

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Н.В. Савина
2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Архитектура предприятия»

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль) образовательной программы Автоматизированные системы
обработки информации и управления
Квалификация выпускника Бакалавр
Программа подготовки Академический бакалавриат
Год набора 2018
Форма обучения очная
Курс 2 Семестр 4
Зачет 4 семестр
Лекции 18 (акад. час.)
Практические занятия 18 (акад. час.)
Самостоятельная работа 36 (акад. час.)
Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

Составитель Г.А. Заломская, доцент, канд. экон. наук

Факультет экономический
Кафедра экономики и менеджмента организации

2018 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

« 06 » 06 2018 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой - А.В. Васильева А.В. Васильева

Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

« 28 » 06 2018 г., протокол № 10

Председатель А.В. Бушманов А.В. Бушманов

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

Н.А. Чалкина Н.А. Чалкина

« 28 » 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

А.В. Бушманов А.В. Бушманов

« 28 » 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

Л.А. Проказина Л.А. Проказина

« 28 » 06 2018 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории архитектуры предприятия и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере архитектуры предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить основные свойства и характеристики архитектуры предприятия; эволюцию понятия «архитектура предприятия»; стратегический менеджмент и архитектуру предприятия; использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

- освоить уровни применения архитектурного подхода; тренды и перспективные направления архитектурного подхода; архитектурный взгляд на устройство предприятия; разработку бизнес-планов и технических заданий по оснащению отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;

- овладеть основными методологиями, стандартами и сводом знаний в области архитектуры предприятия; языками описания архитектуры предприятия; методом достижения целевого состояния архитектуры предприятия; обоснованием принимаемых проектных решений, осуществлением постановкой и выполнением экспериментов по проверке их корректности и эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Архитектура предприятия» относится к базовой, вариативной части дисциплины по выбору учебного плана. Освоение дисциплины опирается на знания, полученные при изучении дисциплин: «Культура речи и деловое общение», «Основы правовых знаний», «Психология и педагогика».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате предшествующих дисциплин: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Освоение дисциплины «Архитектура предприятия» необходимо для прохождения производственной практики (технологической практики) и преддипломной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует следующие общекультурную, общепрофессиональную и профессиональную компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (ОПК-3);

способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: основные свойства и характеристики архитектуры предприятия; эволюцию понятия «архитектура предприятия»; стратегический менеджмент и архитектуру предприятия; использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

2) Уметь: определять уровни применения архитектурного подхода; выявлять тренды и перспективные направления архитектурного подхода; применять архитектурный взгляд на устройство предприятия; разрабатывать бизнес-план и технические задания по

оснащению отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (ОПК-3).

3) Владеть: основными методологиями, стандартами и сводом знаний в области архитектуры предприятия; языками описания архитектуры предприятия; методом достижения целевого состояния архитектуры предприятия; обоснованием принимаемых проектных решений, осуществлением постановкой и выполнением экспериментов по проверке их корректности и эффективности (ПК-3).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины	Компетенции		
	ОК-3	ОПК-3	ПК-3
Основные свойства и характеристики архитектуры предприятия	+		
Эволюция понятия «архитектура предприятия»	+		
Уровни применения архитектурного подхода		+	
Основные методологии, стандарты и свод знаний в области архитектуры предприятия			+
Языки описания архитектуры предприятия			+
Тренды и перспективные направления архитектурного подхода		+	
Стратегический менеджмент и архитектура предприятия	+		
Архитектурный взгляд на устройство предприятия		+	
Метод достижения целевого состояния архитектуры предприятия			+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестру)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Основные свойства и характеристики архитектуры предприятия	4	1,2	2	2	4	Опрос
2	Эволюция понятия «архитектура предприятия»	4	3,4	2	2	4	Контрольное задание
3	Уровни применения архитектурного подхода	4	5,6	2	2	4	Контрольное задание
4	Основные методологии, стандарты и свод знаний в области архитектуры предприятия	4	7,8	2	2	4	Контрольное задание
5	Языки описания архитектуры	4	9,10	2	2	4	Контрольное

№ п/п	Темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестру)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	предприятия						задание
6	Тренды и перспективные направления архитектурного подхода	4	11,12	2	2	4	Опрос
7	Стратегический менеджмент и архитектура предприятия	4	13,14	2	2	4	Контрольное задание
8	Архитектурный взгляд на устройство предприятия	4	15,16	2	2	4	Кейс-задание
9	Метод достижения целевого состояния архитектуры предприятия	4	17,18	2	2	4	Тест
Итого				18	18	36	Зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Основные свойства и характеристики архитектуры предприятия	Потребность в трансформации предприятия и возникающие проблемы. Идеи и принципы архитектуры предприятия. Методы и инструменты архитектурного подхода
2	Эволюция понятия «архитектура предприятия»	Эволюция концепции «Архитектуры предприятия». Основные понятия архитектурного подхода
3	Уровни применения архитектурного подхода	Архитектура сегмента. Архитектура бизнес-способностей
4	Основные методологии, стандарты и свод знаний в области архитектуры предприятия	Классификация формализованных знаний по архитектуре предприятия. Схема Захмана
5	Языки описания архитектуры предприятия	Общая схема процесса разработки архитектуры. Унифицированный язык моделирования UML
6	Тренды и перспективные направления архитектурного подхода	От проектирования архитектуры предприятия ДК управлению трансформацией предприятия. От конструирования к формированию организацией
7	Стратегический менеджмент и архитектура предприятия	Потенциал использования методов и инструментов архитектуры предприятия. Аспекты управления развитием
8	Архитектурный взгляд на устройство предприятия	Метамодель и ее роль в практике управления архитектурой предприятия. Сервисный подход к

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
		описанию и разработке архитектуры предприятия
9	Метод достижения целевого состояния архитектуры предприятия	Связь заинтересованных сторон, артефактов и объектов. Этап идентификации и анализа существующей архитектуры предприятия.

6.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Основные свойства и характеристики архитектуры предприятия	Системный, инженерный и архитектурный подходы в архитектуре предприятия. Фундамент и основные свойства архитектуры предприятия
2	Эволюция понятия «архитектура предприятия»	Информационно-технологическая архитектура масштаба предприятия. Концептуальная схема архитектурного описания. Пример многоаспектного архитектурного описания предприятия
3	Уровни применения архитектурного подхода	Области применения архитектурного подхода и решаемые задачи.
4	Основные методологии, стандарты и свод знаний в области архитектуры предприятия	Классы, особенности и содержание методологий. Архитектурный фреймворк TOGAF.
5	Языки описания архитектуры предприятия	Модель «4+1» представлений архитектуры ИС. Основные нотации методологий моделирования бизнес-процессов
6	Тренды и перспективные направления архитектурного подхода	Основные элементы архитектурного подхода. Управление постоянными изменениями и трансформацией на основе архитектурного подхода
7	Стратегический менеджмент и архитектура предприятия	Процесс трансформации с архитектурной практикой и без нее. Подходы к управлению изменениями. Процесс трансформации с точки зрения менеджмента организации
8	Архитектурный взгляд на устройство предприятия	Объекты для планирования перехода из текущей в целевую архитектуру предприятия. Паттерны и классификации в архитектуре предприятия
9	Метод достижения целевого состояния архитектуры предприятия	Этап проектирования целевой архитектуры предприятия. Этап оценки реализации архитектуры

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
1	Основные свойства и характеристики архитектуры предприятия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	4
2	Эволюция понятия «архитектура предприятия»	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	4
3	Уровни применения	Изучение основной и	4

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
	архитектурного подхода	дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	
4	Основные методологии, стандарты и свод знаний в области архитектуры предприятия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	4
5	Языки описания архитектуры предприятия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	4
6	Тренды и перспективные направления архитектурного подхода	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	4
7	Стратегический менеджмент и архитектура предприятия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	4
8	Архитектурный взгляд на устройство предприятия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям	4
9	Метод достижения целевого состояния архитектуры предприятия	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету	4
Итого			36

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Архитектура предприятия [Электронный ресурс]: сборник учебно-методических материалов по дисциплине для направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника /сост. Г.А. Заломская, – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. – http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9108.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Организация обучения дисциплины обеспечивается сочетанием таких форм аудиторной и внеаудиторной форм обучения, как лекции; практические занятия; консультации; самостоятельная аудиторная и самостоятельная внеаудиторная работы студентов, используемые для формирования общеобразовательных компетенций.

При освоении дисциплины на лекциях используется как односторонняя форма коммуникации - пассивный метод, так и многосторонний - активный метод в форме лекции-беседы, лекции-дискуссии, лекции с запланированными ошибками (лекции-провокации), лекции-диалога, проблемной лекции. Лекции состоят из трех основных частей: вводная часть (формирование цели и задачи лекции, краткая характеристика проблемы, список рекомендуемой литературы, установление связи с предыдущими темами); изложение, доказательства, анализ, освещение событий, характеристика различных точек зрения, показ связей с практикой; заключение (формулирование основного вывода, установка для самостоятельной работы, методические советы, ответы на вопросы).

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине обеспечивается как за счет аудиторной работы, так и за счет самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов используется для выполнения домашних заданий, а также для знакомства с дополнительной литературой по проблематике дисциплины.

При проведении практических занятий в интерактивной форме (8 акад. час.) обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, в принятии решений, лидерских качеств.

Наименование темы	Интерактивные формы	Трудоемкость в академических часах
Тренды и перспективные направления архитектурного подхода	Метод групповой работы	2
Стратегический менеджмент и архитектура предприятия	Метод групповой работы	2
Архитектурный взгляд на устройство предприятия	Кейс-задание	2
Метод достижения целевого состояния архитектуры предприятия	Метод групповой работы	2
Итого		8

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств дисциплины.

Основным видом контроля уровня учебных достижений студентов является текущий контроль, который осуществляется в формах опросов, теста, кейс-задания, контрольных заданий на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета в 4 семестре.

Вопросы для зачета

1. Потребность в трансформации предприятия
2. Смысл схемы Захмана
3. Модель планирования архитектуры предприятия Спивака
4. Схема архитектурного процесса Данилина и Слюсаренко
5. Домены архитектуры предприятия TOGAF
6. Распространенные инструменты управления архитектурой предприятия
7. Основные понятия архитектурного подхода и его основные элементы
8. Заинтересованные стороны в процессе трансформации предприятия
9. Артефакт архитектуры предприятия
10. Основные аспекты архитектуры предприятия
11. Принципы описания и разработки архитектуры предприятия
12. Основные объекты деятельности бизнес-архитектуры
13. Ресурсы с точки зрения архитектурного подхода
14. Основные этапы в методе достижения целевого состояния архитектуры предприятия
15. Цели, входы и выходы анализа и разработки ядра архитектуры предприятия
16. Артефакты для иллюстрации архитектуры предприятия верхнего уровня

17. Цели, входы и выходы при описании и разработки бизнес-архитектуры
18. Мета модель технологического слоя
19. Цели, входы и выходы при описании и разработке технологической архитектуры
20. Мета модель расширения перехода и реализации
21. Цели, входы и выходы этапа реализации архитектуры
22. Типичные варианты соответствия результатов проекта целевой архитектуре предприятия

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1.Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян . — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/24B1905D-B433-470C-9AED-78337075C189

2.Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2.

3.Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 265 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD1512B2-EA05-4F88-A413-23956A633830.

4.Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72162.html>

б) дополнительная литература:

1.Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E2980173-09DA-401A-B6A4-A31A9AFF577C

2.Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0.

3.Тебекин А.В. Управление организацией [Электронный ресурс] : монография / А.В. Тебекин, В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 312 с. — 978-5-9590-0866-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69834.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

программное обеспечение:

№ п/п	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

В рамках освоения дисциплины взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий.

Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 2 акад. час. в неделю, всего в неделю – 2 акад. час. 30 минут;

- в течение недели 1 акад. час. работать с литературой в библиотеке;

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное

время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

К практическим занятиям необходимо готовиться за неделю или две до срока их проведения, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятий, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы. Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков обучающимся могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Описание последовательности действий студента

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать последовательность действий студента, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя следующую последовательность: работу под руководством преподавателя (лекции, практические занятия, консультации преподавателя, выполнение заданий, тестов, участие в опросах, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно и консультацию преподавателя перед зачетом); самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск и изучение современной научной литературы, реферирование статей, разработка презентаций с использованием компьютерных программ, подготовка к зачету)

Рекомендации по работе с литературой

Необходимо, определить, с какой целью студент обращается к источникам: найти новую, неизвестную информацию; расширить, углубить, дополнить имеющиеся сведения; познакомиться с другими точками зрения по проблеме; научиться применять полученные знания, усовершенствовать умения. Исходя из этих целей, необходимо выбирать источники: для получения основных знаний по теме следует обратиться к учебникам, название которых совпадает с наименованием курса; для формирования умений - к практикумам; для получения более глубоких знаний по проблемам использовать источники дополнительной литературы; при подготовке докладов, тестов, презентаций целесообразно обратиться также к дополнительной литературе.

Выбрав несколько источников для ознакомления необходимо, изучить их оглавление; это позволит определить, представлен ли там интересующий вопрос, проблема, в каком объеме он освещается.

Необходимо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика изучаемой темы дисциплины.

Рекомендуется после изучения очередного параграфа учебного пособия выполнить несколько заданий на данную тему. Кроме того, полезно мысленно задать следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию темы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

Советы по подготовке к зачету

Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала дисциплины. Только тот успевает, кто умеет хорошо повторять материал, который был прослушан на лекциях, выполнен на практических занятиях, законспектирован и закреплен на самостоятельных занятиях. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.

Целями самостоятельной работы при подготовке к зачету являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения дисциплины. В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях, практических занятиях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы.

Организация самостоятельной работы при подготовке к зачету включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебных пособий из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр. Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

Разъяснения по работе с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий

Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование студентов направлено на решение трех основных задач: выявление уровня освоения теоретического материала по курсу, в том числе - основных понятий и терминов; определение степени освоения студентами конкретного материала, основных фактов; закрепление знаний студентов по дисциплине.

Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. Тестовые задания предназначены для проведения текущего контроля усвоения содержания дисциплины.

Используются следующие формы тестовых заданий: открытая, закрытая (с выбором одного или нескольких правильных ответов), на установление соответствия и последовательности, на дополнение.

При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно прочитать задание, ответить на вопрос, что надо сделать. Чтобы правильно выполнить задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем

еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы.

При формулировании вопросов и ответов исключаются подсказки к правильным ответам. Задания в тесте располагаются в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования. Для лучшего усвоения материала студентам предлагаются тесты разной сложности.

Студентам предоставляется возможность ознакомиться с его оценками по каждому из вопросов теста, который он сдавал.

Тесты включают в себя вопросы, отражающие содержание дисциплины или ее части, которые выносятся на контроль. Вопрос по сложности доступен студенту, а по содержанию - соответствует критериям будущей профессиональной деятельности студента.

Преподаватель может проводить тестирование за несколько минут до окончания занятий. Тестовые задания используются также в межсессионный период, как для самоконтроля знаний студентов, так и для их контроля преподавателем. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины.

Выполнение домашнего задания - один из видов самостоятельной творческой работы студента. При выполнении домашнего задания студент приобретает навыки работы с научной литературой, развивает научное мышление и способность к анализу явлений. Студент самостоятельно обобщает и делает выводы по рассматриваемым вопросам, определяет круг проблем, существующих в исследуемой сфере, и пути их решения. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Выполнение домашних заданий в виде практических и иных заданий является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия. На лекциях выдаются домашние задания, выполнение которых способствует выработке и закреплению навыков и умений.

При подготовке к практическому занятию, при составлении доклада, при подготовке к любому виду контроля не рекомендуем пользоваться только материалами лекций. Самостоятельная работа студентов при выполнении домашнего задания помогает пополнять полученные знания, расширять кругозор.

На практическом занятии студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, выполняют задания, участвуют в опросах, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения практического занятия студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов - является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, литературой.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на практическом занятии задать их преподавателю. Практическое занятие предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания

учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в образовательной программе. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.