

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 2 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МДК
МДК.01.03 Гражданский процесс

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – Юрист

Год набора – 2024

Курс 2 Семестр 4

Экзамен 4 сем

Общая трудоемкость МДК 100.0 (академ. час)

Составитель Е.В. Салина, Преподаватель,
Факультет среднего профессионального образования
ЦМК социально-экономических дисциплин

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

15.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Кирилук Н.В. Кирилук

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Кирилук Н.В. Кирилук

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Кирилук Н.В. Кирилук

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 2 » марта 2024 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Программа учебной дисциплины МДК.01.03 Гражданский процесс является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

2. МЕСТО МДК В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина МДК.01.03 Гражданский процесс входит в профессиональный цикл, читается в 4 семестре в объеме 100 акад. часов. Для успешного освоения курса, обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Обществознание, Право, Теория государства и права. На компетенциях, формируемых дисциплиной, базируется изучение профессиональных модулей, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МДК И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций	Минимальные требования
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на

		<p>предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные</p>
--	--	--

		<p>обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной</p>
--	--	--

		<p>деятельности;</p> <p>Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц</p>
--	--	---

		пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
Правоприменительная деятельность	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<p>Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер</p>

		<p>социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и</p>
--	--	--

		<p>анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое</p>
--	--	--

		<p>регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>
<p>Правоприменительная деятельность</p>	<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и</p>

		<p>материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных</p>
--	--	--

		<p>денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную</p>
--	--	---

		<p>литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других</p>
--	--	--

		<p>социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>
--	--	---

4. СТРУКТУРА МДК

Общая трудоемкость МДК составляет 2.78 зачетных единицы, 100.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) МДК, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

4.10 – У (Уроки)

4.11 – С (Семинарские занятия)

	первой инстанции														
13	Тема 13. Заочное производство	4	2		2										Опрос
14	Тема 14. Особое производство	4	2		3										Опрос
15	Тема 15. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей	4	2		2										Опрос
16	Тема 16. Производство в суде кассационной инстанции	4	2		2										Опрос
17	Тема 17. Производство в суде надзорной инстанции	4	2		2										Опрос
18	Тема 18. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений суда, вступивших в законную силу	4	2		2										Опрос
19	Тема 19. Исполнение судебных решений и актов иных органов	4	4		3							1			Опрос
20	Итоговая аттестация (экзамен)	4	2												Опрос
	Итого		46.0		40.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	12.0		

5. СОДЕРЖАНИЕ МДК

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Тема 1.	Сущность гражданской процессуальной формы

	Предмет, система и источники гражданского процессуального права.	(гражданского процесса). Понятие, предмет, метод и задачи гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Понятие, задачи и стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Предмет и системы науки гражданского процессуального права.
2	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права	Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Различные классификации.
3	Тема 3. Участники гражданского процесса	Понятие гражданских процессуальных правоотношений, основания их возникновения. 6 Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд, как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле
4	Тема 4. Представительство в суде	Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства (законное, договорное, на основе уставов и другим основаниям). Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителя в суде.
5	Тема 5. Подведомственность и подсудность гражданских дел суду	Понятие и виды подведомственности. Подведомственность суду исковых дел и дел неискового производства. Разграничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Подведомственность нескольких, связанных между собой требований. Понятие подсудности и ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Соглашение о подсудности.
6	Тема 6. Доказательства в гражданском процессе	Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию. Бремя доказывания в гражданском процессе. Роль суда по истребованию доказательств по гражданскому делу. Классификация и свойства доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.
7	Тема 7. Иск в гражданском процессе.	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика.

		Возражения против иска. Встречный иск. Основания и порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска
8	Тема 8. Судебные расходы и штрафы.	Понятие и виды судебных расходов. Государственная политика. Издержки, связанные с производством по делу. 2 Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. Основание и порядок положения судебных штрафов.
9	Тема 9. Процессуальные сроки	Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. 2 Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.
10	Тема 10. Судебное разбирательство	Подготовка дела к судебному разбирательству, задачи и ее значение. Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным заседанием. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения.
11	Тема 11. Приказное производство	Приказное производство и его отличие от искового производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Заявление о вынесении судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа.
12	Тема 12. Постановления суда первой инстанции	Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение Сущность судебного решения, его содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Вступление решения суда в законную силу. Решения суда, подлежащие немедленному исполнению Определение суда первой инстанции.
13	Тема 13. Заочное производство	Основания для заочного производства Порядок заочного производства Содержание заочного решения суда Высылка копии заочного решения суда Обжалование заочного решения суда Содержание заявления об отмене заочного решения суда Действия суда после принятия заявления об отмене заочного решения суда Рассмотрение заявления об отмене заочного решения суда

		<p>Полномочия суда Основания для отмены заочного решения суда Возобновление рассмотрения дела Законная сила заочного решения суда</p>
14	Тема 14. Особое производство	<p>Установление фактов, имеющих юридическое значение Усыновление (удочерение) ребенка Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство) Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении Восстановление утраченного судебного производства</p>
15	Тема 15. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей	<p>Сущность апелляционного производства. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, возвращение апелляционной жалобы. Порядок рассмотрения апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции.</p>
16	Тема 16. Производство в суде кассационной инстанции	<p>Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Объект обжалования. Порядок и сроки обжалования. Содержание кассационной жалобы, представления. Оставление кассационной жалобы, представления без движения, возвращение лицу, подавшему жалобу, представление. Действия суда после получения кассационной жалобы, представления</p>

17	Тема 17. Производство в суде надзорной инстанции	Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы, представления прокурора без рассмотрения по существу
18	Тема 18. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений суда, вступивших в законную силу	Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру, отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам
19	Тема 19. Исполнение судебных решений и актов иных органов	Значение принудительного исполнения постановлений. Гарантии законности в исполнительном производстве. Роль норм Гражданского процессуального кодекса РФ в исполнительном производстве. Соотношение с законодательством об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности. Защита прав, их права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц. Акты, подлежащие принудительному исполнению. Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа.
20	Итоговая аттестация (экзамен)	

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Практические занятия:	Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских
Практические занятия:	Порядок оформления полномочий представителя в суд
Практическое занятие :	Составление искового заявления
Практические занятия:	Процессуальный порядок вынесения судебного приказа. Судебный приказ и его форма. Отмена судебного приказа и его исполнение.
Практические занятия:	Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

	Частные определения, их содержание и значение.
Практическое занятие:	Основания и порядок заочного производства. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Отмена заочного решения.
Практическое занятие:	Понятие и сущность особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. (урок в интерактивной форме)
Практическое занятие:	Составление апелляционной жалобы.
Практическое занятие:	Проверка кассационной жалобы в соответствии с ГПК РФ
Практическое занятие:	Деловая игра: Порядок обращения в суд надзорной инстанции.
Практическое занятие:	Основания к пересмотру, отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.
Практическое занятие:	Составление заявления о возбуждении исполнительного производства по исполнительному листу

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Тема 1. Предмет, система и источники гражданского процессуального права.	Самостоятельная работа обучающихся : с помощью ГПК РФ выписать стадии гражданского процесса	2
2	Тема 3. Участники гражданского процесса	Самостоятельная работа обучающихся: изучить правовое положение участников гражданского процесса по ГПК РФ	2
3	Тема 5. Подведомственность и подсудность гражданских дел суду	Самостоятельная работа обучающихся: написать конспект на тему: Последствия несоблюдения правил о подсудности дел.	2
4	Тема 6. Доказательства в гражданском процессе	Самостоятельная работа обучающихся: перечислить виды письменных доказательств (не менее 5)	2
5	Тема 7. Иск в гражданском процессе.	Самостоятельная работа обучающихся: изучить ст. 131-132 ГПК РФ	2
6	Тема 9. Процессуальные сроки	Самостоятельная работа обучающихся: составить презентацию по теме	2

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий. При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине «МДК.01.03 Гражданский процесс»

Перечень вопросов к экзамену 4 семестр:

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ, его структура и краткая характеристика разделов.
3. Сущность и основные черты гражданской процессуальной формы.
4. Задачи гражданского судопроизводства на современном этапе.
5. Принципы гражданского процессуального права и их значение для гражданского судопроизводства.
6. Классификация принципов.
7. Принципы: гласности, устности, непрерывности и непосредственности.
8. Принцип независимости судей и подчинение их только Закону.
9. Коллегиальное и единоличное рассмотрение дел.
10. Принцип законности.
11. Принцип юридической истины.
12. Принцип состязательности.
13. Принцип диспозитивности.
14. Гражданские процессуальные отношения: понятие, значение.
15. Объекты, субъекты, содержание гражданских процессуальных отношений.
16. Лица, участвующие в деле: понятие, состав.
17. Лица, содействующие правосудию.
18. Виды гражданского судопроизводства и их характерные признаки.
19. Стадии гражданского процесса.
20. Стороны в гражданском процессе: понятие, признаки. Ненадлежащая сторона.
21. Процессуальное правопреемство.
22. Процессуальное соучастие.
23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
24. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
25. Институт отвода в гражданском процессе, его значение.
26. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции.
27. Родовая подсудность гражданских дел.
28. Территориальная подсудность и ее виды.
29. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
30. Распорядительные действия сторон в процессе и их правовые последствия.
31. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе в суде первой инстанции.
32. Участие в деле лиц, в силу указаний ФЗ, защищающих права и законные интересы других лиц.
33. Представительство в суде: сущность и значение.
34. Законное представительство.
35. Добровольное представительство.
36. Полномочия представителей и их оформление.
37. Понятие и сущность доказательств.
38. Судебное доказывание.
39. Предмет судебного доказывания.
40. Доказательственные презумпции и преюдиции.
41. Распределение бремени доказывания.
42. Обеспечение доказательств.
43. Основания для освобождения от доказывания.

44. Критерии оценки судебных доказательств /общая характеристика/.
45. Относимость и допустимость доказательств.
46. Достоверность и достаточность доказательств.
47. Вещественные доказательства: порядок истребования, представления, оценки.
48. Объяснения сторон и третьих лиц как судебные доказательства.
49. Письменные доказательства.
50. Свидетельские показания.
51. Основания, порядок назначения экспертизы. Виды экспертных заключений.
52. Судебные расходы и их распределение между сторонами.
53. Процессуальные сроки как юридические факты.
54. Порядок возбуждения гражданского дела. Правовые последствия несоблюдения порядка.
55. Условия возбуждения гражданского дела и правовые последствия отсутствия условий.
56. Исковое заявление и его реквизиты.
57. Порядок и условия предъявления встречного иска. Процессуальные и материально-правовые возражения ответчика.
58. Меры по обеспечению иска.
59. Подготовка дела к судебному разбирательству, ее цели и задачи.
60. Действия судьи и сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
61. Предварительное судебное заседание, его цель и задачи.
62. Судебное разбирательство и его части.
63. Основания приостановления судебного разбирательства.
64. Отложение дела слушанием.
65. Окончание рассмотрения дела по существу.
66. Основания прекращения производства по делу и правовые последствия.
67. Оставления заявления без рассмотрения: основания и правовые последствия.
68. Сущность судебного решения.
69. Структура и содержание судебного решения.
70. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
71. Свойства законной силы судебного решения.
72. Определение суда первой инстанции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
Правоприменительная деятельность Осуществлять профессиональное толкование норм права	Практические работы Самостоятельные работы Устный опрос
Правоприменительная деятельность Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Практические работы Самостоятельные работы Устный опрос
Правоприменительная деятельность Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Практические работы Самостоятельные работы Устный опрос

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК

а) литература

Основная литература

Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>

Дополнительная литература

Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18135-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536843>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК

Занятия по учебной дисциплине проводятся в кабинете экономики и менеджмента

Оснащенность: Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК