

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Н.В. Савина
« 29 » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Менеджмент»

Направление подготовки 38.03.05	Бизнес-информатика
Направленность (профиль) образовательной программы	Электронный бизнес
Квалификация выпускника	Бакалавр
Программа подготовки	Академический бакалавриат
Год набора	2017
Форма обучения	очная
Курс 2 Семестр 4	
Зачет 4 семестр	
Лекции 36 (акад. час.)	
Практические занятия 18 (акад. час.)	
Самостоятельная работа 54 (акад. час.)	
Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад. час.), 3 (з.е.)	

Составитель Г.А. Заломская, доцент, канд. экон. наук

Факультет экономический
Кафедра экономики и менеджмента организации

2017 г.



Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

« 05 » 09 2017 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой А.В. Васильева А.В. Васильева

Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

« 08 » 09 2017 г., протокол № 1

Председатель А.В. Бушманов А.В. Бушманов

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

Н.А. Чалкина Н.А. Чалкина

« 08 » 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

А.В. Бушманов А.В. Бушманов

« 08 » 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

Л.А. Проказина Л.А. Проказина

« 07 » 09 2017 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории менеджмента и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучить виды управления; общую характеристику менеджмента; стратегический менеджмент и стратегии организации; управленческие структуры и управленческие полномочия; ответственное и целеустремленное решение поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

- освоить развитие теории и практики менеджмента; коммуникации в системе менеджмента; современные теории мотивации; стили руководства и лидерство; проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

- овладеть процессом принятия и реализации управленческих решений; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; управлением конфликтами в организации; проведением анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части учебного плана. Освоение дисциплины опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Русский язык и речевая коммуникация», «Экономическая теория», «Теория и методы принятия решений».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате предшествующих дисциплин: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования; способность к самоорганизации и самообразованию; к выбору рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

Освоение дисциплины «Менеджмент» необходимо как предшествующей при изучении дисциплин «Маркетинг», «Моделирование бизнес-процессов», «Архитектура предприятия», производственных практик (практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует следующие общепрофессиональную, профессиональные компетенции:

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: виды управления; общую характеристику менеджмента; стратегический

менеджмент и стратегии организации; управленческие структуры и управленческие полномочия; ответственное и целеустремленное решение поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2).

2) Уметь: использовать развитие теории и практики менеджмента; определять коммуникации в системе менеджмента; применять современные теории мотивации; выявлять стили руководства и лидерство; проводить исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2).

3) Владеть: процессом принятия и реализации управленческих решений; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; управлением конфликтами в организации; проведением анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ОПК-2, ПК-4).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины	Компетенции		
	ОПК-2	ПК-2	ПК-4
Сущность и виды управления	+		
Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации	+		
Развитие теории и практики менеджмента		+	
Коммуникации в системе менеджмента		+	
Процесс принятия и реализации управленческих решений	+		+
Управленческие структуры и управленческие полномочия	+		
Современные теории мотивации		+	
Стили руководства, лидерство		+	
Управление конфликтами в организации	+		+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестру)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Сущность и виды управления	4	1,2	4	2	6	Опрос
2	Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации	4	3,4	4	2	6	Кейс-задание
3	Развитие теории и практики менеджмента	4	5,6	4	2	6	Контрольное задание
4	Коммуникации в системе менеджмента	4	7,8	4	2	6	Контрольное задание

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестру)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	4	9,10	4	2	6	Контрольное задание
6	Управленческие структуры и управленческие полномочия	4	11,12	4	2	6	Контрольное задание
7	Современные теории мотивации	4	13,14	4	2	6	Контрольное задание
8	Стили руководства, лидерство	4	15,16	4	2	6	Контрольное задание
9	Управление конфликтами в организации	4	17,18	4	2	6	Тест
Всего				36	18	54	Зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Сущность и виды управления	Задачи управления. Процесс осуществления управления организацией. Этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса. Управленческий труд и его специфика. Технологии социального управления. Экономические показатели эффективности управления
2	Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации	Сущность и разновидности менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Менеджмент как система научных знаний. Принципы и методы менеджмента. Функции менеджмента. Особенности современного менеджмента. Классификация стратегий организации. Анализ внешней и внутренней среды организации
3	Развитие теории и практики менеджмента	Предтечи научного менеджмента. Школа научного менеджмента (тейлоризм). Классическая административная школа управления. Школа поведенческих отношений. Поведенческие науки. Количественный, процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
4	Коммуникации в системе менеджмента	Коммуникации между уровнями и подразделениями организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Управление коммуникациями в

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		организации
5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Виды и типы управленческих решений. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Эффективные управленческие решения
6	Управленческие структуры и управленческие полномочия	Структура управления и ее элементы. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Типы управленческих структур
7	Современные теории мотивации	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации
8	Стили руководства, лидерство	Власть и руководство. Подходы к руководству людьми. Теории лидерских черт, или теории «великого человека»
9	Управление конфликтами в организации	Условия возникновения конфликтов. Типы конфликтов. Схема процесса управления конфликтом. Структурные и межличностные способы управления конфликтной ситуацией. Завершение конфликта

6.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Сущность и виды управления	Характеристика сущностных компонентов управления и его основных признаков. Выявление компонентов «окружения организации. Специфика управленческого труда. Выбор важных управленческих навыков и характеристик руководителей каждого уровня управления
2	Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации	Основные разновидности менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Анализ ситуаций по оценке эффективности менеджмента организации. Менеджмент и внешнее окружение. Этапы стратегических преобразований. Формирование миссии и разработка стратегических целей организации
3	Развитие теории и практики менеджмента	Управленческие идеи в России и СССР. Теории стратегии, инноваций и лидерства
4	Коммуникации в системе менеджмента	Направления совершенствования коммуникаций в организации. Выявление квалификационных признаков информации, ее виды. Анализ процесса коммуникаций в организации
5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Выявление особенностей, характерных для решений, принимаемых отдельным субъектом, и для групповых решений. Примеры конкретных управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Методы

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		определения проблем при принятии управленческих решений
6	Управленческие структуры и управленческие полномочия	Пути совершенствования управленческих структур. Типы и виды управленческих полномочий.
7	Современные теории мотивации	Сущность упрощенной модели поведения человека потребностями. Сопоставление различных теорий мотивации. Применимость теорий ожиданий, справедливости в практике управления.
8	Стили руководства, лидерство	Основные стили руководства. Одномерность и многомерность руководства. Теории лидерских стилей (теории управления человеком). Характеристика теорий X и Y Д. МакГрегора, теорий A и Z В. Оучи. Стили руководства Р. Лайкерта. «Управленческая решетка» Дж. Моутон и Р. Блейка
9	Управление конфликтами в организации	Основные этапы процесса конфликта. Эффективность деятельности рабочей группы. Основные характеристики и особенности формирования команды

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость академических часов
1	Сущность и виды управления	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
2	Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
3	Развитие теории и практики менеджмента	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
4	Коммуникации в системе менеджмента	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
6	Управленческие структуры и управленческие полномочия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
7	Современные теории мотивации	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость академических часов
		занятиям	
8	Стили руководства, лидерство	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	6
9	Управление конфликтами в организации	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету	6
Итого			54

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: сборник учебно-методических материалов по дисциплине для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика /сост. Г.А. Заломская, – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. – http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9122.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация обучения дисциплины обеспечивается сочетанием таких форм аудиторной и внеаудиторной форм обучения, как лекции; практические занятия; консультации; самостоятельная аудиторная и самостоятельная внеаудиторная работы студентов, используемые для формирования общеобразовательных компетенций.

При освоении дисциплины на лекциях используется как односторонняя форма коммуникации - пассивный метод, так и многосторонний - активный метод в форме лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции с запланированными ошибками (лекции-провокации), лекции-диалога, проблемной лекции. Лекции состоят из трех основных частей: вводная часть (формирование цели и задачи лекции, краткая характеристика проблемы, список рекомендуемой литературы, установление связи с предыдущими темами); изложение, доказательства, анализ, освещение событий, характеристика различных точек зрения, показ связей с практикой; заключение (формулирование основного вывода, установка для самостоятельной работы, методические советы, ответы на вопросы).

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине обеспечивается как за счет аудиторной работы, так и за счет самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов используется для выполнения домашних заданий, а также для знакомства с дополнительной литературой по проблематике дисциплины.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств дисциплины.

Основным видом контроля уровня учебных достижений студентов является текущий контроль, который осуществляется в формах опроса, теста, кейс-задания, контрольных заданий на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

Вопросы для зачета

1. Сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его простые элементы
2. Стратегическое и оперативное управление организацией
3. Технологии социального управления. Эффективность управления
4. Системный характер управления
5. Менеджмент: сущность и функции. Основные разновидности менеджмента
6. Особенности современного менеджмента
7. Предтечи научного менеджмента
8. Хоторнские эксперименты.
9. Управленческие идеи в России и СССР
10. Функции и качества руководителей. Основные типы руководителей
11. Концепции лидерства
12. Традиционные концепции лидерства
13. Концепции ситуационного лидерства
14. Основные типы подчиненных
15. Мотивы человеческой деятельности
16. Мотивационный механизм. Экономические стимулы
17. Неэкономические способы стимулирования
18. Содержательные концепции мотивации
19. Процессный подход к мотивации
20. Теория иерархии потребностей Маслоу
21. Теория ERG Альдерфера
22. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда
23. Теория двух факторов Герцберга
24. Способы воздействия на подчиненных
25. Основные стили руководства. Одномерность и многомерность руководства
26. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Понятие управленческого взаимодействия
27. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур
28. Коммуникационные стили
29. Невербальная коммуникация
30. Централизация и децентрализация управленческих полномочий
31. Полномочия высших органов управления
32. Линейные и функциональные структуры управления. Линейно-функциональные структуры
33. Дивизиональная структура управления
34. Алгоритм принятия управленческого решения. Виды управленческих решений
35. Виды внутриорганизационных конфликтов. Формы производственных конфликтов
36. Стратегии преодоления конфликта. Виды и функции переговоров

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1.Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст] : учеб. для бакалавров : доп. УМО / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт. - [Б. м.] : ИД Юрайт, 2013. - 640 с.

б) дополнительная литература:

1.Переверзев, Марель Петрович. Менеджмент [Текст] : учеб. : рек. УМО / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; под ред. М. П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Инфра-М, 2012. - 330 с.

2.Менеджмент [Текст] : учеб. для бакалавров : доп. УМО / Е. В. Песоцкая [и др.] ;

под ред. А. Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 654 с. -

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

программное обеспечение:

№ п/п	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией), Интернет-ресурсов	Реквизиты подтверждающих документов (при наличии), тип и количество лицензий
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

Интернет- ресурс:

№ п/п	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

В рамках освоения дисциплины взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 2 акад. час. в неделю, всего в неделю – 2 акад. час. 30 минут;

- в течение недели 1 акад. час. работать с литературой в библиотеке;

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к

выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

К практическим занятиям необходимо готовиться за неделю или две до срока их проведения, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятий, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы. Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков обучающимся могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Описание последовательности действий студента

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать последовательность действий студента, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя следующую последовательность: работу под руководством преподавателя (лекции, практические занятия, консультации преподавателя, выполнение заданий, тестов, участие в опросах, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно и консультацию преподавателя перед зачетом); самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск и изучение современной научной литературы, реферирование статей, разработка презентаций с использованием компьютерных программ, подготовка к зачету)

Рекомендации по работе с литературой

Необходимо, определить, с какой целью студент обращается к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся сведения; познакомиться с другими точками зрения по проблеме; научиться применять полученные знания, усовершенствовать умения. Исходя из этих целей, необходимо выбирать источники: для получения основных знаний по теме следует обратиться к учебникам,

название которых совпадает с наименованием курса; для формирования умений - к практикумам; для получения более глубоких знаний по проблемам использовать источники дополнительной литературы; при подготовке докладов, тестов, презентаций целесообразно обратиться также к дополнительной литературе.

Выбрав несколько источников для ознакомления необходимо, изучить их оглавление; это позволит определить, представлен ли там интересующий вопрос, проблема, в каком объеме он освещается.

Необходимо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика изучаемой темы дисциплины.

Рекомендуется после изучения очередного параграфа учебного пособия выполнить несколько заданий на данную тему. Кроме того, полезно мысленно задать следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию темы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

Советы по подготовке к зачету

Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала дисциплины. Только тот успевает, кто умеет хорошо повторять материал, который был прослушан на лекциях, выполнен на практических занятиях, законспектирован и закреплен на самостоятельных занятиях. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.

Целями самостоятельной работы при подготовке к зачету являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения дисциплины. В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях, практических занятиях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы.

Организация самостоятельной работы при подготовке к зачету включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебных пособий из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр. Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий

Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование студентов направлено на решение трех основных задач: выявление уровня освоения теоретического материала по курсу, в том числе - основных понятий и терминов; определение степени освоения студентами конкретного материала, основных фактов; закрепление знаний студентов по дисциплине.

Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету.

Тестовые задания предназначены для проведения текущего контроля усвоения содержания дисциплины.

Используются следующие формы тестовых заданий: открытая, закрытая (с выбором одного или нескольких правильных ответов), на установление соответствия и последовательности, на дополнение.

При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно прочитать задание, ответить на вопрос, что надо сделать. Чтобы правильно выполнить задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы.

При формулировании вопросов и ответов исключаются подсказки к правильным ответам. Задания в тесте располагаются в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования. Для лучшего усвоения материала студентам предлагаются тесты разной сложности.

Студентам предоставляется возможность ознакомиться с его оценками по каждому из вопросов теста, который он сдавал.

Тесты включают в себя вопросы, отражающие содержание дисциплины или ее части, которые выносятся на контроль. Вопрос по сложности доступен студенту, а по содержанию - соответствует критериям будущей профессиональной деятельности студента.

Преподаватель может проводить тестирование за несколько минут до окончания занятий. Тестовые задания используются также в межсессионный период, как для самоконтроля знаний студентов, так и для их контроля преподавателем. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины.

Выполнение домашнего задания - один из видов самостоятельной творческой работы студента. При выполнении домашнего задания студент приобретает навыки работы с научной литературой, развивает научное мышление и способность к анализу явлений. Студент самостоятельно обобщает и делает выводы по рассматриваемым вопросам, определяет круг проблем, существующих в исследуемой сфере, и пути их решения. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Выполнение домашних заданий является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия. На лекциях выдаются домашние задания, выполнение которых способствует выработке и закреплению навыков и умений.

При подготовке к практическим занятиям, при подготовке к любому виду контроля не рекомендуем пользоваться только материалами лекций. Самостоятельная работа студентов при выполнении домашнего задания помогает пополнять полученные знания, расширять кругозор.

На практическом занятии студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, выполняют задания, участвуют в опросах, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения практического занятия студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов - является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, литературой.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней

разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на практическом занятии задать их преподавателю. Практическое занятие предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в образовательной программе. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Лист дополнений к рабочей программе дисциплины
«Менеджмент»
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) образовательной программы Электронный бизнес
2017 года набора

Утверждено на заседании кафедры
« 06 » 06 2018 г.
Протокол № 14
Заведующий кафедрой

- А. Васильева А.В. Васильева

II. 7 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: сборник учебно-методических материалов по дисциплине для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика /сост. Г.А. Заломская. – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. – http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9122.pdf

II.10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9C7575E8-FFA8-4F8E-B94B-090A8420761D.

2. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EA619AF5-3935-40F3-A5FA-A7FC1355F05D.

3. Чудновская, С. Н. История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604.

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC.

2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C

в) программное обеспечение и Интернет- ресурсы:
 перечень программного обеспечения:

№ п/п	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

Доцент

Г.А. Заломская

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

Л.А. Проказина

Директор Центра Информационных
и образовательных технологий

С.С. Охотников