3	выполнение теоретико-практических работ

№ п/п	Тема дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость (в акад. часах)			Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КТО			
7	Невербальные особенности в процессе делового общения.	1	2	2			3	подготовка презентации
8	Деловое общение, формы делового общения.	1	2	2			3	выполнение теоретико-практических работ
9	Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.	1	2				3	подготовка презентации
10	Деловой этикет.	1					3	выполнение теоретико-практических работ
11	Деловое письмо. Характеристика языка, стиля, структуры документов.	1					2,8	выполнение контрольно-тренировочных упражнений с целью повторения тем курса
	Зачет				0,2			
Итого			18	16	0,2		37,8	72

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, КТО – контроль теоретического обучения

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Лекции

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	Культура речи как наука. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный. Понятие о речи правильной и речи хорошей. Современный русский язык (особенности, международный статус, тенденции развития). Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Его отличие от других форм национального языка. Устная и письменная формы русского литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Виды норм: орфоэпическая, лексическая,

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		грамматическая. Вариантность норм. Типы ортологических словарей.
2	Функциональные стили современного русского литературного языка	Понятие «стиль» как функциональная разновидность литературного языка. Стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей русского языка, их подстилевое и жанровое своеобразие. Нейтральная (межстилевая) лексика и лексика стилистически окрашенная. Научный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, stileобразующие черты, языковые особенности. Официально-деловой стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, stileобразующие черты, языковые особенности. Публицистический стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, stileобразующие черты, языковые особенности. Разговорный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, stileобразующие черты, языковые особенности.
3	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма. Особенности произношения безударных гласных звуков. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний. Произношение заимствованных слов. Акцентологическая норма. Ударение как признак слова. Особенности русского ударения (свободное/разноместное; подвижное/неподвижное, силовое/динамическое). Функции русского ударения. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях.
4	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях	Морфологическая и синтаксическая нормы как разновидности грамматической нормы. Категория рода имён существительных. Особенности склонения имён и фамилий. Варианты падежных окончаний имён существительных. Особенности образования форм степеней сравнения качественных прилагательных. Ошибки при речевом использовании форм степеней сравнения качественных прилагательных. Трудные случаи употребления в речи местоимений. Употребление в речи числительных разных грамматических разрядов. Трудности употребления некоторых форм глагола. Порядок слов в предложении. Актуальное членение предложения. Ошибки, вызванные неправильным порядком слов. Согласование сказуемого с подлежащим в формах числа. Согласование определений / приложений с определяемым словом. Правила управления. Предложения с

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		однородными членами. Употребление в речи причастных и деепричастных оборотов. Употребление сложных предложений. Ошибки в построении сложных предложений.
5	Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	Ясность речи как качество хорошей речи. Основные типы ошибок, нарушающих ясность: а) смещенное логическое ударение; б) неправильное понимания значения словоформы; в) ошибочная смысловая связь слов; г) ошибочное смысловое разъединение слов. Точность как качество хорошей речи. Виды точности. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность: а) слова, сходные по значению; б) слова, сходные по звучанию; в) слова, сходные по звучанию и по значению; г) слова одного семантического поля.
6	Невербальные особенности в процессе делового общения.	Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Виды жестов: жесты открытости, жесты подозрительности и скрытности, жесты защиты, жесты размышления и оценки, жесты сомнения и неуверенности, жесты несогласия и др. Проксемические особенности невербального общения. Дистанция и взаимная ориентация людей в пространстве. Визуальный контакт. Виды взглядов, их трактовка. Межнациональные различия невербального общения.
7	Общение как обязательная человеческая потребность.	Общение как обязательная человеческая потребность. Функции, условия общения. Коммуникативный процесс. Структура коммуникативного акта. Речевые ситуации. Роль коммуникантов в процессе общения. Виды общения. Психологические механизмы межгруппового и межличностного общения. Факторы, мешающие правильному восприятию людей.
8	Деловое общение, формы делового общения.	Деловая беседа как основная форма делового общения: структура, психологические закономерности ведения. Деловые переговоры. Стратегии ведения деловых переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров.
9	Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.	Понятие о конфликте. Сущность и структурные элементы конфликта, его социальная роль. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Причины и последствия конфликтов. Конфликтные ситуации делового общения. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		Прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов.

6.2. Практические занятия

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	Культура речи как наука. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный. Понятие о речи правильной и речи хорошей. Современный русский язык (особенности, международный статус, тенденции развития). Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Его отличие от других форм национального языка. Устная и письменная формы русского литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Виды норм: орфоэпическая, лексическая, грамматическая. Вариантность норм. Типы ортологических словарей.
2	Функциональные стили современного русского литературного языка	Понятие «стиль» как функциональная разновидность литературного языка. Стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей русского языка, их подстилевое и жанровое своеобразие. Нейтральная (межстилевая) лексика и лексика стилистически окрашенная. Научный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, stileобразующие черты, языковые особенности. Официально-деловой стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, stileобразующие черты, языковые особенности. Публицистический стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, stileобразующие черты, языковые особенности. Разговорный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, stileобразующие черты, языковые особенности.
3	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма. Особенности произношения безударных гласных звуков. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний. Произношение заимствованных слов. Акцентологическая норма. Ударение как признак слова. Особенности русского ударения (свободное/разноместное; подвижное/неподвижное, силовое/динамическое). Функции русского ударения. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях.
4	Грамматическая норма: морфологическая и	Морфологическая и синтаксическая нормы как разновидности грамматической нормы. Категория

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях	рода имён существительных. Особенности склонения имён и фамилий. Варианты падежных окончаний имён существительных. Особенности образования форм степеней сравнения качественных прилагательных. Ошибки при речевом использовании форм степеней сравнения качественных прилагательных. Трудные случаи употребления в речи местоимений. Употребление в речи числительных разных грамматических разрядов. Трудности употребления некоторых форм глагола. Порядок слов в предложении. Актуальное членение предложения. Ошибки, вызванные неправильным порядком слов. Согласование сказуемого с подлежащим в формах числа. Согласование определений / приложений с определяемым словом. Правила управления. Предложения с однородными членами. Употребление в речи причастных и деепричастных оборотов. Употребление сложных предложений. Ошибки в построении сложных предложений.
5	Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	Ясность речи как качество хорошей речи. Основные типы ошибок, нарушающих ясность: а) смещенное логическое ударение; б) неправильное понимания значения словоформы; в) ошибочная смысловая связь слов; г) ошибочное смысловое разъединение слов. Точность как качество хорошей речи. Виды точности. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность: а) слова, сходные по значению; б) слова, сходные по звучанию; в) слова, сходные по звучанию и по значению; г) слова одного семантического поля.
6	Невербальные особенности в процессе делового общения.	Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Виды жестов: жесты открытости, жесты подозрительности и скрытности, жесты защиты, жесты размышления и оценки, жесты сомнения и неуверенности, жесты несогласия и др. Проксемические особенности невербального общения. Дистанция и взаимная ориентация людей в пространстве. Визуальный контакт. Виды взглядов, их трактовка. Межнациональные различия невербального общения.
7	Общение как обязательная человеческая потребность.	Общение как обязательная человеческая потребность. Функции, условия общения. Коммуникативный процесс. Структура коммуникативного акта. Речевые ситуации. Роль коммуникантов в процессе общения. Виды общения. Психологические механизмы

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		межгруппового и межличностного общения. Факторы, мешающие правильному восприятию людей.
8	Деловое общение, формы делового общения.	Деловая беседа как основная форма делового общения: структура, психологические закономерности ведения. Деловые переговоры. Стратегии ведения деловых переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	подготовка конспекта, написание сочинения-рассуждения «Речевая культура молодёжи»	4
2	Функциональные стили современного русского литературного языка.	составление таблицы «Функциональные стили современного литературного языка»	4
3	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	выполнение теоретико-практических работ	4
4	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях	выполнение теоретико-практических работ, подготовка к тесту.	4
5	Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность.	выполнение теоретико-практических работ	4
6	Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	выполнение теоретико-практических работ	3
7	Общение как обязательная человеческая потребность.	подготовка презентации	3
8	Невербальные особенности в процессе делового общения.	выполнение теоретико-практических работ	3
9	Деловое общение, формы делового общения.	подготовка презентации	3
10	Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.	выполнение теоретико-практических работ	3
11	Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и	выполнение контрольно-тренировочных упражнений с целью	2,8

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
	нравственного состояния общества.	повторения тем курса	
	ИТОГО		37,8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках технологического подхода будут использованы следующие технологии:

- обучение с помощью аудиовизуальных средств (мультимедиа);
- система «малых групп»;
- «рецензирование» выступлений студентами;
- информационные технологии (электронные учебные издания).

При освоении дисциплины на занятиях используется как односторонняя форма коммуникации - пассивный метод, так и многосторонний - активный метод в форме беседы, дискуссии, диалога, групповой и индивидуальный методы работы со студентами. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью речевой активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

№ п/п	Темы дисциплины	Интерактивная форма	Трудоемкость в академических часах
1	Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	Проблемная лекция	2
2	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях	Проблемная лекция	2
3	Деловое общение, формы делового общения.	Моделирование речевых ситуаций, например, «Хочу работать! Деловая беседа соискателя и работодателя».	2
4	Деловое письмо. Характеристика языка, стиля, структуры документов.	Тренинг. Подготовка документов (заявление, резюме, автобиография, характеристика)	2

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет (1 семестр).

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятия «Современный русский язык», «Культура речи». Аспекты культуры речи.

2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка.
3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка.
4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля.
5. Разговорный стиль речи.
6. Научный стиль речи.
7. Официально-деловой стиль речи.
8. Художественный стиль речи.
9. Публицистический стиль речи.
10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов.
11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных.
12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения аббревиатур.
13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода.
14. Склонение имен и фамилий.
15. Варианты падежных окончаний имен существительных.
16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных.
17. Трудности в употреблении имен числительных.
18. Особенности употребления в речи местоимений.
19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм.
20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим.
21. Согласование определений и приложений.
22. Некоторые случаи управления.
23. Особенности построения предложений с однородными членами.
24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами.
25. Законы построения простого и сложного предложения.
26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи.
27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность.
28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.
29. Роль общения в жизни человека. Виды общения.
30. Вербальные и невербальные средства общения.
31. Формы делового общения (деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры).
32. Конфликтные ситуации в деловом общении.
33. Деловой этикет.
34. Деловое письмо.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D.

3. Деева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Н.В. Деева, А.А. Лушпей. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 с. — 978-5-8154-0397-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76343.html>

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.—72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.—72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольных работ. Справочные материалы/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54479.html>.

8. Пономарева Е.А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62989.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/68240079-1BF1-42DF-BA8B-BE9829BE7727.

10. Русский язык и речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / АмГУ, ФФ ; сост. Н. Г. Архипова [и др.]. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 173 с. - Режим работы: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7707.pdf

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы
Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты подтверждающих документов
Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от01 марта 2016 года
MS Access 2007, 2010, 2013, 2016 MS Visio 2007, 2010, 2013, 2016 MS InfoPath 2007, 2010, 2013, 2016 MS OneNote 2007, 2010, 2013,	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от01 марта 2016 года

2016 MS Project 2007, 2010, 2013, 2016	
--	--

Интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Характеристика
1.	http://www.gramota.ru	Информационный лингвистический портал, содержащий обширную лексикографическую базу.
2.	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
3.	ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4.	http://www.philology.ru	Русский филологический портал, на котором представлена информация, касающаяся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.ruscorpora.ru Ош ибка! Недопустимый объект гиперссылки.	Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
2	http://www.humanities.edu.ru/	Федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование"
3	http://neicon.ru	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)
4	http://gramota.ru/	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
5	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php	Библиотека Гумер - Языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание.
6	http://superlinguist.ru/	Superlinguist –электронная научная библиотека, посвященная теоретическим и прикладным вопросам лингвистики, а также изучению различным языков.
7	http://www.durov.com/durov.htm	Durov.com. Профессиональный сайт студентов-филологов. Большое количество трудов по лингвистике и литературоведению, есть обширный раздел учебных материалов: ответы к экзаменам, конспекты лекций, краткие содержания литературных произведений и пр.

№	Наименование	Описание
8	http://www.philology.ru/	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.