

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Н.В. Савина

06 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РУССКИЙ ЯЗЫК И РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Направление подготовки 03.03.02 Физика

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки академический бакалавриат

Год набора 2018

Форма обучения: очная

Курс 1 Семестр 1

Зачет 1 семестр

Лекции 18 (акад. час.)

Практические занятия 18 (акад. час.)

Самостоятельная работа 36 (акад. час.)

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

Составители:

Н.В. Лагута, доцент, доцент

Факультет филологический

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2018 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.03.02 Физика

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

«13» 06 2018 г., протокол № 10

И.о. зав. кафедрой И.И.И. Е.Г.Иващенко

Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки 03.03.02 Физика

«19» 06 2018 г., протокол № 3

Председатель
(подпись, И.О.Ф.)

Е.В.Стуров

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

Н.А.Чалкина
(подпись)

«19» 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой

И.И.И.
(подпись)

«19» 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

Л.А.Проказина
(подпись)

«19» 06 2018 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

Задачи дисциплины:

- краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа курса «Русский язык и речевая коммуникация» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к базовой части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, а также при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Дисциплина взаимосвязана с изучением дисциплины «Иностранный язык», «История», «Философия», «Основы правовых знаний», с прохождением учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственной практики (научно-исследовательская работа) преддипломной практики, сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующую общеобразовательную компетенцию:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные понятия и термины учения о культуре речи; нормы литературного языка и их варианты; функциональные стили речи и правила их использования; особенности, законы и правила делового общения (ОК-5);

уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности; говорить и писать точно, логично, ясно, выразительно, т.е. соблюдать нормы хорошей речи (ОК-5);

владеть: навыками свободной собственной речи в различных условиях общения; навыками комплексного анализа письменного текста и устного высказывания; навыками и нормами делового этикета; навыками работы с лингвистическими и специальными словарями; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками аргументации, ведения дискуссии (ОК-5).

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции
	ОК-5

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции
	ОК-5
Русский язык и речевая культура: важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	+
Функциональные стили современного русского литературного языка.	+
Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	+
Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях.	+
Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	+
Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе общения.	+
Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.	+

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Русский язык и речевая культура: важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	1	1	2		2	Конспект
2	Функциональные стили современного русского литературного языка.	1	2		2	2	Устный опрос
3	Правильность речи. Орфоэпическая норма.	1	3-4	2	2	4	Устный опрос, тестирование

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	Акцентологическая норма.						
4	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях.	1	5-12	8	8	16	Выполнение практических заданий. Тестирование
5	Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	1	13-14	2	2	4	Устный опрос
6	Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе общения.	1	15-16	2	2	4	Выполнение практических заданий
7	Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.	1	17-18	2	2	4	Устный опрос. Деловая игра
	ИТОГО:			18	18	36	Зачет, 2 з.е.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Лекции

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Русский язык и речевая культура: важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура речи как наука. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный. Понятие о речи правильной и речи хорошей. 2. Современный русский язык (особенности, международный статус, тенденции развития). 3. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Его отличие от других форм национального языка. 4. Устная и письменная формы русского литературного языка. 5. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. 6. Виды норм: орфоэпическая, лексическая, грамматическая. Вариантность норм. 7. Типы ортологических словарей.
2	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма. 2. Особенности произношения безударных гласных звуков. 3. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний. 4. Произношение заимствованных слов. 5. Акцентологическая норма. Ударение как признак слова. 6. Особенности русского ударения (свободное/разноместное; подвижное/неподвижное, силовое/динамическое). 7. Функции русского ударения. 8. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях.
3	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Морфологическая и синтаксическая нормы как разновидности грамматической нормы. 2. Категория рода имён существительных. 3. Особенности склонения имён и фамилий. 4. Варианты падежных окончаний имён существительных. 5. Особенности образования форм степеней сравнения качественных прилагательных. Ошибки при речевом использовании форм степеней сравнения качественных прилагательных. 6. Трудные случаи употребления в речи местоимений. 7. Употребление в речи числительных разных грамматических разрядов. 8. Трудности употребления некоторых форм

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		глагола. 9. Порядок слов в предложении. Актуальное членение предложения. Ошибки, вызванные неправильным порядком слов. 10. Согласование сказуемого с подлежащим в формах числа. 11. Согласование определений / приложений с определяемым словом. 12. Правила управления. 13. Предложения с однородными членами. 14. Использование в речи причастных и деепричастных оборотов. 15. Использование сложных предложений. Ошибки в построении сложных предложений.
4	Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	1. Качества хорошей речи. 2. Ясность речи как качество хорошей речи. 3. Основные типы ошибок, нарушающих ясность: а) смещенное логическое ударение; б) неправильное понимания значения словоформы; в) ошибочная смысловая связь слов; г) ошибочное смысловое разъединение слов. 4. Точность как качество хорошей речи. Виды точности. 5. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность: а) слова, сходные по значению; б) слова, сходные по звучанию; в) слова, сходные по звучанию и по значению; г) слова одного семантического поля.
5	Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе общения.	1. Общение как обязательная человеческая потребность. Функции, условия общения. 2. Коммуникативный процесс. Структура коммуникативного акта. Речевые ситуации. Роль коммуникантов в процессе общения. 3. Виды общения. 4. Психологические механизмы межгруппового и межличностного общения. Факторы, мешающие правильному восприятию людей.
6	Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.	1. Понятие этикетного аспекта культуры речи. 2. Деловая беседа как основная форма делового общения: структура, психологические закономерности ведения. 3. Деловые переговоры. Стратегии ведения деловых переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса. 4. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров. 5. Понятие о конфликте. Сущность и

№ п/п	Название темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		структурные элементы конфликта, его социальная роль. 6. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. 7. Причины и последствия конфликтов. 8. Конфликтные ситуации делового общения. 9. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 10. Прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов. 11. Этикет делового человека. 12. Имидж делового человека. 13. Этикет деловых отношений.

6.2. Практические занятия

1. Функциональные стили современного русского литературного языка.

1. Понятие «стиль» как функциональная разновидность литературного языка. Стилеобразующие факторы.
2. Система функциональных стилей русского языка, их подстилевое и жанровое своеобразие.
3. Нейтральная (межстилевая) лексика и лексика стилистически окрашенная.
4. Научный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, stileобразующие черты, языковые особенности.
5. Официально-деловой стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, stileобразующие черты, языковые особенности.
6. Публицистический стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, stileобразующие черты, языковые особенности.
7. Разговорный стиль речи: цель, сфера функционирования, жанры, stileобразующие черты, языковые особенности.

2. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.

1. Правильность речи. Орфоэпия. Орфоэпическая норма.
2. Особенности произношения безударных гласных звуков.
3. Законы произношения согласных звуков и звуковых сочетаний.
4. Произношение заимствованных слов.
5. Акцентологическая норма. Ударение как признак слова.
6. Особенности русского ударения (свободное/разноместное; подвижное/неподвижное, силовое/динамическое).
7. Функции русского ударения.
8. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях.

3. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях.

1. Морфологическая и синтаксическая нормы как разновидности грамматической нормы.
2. Категория рода имён существительных.
3. Особенности склонения имён и фамилий.
4. Варианты падежных окончаний имён существительных.
5. Особенности образования форм степеней сравнения качественных прилагательных. Ошибки при речевом использовании форм степеней сравнения качественных прилагательных.
6. Трудные случаи употребления в речи местоимений.
7. Употребление в речи числительных разных грамматических разрядов.
8. Трудности употребления некоторых форм глагола.

9. Порядок слов в предложении. Актуальное членение предложения. Ошибки, вызванные неправильным порядком слов.
10. Согласование сказуемого с подлежащим в формах числа.
11. Согласование определений / приложений с определяемым словом.
12. Правила управления.
13. Предложения с однородными членами.
14. Употребление в речи причастных и деепричастных оборотов.
15. Употребление сложных предложений. Ошибки в построении сложных предложений.

4. Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность.

Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.

1. Качества хорошей речи.
2. Ясность речи как качество хорошей речи.
3. Основные типы ошибок, нарушающих ясность:
 - а) смещенное логическое ударение;
 - б) неправильное понимания значения словоформы;
 - в) ошибочная смысловая связь слов;
 - г) ошибочное смысловое разъединение слов.
4. Точность как качество хорошей речи. Виды точности.
5. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность:
 - а) слова, сходные по значению;
 - б) слова, сходные по звучанию;
 - в) слова, сходные по звучанию и по значению;
 - г) слова одного семантического поля.

5. Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе общения.

1. Общение как обязательная человеческая потребность. Функции, условия общения.
2. Коммуникативный процесс. Структура коммуникативного акта. Речевые ситуации. Роль коммуникантов в процессе общения.
3. Виды общения.
4. Психологические механизмы межгруппового и межличностного общения. Факторы, мешающие правильному восприятию людей.

6. Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.

1. Понятие этикетного аспекта культуры речи.
2. Деловая беседа как основная форма делового общения: структура, психологические закономерности ведения.
3. Деловые переговоры. Стратегии ведения деловых переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса.
4. Деловые переговоры по телефону: правила общения, типичные темы. Этикет телефонных разговоров.
5. Понятие о конфликте. Сущность и структурные элементы конфликта, его социальная роль.
6. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации.
7. Причины и последствия конфликтов.
8. Конфликтные ситуации делового общения.
9. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
10. Прогнозирование и предупреждение конфликтных ситуаций и конфликтов.
11. Этикет делового человека.
12. Имидж делового человека:
 - а) внешний облик делового человека (мужчины/женщины);

- б) Этикет приветствий и представлений;
 в) Визитная карточка. Правила оформления. Порядок вручения.
 13. Этикет деловых отношений:
 а) поведение в общественных местах;
 б) этикет деловых приемов;
 в) особенности делового общения с иностранными партнерами;
 г) искусство комплимента;
 д) правила вручения подарков.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоём- кость в академических часах
1	Русский язык и речевая культура: важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу;	2
2	Функциональные стили современного русского литературного языка.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу;	2
3	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу; - выполнение контрольно-тренировочных упражнений с целью глубокого изучения тем курса;	4
4	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу; - выполнение контрольно-тренировочных упражнений с целью глубокого изучения тем курса;	16
5	Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу; - выполнение контрольно-тренировочных упражнений с целью глубокого изучения тем курса;	4

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоёмкость в академических часах
6	Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе общения.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу;	4
7	Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.	- чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу;	4
ИТОГО			36

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Русский язык и речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / АмГУ, ФФ ; сост. Н. Г. Архипова [и др.]. - Благовещенск : Изд-во Амур.гос. ун-та, 2017. - 173 с. - Режим работы: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7707.pdf

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 8 акад.ч. (4 ч. лекций, 4 ч. практических занятий).

1	Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества	Проблемная лекция	2
2	Общение как обязательная человеческая потребность.	Проблемная лекция	2
		Итого лекций:	4
3	Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	Разбор конкретной речевой ситуации	2
4	Деловое общение, формы	Моделирование речевых ситуаций,	2

	делового общения.	например, «Хочу работать! Деловая беседа соискателя и работодателя».	
			4

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Русский язык и речевая коммуникация».

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «Культура речи». Аспекты культуры речи.
2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка.
3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка.
4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля.
5. Разговорный стиль речи.
6. Научный стиль речи.
7. Официально-деловой стиль речи.
8. Художественный стиль речи.
9. Публицистический стиль речи.
10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов.
11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных.
12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения и аббревиатур.
13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода.
14. Склонение имен и фамилий.
15. Варианты падежных окончаний имен существительных.
16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных.
17. Трудности в употреблении имен числительных.
18. Особенности употребления в речи местоимений.
19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм.
20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим.
21. Согласование определений и приложений.
22. Некоторые случаи управления.
23. Особенности построения предложений с однородными членами.
24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами.
25. Законы построения простого и сложного предложения.
26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи.
27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность.
28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.

29. Роль общения в жизни человека. Виды общения.
30. Вербальные и невербальные средства общения.
31. Формы делового общения (деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры).
32. Конфликтные ситуации в деловом общении.
33. Деловой этикет.
34. Деловое письмо.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535> (ЭБС ЮРАЙТ)
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B7167079-BDEB-423E-8C82-C6EA2E09DA5D.
3. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под ред. Г. Я. Солганика. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7C658936-DA56-45A2-8528-D96D9EF9FD76> (ЭБС ЮРАЙТ)

б) дополнительная литература:

1. Бортников, В.И. Русский язык и культура речи. практикум : учебное пособие для для вузов/ В.И. Бортников, Ю.П. Пикулева.— 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 97 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/682E079CB022-4974-9BEA-5DBAC3B962E4> (ЭБС ЮРАЙТ)
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9CD6E853-E185-4CE6-AE25-09BF912E8EEF> (ЭБС ЮРАЙТ)
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы Программное обеспечение

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система MSWindows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) договору – Сублицензионный договор №Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

Интернет ресурсы

№	Интернет-ресурс	Краткая характеристика
1	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
2	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека/ крупнейший российский информационный портал, содержащий тексты научных статей, публикаций, электронные версии 220 научных журналов.
3	ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Русский язык и речевая коммуникация» состоит из лекционных и практических занятий. Структура практических занятий содержит такие элементы, как опрос по теоретическому материалу, выполнение упражнений и тестовых заданий для закрепления теоретических знаний, чтение и анализ разных в стилистическом отношении текстов, работу с ортологическими словарями. При подготовке к практическим занятиям важно изучение соответствующих разделов учебников, учебных пособий и конспектов. Это поможет овладеть теорией.

Разъяснения по самостоятельной работе студентов

Основные направления самостоятельной работы студентов:

1. Изучение теоретических источников по проблематике курса;
2. Решение проблемных ситуаций;
3. Составление доклада по теме и подготовка выступления в форме презентации;
4. Выполнение тестовых заданий.
5. Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии).
6. Ведение словаря терминов.
7. Выполнение домашних упражнений.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с уточнения темы и составления плана работы, в котором намечается последовательность повторения и

закрепления изученного нового материала, соотнесение теории и содержания практических упражнений, для выполнения которых требуются соответствующие теоретические знания; прогнозируется и примерное время, необходимое для каждого из этих видов работы.

При выполнении домашних упражнений необходимо следовать рекомендациям к каждому заданию, анализировать предлагаемые образцы, на основе которых будет выполняться задание, использовать теоретические материалы, справочники и словари.

На занятиях в аудитории осуществляется проверка выполненных самостоятельно домашних упражнений и тестовых заданий, обсуждаются и разъясняются сложные случаи нормативных правил. Это предполагает коллективные виды работы, поэтому работать надо с учетом интересов коллектива. Будьте вежливы, не выкрикивайте с места, прерывая ответы товарищей или речь преподавателя. Дослушайте мысль до конца, оцените ее и только потом высказывайте собственное мнение или дополнение. Ваше высказывание должно быть полным, построенным в соответствии с нормами русского литературного языка.

Рекомендации по работе с литературой

Основной вид работы с книгой – *чтение*. При изучении нового надо стараться точно определить объем текста, с которым следует ознакомиться при подготовке конкретной темы и, исходя из целей, задач и объема имеющегося времени, выбрать один из видов чтения. *Чтение учебной и научной книги должно реализовать изучающую цель*. Цель изучающего чтения – максимально полно и точно понять содержащуюся информацию. Текст читается целиком, темп – медленный, отдельные места перечитываются.

Чтение научного текста должно сопровождаться словарной работой: непонятные и незнакомые слова, а также неизвестные термины в ходе чтения должны уточняться по словарям и записываться в тетрадь. В процессе чтения необходимо периодически останавливаться, вдумываясь в прочитанное.

Если непонятен какой-либо фрагмент, следует перечитать его еще раз и уяснить, что именно вам непонятно: слово, выражение, мысль. Важно получить ответы на все возникшие вопросы: либо найти ответ в словарях, либо в других книгах, либо обратиться к специалистам.

По окончании изучающего чтения каждого параграфа необходимо записать в тетрадь определения понятий, основные положения, примеры. *Чтение с записью прочитанного – условие серьезного и осознанного обучения*.

Рекомендуются следующие формы работы с учебной и научной книгой:

- 1) выделение наиболее важных понятий и повторное чтение их определений;
- 2) запись в тетрадь точных формулировок основных понятий;
- 3) составление конспекта параграфа одного из пособий;
- 4) заучивание определений наиболее важных понятий;
- 5) повторение определений наиболее важных понятий;
- 6) заучивание примеров, приводимых в пособиях для подтверждения наиболее важных положений данной темы.

Рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. В перечень включаются вопросы из всех изучаемых разделов курса. Начинать подготовку необходимо с более сложных вопросов, чтобы была возможность подойти к преподавателю для консультации.

Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (таблицы, презентации лекций, видеоролики с примерами ситуаций делового общения, описания деловых игр, образцы тренингов с примерами, демонстрационные тексты, издания, тестовые задания).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.