

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Амурский государственный университет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В.Савина

20/8.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### **Введение в профессию, включая информационно - библиографическую культуру**

Специальность 38.05.02 - Таможенное дело

Квалификация выпускника - Специалист таможенного дела

Год набора: 2019

Форма обучения: очная

Курс 1 Семестр 1

Зачет, 1 семестр 0,2 (акад. час.)

Лекции 18 (акад. час.)

Практические занятия 16 (акад. час.)

Самостоятельная работа 37,8 (акад. час.)

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

Составитель: Т.В. Соколенко, старший преподаватель

Факультет международных отношений

Кафедра международного бизнеса и туризма

2019 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного бизнеса и туризма  
«23» 05 2014., протокол № 9

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Понкротова

Рабочая программа одобрена на заседании УМС специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

«23» 05 2014., протокол № 9

Председатель Л.А. Понкротова  
(подпись, И.О.Ф)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
управления

Н.А.Чалкина  
«23» 05 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего выпускающей кафедрой

Л.А. Понкротова  
«23» 05 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

Л.А. Проказина

«22» 05 2014.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели дисциплины:** ознакомить студентов с первичными знаниями таможенного дела; формировать экономическое мировоззрение на основе элементарных знаний таможенных услуг; воспитание у студентов информационной культуры.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить со структурой и содержанием дисциплины;
- изучить единую систему таможенных органов РФ и таможенную инфраструктуру;
- ознакомиться с основами таможенных процедур и контроля, международным сотрудничеством в таможенном деле;
- развивать способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру» относится к базовой части образовательной дисциплины.

Данная дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Основы таможенного дела», «Экономическая география и регионалистика», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе освоения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 1);

профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: основные понятия курса; организационные основы в системе таможенных органов; принципы организации таможенного дела и размещения таможенной инфраструктуры; специфику таможенного контроля; особенности таможенных процедур, международные таможенные организации; таможенное законодательство (ОПК-1);(ПК-1).
- 2) Уметь: выявлять причинно-следственные связи; делать выводы и обобщения; давать сравнительную оценку изучаемых объектов; анализировать внешние экономические связи; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры (ОПК-1),ПК-1).
- 3) Владеть: навыками работы с учебными и справочными изданиями; анализа статистических данных и таможенного законодательства; навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие таможенных услуг (ОПК-1),ПК-1).

## **4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции	
	ОПК-1	ПК-1

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции	
	ОПК-1	ПК-1
Раздел 1. Основы организации таможенного дела. Основы организации таможенного дела Понятия, содержание и характеристика единой системы таможенных органов		+
Таможенная инфраструктура в организации и осуществлении таможенного дела		+
Раздел 2. Основы таможенных процедур и контроля Формы таможенного контроля	+	+
Понятие и сущность таможенных процедур	+	+
Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	+	+
Особенности перемещения товаров для личного пользования	+	+
Раздел 3. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела. Международные организации, участвующие в торговом и таможенном регулировании		+

## 5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. Основы организации таможенного дела. Основы организации таможенного дела Понятия, содержание и характеристика единой системы таможенных органов	1	1	2	2	4	опрос
2	Таможенная инфраструктура в организации и осуществлении таможенного дела	1	2	2	2	2	рецензирование докладов
3	Раздел 2. Основы таможенных процедур и контроля Формы таможенного контроля	1	3-4	4	4	6	рецензирование докладов

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> )  Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
4	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	1	5	2	2	4	практические задания
5	Понятие и сущность таможенных процедур	1	6-7	4	4	8	опрос, практические задания
6	Особенности перемещения товаров для личного пользования	1	8	2	2	6	опрос, практические задания
7	Раздел 3. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела. Международные организации, участвующие в торговом и таможенном регулировании	1	9	2		7,8	тест
	Итого:	1		18	16	37, 8	Зачет(0,2 акад. часа)

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Раздел 1. Основы организации таможенного дела. Основы организации таможенного дела Понятия, содержание и характеристика единой системы таможенных органов	Предмет, задачи и содержание дисциплины «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру». Понятие единой системы таможенных органов. Этапы развития системы таможенных органов РФ. Принципы организации и осуществления таможенного дела. Структура таможенных органов. Правовое обеспечение системы таможенных органов. Таможенная территория. Таможенная граница. Товары и транспортные средства. Перемещение через границу. Участники внешнеэкономической деятельности(ВЭД).

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
2	Таможенная инфраструктура в организации и осуществлении таможенного дела	Три важнейшие группы инфраструктурного обеспечения. Характеристика групп инфраструктурного обеспечения. Законодательная основа размещения таможенной инфраструктуры. Региональный принцип развития таможенной инфраструктуры. Проблемы, пути и средства развития размещения таможенной инфраструктуры.
3	Раздел 2. Основы таможенных процедур и контроля Формы таможенного контроля	Понятие таможенного контроля. Формы таможенного контроля: проверка документов и сведений; устный опрос; получение объяснений; таможенное наблюдение; таможенный осмотр; таможенный досмотр; личный таможенный досмотр; проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков; таможенный осмотр помещений и территорий; учет товаров, находящихся по таможенным контролем; проверка системы учета товаров и отчетности; таможенная проверка.
4	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	Перемещение товаров через таможенную границу. Места перемещения товаров через таможенную границу. Соблюдение запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу.
5	Понятие и сущность таможенных процедур	Понятие таможенных процедур. Виды таможенных процедур. Таможенная процедура: выпуска для внутреннего потребления; экспорта; таможенного транзита; таможенного склада; переработки на таможенной территории; переработки вне таможенной территории; переработки для внутреннего потребления; временного ввоза (допуска); временного вывоза; реимпорта; реэкспорта; беспошлинной торговли; уничтожения; отказа в пользу государства.
6	Особенности перемещения товаров для личного пользования	Общие положения о перемещении товаров через таможенную границу. Таможенные операции, совершаемые в отношении товаров для личного пользования.
7	Раздел 3. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела. Международные организации, участвующие в торговом и таможенном регулировании	Таможенное сотрудничество со странами ближнего зарубежья. История развития Евразийского экономического союза. Таможенное сотрудничество со странами дальнего зарубежья. Интеграционные группировки. Международные организации, участвующие в таможенном регулировании. Международная таможенная организация. Всемирная торговая организация.

## 6.2 Практические занятия

### Тема 1. Структура таможенных органов

1. Предмет и главные задачи дисциплины «Введение в профессию, включая информационно- библиографическую культуру» для специальности «Таможенное дело».
2. Понятие единой системы таможенных органов. Элементы организации таможенного дела.

3. Структура таможенных органов.

4. Принципы организации и осуществления таможенного дела: целостность, структурность, иерархичность, взаимозависимость.

5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.

Практические задания. Проанализировать систему таможенных органов. Проанализировать на конкретных примерах принципы организации и осуществления таможенного дела: целостность, структурность, иерархичность, взаимозависимость. Составить схему структуры таможенных органов. Ознакомиться с Комментарием Таможенного кодекса. Защита эссе «История таможенного дела».

### **Тема 2. Таможенная инфраструктура в таможенном деле**

1. Группы инфраструктурного обеспечения.

2. Пограничная и внутренняя сеть таможенной инфраструктуры.

3. Проблемы, пути и средства развития и размещения таможенной инфраструктуры.

Практические задания. Проанализировать сеть таможенной инфраструктуры.

Рассмотреть размещение таможенной инфраструктуры с помощью иллюстративного материала.

### **Тема 3. Формы таможенного контроля**

1. Проверка документов и сведений, необходимых для таможенных целей.

2. Таможенный досмотр. Технические средства таможенного контроля.

3. Учет товаров и устный опрос должностных лиц.

Практические задания. Рассмотреть формы таможенного контроля. Раскрыть содержание предложенных вопросов. Проанализировать практические ситуации в деятельности таможенных органов.

### **Тема 4. Перемещение товаров через таможенную границу**

1. Понятие таможенной границы и таможенной территории Евразийского союза.

2. Перемещение товаров и транспортных средств.

3. Предмет таможенного контроля. Таможенное оформление.

Практические задания. Для подготовки к занятию студентам рекомендуется составить конспект по основным вопросам. В ходе обсуждения вопросов излагается основное содержание с убедительными примерами и ссылкой на источники. Письменно оформляются выводы. Осуществляется анализ практических ситуаций в деятельности таможенных органов.

### **Тема 5. Виды таможенных процедур**

1. Понятие таможенных процедур.

2. Виды таможенных процедур.

3. Содержание таможенных процедур.

Практические задания. Рассмотреть виды и сущность таможенных процедур. Раскрыть содержание предложенных вопросов. Проанализировать практические ситуации с использованием таможенных процедур.

### **Тема 6. Перемещение товаров для личного пользования**

1. Правила таможенного оформления.

2. Правила перемещения товаров для личного пользования.

3. Анализ практических ситуаций, связанных с перемещением товаров для личного пользования.

Практические задания. Изучить в кратком виде правила таможенного оформления. Раскрыть содержание предложенных вопросов. Проанализировать практические ситуации в деятельности таможенных органов.

### **Тема 7. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела**

1. Международные организации, участвующие в таможенном регулировании ВЭД.

2. Всемирная таможенная организация: основные направления деятельности.

3. Евразийский экономический союз, история формирования. Влияние Всемирной таможенной организации. Дискуссия.

Практические задания. Рассмотреть международные организации. Раскрыть содержание предложенных вопросов. Проанализировать практические ситуации в деятельности таможенных органов.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
1	Основы организации таможенного дела Понятия, содержание и характеристика единой системы таможенных органов	Подготовка задания - эссе	4
2	Таможенная инфраструктура в и организации осуществлении таможенного дела	Подготовка заданий по вопросам практического занятия	2
3	Формы таможенного контроля	Подготовка заданий по вопросам практического занятия, краткие сообщения	6
4	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	Подготовка заданий по вопросам практического занятия, краткие сообщения	4
5	Понятие и сущность таможенных процедур	Подготовка заданий по вопросам практического занятия, краткие сообщения	8
6	Особенности перемещения товаров для личного пользования	Подготовка заданий по вопросам практического занятия	6
7	Раздел 3. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела. Международные организации, участвующие в торговом и таможенном регулировании	рецензирование докладов с презентациями, практические задания	7,8
		Итого	37,8

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру [Электронный ресурс] : сб. учеб.- метод. материалов для специальности 38.05.02 – «Таможенное дело» / АмГУ, ФМО ; сост. Т.В. Соколенко. – Благовещенск :Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 27 с. – Режим доступа : [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/9410.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9410.pdf)

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности 38.05.02 «Таможенное дело» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В ходе учебных занятий используются элементы коллективного тренинга - коллективного занятия по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения. Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра. Студенты анализируют ситуацию, рассматривают суть проблем, предлагают возможные решения и выбирают лучшее из них.

В процессе игровых семинаров выясняются проблемы, которые являются составной частью общей программы дисциплины. Они решаются в ходе дискуссии коллективно, всей студенческой группой по определенным правилам. Такой подход позволяет обучить аудиторию принятию решений с использованием системного анализа, повысить аналитическое мастерство каждого участника, выработать навыки и умение обоснованно и аргументированно защищать свою позицию в процессе дискуссии, находить наиболее рациональные пути решения проблемы.

Для реализации компетентного подхода программа данной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

#### **Виды интерактивного обучения**

№ п/п	Разделы (тема)	Форма (вид) интерактивного обучения
<i>лекции</i>		
1	Понятия, содержание и характеристика единой системы таможенных органов	Мозговой штурм
2	Формы таможенного контроля	Постановка проблемы
3	Особенности перемещения товаров для личного пользования	Кейс-метод
4	Формы таможенного контроля	Постановка проблемы
5	Понятие и сущность таможенных процедур	Анализ ситуаций

### **9.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Введение в профессию, включая информационно- библиографическую культуру».

#### **Вопросы к зачету**

1. Предмет и задачи дисциплины «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру».
2. Принципы организации таможенного дела.
3. Структура таможенных органов. Таможенный кодекс.
4. Правовое обеспечение системы таможенных органов РФ.
5. Понятие таможенной территории и таможенной границы.
6. Инфраструктура в таможенном деле: законодательная основа размещения.
7. Региональный принцип развития таможенной инфраструктуры.
8. Проблемы, пути и средства развития и размещения таможенной инфраструктуры.
9. Участники внешнеэкономической деятельности(ВЭД).

10. Внешние экономические связи РФ и КНР.
11. Предмет таможенного контроля. Таможенное оформление.
12. Схема организации таможенного контроля товаров и транспортных средств.
13. Таможенные процедуры.
14. Запрещения и ограничения на ввоз и вывоз товаров.
15. Проверка документов и сведений, необходимых для таможенных целей.
16. Порядок таможенного оформления.
17. Упрощенный порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров.
18. Таможенный досмотр. Технические средства таможенного контроля.
19. Международные организации, участвующие в таможенном регулировании.
20. Таможенное регулирование в Европейском Союзе.
21. Всемирная таможенная организация: структура и особенности деятельности.
22. Евразийский экономический союз. Состав Евразийского экономического союза.
23. Таможенное сотрудничество стран СНГ.
24. Интеграционные группировки в мире.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ. ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F6FB38F9-E11C-43BF-9C95-5D5944E2D969](http://www.biblio-online.ru/book/F6FB38F9-E11C-43BF-9C95-5D5944E2D969).

### **б) дополнительная литература:**

1. Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учеб. пособие для вузов / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00559-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F92388FF-F851-400D-9771-CFFBF1632F7F](http://www.biblio-online.ru/book/F92388FF-F851-400D-9771-CFFBF1632F7F).

2. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/703B6E63-933A-4380-9652-2DDD492F7003](http://www.biblio-online.ru/book/703B6E63-933A-4380-9652-2DDD492F7003).

3. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 137 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06280-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/29BFC5BC-3953-4E26-A1D0-0929F4DB05C3](http://www.biblio-online.ru/book/29BFC5BC-3953-4E26-A1D0-0929F4DB05C3).

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
2	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Сайт Госкомстат РФ
<b>Программное обеспечение, обеспеченное лицензией</b>		
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 г.
<b>Электронные библиотечные системы</b>		

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks— научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
3	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий
Профессиональная база данных		
1	<a href="http://www.wcoomd.org">www.wcoomd.org</a> .	Сайт Всемирной таможенной организации
2	<a href="http://www.worldcustomsjournal.org">www.worldcustomsjournal.org</a>	Международный таможенный электронный журнал
3	<a href="http://www.customs.ru">www.customs.ru</a> .	Официальный сайт Федеральной таможенной службы

## **11.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1 Рекомендации по проведению лекций, практических и семинарских занятий**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

## **Рекомендации по выполнению конспекта тем, вынесенных на самостоятельное изучение**

Приступая к изучению темы, студент знакомится с перечнем вопросов и библиографическим списком литературы, рекомендованным преподавателем. Конспект должен отвечать таким требованиям, как системность, структурность и полнота. Системность достигается с помощью сравнительного анализа информации источников. Особое внимание требуют вопросы, имеющие дискуссионный характер. Студент должен отразить в своей работе основные позиции авторов и постараться аргументированно сформулировать свою точку зрения. Структурность предполагает логичное изложение основных идей с использованием схем, таблиц, общепринятых условных обозначений. Полнота конспекта связана с исчерпывающим раскрытием предложенных вопросов.

### **11.2 Рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

#### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

#### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### **3. Заключение:**

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Можно записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге схему логического развития своих мыслей, то есть разработать то, что называется опорным конспектом. Разумеется, делать это стоит только тогда, когда этим конспектом

можно воспользоваться. Тем же, кто делает доклад впервые лучше воспользоваться полным текстом доклада. При этом следует помнить, что умение свободно излагать текст доклада свидетельствует о высоком уровне культуры студента.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления нетривиальности подачи информации.

Для успешной работы над рефератом и докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

Возможно представление доклада с презентацией.

### **11.3 Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов**

1. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.

3. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

4. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

5. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

6. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

8. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.

9. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем.

#### **Инструкция докладчикам и содокладчикам**

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

сообщать новую информацию

использовать технические средства

знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации

уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы

четко выполнять установленный регламент: докладчик - 5 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин

иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)

- сообщение основной идеи

- современную оценку предмета изложения

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов

- живую интересную форму изложения

- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического

блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

#### **11.4 Рекомендации к подготовке эссе**

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при формировании универсальных компетенций студента. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенная преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины и выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам библиотеки ВУЗа. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

#### **11.5 Рекомендации по проведению дискуссий**

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность студентов, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. Дискуссия - равноправное обсуждение преподавателями и студентами вопросов, планируемых на практическом или семинарском занятии проблем самого различного характера. Она возникает тогда, когда перед студентами стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Рекомендации по применению эффективных форм обучения приведут к более полному усвоению учебного материала.

При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов: поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме; сравнительный анализ научных публикаций; подготовка ситуаций с презентацией; работа с электронными журналами.

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя цели и задачам, структуре и содержанию курса.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам библиотеки, а также пользоваться читальными залами вуза.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Зачет 1 сем., 0,2 (акад. час.)

Лекции 2 (акад. час.)

Практические занятия 6 (акад. час.)

Самостоятельная работа 63,8 (акад. час)

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Основы организации таможенного дела Понятия, содержание и характеристика единой системы таможенных органов	1	1		10	Опрос
2	Таможенная инфраструктура в организации и осуществлении таможенного дела	1		0,5	8	Тест, контрольная работа
3	Формы таможенного контроля	1	0,5	2	12	
4	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу	1		0,5	8	
5	Понятие и сущность таможенных процедур	1	0,5	2	16	
6	Особенности перемещения товаров для личного пользования	1		0,5	4	
7	Международное сотрудничество в сфере таможенного дела. Международные организации, участвующие в торговом и таможенном регулировании	1		0,5	5,8	
			2	6		Зачет (0,2 акад. часа)

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад. часах
1	Основы организации таможенного дела Понятия, содержание и характеристика единой системы таможенных органов	Подготовка эссе  Подготовка к тестированию, выполнение контрольной работы	10
2	Таможенная инфраструктура в организации и осуществлении таможенного дела		8
3	Формы таможенного контроля		12
4	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу		8
5	Понятие и сущность таможенных процедур		16
6	Особенности перемещения товаров для личного пользования		4
7	Международное сотрудничество в сфере таможенного дела. Международные организации, участвующие в торговом и таможенном регулировании		5,8
	Итого		63,8