

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Таможенный менеджмент

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»
Квалификация выпускника: Специалист таможенного дела
Год набора 2019

Форма обучения очная	
Курс 2,3	Семестр 4,5
Зачет 4 семестр	0,2 (акад. часа)
Экзамен 5 семестр	36 (акад. часов)
Лекции	34 (акад. час.)
Практические занятия	50 (акад. час.)
Самостоятельная работа	95,8 (акад. часов)
Общая трудоемкость дисциплины	216 (акад. час.), 6 (з.е.)

Составитель А.Н. Новопашина, доцент, канд. экон. наук

Факультет: Международных отношений
Кафедра Международного бизнеса и туризма

2019 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного бизнеса и туризма «23» 05 20 18 г., протокол № 9

И.о. зав. кафедрой _____ Л.А. Понкратова

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

«23» 05 20 19 г., протокол № 9

Председатель _____ Л.А. Понкратова
(подпись, И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

_____ Н.А. Чалкина

«23» 05 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. зав. выпускающей кафедрой

_____ Л.А. Понкратова

«23» 05 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

_____ Л.А. Проказина

«23» 05 20 19 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов общих представлений о процессе управления организацией, а также представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами.

Задачи дисциплины:

- дать студентам всестороннее представление о специфических особенностях управленческой деятельности, об организационных формах и структурах управления предприятиями и организациями в условиях рыночной экономики;
- ознакомить со спецификой управления в таможенных органах;
- познакомить студентов с основными типами менеджмента: стратегическим, инновационным, финансовым, информационным менеджментом;
- способствовать получению студентами необходимых практических знаний и навыков работы, использование которых позволит повысить эффективность деятельности организаций в сфере таможенного дела;
- получить навыки по организации и стимулированию труда, управлению конфликтами
- освоить основные методы принятия управленческих решений;
- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Таможенный менеджмент» входит в блок базовых дисциплин.

Для изучения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам: «Русский язык и речевая коммуникация», «Психология и педагогика», «Основы таможенного дела», «Основы экономических знаний», «Геоэкономика (модуль)», «Геополитика». Знания этих дисциплин необходимы для более глубокого понимания сущности основных экономических проблем, связанных с организацией деятельности таможенной организации. Знание основных экономических законов и правил необходимо для понимания происходящих социально-экономических процессов и решения хозяйственных задач.

Междисциплинарными связями дисциплина связана с дисциплинами «Экономика таможенного дела», «Финансы и бухгалтерский учет», «Основы системного анализа», «Таможенная статистика», «Основы правовых знаний», «Анализ результатов деятельности предприятий участников внешнеэкономической деятельности», Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Одновременно дисциплина «Таможенный менеджмент» является базовой для следующих дисциплин: «Информационные технологии и документооборот в таможенном деле», «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью», «Управление таможенной деятельностью и персоналом в таможенных органах», «Информационные технологии и документооборот в таможенном деле», «Экономическая безопасность», а также производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственной практики (в том числе научно-исследовательская работа).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеобразовательных, профессиональных компетенций:

способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);

способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);

способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: основные теории мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; основные методы отбор и подбора персонала, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни; характеристики инструментальных средств и технологий формирования индивидуальных и групповых управленческих решений, основные технологии контроля за деятельностью подчиненных (ОК-7; ПК-1; ПК-16; ПК-22).

2) Уметь: определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; организовывать сбор информации для управленческой деятельности, а также оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений анализировать качество предоставляемых услуг, классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов (ОК-7; ПК-1; ПК-16; ПК-22).

3) Владеть: основными навыками подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, приемами организации деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг, методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ОК-7; ПК-1; ПК-16; ПК-22).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Разделы	Компетенции			
	ОК-7	ПК-1	ПК-16	ПК-22
Менеджмент как вид деятельности и система управления	+			
Организация, понятие, признаки, этапы развития	+			
Становление менеджмента	+			
Функции и принципы менеджмента	+		+	
Принятие управленческих решений	+			+
Коммуникация как организационный процесс	+			+
Организация взаимодействия и построение организации	+			+
Мотивация персонала	+			+
Стиль руководства	+			+
Общий и специальный менеджмент. Введение в таможенный менеджмент	+			

Разделы	Компетенции			
	ОК-7	ПК-1	ПК-16	ПК-22
Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	+	+		
Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	+			+
Методологические подходы к управлению таможенным делом	+			+
Таможенное дело России как объект управления	+			+
Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	+			+
Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России	+			+
Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	+	+	+	
Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	+		+	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Вид контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
	Раздел 1. Общий менеджмент (4 семестр)						
1.	Менеджмент как вид деятельности и система управления	4	1-2	2	1	4	Опрос
2.	Организация, понятие, признаки, этапы развития	4	3-4	2	1	4	Опрос, решение тестовых заданий
3.	Становление менеджмента	4	5-6	2	2	4	Опрос, решение тестовых заданий
4.	Функции и принципы менеджмента	4	7-8	2	2	4	Опрос, решение тестовых заданий
5.	Принятие управленческих решений	4	9-10	2	2	4	Опрос, решение конкретных ситуаций
6.	Коммуникация как организационный процесс	4	11-12	2	2	4	Опрос, решение конкретных ситуаций
7.	Организация взаимодействия и построение организации	4	13-14	2	2	4	Опрос, решение конкретных ситуаций

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Вид контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
8.	Мотивация персонала	4	15-16	2	2	4	Опрос, решение конкретных ситуаций
9.	Стиль руководства	4	17-18	2	2	5,8	Опрос, решение конкретных ситуаций, итоговое тестирование
Итого за 4 семестр				18	16	37,8	Зачет (0,2 акад. часа)
Раздел 2. Таможенный менеджмент (5 семестр)							
10	Общий и специальный менеджмент. Введение в таможенный менеджмент.	5	1-2	2	2	6	Опрос
11.	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	5	3-4	2	4	6	Опрос тест
12.	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	5	5-6	2	4	6	Опрос Тест
13	Методологические подходы к управлению таможенным делом	5	7-8	2	4	6	Опрос
14.	Таможенное дело России как объект управления	5	9-10	2	4	8	Опрос Тест
15.	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	5	11-12	2	4	6	Опрос,
16	Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России	5	13-14	2	4	8	Опрос, тест
17	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	5	15-16	1	4	6	Опрос
18	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	5	17-18	1	4	6	Опрос
Итого за 5 семестр				16	34	58	Экзамен (36 акад. часов)
Итого				34	50	95,8	

6. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
Раздел 1. Общий менеджмент (4 семестр)		
1.	Менеджмент как вид деятельности и система управления	Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Виды менеджмента. Факторы эффективности управления. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
2.	Организация, понятие, признаки, этапы развития	Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Отраслевые особенности организаций. Критерии результативности организации.
3.	Становление менеджмента	Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях.
4.	Функции и принципы менеджмента	Функции менеджмента как основной компонент управления организацией. Классификация функций менеджмента. Планирование, виды планирования стратегическое и текущее планирование, особенности оперативного планирования, риск-менеджмент. Организационная функция. Мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль. Организация контроля за деятельностью подчиненных в организации. Принципы менеджмента. Общие и частные принципы менеджмента туризма. Организация работы по управлению предприятием.
5.	Принятие управленческих решений	Понятие управленческих решений. Их классификация. Индивидуальные и групповые решения. Подходы к принятию управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Методы принятия решений в организации. Индивидуальные стили принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия эффективности принятия решений.
6.	Коммуникация как организационный процесс	Понятие, функции коммуникации. Понятие информации. Требования, предъявляемые к информации, классификация информации. Виды коммуникации. Элементы и этапы процесса коммуникации. Препятствия в организационных коммуникациях. Барьеры на пути межличностных коммуникаций. Совершенствование коммуникаций в организации. Коммутативные стили.
7.	Организация взаимодействия и построение организации	Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур.
8.	Мотивация персонала	Понятие и элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
9.	Стиль и культура менеджмента	Понятие и виды стилей руководства. Характеристика одномерных и многомерных стилей управления. Содержание и особенности труда менедже-

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		ра. Оценка деятельности менеджера. Совершенствование стиля руководства менеджера.
Раздел 2. Таможенный менеджмент (5 семестр)		
10.	Общий и специальный менеджмент. Введение в таможенный менеджмент	Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой Основные тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Общие направления в реформировании системы государственного управления. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления. Циклический характер формирования теории. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как теории
11.	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами
12.	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	Основные законы управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности
13.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход
14.	Таможенное дело России как объект управления	Таможенное дело России – определение и структуризация понятия. Эволюция понятия «таможенное дело». Морфологическая модель таможенного дела. Государственная таможенная политика. Система таможенных органов. Региональные таможенные органы. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления
15.	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента.	Условия формирования теоретической модели таможенного дела. Структура теоретической модели таможенного дела. Алгоритм теоретической модели таможенного дела. Формализация теоретической модели. Теоретические задачи таможенного менеджмента. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России
16.	Особенности управления в таможенных органах Российской	Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах. Процессный подход к управлению в таможенных органах. Особенно-

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
	Федерации.	сти принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений Услуги, таможенные услуги: понятия и определения. Системный характер таможенных услуг. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами
17.	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления.	Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга
18.	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.	Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений: качественная линейка, метод парных сравнений, метод балльных оценок, матрица SWOT (возможностей и угроз), матрица Бостонской консультационной группы (трансформированная), «многомерная» Бостонская матрица (лепестковая диаграмма)

6.2 Практические занятия

Тематика практических занятий разработана в соответствии с лекционным курсом и требованиями государственного образовательного стандарта, предъявляемыми к выпускникам указанной специальности.

РАЗДЕЛ 1. Общий менеджмент (4 семестр)

Семинар 1 Менеджмент как вид деятельности и система управления

1. Понятие менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Виды менеджмента.
4. Факторы эффективности управления.
5. Характеристика труда менеджера.
6. Структура труда менеджера.
7. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Семинар 2 Организация, понятие, признаки, этапы развития

1. Понятие организации и ее место в менеджменте.
2. Формальные и неформальные организации.
3. Жизненный цикл организации.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Организация как открытая социально-экономическая система.
6. Отраслевые особенности организаций.
7. Критерии результативности организации

Семинар 3 Становление менеджмента

1. Истоки возникновения менеджмента.
2. Развитие управления как науки.
3. Школы менеджмента.
4. Научное управление.
5. Классическое управление.
6. Доктрина человеческих отношений.
7. Поведенческие науки.

8. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.
9. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.
10. Система взглядов на управление в России в современных условиях.

Семинар 4. Функции и принципы менеджмента

1. Функции менеджмента как основной компонент управления организацией.
2. Классификация функций менеджмента.
3. Планирование, виды планирования стратегическое и текущее планирование, особенности оперативного планирования, риск-менеджмент.
4. Организационная функция.
5. Мотивация как функция менеджмента.
6. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
7. Контроль как функция менеджмента.
8. Организация контроля за деятельностью подчиненных в организации.
9. Принципы менеджмента.
10. Общие и частные принципы менеджмента туризма.
11. Организация работы по управлению предприятием.

Семинар 5. Принятие управленческих решений

1. Понятие управленческих решений. Их классификация.
2. Индивидуальные и групповые решения.
3. Подходы к принятию управленческих решений.
4. Основные этапы процесса принятия управленческих решений.
5. Методы принятия решений в организации
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
7. Условия эффективности принятия решений.

Семинар 6. Коммуникация как организационный процесс

1. Понятие, функции коммуникации.
2. Понятие информации.
3. Требования, предъявляемые к информации, классификация информации
4. Виды коммуникации.
5. Элементы и этапы процесса коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Барьеры на пути межличностных коммуникаций.
6. Совершенствование коммуникаций в организации.
7. Коммутативные стили.

Семинар 7. Организация взаимодействия и построение организации

1. Функция организации как создание реальных условий для достижения целей.
2. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями
3. Делегирование полномочий.
4. Полномочия и ответственность.
5. Власть и пределы полномочий.
6. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента.
7. Элементы организационной структуры управления.
8. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления.
9. Функциональная и дивизиональная структуры.
10. Матричная структура. Проектирование организационных структур

Семинар 8. Мотивация персонала

1. Понятие и элементы мотивации.
2. Содержательные теории мотивации и их характеристика.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Модель процесса мотивации.
5. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.

Семинар 9. Стили руководства в организации

1. Понятие и виды стилей руководства.
2. Характеристика одномерных и многомерных стилей управления.
3. Содержание и особенности труда менеджера.
4. Оценка деятельности менеджера.
5. Совершенствование стиля руководства менеджера.

РАЗДЕЛ 2. Таможенный менеджмент (5 семестр)

Семинар 1. Общий и специальный менеджмент Введение в таможенный менеджмент.

1. Различие между общим и специальным менеджментом.
2. Функции и методы специального менеджмента.
3. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное.
4. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.
5. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента.
6. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой
7. Основные тенденции эволюции сферы ВЭД России.
8. Основные направления в реформировании системы государственного управления.
9. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
10. Потребность в теории управления таможенным делом.
11. Задача таможенного менеджмента как теории

Семинар 2. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.

1. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.
2. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
3. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами

Семинар 3. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

1. Основные законы управления.
2. Элементы и базовая принципиальная модель управления таможенными органами.
3. Общие и частные принципы управления таможенными органами.
4. Классификация методов управления.
5. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности

Семинар 4. Методологические подходы к управлению таможенным делом.

1. Главный методологический принцип управления
2. Методологические подходы к решению проблем управления.
3. Процессный подход в таможенном деле. Модель бизнес-процесса.
4. Системный подход в таможенном менеджменте. Методологические процедуры системного подхода.
5. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода.
6. Целостно-эволюционный (интегративный) подход

Семинар 5. Таможенное дело России как объект управления

1. Таможенное дело России как объект управления.
2. Эволюция понятия «таможенное дело».
3. Государственная таможенная политика.
4. Система таможенных органов.
5. Региональные таможенные органы.
6. Особенности описания таможенной службы как системы.
7. Полимодельное представление таможенной системы.
8. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы.
9. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
10. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления

Семинар 6. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента.

1. Условия формирования теоретической модели таможенного дела.
2. Структура теоретической модели таможенного дела.
3. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
4. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России

Семинар 7. Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России.

1. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
2. Общее руководство таможенным делом.
3. Организационная структура таможенных органов.
4. Функции управления в таможенных органах.
5. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
6. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
7. Процесс принятия управленческих решений и его особенности в таможенных органах
8. Услуги и таможенные услуги: понятия и определения.
9. Системный характер таможенных услуг.
10. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.
11. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.
12. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами

Семинар 8. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления.

1. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга
2. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах
3. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле.
4. Специфика контроллинга в таможенных органах
5. Контроллинг как технология управления на основе знаний.
6. Особенности и этапы внедрения контроллинга

Семинар 9. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.

1. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга.
2. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений:
 - качественная линейка
 - метод парных сравнений
 - метод балльных оценок
 - матрица SWOT (возможностей и угроз)
 - матрица Бостонской консультационной группы (трансформированная)
 - «многомерная» Бостонская матрица (лепестковая диаграмма)

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
РАЗДЕЛ 1. Общий менеджмент (4 семестр)			
1.	Менеджмент как вид деятельности и система управ-	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта	4

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоем- кость в академиче- ских часах
	ления		
2.	Организация, понятие, при- знаки, этапы развития	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта	4
3.	Становление менеджмента	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта	4
4.	Функции и принципы ме- неджмента	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта	4
5.	Принятие управленческих решений	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта. Подбор кон- кретных ситуаций по теме семинара.	4
6.	Коммуникация как организа- ционный процесс	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта. Подбор кон- кретных ситуаций по теме семинара.	4
7.	Организация взаимодействия и построение организации	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта	4
8.	Мотивация персонала	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта. Подбор кон- кретных ситуаций по теме семинара.	4
9.	Стиль руководства	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта. Поиск методик определения стиля управления.	5,8
10	Общий и специальный ме- неджмент. Введение в тамо- женный менеджмент.	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта. Подбор кон- кретных ситуаций по теме семинара	6
11	Таможенный менеджмент: основные понятия и опреде- ления	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта. Подготовка презентации. Ведение терминологи- ческого словаря.	6
12	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта. Подбор кон- кретных ситуаций по теме семинара Ведение терминологического слова- ря.	6
13	Методологические подходы к управлению таможенным де- лом	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта. Ведение тер- минологического словаря.	6
14	Таможенное дело России как объект управления	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта. Подбор кон- кретных ситуаций по теме семинара	8
15	Теоретическая модель тамо- женного дела и задачи тамо- женного менеджмента	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта. Ведение тер- минологического словаря	6
16	Традиционная и инноваци- онная модель управления та- моженными органами России	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта	8
17	Контроллинг как интегра-	Подготовка к семинару по теме. Со-	6

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоем- кость в академиче- ских часах
	тивная функция и инстру- ментальная среда управления	ставление конспекта. Подбор кон- кретных ситуаций по теме семинара	
18	Экспертно-аналитические технологии и инструмен- тальные средства подготовки и принятия управленческих решений	Подготовка к семинару по теме. Со- ставление конспекта. Поиск методик подготовки и принятия управленче- ских решений.	6
		Всего	95,8

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Новопашина А.Н. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс]: сб. учеб.- метод. материалов для студентов специальности 38.05.02 («Таможенное дело») / АмГУ, ФМО ; сост. А.Н. Новопашина. – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. – Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9392.pdf.

8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности «Таможенное дело» в рамках дисциплины «Таможенный менеджмент» предусматривается широкое использование в учебном процессе как традиционные, так и инновационные технологии, активных и интерактивных форм проведения занятий:

- практические (семинарские) занятия с собеседованием, на которых студенты получают теоретические и прикладные знания и формируют навыки работы, необходимые для использования теоретических положений и практических методов таможенного менеджмента; разбор практических ситуаций, касающихся использования системного подхода при принятии управленческих решений;

- домашние задания (дополнительная работа с электронными ресурсами и программным обеспечением, подготовка сообщений и презентаций);

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям.

Широко используется вовлечение студентов научно-исследовательскую работу с последующим обсуждением подготовленных ими докладов на научно-практических конференциях.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в процессе изучения дисциплины следующих образовательных технологий, способов и методов:

- лекции-беседы, предполагающий коллективный анализ проблемных ситуаций;

- практические задания, деловые игры, направленные на формирование умений и навыков по анализу проблемных ситуаций, связанных с принятием решений по управлению сложными системами;

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных теоретических вопросов, в подготовке к выполнению отдельных практических заданий и т.д.

Широко используются такие формы занятий как лекции с объяснительно-иллюстрированным методом и с элементами проблемного изложения, практические заня-

тия, активные и интерактивные методы, такие как разбор конкретных ситуаций (кейсов), деловые игры, «мозговой штурм».

При чтении лекций по данной дисциплине используется такой метод активного обучения, как лекция-дискуссия, в ходе которой студенты принимают активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

В процессе деловой игры выясняются проблемы, которые являются составной частью общей программы дисциплины. Они решаются в ходе дискуссии коллективно, всей студенческой группой по определенным правилам. Такой подход позволяет обучить аудиторию принятию решений с использованием системного анализа, повысить аналитическое мастерство каждого участника, выработать навыки и умение обоснованно и аргументировано защищать свою позицию в процессе дискуссии, находить наиболее рациональные пути решения проблемы. Использование игровых семинаров целесообразно на завершающем этапе изучения дисциплины.

Для того, что бы уметь решать подобные задания, студенты должны повторить данную тему по лекции и рекомендованной литературе.

ВИДЫ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы	Форма (вид) интерактивного обучения
4 семестр		
1.	Принятие управленческих решений	Интерактивная лекция Разбор конкретных ситуаций, принятие управленческих решений различными способами
2.	Коммуникация как организационный процесс	Интерактивная лекция Разбор конкретных ситуаций по теме, подбор примеров из жизни различных организаций.
3.	Мотивация персонала	Интерактивная лекция Ролевая игра, выявление мотивации сотрудников (кейс)
5 семестр		
4.	Общий и специальный менеджмент. Введение в таможенный менеджмент.	Лекция с заранее объявленными ошибками
5.	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Работа в малых группах «Карусель»
6.	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	Интерактивная лекция
7.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Практическое занятие «Пресс конференция»
8.	Таможенное дело России как объект управления	Решение конкретных ситуаций.
9.	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	Решение ситуационных заданий. Работа в малых группах «Карусель»
10.	Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России	
11.	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	Дискуссия
12.	Экспертно-аналитические технологии и ин-	Документальное интервью с сотруд-

	струментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	ником Благовещенской таможни
--	--	------------------------------

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Таможенный менеджмент» является зачет (4 семестр) и экзамен (5 семестр).

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Виды менеджмента.
4. Факторы эффективности управления.
5. Характеристика труда менеджера.
6. Структура труда менеджера.
7. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
8. Понятие организации и ее место в менеджменте.
9. Формальные и неформальные организации.
10. Жизненный цикл организации.
11. Внутренняя и внешняя среда организации.
12. Организация как открытая социально-экономическая система.
13. Отраслевые особенности организаций.
14. Критерии результативности организации
15. Истоки возникновения менеджмента.
16. Развитие управления как науки.
17. Школы менеджмента.
18. Научное управление.
19. Классическое управление.
20. Доктрина человеческих отношений.
21. Поведенческие науки.
22. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.
23. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.
24. Система взглядов на управление в России в современных условиях.
25. Функции менеджмента как основной компонент управления организацией.
26. Классификация функций менеджмента.
27. Планирование, виды планирования стратегическое и текущее планирование, особенности оперативного планирования, риск-менеджмент.
28. Организационная функция.
29. Мотивация как функция менеджмента.
30. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
31. Контроль как функция менеджмента.
32. Организация контроля за деятельностью подчиненных в организации.
33. Принципы менеджмента.
34. Общие и частные принципы менеджмента туризма.
35. Организация работы по управлению предприятием.

36. Понятие управленческих решений. Их классификация.
37. Индивидуальные и групповые решения.
38. Подходы к принятию управленческих решений.
39. Основные этапы процесса принятия управленческих решений.
40. Методы принятия решений в организации
41. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
42. Условия эффективности принятия решений.
43. Понятие, функции коммуникации.
44. Понятие информации.
45. Требования, предъявляемые к информации, классификация информации
46. Виды коммуникации.
47. Элементы и этапы процесса коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Барьеры на пути межличностных коммуникаций.
48. Совершенствование коммуникаций в организации.
49. Коммутативные стили.
50. Функция организации как создание реальных условий для достижения целей.
51. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями
52. Делегирование полномочий.
53. Полномочия и ответственность.
54. Власть и пределы полномочий.
55. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента.
56. Элементы организационной структуры управления.
57. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления.
58. Функциональная и дивизиональная структуры.
59. Матричная структура. Проектирование организационных структур
60. Понятие и элементы мотивации.
61. Содержательные теории мотивации и их характеристика.
62. Процессуальные теории мотивации.
63. Модель процесса мотивации.
64. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
65. Понятие и виды стилей руководства.
66. Характеристика одномерных и многомерных стилей управления.
67. Содержание и особенности труда менеджера.
68. Оценка деятельности менеджера.
69. Совершенствование стиля руководства менеджера.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Развитие сферы внешнеэкономической деятельности России.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
4. Современный менеджмент: традиции, проблемы, инновации.
5. Менеджмент и управление как взаимозаменяемые понятия.
6. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
7. Модели обучения и формирования эффективного руководителя.
8. Различия между общим и специальным менеджментом.
9. Функции и методы специального менеджмента.
10. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления.
11. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.
12. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.

13. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.
14. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
15. Значение таможенного менеджмента в осуществлении контроля за соблюдением таможенного законодательства.
16. Актуальные проблемы и направления реформирования государственной системы управления.
17. Экономическая модель государственного управления и ограничения в ее эволюции.
18. Необходимость и программные документы реформирования системы государственного управления в России.
19. Этапы реформирования системы государственного управления Концепция административной реформы.
20. Таможенное дело России как объект управления.
21. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела.
22. Структура понятия «таможенное дело». Таможенное дело в виде иерархии таможенных систем.
23. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы.
24. Структурно-организационное представление таможенной системы.
25. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
26. Теоретическая модель таможенного менеджмента.
27. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента.
28. Структура теоретической модели таможенного менеджмента.
29. Формализация теоретической модели таможенного менеджмента.
30. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
31. Традиционные и инновационные методологические подходы к управлению таможенным делом.
32. Таможенная система как объект управления. Главный методологический принцип управления организацией.
33. Методологические подходы к решению проблем управления.
34. Процессный подход в таможенном менеджменте.
35. Системный подход в таможенном менеджменте.
36. Ситуационный подход в таможенном менеджменте.
37. Целостно-эволюционный подход в таможенном менеджменте.
38. Основные положения системного управления таможенным делом.
39. Структура и основное содержание системного управления таможенным делом.
40. Теоретическое содержание базовой модели управления.
41. Функционально-технологическая модель системного управления.
42. Аналитическая модель системного управления.
43. Графоаналитическое представление и теоретические задачи системного управления.
44. Задача позиционирования таможенных систем.
45. Общая функциональная структура решения задач системного управления.
46. Управление таможенным делом на основе знаний - интегративный подход.
47. Организационные знания.
48. Модели системы управления знаниями в таможенном менеджменте.
49. Концепция управления деятельностью таможенных органов на основе знаний.
50. Формализация процесса приобретения знаний в таможенном деле.
51. Модель управления таможенным делом на основе знаний.
52. Традиционная модель управления таможенными органами России.
53. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.

54. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов.
55. Функции управления в таможенных органах.
56. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
57. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
58. Процесс принятия управленческих решений.
59. Маркетинговый подход к управлению деятельностью таможенных органов.
60. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.
61. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.
62. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.
63. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте.
64. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления.
65. Общие и частные принципы управления в таможенном деле.
66. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм.
67. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
68. Формализованная схема процесса управления таможенной системой.
69. Свойства и закономерности управления в таможенном деле.
70. Виды и теоретические задачи управления.
71. Идентификация объекта и центральная процедура управления.
72. Контроллинг (включая систему управления рисками) как функция и инструментальная среда управления на основе знаний.
73. Формирование тенденции государственного управления на основе контроллинга.
74. Предпосылки разработки системы контроллинга (включая систему управления рисками) в таможенных органах.
75. Концептуальные основы контроллинга (включая систему управления рисками) в таможенном деле.
76. Специфика контроллинга (включая систему управления рисками) в таможенных органах.
77. Контроллинг (включая систему управления рисками) как технология управления на основе знаний.
78. Особенности и этапы внедрения контроллинга (включая систему управления рисками) в таможенном менеджменте.
79. Значение контроллинга (включая систему управления рисками) в осуществлении контроля за соблюдением таможенного законодательства

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Какие органы входят в состав единой государственной таможенной системы РФ:
 - А) федеральная пограничная служба Б) федеральная таможенная служба
 - В) таможни и таможенные посты Г) государственный таможенный комитет
 - Д) Региональные таможенные управления
2. Основными целями таможенной политики РФ являются :
 - А) совершенствование таможенного законодательства б) обеспечение валютного контроля;
 - в) соблюдение таможенных правил и процедур; г) обеспечение экономической безопасности внутреннего рынка д) регулирование товарообмена на таможенной территории РФ.
3. Назовите действующие на таможенной территории РФ региональные таможенные управления:
 - а) Башкирское, Татарское, Поволжское; б) Приволжское, Южное;
 - в) Уральское, Сибирское, Дальневосточное;) Западное, Московское;
 - д) Северо-Западное, Центральное.

4. В составе таможни выделяют три группы функциональных блоков .
 а) оперативный; б) экономический; в) аналитическим
 г) правоохранный; д) таможенного контроля; е) информационный.
5. Система государственных таможенных органов РФ имеет:
 а) два блока; б) три уровня; в) четыре позиции;
 г) два уровня; д) четыре уровня; е) три блока.
6. Инструментами таможенной политики в Российской Федерации выступают!
 а) таможенные пошлины; б) налоги
 в) таможенный контроль; г) таможенный тариф; д) правоохранительная деятельность;
 е) декларирование.
7. Укажите расположение таможенных органов на втором и третьем уровнях государственной таможенной системы РФ:
 а) региональные таможенные управления; б) Центральная энергетическая таможня;
 в) таможни; г) таможенные посты;
 д) специализированные таможенные органы.
8. Правоохранительная деятельность таможенных органов включает:
 а) охрану таможенной границы; б) контроль за транзитными грузами;
 в) борьбу с административными правонарушениями; г) борьбу с контрабандой.
9. Отражает соответствие задач, выполняемых различными таможенными органами:

1. Региональные таможенные управления	А) Реализация таможенной политики
2. Таможни	Б) Осуществление таможенного оформления
3. Таможенные посты	В) Проведение таможенного контроля
	Г) Непосредственное обеспечение таможенного дела в подведомственном регионе

10. Региональные таможенные управления выполняют следующие функции
 А) по реализации таможенной политики; Б) агентов валютного контроля;
 В) правоохранительные; г) по развитию таможенной инфраструктуры в регионе расположения
11. Пограничные таможенные посты располагаются и функционируют непосредственно вблизи:
 а) таможенной границы; б) таможни; в) таможенного поста; г) пунктов пропуска; д) аэропортов.
12. Внутренние таможенные посты находятся в глубине... территории, в местах концентрации... или при ... (расположите слова по смысловому значению):
 а) российской;
 б) таможенной;
 в) региональной;
 г) участников ВЭД;
 д) экспортеров;
 е) населенных пунктов;
 ж) таможнях.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

- Бондарева, А. В. Общий и таможенный менеджмент [Текст] : учеб. пособие : рек. УМО / А. В. Бондарева, И. Н. Зубченко. - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 416 с. : рис. - Библиогр. : с. 414.
- Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/85B3DCD1-F9F9-4349-9079-181AC359B401.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/256A0AF9-1970-41ED-B316-2CF4535F6184.

б) дополнительная литература:

1. Анисимов Е.Г. Экономический и таможенный риск-менеджмент [Электронный ресурс] : монография / Е.Г. Анисимов, В.Г. Анисимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 180 с. — 978-5-9590-0854-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69854.html>

2. Васина А.Н. Правовые основы государственной службы в таможенных органах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Васина. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 382 с. — 978-5-9520-0442-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25843.html>

3. Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под ред. Г. П. Геращенко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-01405-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/678A3C79-5D01-4A2F-8F66-AD590FED0221.

4. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A9C098F-8714-41D1-B3AC-DBCCB1DA6271.

5. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7BCF0DE4-79AA-4CEB-839A-6C48298A28C3.

6. Немирова Г.И. Экономика таможенного дела [Текст] : учеб. пособие / Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова. - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 312 с.

7. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B7522A5A-3431-43BC-BFF7-EC5750DEB84A.

8. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CBA36E7F-6FC5-44DC-9D49-A892A9BF1CD9.

9. Просянных Н.Н. Управление персоналом в таможенных органах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Просянных. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 160 с. — 978-5-9590-0590-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25778.html>

10. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2915C11-13DB-4DDE-AF89-164DDE162E88.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
---	----------------------	------------------------

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	www.biblio-online.ru	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. В Фонде электронной библиотеки более 3000 наименований, библиотека в основном содержит электронные учебники по различным дисциплинам для всех уровней профессионального образования, проверены ведущими научными школами.
3	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Консультант +	Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.
2	http://www.scholar.google.com/	Поисковая система, которая позволяет искать только научные публикации
3	http://www.elibrary.ru	Официальный сайт Российской информационной библиотеки
4	http://www.eurasiancommission.org/ru/act/integr_i_makroec/dep_stat/union_stat/Pages/default.aspx	Официальные статистические публикации ЕАЭС
5	www.gks.ru	Официальные статистические публикации Росстат
6	https://www.cbr.ru/statistics/	Официальные статистические публикации ЦБ РФ
7	https://unctadstat.unctad.org/EN/	Официальные статистические публикации ЮНКТАД
8	http://www.customs.ru	Официальный сайт Федеральной таможенной службы России
9	http://www.tks.ru	Информационно-аналитический портал "Всё о таможне"
10	www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации
11	www.worldcustomsjournal.org	Международный таможенный электронный журнал

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов: поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций; подготовка аналитических работ по изучению рынков с презентацией, работа с электронным журналами и зарубежными и российскими базами данных различных организаций (ООН, ЮНКТАД, ВТО, Росстат и др.).

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам библиотеки ВУЗа. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает учебную аудиторию для проведения лекционных занятий, оборудованную стационарными мультимедийными средствами, учебную аудиторию для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Все указанное оборудование используется в учебном процессе.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Зачет 7 сем, 0,2 (акад. час.)

Экзамен 9 сем, 9 (акад. час.)

Реферат 4 сем

Лекции 8 (акад. час.)

Практические занятия 10 (акад. час.)

Самостоятельная работа 188,8 (акад. час)

Общая трудоемкость дисциплины 216 (акад. час.), 6 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	СРС	
Раздел 1. Общий менеджмент (7 семестр)						
1	Менеджмент как вид деятельности и система управления	7	2	2	6	Опрос, решение конкретных ситуаций
2	Организация, понятие, признаки, этапы развития	7			8	
3	Становление менеджмента	7			6	
4	Функции и принципы менеджмента	7			6	Опрос, решение конкретных ситуаций
5	Принятие управленческих решений	7			8	
6	Коммуникация как организационный процесс	7	2	2	6	-
7	Организация взаимодействия и построение организации	7			7,8	Опрос, решение конкретных ситуаций
8	Мотивация персонала	7			8	
9	Стиль руководства	7			8	
	Итого за 7 семестр	7	4	4	63,8	Зачет (0,2 акад. час.)
Раздел 2.Таможенный менеджмент (8 семестр)						

10	Общий и специальный менеджмент. Введение в таможенный менеджмент.	8	2	2	12	Дискуссия
11.	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	8			12	
12.	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	8			12	
13	Методологические подходы к управлению таможенным делом	8	1	2	12	Дискуссия
14.	Таможенное дело России как объект управления	8			12	
15.	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	8	1	2	12	Дискуссия
16	Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России	8			12	
17	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	8	-	-	12	-
18	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	8	-	-	12	-
	Реферат	8			17	Защита реферата
	Итого за 8 семестр	8	4	6	125	Экзамен (9 акад. час.)
	ИТОГО		8	10	188,8	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
Раздел 1. Общий менеджмент (7 семестр)			
1	Менеджмент как вид деятельности и система управления	Составление конспекта	6
2	Организация, понятие, признаки, этапы развития	Составление конспекта	8
3	Становление менеджмента	Составление конспекта	6
4	Функции и принципы менеджмента	Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме	6
5	Принятие управленческих решений	Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме	8
6	Коммуникация как организационный процесс	Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме	6
7	Организация взаимодействия и построение организации	Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме	7,8
8	Мотивация персонала	Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме	8
9	Стиль руководства	Составление конспекта. Поиск методик определения стиля управления.	8
Раздел 2. Таможенный менеджмент (8 семестр)			

№ п/п	Тема дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
10	Общий и специальный менеджмент. Введение в таможенный менеджмент.	Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме. Ведение терминологического словаря	12
11.	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения		12
12.	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте		12
13	Методологические подходы к управлению таможенным делом		12
14.	Таможенное дело России как объект управления		12
15.	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента		12
16	Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России		12
17	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления		12
18	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений		12
	Реферат	Подготовка и защита реферата	17